

JENSEN education college AB
vd@jenseneducation.se

2013-11-26

Dnr 44-2012:475

Rektorn vid JENSEN Gymnasium Linköping
marie.lundeborg@jenseneducation.se

Föreläggande vid vite

efter tillsyn av skolenheten JENSEN
Gymnasium Linköping

Föreläggande vid vite

Beslut

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 och 27 §§ skollagen (2010:800) JENSEN education college AB med organisationsnummer 556635-8759 att vid vite av 200 000 kr senast den 15 januari 2014 avhjälpa påtalad brist genom att vidta nedanstående åtgärd.

- Ge eleverna tillgång till ett skolbibliotek som används i skolans pedagogiska verksamhet som stöd för elevernas lärande (2 kap. 36 § skollagen).

Föreläggandet gäller omedelbart.

De vidtagna åtgärderna ska senast den 15 januari 2014 skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om JENSEN education college AB inte följer detta föreläggande kan Skolinspektionen ansöka hos förvaltningsrätten om utdömmande av vitet.

Skolinspektionen erinrar om att JENSEN education college AB enligt 2 kap. 8 § skollagen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar. Även om JENSEN education college AB och rektor ges viss tid att rätta till påtalade brister har JENSEN education college AB fortfarande det fulla ansvaret för att utbildningen genomförs i enlighet med författningarna. Skolinspektionen förutsätter därför att JENSEN education college AB och rektorn snarast vidtar åtgärder för att rätta till bristerna.

Skolinspektionen kan tidigare än angivet datum begära att få ta del av arbetet med att åtgärda bristen.

Skäl för beslutet

Bakgrund och utredning

Skolinspektionen har sedan hösten 2012 en pågående tillsyn av JENSEN Gymnasium Linköping (nedan benämnd skolan), för vilken JENSEN education college AB är huvudman. Som en del av tillsynen genomförde Skolinspektionen tillsynsbesök vid skolan den 12 september 2012. Skolinspektionen fattade därefter beslut den 11 oktober 2012 (dnr 44-2012:475). I beslutet konstaterade Skolinspektionen brister i verksamheten. JENSEN education college AB förelades att avhjälpa bristerna genom att vidta åtgärder avseende bedömningsområdena Särskilt stöd, Bedömning och betygsättning, Erbjudande av utbildning samt Omfattning, innehåll och resurstillgång.

Skolinspektionen begärde att JENSEN education college AB senast den 15 januari 2013 skulle redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits inom ovanstående områden. JENSEN education college AB har i en skrivelse som inkom den 13 januari 2013 redogjort för de åtgärder som vidtagits. Som en del av uppföljningen besökte Skolinspektionen skolan den 2 maj 2013.

Efter det att Skolinspektionen tagit del av inkomna handlingar och genomfört uppföljningsbesök begärde Skolinspektionen i ett uppföljningsprotokoll den 19 juni 2013 (dnr

44-2012:475) att JENSEN education college AB skulle komplettera sin redogörelse avseende elevernas tillgång till skolbibliotek. Ett sådant svar inkom den 13 augusti 2013. Skolinspektionen har därefter på nytt besökt skolan den 22 oktober 2013.

De uppgifter som framkom vid det förnyade uppföljningsbesöket den 22 oktober 2013 har kommunicerats med rektorn och med en representant för huvudmannen. Förtydligande kommentarer har inkommit både från huvudmannens representant och från rektorn.

Skolinspektionens bedömning

Av ingivna skriftliga redovisningar och Skolinspektionens uppföljningsbesök på skolan, framgår att JENSEN education college AB har vidtagit tillräckliga åtgärder för att rätta till de brister som Skolinspektionen konstaterade i beslutet den 11 oktober 2012 inom bedömningsområdena Särskilt stöd, Bedömning och betygssättning samt Erbjudande av utbildning. Vidare har JENSEN education college AB vidtagit vissa åtgärder för att komma till rätta med brister inom bedömningsområdet Omfattning, innehåll och resurstillgång. Skolinspektionens uppföljning visar dock att dessa åtgärder inte är tillräckliga och att det därför kvarstår brister inom detta bedömningsområde, vilket redovisas nedan.

Omfattning, innehåll och resurstillgång

Bedömning:

- Eleverna saknar tillgång till ett skolbibliotek som används i skolans pedagogiska verksamhet som stöd för elevernas lärande.

Motivering:

I skollagen anges att för utbildningen ska de lokaler och den utrustning finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas (2 kap. 35 § skollagen). Elever i gymnasieskolan ska ha tillgång till skolbibliotek (2 kap. 36 § skollagen). Regeringen har i förarbetena till skollagen beskrivit att "med skolbibliotek brukar vanligtvis avses en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande" (prop. 2009/10:165 s. 284). Detta innebär att eleverna ska ha tillgång till ett skolbibliotek i den egna skolenheten eller på rimligt avstånd från skolan som gör det möjligt att kontinuerligt använda biblioteket som en del av elevernas utbildning för att bidra till att nå målen för denna. Skolbiblioteket ska omfatta böcker, facklitteratur och skönlitteratur, informationsteknik och andra medier. Skolbiblioteket ska vidare vara anpassat till elevernas behov för att främja språkutveckling och stimulera till läsning. I läroplanen för gymnasieskolan framhålls biblioteket som en del av skolans arbetsmiljö med syfte att eleverna själva ska kunna söka och utveckla kunskaper (SKOLFS 2011:144).

I Skolinspektionens beslut den 11 oktober 2012 konstaterades att skolan saknade tillgång till ett skolbibliotek som motsvarar skollagens krav. Vid tiden för Skolinspektionens tillsynsbesök den 12 september 2012 hade skolan en mycket begränsad mängd litteratur som då förvarades i en lokal som tidigare varit ett grupprum och som kunde nås genom att man passerade en lektionssal. Vid uppföljningsbesöket den 2 maj 2013 var läget detsamma, men vid uppföljningsbesöket den 22 oktober 2013 hade ett antal bok-

hyllor placerats i en av skolans öppna ytor och detta utgjorde enligt rektorn skolans bibliotek. Ytan är en del av korridoren och används även av eleverna för eget skolarbete. Litteraturinnehållet var fortfarande mycket begränsat. I bokhyllorna fanns viss skönlitteratur i form av pocketböcker, några klassuppsättningar av skönlitteratur för undervisning i engelska och svenska samt liten mängd facklitteratur, företrädesvis i form av läroböcker. Skolan förvarade också enligt rektorn viss litteratur, t.ex. uppslagsböcker, i det grupprum som beskrivits ovan och vidare kunde eleverna via sina lärare få tillgång till viss specifik facklitteratur.

Enligt rektorn är skolans skönlitteratur vald utifrån att den ska passa ungdomar, med så stor variation som möjligt. Vid uppföljningsbesöket den 22 oktober 2013 hade ingen beställningslista över litteratur tagits fram, men rektorn uppgav att svensklärarna höll på att sammanställa en inköpslista av främst skönlitteratur och att ett första inköpstillfälle skulle komma att ske inom de närmaste veckorna. Inköpen skulle enligt rektorn gälla såväl klassik litteratur som nyare ungdomslitteratur. Den program- och inriktningsrelaterade facklitteratur som enligt JENSEN education college AB:s redovisning skulle köpas in under år 2013 hade inte inhandlats ännu. Rektorn uppgav att skolans plan är att successivt bygga upp skolbiblioteket med fler böcker, och att detta kommer ske löpande.

Vid tillsynsbesöket den 12 september 2012 framgick av intervjuer med elever, lärare och rektor att eleverna tillsammans med sina lärare besökte Linköpings stadsbibliotek när eleverna behövde fördjupnings- eller skönlitteratur. Skolan hade däremot inte något organiserat samarbete med stadsbiblioteket. Vid de båda uppföljningsbesöken framkom att eleverna fortsätter att gå till stadsbiblioteket tillsammans med sina lärare. Emellertid har skolan fortfarande inte något organiserat samarbete med stadsbiblioteket som innebär att kraven på ett skolbiblioteks funktion kan anses vara uppfyllda. Enligt den redovisning av åtgärder som inkom till Skolinspektionen den 13 januari 2013 har en lärare på skolan fått som arbetsuppgift att vara "bibliotekspedagog". I detta arbete ingår bland annat att följa upp att samtliga lärare regelbundet använder sig av stadsbiblioteket i sin undervisning.

Vad gäller IT-utrustning så har eleverna tillgång till så kallade lånedatorer under skoldagen. Av JENSEN education college AB:s kompletterande svar som inkom den 13 augusti 2013 framgår att koncernen planerar att använda sig av en abonnemangstjänst för e-böcker och ljudböcker, "ElibU". Tjänsten skulle dock testas och utvärderas först. Vid uppföljningsbesöket den 22 oktober 2013 uppgav rektorn att hon inte kände till resultatet av utvärderingen och vidare att skolan inte använde denna tjänst. Huvudmannens representant uppgav som svar vid kommunikeringen att tjänsten testats och utvärderats av två skolor. Av svaret framgick också att tjänsten uppfyller huvudmannens krav och att den uppskattats av både elever och pedagoger. Emellertid har tjänsten inte köpts in ännu eftersom huvudmannen vill komplettera den med en inbyggd talsyntes och förhandlingar pågår avseende detta.

Sammantaget bedömer Skolinspektionen att eleverna vid JENSEN Gymnasium Linköping fortfarande saknar tillgång till ett skolbibliotek som lever upp till de krav som ställs i författningarna. Skolans skolbibliotek har ett alltför begränsat innehåll för att kunna bidra till elevernas måluppfyllelse. Det skolbibliotek som finns på JENSEN Gymnasium Linköping är inte anpassat till elevernas behov och kan därför inte anses främja språkutveckling eller stimulera till läsning. Skolan har inte heller något organi-

serat samarbete med stadsbiblioteket som skulle kunna innebära att de krav som ställs på ett skolbibliotek kan anses vara uppfyllt. Därmed uppfyller inte verksamheten författningarnas krav och JENSEN education college AB föreläggs på nytt att åtgärda bristen.

Författningsstöd

2 kap. 35-36 §§ skollagen, 2.6 Rektorns ansvar i förordning om läroplan för gymnasieskolan

Vitesföreläggande

Enligt 26 kap. 10 § skollagen får Skolinspektionen förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten eller, i fråga om enskild huvudman, de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart. Ett föreläggande ska ange de åtgärder som tillsynsmyndigheten anser nödvändiga för att avhjälpa de påtalade bristerna. Ett föreläggande får enligt 26 kap. 27 § skollagen förenas med vite.

JENSEN education college AB har i Skolinspektionens beslut den 11 oktober 2012 förelagts att vidta åtgärder för att uppfylla de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten. Trots föreläggandet har JENSEN education college AB inte vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa samtliga brister. JENSEN education college AB föreläggs därför på nytt att avhjälpa bristerna genom att vidta de åtgärder som beskrivs i detta beslut.

Skolinspektionen finner det anmärkningsvärt att JENSEN education college AB ännu inte har säkerställt elevernas tillgång till skolbibliotek, trots att det har gått ett drygt år sedan Skolinspektionens föreläggande. Det åligger en huvudman att följa de beslut som Skolinspektionen meddelar för en skola. Den brist som kvarstår gör att eleverna sedan en längre tid inte får den utbildning de har rätt till. Skolinspektionen ser allvarligt på detta förhållande och finner det därför nödvändigt att förena föreläggandet med vite.

Hur man överklagar, se hänvisning.

I ärendets slutliga handläggning har deltagit rättschef Marie Axelsson, avdelningschef Agneta Sandén och avdelningsjurist Carin Holtz. Utredare Anette Bergstrand har varit föredragande i ärendet.



Ann-Marie Begler
Generaldirektör

Bilaga: Beslut efter tillsyn av JENSEN Gymnasium Linköping (beslutsdatum den 11 oktober 2012).

Överklagande av beslutet

Skolinspektionens beslut om föreläggande med vite får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Överklagandet ställs till Förvaltningsrätten i Stockholm, men ska skickas eller lämnas till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping.

Överklagandet ska ha kommit in till Skolinspektionen inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och vilken ändring som önskas. De skäl som finns för ändring bör också anges. Skrivelsen ska vara undertecknad av klaganden eller hans ombud.