

Hammarö kommun

hammaro@hammaro.se

Rektorn vid Mörmoskolan F-6

ingbritt.andersson@hammaro.se

Beslut för förskoleklass och grundskola

efter tillsyn i Mörmoskolan F-6
i Hammarö kommun

Tillsyn i Mörmoskolan F-6

Skolinspektionen genomför tillsyn i Hammarö kommun under våren 2014. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Mörmoskolan F-6 besöktes av Skolinspektionen den 14 januari 2014.

Fakta om skolan

Mörmoskolan F-6 med cirka 310 elever ligger i närheten av Skoghalls centrum. Utbildningen i skolan omfattar förskoleklass samt grundskolans årskurser 1–6. Verksamheten är organiserad i två arbetsenheter med förskoleklass och årskurserna 1–3 samt en arbetsenhet med klasserna 4–6. Till skolenheten hör också ett fritidshem vars verksamhet behandlas i särskilt beslut. Skolledningen består av rektor.

Resultaten på de nationella ämnesproven 2013 visar att andelen elever i årskurs 3 som nått kravnivån på samtliga delprov i matematik var 87 procent och i svenska 85 procent. Båda dessa resultat var högre än motsvarande för riket.

Resultaten på de nationella ämnesproven för årskurs 6 visar att alla elever nådde kravnivån i samtliga delprov i ämnena matematik, engelska, svenska, kemi och samhällskunskap.

Enligt skolans egen sammanställning av resultaten för årskurs 3 läsåret 2012/13 nådde 90 procent av eleverna kunskapskraven för godtagbara kunskaper i svenska och 93 procent i matematik. I naturorienterande och samhällsvetenskapliga ämnen nådde 95 procent av eleverna kunskapskraven för godtagbara kunskaper. I årskurs 6 varierade andelen elever mellan 98 och 100 procent, som nådde kunskapskraven för lägst betyget E i de ämnen de undervisats i, enligt skolans sammanställning..

Helhetsbedömning

Verksamheten vid Mörmoskolan F-6 leds av en erfaren rektor som tar ansvar för att fortlöpande följa upp och dokumentera skolans resultat. Kunskapsresultaten och resultaten av skolans värde-grundsarbete utgör utgångspunkt för det systematiska kvalitetsarbete som dokumenteras i "Systematiskt kvalitetsarbete lå 12/13, 13/14". Av "Årscirkel lå 13/14 Mörmoskolan F-6", framgår hur kvalitetsarbetet ska bedrivas på Mörmoskolan F-6 och vem som ansvarar för genomförandet. Under rubriken "Framtida insatser utifrån resultat och analys" beskrivs bland annat vilka åtgärder som kan komma ifråga för att förbättra undervisningen.

Vid tillsynen framkommer inte annat än att eleverna erbjuds en utbildning som präglas av trygghet och studiero och den undervisning som bedrivs har en tydlig inriktning mot de nationella målen. Utbildningen bedrivs i ändamålsenliga lokaler och eleverna har tillgång till den utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas. Dock saknar eleverna tillgång till skolbibliotek.

Skolinspektionen pekar i denna tillsyn på ett område som huvudmannen måste åtgärda för att förbättra elevernas måluppfyllelse. Mot denna bakgrund fattar Skolinspektionen följande beslut.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Hammarö kommun att vidta nedanstående åtgärd för att avhjälpa påtalade brist. De vidtagna åtgärderna ska senast den 3 april 2014 redovisas för Skolinspektionen.

Omfattning och resurstillgång

Bedömning

Hammarö kommun måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Omfattning och resurstillgång.

- Eleverna ska ha tillgång till skolbibliotek

Motivering

Av skollagen framgår att eleverna ska ha tillgång till ett skolbibliotek. Med skolbibliotek avses enligt förarbetena (prop. 2009/10:165 s. 284) en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja eleverna. Skolbiblioteken spelar en viktig roll för att stimulera elevernas intresse för läsning och litteratur samt för att tillgodose deras behov av material för utbildningen.

På Mörmoskolan F-6 finns en lokal som kallas bibliotek, men enligt rektor är detta inget skolbibliotek som uppfyller författningarnas krav. Bland annat saknas digitala medier, dagstidningar och kartotek. Det finns endast mindre samlingar av främst skönlitteratur som eleverna kan låna. Av intervjuer framgår att skolan, speciellt med tanke på de yngre eleverna, organiserar planerade besök på kommunbiblioteket några gånger per termin. Årskurs 1 får dessutom besök av kommunens bibliotekarie någon gång per termin. Rektor menar att avståndet till kommunbiblioteket - cirka en kilometer - be-gränsar elevernas möjligheter att göra spontanbesök på kommunbiblioteket för att söka information och litteratur på egen hand.

Utredningen visar att Mörmoskolan F-6 inte har ett skolbibliotek som till alla delar uppfyller författningarnas krav att vara en ordnad resurs av medier och information som ingår i skolans pedagogiska verksamhet. Skolbiblioteket ska vara beläget så att det praktiskt går att använda i undervisningen, antingen i skolenhetens egna lokaler eller på rimligt avstånd från skolan. Det kan röra sig om att en skola eller ett folkbibliotek med lokaler i direkt anslutning till varandra har ett samarbete som innebär att alla krav på ett skolbiblioteks funktion är uppfyllda. Mörmoskolan F-6 har inte tillgång till ett bibliotek som fyller funktionen som skolbibliotek. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att avhjälpa bristen.

Författning

2 kap. 36 § skollagen

I ärendets slutliga handläggning har undervisningsråden Elisabeth Fogelberg och Roland Fallström deltagit.

På Skolinspektionens vägnar

Hans Larson
Enhetschef

Gerhard Eriksson
Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.