

Föreningen Näshulta framtid
Rektorn vid Näshulta friskola
lina.wallin@nashulta friskola.se

Beslut för förskoleklass, grundskola och fri- tidshem

efter bastillsyn i Näshulta friskola
i Eskilstuna

Tillsyn i Näshulta friskola

Skolinspektionen genomför tillsyn i Eskilstuna under hösten och vintern 2013-2014.

Näshulta friskola besöktes av Skolinspektionen den 10 januari 2014.

Fakta om skolan

Näshulta friskola ligger i Näshulta kyrkby ca 2 mil söder om Eskilstuna. Den lokala ideella föreningen Näshulta framtid är huvudman för verksamheten. Skolan består av en förskoleklass med 8 elever, två åldersintegrerade klasser årskurs 1–3 och årskurs 4–5 med sammanlagt 35 elever. På skolan finns också ett fritidshem med 22 elever inskrivna och en öppen fritidsverksamhet där cirka 8 elever deltar. Huvudmannen driver i direkt anslutning till skolan en förskola med två avdelningar. Förskoleklassen samarbetar regelbundet med förskolans femårsgrupp.

Enligt skolans egen redovisning når i stort sett alla elever kunskapskraven motsvarande lägst betyget godkänt. På de nationella proven i svenska i årskurs 3, våren 2013, uppger skolan att alla elever (100 procent) har nått kravnivån på samtliga delprov. Att jämföras med rikets 78,3 procent.

Eskilstuna kommun ansvarar för tillsynen av förskoleverksamheten.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Föreningen Näshulta framtid att vidta nedanstående åtgärd för att avhjälpa påtalad brist. Den vidtagna åtgärden ska senast den 29 april 2014 redovisas för Skolinspektionen.

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Föreningen Näshulta framtid måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Huvudmannen och rektor måste säkerställa att utbildningen systematiskt och kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas.

Motivering

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska genomföras även på skolenhetsnivå. För kvalitetsarbetet på skolenhetsnivå är rektor ansvarig och lärare, övrig personal och elever ska medverka. Elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen ska uppnås. Arbetet ska dokumenteras. Om det på något sätt framkommer att det finns brister i verksamheten ska huvudmannen vidta nödvändiga åtgärder.

Tillsynen visar att huvudmannen genom rektorn får viss information om hur arbetet i verksamheten fortskrider. Men systematiken i arbetet, rutiner och former, saknas och det finns brister i dokumentationen. För att huvudmannen ska kunna analysera och bedöma resultaten krävs att denne får ett tillräckligt underlag för att bedöma och vidta adekvata åtgärder för utveckling och för att eliminera brister. På skolenhetsnivå är rektorn ytterst ansvarig för enhetens kvalitetsarbete, för att skapa strukturer och rutiner för hur utbildningens samtliga resultat ska följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till de nationella målen. Tillsynen visar att rektorn inte utarbetat och fastställt rutiner och former för hur kvalitetsarbetet ska utföras. Tillsynen visar också på brister vad gäller rutiner, beskrivningar av arbetsprocesser och formellt beslutsfattande kring elever i behov av särskilt stöd och i arbetet mot kränkande behandling.

Det finns en osäkerhet både hos huvudmannen och hos rektorn om vad kvalitetsarbetet ska innehålla och vad som förväntas komma ut av det på respektive nivå. Genom ett fastställa rutiner och former för det systematiska kvalitetsarbetet blir det tydligt för alla vad som ska prioriteras och utvecklas, när och hur olika insatser ska genomföras och vem som ansvarar för vad.

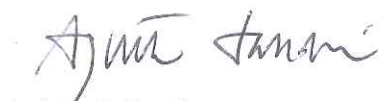
Huvudmannen måste se till att rektorn har förutsättningar och kunskap om hur man bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete som följer lagens krav. Huvudmannen måste också skyndsamt skaffa sig kunskap i systematiskt kvalitetsarbete och dokumentation av detsamma. Skolverkets Allmänna råd för Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet (SKOLFS 2012:98) ger god vägledning.

Författning

4 kap. 3–7 §§ skollagen

I ärendets slutliga handläggning har undervisningsråd Ewa Hallberg, utredare Helena Boëthius och enhetschef Gunnar Olausson deltagit.

På Skolinspektionens vägnar



Agneta Sanden
Avdelningschef



Carina Nilsson
Utredare/Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.