

Västerviks kommun
vasterviks.kommun@vastervik.se

Rektorn vid Breviksskolan
ulf.ebegard@vastervik.se

Beslut för förskoleklass och grundskola

efter tillsyn i Breviksskolan
i Västerviks kommun

Tillsyn i Breviksskolan

Skolinspektionen genomför tillsyn i Västerviks kommun under hösten 2013 och våren 2014.

Breviksskolan besöktes av Skolinspektionen den 28 november 2013.

Fakta om skolan

Breviksskolan F-6 är belägen i Västerviks tätort. Skolan har vid Skolinspektionens besök 337 elever fördelade på förskoleklass, grundskolans årskurser 1-6 och grund-särskola. Skolan är indelad i tre arbetslag. Två av arbetslagen med förskoleklass och årskurserna 1-6 har organiserat undervisningen i åldersintegrerade klasser. Det tredje arbetslaget med förskoleklass och årskurserna 1-6, där elever med vald musikprofil går, är organiserat i åldershomogena klasser. Skolan leds av en rektor som även ansvarar för enhetens fritidshem.

Skolinspektionen har tagit del av grundskolans egna sammanställningar över resultaten i alla ämnen för årskurserna 2-6 år 2013. Av resultaten framkommer att nästan alla elever når kunskapskraven i samtliga ämnen för årskurserna 3 och 6 år 2013 utom enstaka elever som inte når kunskapskraven i matematik i årskurs 3 och för årskurs 6 är det enstaka elever som inte når kunskapskraven i historia och matematik.

Helhetsbedömning

Personalen på Breviksskolan visar ett stort engagemang inför uppdraget att erbjuda alla elever en likvärdig utbildning. Skolan har en elevhälsa som är organiserad för att kunna möta behov av stöd både på individ-, grupp- och skolnivå. Trots att skolan har ett väl utvecklat arbete med särskilt stöd finns det elever på skolan som inte erbjuds särskilt stöd i den omfattning och på det sätt som skolans utredningar visar och åtgärdsprogram beskriver.

Kunskapsresultaten på skolan behöver förbättras. Skolans väl organiserade arbete med särskilt stöd och kunskapen om hur skolans resurser används ger rektor och personal på skolan en god utgångspunkt för att elevernas kunskapsresultat ska kunna förbättras över tid.

På Breviksskolan finns en medvetenhet om vikten av att utveckla en trygg och stimulerande skolmiljö. Skolan behöver dock utveckla sitt förebyggande arbete med att i skolans verksamhet identifiera risker som innebär eller kan leda till att barn eller elever utsätts för kränkande behandling. Skolan behöver även säkerställa att alla anmälningar av kränkande behandling på skolan rapporteras till rektor och vidare till huvudman. Det finns även ett behov av att personal under medverkan av elever löpande följer upp och anpassar skolans regler i syfte att skapa en tryggare miljö.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Västerviks kommun att vidta nedanstående åtgärd/åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 25 april 2014 redovisas för Skolinspektionen.

Trygghet och studiero

Bedömning

Västerviks kommun måste vidta följande åtgärd/åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Trygghet och studiero.

- Säkerställa att det finns ordningsregler som har utarbetats under medverkan av eleverna och att dessa följs upp vid skolenheten.
- Säkerställa att alla anmälningar av kränkande behandling på skolan rapporteras till rektor och vidare till huvudman.
- Säkerställa att skolans plan mot kränkande behandling innehåller en redogörelse av de åtgärder som skolan avser att påbörja eller genomföra under året, samt en redogörelse för hur tidigare års planerade åtgärder har genomförts.

Motivering

Ordningsregler

Av skollagen framgår att utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet.

Skolan har gemensamma trivselregler. Enligt rektorn aktualiseras reglerna varje år i samverkan mellan personal och elevrådet. Varje läsår skickas skolans trivselregler hem till alla vårdnadshavare för underskrift som bekräftar att de tillsammans med sitt barn har tagit del av reglerna. Samtidigt framgår av samtal med personal att reglerna inte har ändrats på många år. I intervju med eleverna framkommer att eleverna upplever att de inte får vara med i framtagandet av skolans ordningsregler och att det finns olika regler och regler som tillämpas olika beroende på lärare och vilken ålder eleverna har.

Skolinspektionen bedömer att skolans arbete med ordningsregler inte sker i enlighet med vad författningarna kräver.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Enligt skollagen är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande

behandling i framtiden. Av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:10) med kommentarer om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling framgår att det är viktigt att all personal känner till hur ett ärende angående trakasserier och kränkande behandling ska hanteras. Huvudmannen ansvarar för att det finns ändamålsenliga rutiner för ansvar, rapportering, hantering och dokumentation. Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser där ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Det ska med andra ord inte göras någon värdering av hur allvarligt en händelse är innan den anmäls till rektorn respektive huvudmannen.

I skolans årliga plan mot kränkande behandling för läsåret 2013/14 beskrivs skolans rutin för att utreda och åtgärda kränkande behandling. Av den framkommer att det är den person som är närmast inblandad i att utreda en händelse som ska göra en bedömning av hur allvarlig kränkningen är och vilka åtgärder som ska vidtas. Nästa steg är att ansvarig lärare och en lärare till genomför ett så kallat "allvarssamtal" med de inblandade eleverna. Vid allvarssamtalet diskuteras händelsen. Om kränkningen upprepas kontaktar ansvarig lärare antimobbingteamet och vårdnadshavare. Förbättras inte situationen genomför rektor samtal med elever och vårdnadshavare. Huvudmannen informeras om kränkningen efter det att händelsen har föredragits på elevvårdskonferens och samarbete med socialtjänsten har inletts. Elevhälsoteamet med rektor, skolsköterska, skolpsykolog och specialpedagoger har ett övergripande ansvar för att likabehandlingsarbetet når framgång hos eleverna och personalen. Alla samtal dokumenteras.

Skolinspektionen bedömer att skolans rutin för att anmäla kränkande behandling inte tydliggör när och hur en anmälan till rektorn ska ske. Detta kan innebära att inte alla händelser där en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling kommer till rektorns och huvudmannens kännedom. Skolinspektionen kan konstatera att skolans arbete med att motverka kränkande behandling inte motsvarar författningarnas krav.

Plan mot kränkande behandling

Enligt skollagen ska varje huvudman se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Som en del i detta arbete ska det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Det framkommer av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:10) med kommentarer för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, att arbetet bör bedrivas så att planen återspeglar förhållandena i varje enskild verksamhet, samt bedrivs på ett sådant sätt att planen blir känd i verksamheten. Av Skolverkets allmänna råd framgår också bland annat att det är lämpligt att de rutiner, inom området trygghet och studiero, som skolan behöver finns samlade i skolans plan mot kränkande behandling.

Breviksskolans plan mot kränkande behandling motsvarar till vissa delar författningarnas krav. Planen innehåller bland annat olika främjande insatser och rutiner som ska

följas när en elev upplever sig kränkt. De förebyggande insatserna och målen för skolans arbete mot kränkande behandling är emellertid generellt formulerade och saknar tydlig förankring i skolans verksamhet. Planen saknar en redogörelse för de konkreta åtgärder som ska påbörjas eller genomföras under det kommande året, kopplade till resultatet av en aktuell kartläggning av situationen på skolan. I planen saknas också en redogörelse för hur föregående års åtgärder har genomförts.

Skolinspektionen bedömer att skolans plan mot kränkande behandling inte motsvarar författningarnas krav.

Författning

5 kap. 3 och 5 §§ skollagen

6 kap. 6-8 och 10 §§ skollagen

Särskilt stöd

Bedömning

Västerviks kommun måste vidta följande åtgärd/åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Särskilt stöd.

- Säkerställa att särskilt stöd ges i den omfattning och på det sätt eleverna behöver och har rätt till.
- Säkerställa att studiehandledning på modersmålet ges till elever som har behov av det.

Motivering

Omfattning av särskilt stöd

Skolan ska ge alla barn och elever möjlighet att nå utbildningens mål. En del i detta arbete är att skolan ska ge det särskilda stöd en elev behöver. Av skollagen framgår att om det framkommer att en elev befaras att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås ska det anmälas till rektorn. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd.

Kunskapsresultaten på Breviksskolan visar att det finns elever på skolan som inte nått målen/kunskapskraven i alla ämnen de senaste åren. Av intervjuer framkommer att Breviksskolan utreder behovet av särskilt stöd och upprättar åtgärdsprogram. Det finns en organisation med bl.a. ett elevhälsoteam för att utreda och erbjuda eleverna särskilt stöd. Skolan ger dock inte särskilt stöd till alla elever som är i behov av det. Av intervjuer framkommer vidare att skolans resursteam disponerar sin tid för insatser utifrån ett prioriterat stödbehov hos nyanlända elever vilket leder till att andra elever med åtgärdsprogram och behov av särskilt stöd inte fullt ut får det stöd skolan beslutat. Även rektorn anger att alla elever inte får det särskilda stöd som skolans utredningar visar.

Skolinspektionen bedömer att alla elever inte får det särskilda stöd de behöver.

Studiehandledning

Av skolförordningen framgår att en elev ska få studiehandledning på sitt modersmål om eleven behöver det. I Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2009:15) med kommentarer för utbildning av nyanlända elever, betonas vikten av att skolan arbetar medvetet med att underlätta lärandet i alla ämnen för den nyanlända eleven.

På Breviksskolan ges studiehandledning på olika modersmål. Dock framgår det av intervjuer att det finns elever på Breviksskolan som inte ges studiehandledning på modersmålet, trots att det finns behov av det.

Skolinspektionen konstaterar mot bakgrund av detta att inte alla elever som behöver studiehandledning på modersmålet får detta.

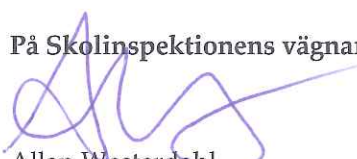
Författning

3 kap. 8 och 10 §§ skollagen

5 kap. 4 § skolförordningen

I ärendets slutliga handläggning har undervisningsråd Johan Nilsson och utredare Camilla Landgren deltagit.

På Skolinspektionens vägnar



Allan Westerdahl
Enhetschef



Jon Torkelstam
Utredare/Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.