Skolinspektionen

Beslut

2014-01-27

Dnr 43-2013:6113

Kungsbacka kommun

Rektorn vid Frillesåsskolan F-3

Beslut för förskoleklass och grundskola

efter bastillsyn i Frillesåsskolan F-3 Kungsbacka kommun

Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg, Besöksadress Kungsgatan 20
Telefon: 08-586 080 00, Fax: 08-586 080 04
www.skolinspektionen.se

Tillsyn i Frillesåsskolan F-3

Skolinspektionen genomför tillsyn i Kungsbacka kommun under år 2014.

Frillesåsskolan F-3 besöktes av Skolinspektionen den 15 januari 2014.

Fakta om skolan

Frillessåsskolan F-3 ligger mitt i samhället Frillesås i Kungsbacka kommun. Skolan är en så kallad kommunalt självstyrande skola som är direkt underställd Nämnden för Förskola och Grundskola. Skolan styrs således inte av förvaltningschefen för Nämnden för Förskola och Grundskola utan har en egen skolchef. Skolan är sedan höstterminen 2013 uppdelad i två skolenheter, varav Frillesåsskolan F-3 utgör den ena. Skolenheten leds av en rektor som är nytillträdd i augusti 2013.

Frillessåsskolan F-3 har 163 elever i årskurserna 1–3 och 58 elever i förskoleklass. Eleverna är sedan höstterminen 2013 indelade i åldershomogena klasser. Verksamheten är organiserad i två arbetslag, ett för personal som arbetar i årskurserna 1 och 3 och ett för förskoleklass och årskurs 2. I varje arbetslag finns en arbetslagsledare.

År 2013 nådde enligt uppgift från rektorn 60 procent av eleverna i årskurs 3 de nationella kunskapskraven i svenska, 61 procent nådde kunskapskraven i matematik. Skolan har inte sammanställt kunskapsresultaten i samhällsorienterande och naturorienterande ämnen.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Kungsbacka kommun att vidta nedanstående åtgärd för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast den 28 april 2014 redovisas för Skolinspektionen.

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Kungsbacka kommun måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Skolans resultat ska följas upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven

Motivering

Enligt skollagen ska det på skolenhetsnivå genomföras ett kvalitetsarbete som består i att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs. Enligt läroplanen har rektorn, som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan, det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn har ansvaret för skolans resultat och för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven.

Rektor uppger att hon har identifierat brister i skolans systematiska kvalitetsarbete och har även satt in åtgärder för att åtgärda de brister som identifierats. Vid intervju med rektor framkommer att skolan inte har utvärderat kunskapsresultaten i årskurs 3 i de ämnen som har nationella kunskapskrav. Skolan har inte heller sammanställt kunskapsresultaten i naturorienterande och samhällsorienterande ämnen och rektor kan inte redovisa kunskapsresultaten i dessa ämnen. Enligt rektor har hon inte tillsammans med lärarna tagit reda på möjliga orsaker till de låga kunskapsresultaten i matematik och svenska i årskurs 3. Rektor uppger att orsaken till detta är omorganisationen eftersom skolan föregående läsår, enligt uppgifter från lärarna, har analyserat kunskapsresultaten. Rektor berättar vidare att det är svårt att i efterhand analysera kunskapsresultaten då arbetslagen omorganiserats och klasserna gjorts om.

Rektor berättar att skolan föregående år inte hade dokumenterat processerna i kvalitetsarbetet och att rektor därför hade svårt att få kunskap om resultatet av kvalitetsarbetet för att dokumentera detsamma då hon är nytillträdd. Rektor menar att skolans utvecklingsområden varit otydliga. Det utvecklingsområde skolan valt att arbeta med är "trygghet och trivsel" vilket skolan ansåg behövde fokuseras eftersom skolan omorganiserats. Således är området inte kopplat till en utvärdering till skolenhetens resultat. Rektor uppger att skolan omorganiserats då de ansåg att nuvarande organisation bättre motsvarar läroplanens intentioner. Rektor uppger vidare att skolan har identifierat brister i elevernas läsförståelse och att skolenheten påbörjat ett utvecklingsarbete för att förbättra elevernas läsförståelse.

Av utredningen framgår att skolans resultat inte följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven. Skolenheten har inte analyserat kunskapsresultaten i samtliga ämnen som har nationella kunskapskrav för att effektiva åtgärder ska kunna sättas in för ökad måluppfyllelse. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att avhjälpa bristen.

Författning

4 kap. 4–5 §§ skollagen

Lgr 11 2.8 Övergripande mål och riktlinjer, Rektorns ansvar

I ärendets slutliga handläggning har jurist Julie Svane deltagit.

På Skolinspektionens vägnar

Magnus Haglund
Enhetschef

Kristina Svensson
Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.