

Montessoriskolan Droppen

henry.ollinen@svefi.net

Rektorn vid Montessoriskolan Droppen

Beslut för grundskola och fritidshem

efter tillsyn i Montessoriskolan Droppen
i Haparanda kommun

Tillsyn i Montessoriskolan Droppen

Skolinspektionen genomför tillsyn i Haparanda kommun under hösten 2013. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Montessoriskolan Droppen besöktes av Skolinspektionen den 5 och 6 november 2013.

Fakta om skolan

Montessori Droppen är en fristående skola i Haparanda som innehåller förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskolans årskurser 1–6. Skolan startade sin verksamhet 1993. Läsåret 2013/14 har förskoleklassen 19 elever och grundskolan 73 elever. Montessori Droppen ligger centralt i Haparanda stad.

Skolan följer läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 11) samt följer samma timplan som för motsvarande årskurser inom Haparanda kommun. Förutom adekvat lärarutbildning har flertalet av personalen utbildning i montessoripedagogik. Läsåret 2012/13 hade 79 procent av lärarna vid skolan pedagogisk högskoleexamen enligt den officiella statistiken vilket är något lägre än Haparanda kommun (85 procent) och riksgenomsnittet (86 procent). Skolan har tillgång till kommunens elevhälsoteam med kurator, skolsköterska, skolläkare, specialpedagog och skolpsykolog.

Huvudman för skolan är Haparanda Montessoriförening som är en ideell föräldra- och intresseförening för Montessori. Verksamheten vid skolan leds av en rektor. Till sin hjälp har rektor en kvalitetsutvecklare som arbetar med verksamheten inom förskolan, fritidshemmet och förskoleklassen.

Utbildningen i de lägre åldrarna (förskoleklassen till årskurs 3) genomförs inom ett klasslärsystem av lärare som undervisar eleverna i de flesta ämnen, medan utbildningen i de högre åldrarna sker genom ämneslärare men där eleverna har mentorer för respektive klass. Utbildningen bedrivs i huvudsak åldershomogent.

Inom några ämnen genomförs undervisningen utanför den egna skolan antingen genom utnyttjande av andra skolors lokaler eller genom att undervisningen genomförs på entreprenad av personal vid kommunala grundskolor. Detta gäller ämnen som idrott och hälsa, hem och konsumentkunskap, slöjd och språkval.

Kunskapsresultat

Enligt den redovisning som skolan gjort till Skolinspektionen inför tillsynen nådde samtliga elever i årskurs 3 de nationella målen i svenska, svenska som andraspråk, matematik, naturorienterande ämnen och samhällsorienterande

ämnen både läsåret 2011/12 och läsåret 2012/13. Tidigare läsår var dock resultaten betydligt sämre.

Resultatredovisningen för årskurs 5/6 visar att läsåret 2011/12 uppnådde alla elever de nationella målen i alla ämnen. Även övriga läsår under den senaste femårsperioden uppvisas resultat där skolan har hundraprocentig målfyllnelse i många ämnen och där endast någon enstaka elev inte klarat de nationella målen i övriga ämnen.

På grund av litet elevantal saknas i stor utsträckning kunskapsresultat för Montessori Droppen i den offentliga statistiken. Läsåret 2011/12 finns fyra delprov redovisade av de nationella ämnesproven i svenska för årskurs 3. I samtliga dessa delprov var resultaten vid skolan lägre än riksgenomsnittet.

Helhetsbedömning

Tillsynen visar att Montessoriskolan Droppen som helhet har goda förutsättningar att ge eleverna en utbildning som ger dem möjlighet att nå kunskapskraven. Skolinspektionen bedömer att skolan har en engagerad personal som tillsammans med skolledningen och eleverna i huvudsak lyckas skapa en god studiemiljö. Montessoripedagogikens grund med elevernas egna ansvarstagande och eget sökande efter kunskap framkommer tydligt i verksamheten.

För att kunna utveckla verksamheten ytterligare måste dock det systematiska kvalitetsarbetet utvecklas och dokumenteras på skolenhetsnivå. Tillsynen visar att lärarna har god kunskap om elevernas utveckling på individnivå och en god överblick över det pedagogiska arbetet på grupp- och klassnivå. Däremot förs inte denna kunskap samman på skolnivå på ett tydligt sätt så att skolans verksamhet kan följas upp och analyseras som underlag för att fatta beslut om åtgärder för utveckling. Särskilt behöver kvalitetsarbetet för verksamheten inom förskoleklassen och fritidshemmet utvecklas på skolnivå. När det gäller fritidshemmets verksamhet behöver styrningen och ledningen av denna verksamhet också stärkas för att säkerställa att verksamheten bedrivs enligt de intentioner som framkommer i författningarna. Elevhälsans förutsättningar att bedriva ett förebyggande och hälsofrämjande arbete behöver stärkas liksom skolans förutsättningar att bedriva en tidsenlig undervisning i de naturorienterade ämnena.

Undervisning av elever från Montessoriskolan Droppen genomförs i vissa ämnen av kommunens skolor på entreprenad. Möjligheterna att genomföra sådan undervisning är i författningarna starkt begränsade. Att genomföra sådan undervisning i språkval och slöjd på det sätt som sker vid Montessoriskolan Droppen är inte möjligt.

Slutligen behöver skolans dokumentation utvecklas inom områden som beslut om placering i särskild undervisningsgrupp, individuella utvecklingsplaner med skriftliga omdömen samt åtgärdsprogram.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Montessoriskolan Droppen att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 6 mars 2014 redovisas för Skolinspektionen.

Särskilt stöd

Bedömning

Montessoriskolan Droppen måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Särskilt stöd.

- Rektorn måste se till att beslut fattas om placering i särskild undervisningsgrupp som uppfyller författningarnas krav.
- Rektorn måste se till att skolans åtgärdsprogram anger vilka elevens behov är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Motivering

Särskilt stöd och åtgärdsprogram

Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, genom uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska detta anmälas till rektorn. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd ska han eller hon ges sådant stöd.

Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som bedöms vara i behov av särskilt stöd. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Inför tillsynen vid Montessoriskolan Droppen har skolan redovisat ett antal åtgärdsprogram till Skolinspektionen. Skolans åtgärdsprogram innehåller rubrikerna: Beskrivning av nuläget, Hur går vi vidare?, Skolans ansvar, Elevens

ansvar och Målsmans ansvar samt en besvärshänvisning. Det saknas uppgifter om hur och när åtgärdsprogrammen ska utvärderas. Under området hur går vi vidare beskrivs åtgärderna ofta otydligt till exempel "arbeta vidare med elevens matematiska kunskaper". Under denna rubrik beskrivs även vad som redan genomförts. Under rubriken skolans ansvar beskrivs åtgärder ofta kortfattat till exempel "ge stöd och hjälp", "ge lämpliga uppgifter" eller "ge stöd och beröm". Ofta handlar det om åtgärder som skolan bör ge alla elever. Skolans åtgärdsprogram anger inte tydligt vilka behov av särskilt stöd som eleven har, det vill säga de svårigheter som eleven har och som medför att eleven inte utvecklas i riktning mot kunskapskraven i läroplanen eller riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås.

Skolinspektionen bedömer att skolans åtgärdsprogram måste bli tydligare i beskrivningarna av elevens behov och vilka åtgärder som skolan kommer att vidta med anledning av dessa behov samt ange när och hur åtgärdsprogrammen ska utvärderas. I åtgärdsprogrammets innehåll behöver det också tydliggöras att det är skolans ansvar att vidta åtgärder när en elev bedöms vara i behov av särskilt stöd.

Placering i särskild undervisningsgrupp

Om det finns särskilda skäl, får ett beslut för en elev i grundskolan innebära att särskilt stöd ska ges enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) än den som eleven normalt tillhör. Beslut ska fattas av rektorn. Vid handläggningen av sådana ärenden ska bestämmelser i förvaltningslagen (1986:223) om motivering och underrättelse om beslut tillämpas.

Vid Montessoriskolan Droppen har beslut om placering i särskild undervisningsgrupp fattats av rektor. Av beslutsdokumentet framgår dock inte tydligt att det är ett beslut om placering i särskild undervisningsgrupp. Dokumentet kallas protokoll och innehåller bland annat beskrivning av åtgärder som placering i särskild undervisningsgrupp. Ingen besvärshänvisning finns för den som vill överklaga rektors beslut.

Rektorns beslut om särskild undervisningsgrupp ska vara skriftligt, daterat och undertecknat av rektorn. Det ska ange skälen för beslutet och vilket lagrum beslutet grundar sig på. Elevens vårdnadshavare och elever som fyllt 16 år behöver skriftligen underrättas om att beslutet får överklagas och hur man går till väga. Beslutet ska delges eleven och elevens vårdnadshavare, eftersom möjligheten att överklaga gäller inom tre veckor från delgivning av beslutet.

Skolinspektionen bedömer att rektors beslut om placering i särskild undervisningsgrupp måste utformas i enlighet med författningarnas krav och innehålla en besvärshänvisning.

Författning

3 kap. 8-9 och 11 §§ skollagen

29 kap. 10 § skollagen

Bedömning och betygssättning**Bedömning**

Montessoriskolan Droppen måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Bedömning och betygssättning.

- Rektorn måste se till att skolans individuella utvecklingsplaner med skriftliga omdömen anger vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt.

Motivering

Vid utvecklingssamtalet ska läraren i en skriftlig individuell utvecklingsplan ge omdömen om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i de ämnen som eleven får undervisning i, och sammanfatta vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen.

Montessoriskolan Droppen har inför tillsynen redovisat ett antal individuella utvecklingsplaner till Skolinspektionen. Dokumenten innehåller inledningsvis information under sju rubriker: Uppföljning från föregående IUP, Styrkor – Att utveckla, Mål, Det här kan eleven ta ansvar för, Det här kan vårdnadshavaren ta ansvar för, Det här ska skolan ta ansvar för och slutligen Utvärdering. Efter denna del finns en del med skriftliga omdömen i varje ämne. Där markeras elevens kunskapsnivå utifrån betygsnivåerna E, C eller A för de olika kunskapskraven i ämnet.

Kvaliteten på innehållet varierar i de olika individuella utvecklingsplaner som redovisats till Skolinspektionen. Under rubriken Styrkor – Att utveckla är beskrivningarna mycket kortfattade till exempel "Idrott", "Bild", "Läsning", "Läsa många böcker" eller "Musik". Det framgår inte heller om de uppräknade områdena betecknar styrkor hos eleven eller om det handlar om områden att utveckla. Under rubriken Mål är angivet mycket generella områden som bör gälla för alla elever till exempel "de fyra räknesätten", "fokus på skolarbetet", eller "fortsätter med att bli mer aktiv muntligt". Genomgående saknas i de individuella utvecklingsplaner som redovisats till Skolinspektionen uppgifter om utvärdering.

Skolinspektionen bedömer att skolans individuella utvecklingsplaner måste förtydligas och utvecklas så att de i den framtidsytande planeringen anger elevens utvecklingsområden och målsättningar med utgångspunkt i läro-

planen. Särskilt behöver tydliggöras vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt. Slutligen måste skolan också utvärdera arbetet.

Författning

10 kap. 13 § skollagen

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Montessoriskolan Droppen måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Rektorn måste se till att verksamheten inom fritidshemmet planeras och utvecklas med inriktning att uppfylla de nationella målen för utbildningen.
- Rektorn måste se till att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete vid skolan som innefattar planering, uppföljning, analys och åtgärder för utveckling av verksamheten.
- Rektorn måste se till att det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras.

Motivering

Enligt skollagen ska det pedagogiska arbetet vid en skolenhet ledas och samordnas av en rektor. Rektor ska särskilt verka för att utbildningen utvecklas. Inom varje skolenhet ska verksamheten systematiskt planeras, följas upp och utvecklas. Kvalitetsarbetet på enhetsnivån ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella mål som finns för utbildningen. Rektor ansvarar för att kvalitetsarbetet på enheten genomförs enligt skollagens krav. Det systematiska kvalitetsarbetet ska även dokumenteras.

Av läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet framgår bland annat att rektorn som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektor ansvarar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven. Rektor har ansvaret för skolans resultat.

Vid genomförda intervjuer framkommer att det systematiska kvalitetsarbetet i huvudsak bedrivs av lärarna på individnivå och grupp eller klassnivå. På dessa nivåer finns god kunskap om måluppfyllelse och hur verksamheten fungerar.

Den kunskap som finns på dessa nivåer sammanställs dock i begränsad omfattning till underlag som visar resultat och måluppfyllelse på skolenhetsnivån. Särskilt framkommer att analyser av verksamheten görs i liten utsträckning som underlag för skolans utvecklingsarbete. Enligt genomförda intervjuer sker vissa övergripande utvärderingar som redovisas till huvudmannen men dessa är inte systematiserade och används inte inom verksamheten som utvecklingsverktyg. Särskilt är kvalitetsarbetet bristfälligt på skolenhetsnivån när det gäller verksamheter som förskoleklassen och fritidshemmet enligt Skolinspektionens bedömning. Intervjuad personal inom fritidshemmet uppger att de har mycket begränsade möjligheter att träffas gemensamt vilket tydligt försvårar det systematiska kvalitetsarbetet inom fritidshemmet. Intervjuad personal vid fritidshemmet uppger att kvalitetsarbetets genomförande vid fritidshemmet är oklart. Det finns inte tid för att stämma av hur arbetet fungerar. Någon bedömning av måluppfyllelsen i verksamheten görs inte. Elevhälsans arbete har inte heller någon tydlig del i skolans systematiska kvalitetsarbete.

Det pedagogiska arbetet vid en skolenhet ska enligt skollagen ledas och samordnas av rektorn. Vid intervju med personal i fritidshemmet framkommer en otydlighet kring hur fritidshemmets verksamhet leds i riktning mot de nationella målen för verksamheten. Bland annat är det oklart hur fritidsverksamheten arbetar för att komplettera utbildningen i skolan. Det är inte heller tydligt hur fritidsverksamheten planerar och arbetar utifrån sitt pedagogiska uppdrag, utan verksamheten bedrivs i stor utsträckning utifrån vad eleverna vill göra när de kommer från skolan. Ofta vill eleverna inte arbeta med saker som har någon koppling till skolans verksamhet enligt genomförd intervju. Eftersom styrning och ledning av fritidshemmets verksamhet inte är tydlig blir det inte säkerställt att verksamheten sker utifrån de nationella styrdokumenterna.

Sammantaget bedömer Skolinspektionen att det systematiska kvalitetsarbetet vid Montessoriskolan Droppen behöver utvecklas. Särskilt behöver rektorn se till att alla verksamheter tydligt framkommer i det systematiska kvalitetsarbete som bedrivs. Skolinspektionen bedömer vidare att rektorn måste ta ett tydligare ledningsansvar för det pedagogiska arbetet vid fritidshemmet.

Av författningarna framgår att det systematiska kvalitetsarbetet också ska dokumenteras. Genom intervjuer framkommer att personalen vid Montessoriskolan Droppen inte har någon tydlig uppfattning om vad som är skolans dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet. Skolinspektionen bedömer att skolan inte uppfyller kraven i skollagen på att kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Särskilt behöver skolans dokumentation av kunskapsresultaten i form av uppföljning, analys och åtgärder för utveckling förbättras liksom utvärdering på skolenhetsnivån av effekterna av det särskilda stöd som ges.

Författning

2 kap. 9 § skollagen

4 kap. 4-6 §§ skollagen

Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro**Bedömning**

Montessoriskolan Droppen måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro.

- Se till att elevhälsans personal ges förutsättningar att arbeta förebyggande och hälsofrämjande.

Motivering

I skollagen anges att det för eleverna ska finnas elevhälsa som ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

Vägledning om elevhälsans uppdrag finns i lagförarbeten som framhåller bland annat följande: Elevhälsans uppgift bör vara att främja lärande, utveckling och hälsa hos alla elever och att ha fokus på elever som är i behov av stöd för sitt lärande. Huvudmannen har ett ansvar att följa undervisningen för att tidigt upptäcka sådana miljöer som kan vara till hinder eller ogynnsamma för elever. Elevernas egna synpunkter när det gäller vad som orsakar problem och hur de kan hanteras bör tas till vara. Elevhälsan har en självklar roll i arbetet med analys och åtgärder, som bör inriktas på såväl individ-, som grupp- och skolnivå. I det individuellt inriktade arbetet har elevhälsan ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling. De mer generellt inriktade uppgifterna, där elevhälsans medverkan är viktig, rör bland annat elevernas arbetsmiljö, skolans värdegrund som till exempel arbetet mot kränkande behandling, livsstilsrelaterad ohälsa, jämställdhet samt sex- och samlevnadsundervisning. Arbeta med elevhälsa förutsätter en hög grad av samverkan mellan elevhälsans personal och övriga personalgrupper i skolan (prop. 2001/02:14, s. 26–27 och 2009/10:165, s. 276).

Montessoriskolan Droppen har tillgång till kommunens elevhälsa när det gäller insatser som gäller enskilda elever. Detta kan exempelvis gälla särskilda stödinsatser, medicinska insatser och hjälp med utredningar av olika slag. I tillsynen framkommer dock att det i stor utsträckning saknas förutsättningar

för ett kontinuerligt och strukturerat samarbete mellan de kompetenser som ska ingå i elevhälsan och mellan elevhälsan och övrig personal på skolan. Skolinspektionen bedömer därför att nuvarande samverkan med kommunens elevhälsa inte räcker till för att säkerställa det förebyggande och hälsofrämjande arbete som ska finnas enligt författningarnas krav.

Författning

2 kap. 25 § skollagen

Omfattning och resurstillgång

Bedömning

Montessoriskolan Droppen måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Omfattning och resurstillgång.

- Se till att det finns sådan utrustning för undervisningen i de naturorienterande ämnena att det kan bedrivas en tidsenlig utbildning efter läroplanens krav.

Motivering

Enligt skollagen ska eleverna ha tillgång till utrustning, böcker och andra lärmaterial som behövs för en tidsenlig utbildning och för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas i alla ämnen. Enligt kursplanen i kemi ska undervisningen exempelvis låta eleverna i årskurserna 4 – 6 genomföra enkla systematiska undersökningar innehållande planering, utförande och utvärdering samt innehålla några metoder för att dela upp lösningar och blandningar i deras olika beståndsdelar. Även i fysik ska eleverna genomföra enkla systematiska undersökningar innehållande planering, utförande och utvärdering samt göra mätningar med mätinstrument, till exempel klockor, måttband och vågar och studera hur de används i undersökningar. I biologi ska undervisningen genomföras bland annat genom enkla fältstudier och experiment som innehåller planering, utförande och utvärdering.

Utöver läroböcker i NO har skolan mycket liten tillgång till laborativ utrustning inom de naturorienterande ämnena. Vid enstaka enklare laborationer använder skolan materiel som kaffefilter och annat som man kan samla ihop. Både personal och skolläda instämmer i att skolan behöver utveckla möjligheterna att bedriva undervisningen i NO så att den praktiska delen av undervisningen stärks. Tillsynen visar sammantaget enligt Skolinspektionens bedömning att Montessoriskolan Droppen har mycket begränsade möjligheter att genomföra laborativa moment inom NO-undervisningen.

Skolinspektionen bedömer att Montessoriskolan Droppen måste ge eleverna tillgång till sådan utrustning som behövs för att undervisningen i de naturorienterande ämnena ska uppfylla kraven i kursplanerna som gäller dessa ämnen.

Författning

2 kap. 35 § skollagen

10 kap. 10 § skollagen

Lgr 11, 3.9 – 3.11 Kursplaner, Naturorienterande ämnen, Centralt innehåll

Huvudmannaskap och godkännande**Bedömning**

Montessoriskolan Droppen måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Huvudmannaskap och godkännande.

- Huvudmannen för Montessoriskolan Droppen måste se till att den undervisning som genomförs inom skolans verksamhet i alla ämnen genomförs av lärare som är anställda av skolan.

Motivering

Enskilda får efter ansökan godkännas som huvudmän för verksamhet inom grundskola. Godkännande ska lämnas om den enskilde har förutsättningar att följa föreskrifterna som gäller för utbildningen. Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen. Enligt 23 kap. i skollagen om entreprenad och samverkan, eller i övrigt i skollagen, medges inte möjlighet att överlämna undervisning till en annan huvudman på annat sätt än vad som följer av dessa bestämmelser.

I flera ämnen genomförs undervisning av elever vid Montessoriskolan Droppen i samverkan med Haparanda kommun. I några ämnen sker detta endast genom att kommunens lokaler utnyttjas. I några ämnen genomförs dock undervisningen även av lärare som är anställda av Haparanda kommun. Detta sker exempelvis i språkvalet och i slöjd där undervisningen genomförs vid den kommunala grundskolan Gränsskolan. Montessoriskolan Droppen faktureras av kommunen för genomförandet av denna utbildning. Att en enskild huvudman överläter undervisning på detta sätt till en offentlig huvudman är inte tillåtet enligt författningarna. Huvudmannen för Montessoriskolan Droppen måste därför se till att undervisningen i alla ämnen genomförs av lärare som är anställda av skolan.

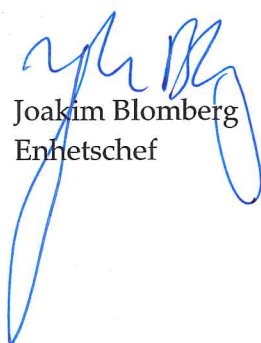
Författning

2 kap. 5 och 8 §§ skollagen

23 kap. skollagen

I ärendets slutliga handläggning har deltagit utredare Anna Davis och utredare Linnéa Forsberg.

På Skolinspektionens vägnar



Joakim Blomberg
Enhetschef



Stefan Persson
Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.