

Västerviks kommun
vasterviks.kommun@vastervik.se

Rektorn vid Skogshagaskolan
ewa.myhren@vastervik.se

Beslut för förskoleklass och grundskola

efter tillsyn i Skogshagaskolan
i Västerviks kommun

Tillsyn i Skogshagaskolan

Skolinspektionen genomför tillsyn i Västerviks kommun under hösten 2013 och våren 2014.

Skogshagaskolan besöktes av Skolinspektionen den 27 november 2013.

Fakta om skolan

Skogshagaskolan är belägen i Västerviks tätort. Skolan omfattar förskoleklass och grundskola årskurs 1 till 6. I förskoleklass finns 31 elever och i grundskolan 183 elever. Eleverna i grundskolan är fördelade på en klass per årskurs förutom i årskurs 2 och 4 där det finns två klasser per årskurs.

Skolan leds av en vikarierande rektor som tjänstgjort på skolan sedan terminsstart hösten 2013. Vid tidpunkten för besöket upphör förordnandet för den vikarierande rektorn och en ny vikarierande rektor tillträder 1 december 2013. Den nya vikarierande rektorn kommer få hjälp med ledningen av skolan av en biträdande rektor.

I den verksamhetsredogörelse som rektorn lämnat i samband med tillsynen framgår att vårterminen 2013 når de allra flesta elever i årskurs 6 kunskapskraven i samtliga ämnen. Andelen elever som når kunskapskraven är mellan 92 och 100 procent.

En sammanställning av om eleverna i årskurs 3 når kunskapskraven saknas. Det rektorn kan redovisa är en sammanställning av i vilken mån eleverna når kravnivån för de nationella ämnesproven i svenska och matematik.

Helhetsbedömning

Skolan präglas av studiero och tillit mellan elever och vuxna. En väsentlig del av informationen vid utvecklingssamtalen är de individuella utvecklingsplanerna. Skolan behöver förbättra de individuella utvecklingsplanerna så att dessa uppfyller kraven i författningarna och blir ett stöd för eleverna att nå kunskapskraven och utvecklas så långt som möjligt.

Skolan bedriver ett förebyggande arbete mot kränkande behandling och eleverna kan vittna om att de konflikter som uppstår mellan elever tas omhand av lärare och andra vuxna. För att det förebyggande arbetet ska uppfylla författningarnas krav behöver dock planen mot kränkande behandling förbättras.

Skolan bedriver i mångt och mycket en god verksamhet. För att kvaliteten på verksamheten ska kunna säkerställas och utvecklas är dokumentation av skolans arbete en viktig del. För detta har rektor ett särskilt ansvar.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Västerviks kommun att vidta nedanstående åtgärd/åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 15 maj 2014 redovisas för Skolinspektionen.

Bedömning och betygssättning

Bedömning

Västerviks kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Bedömning och betygssättning.

- Säkerställa att skriftliga individuella utvecklingsplaner innehåller omdömen om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i varje ämne eleven får undervisning i.
- Säkerställa att skriftliga individuella utvecklingsplaner konkret sammanfattar vilka insatser som behövs för att eleverna ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt.

Motivering

Utfärdande av terminsbetyg

Enligt skolförordningen ska rektorn utfärda terminsbetyget. Av skollagen framgår att rektorn får uppdra åt en anställd eller en uppdragstagare vid skolenheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter och besluta i vissa frågor

Det framgår av exempel på terminsbetyg från Skogshagaskolan, vårterminen 2013, att det är ansvariga klasslärare som utfärdar elevens terminsbetyg. Vid tidpunkten för tillsynsbesöket har rektor inte delegerat utfärdandet av terminsbetyg.

Rektorn uppger i samband med tillsynsbesöket att kommunen utarbetat rutiner för hur rektor ska förfara när utfärdandet av terminsbetyg ska uppdras till lärare. Inför utfärdandet av betyg för höstterminen 2013 har rektor genomfört detta.

Skolinspektionen bedömer att terminsbetyg inte utfärdats i överensstämmelse med författningarnas krav men att bristen numera är rättad och avstår från ingripande i denna del.

Skriftliga individuella utvecklingsplaner

Skriftliga individuella utvecklingsplaner utgör en del i skolans fortlöpande arbete med att informera elever och vårdnadshavare om elevens kunskapsutveckling. Av skollagen framgår att läraren vid utvecklingssamtalet, i en skriftlig individuell utvecklingsplan, ska ge omdömen om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i de ämnen som eleven får undervisning i. Utvecklingsplanen ska också sammanfatta vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen.

Det framgår också av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 3013:163) med kommentarer om utvecklingssamtalet och den skriftliga individuella utvecklingsplanen att rektorn tillsammans med lärarna bör utveckla ändamålsenliga former för dokumentationen som kan användas i den skriftliga individuella utvecklingsplanen. Det framgår också att varken omdömen om elevens sociala utveckling eller kunskapsutveckling får innehålla subjektiva beskrivningar av elevens karaktär eller beteenden.

I Skogshagaskolan lämnas information till elever och föräldrar vid utvecklingssamtal. I samband med utvecklingssamtalen utarbetas skriftliga individuella utvecklingsplaner. De individuella utvecklingsplanerna är utformade på mycket olika sätt i skolan och det varierar också om dessa är utformade i överensstämmelse med författningarnas krav. I de lägre klasserna förekommer att inga insatser är angivna för hur eleverna ska kunna nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas som långt som möjligt. I de planer där insatser anges är dessa utformade som det eleverna behöver öva mer på utan att ange vad skolan ska göra. Omdömen om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven saknas ofta och i stället anges mycket kortfattat vad klassen kommer att arbeta med under terminen i respektive ämne. Det finns planer som innehåller subjektiva omdömen om elevens personliga egenskaper vilket inte ska anges i en skriftlig individuell utvecklingsplan.

Rektorn anger vid tillsynsbesöket att skolan kommer att övergå till att använda Skolverkets stödmaterial för att få en enhetlig hantering av hur planerna ska utformas och i samband med detta genomföra diskussioner om hur de skriftliga individuella utvecklingsplanerna ska vara utformade för att bäst stödja elevernas lärande.

Skolinspektionen bedömer att de skriftliga individuella utvecklingsplanerna inte uppfyller författningarnas krav.

Författning

2 kap. 10 § skollagen

10 kap. 13 § skollagen

6 kap. 13 § skolförordningen

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar enligt 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Västerviks kommun en anmärkning.

Västerviks kommun ska vidta åtgärder för att rätta till bristerna och redovisa de vidtagna åtgärderna till Skolinspektionen senast den 15 april 2014.

Trygghet och studiero

Bedömning

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brist/brister inom bedömningsområdet Trygghet och studiero.

- Skolans plan mot kränkande behandling anger inte vilka åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling samt vilka av dessa åtgärder som ska genomföras under året och hur tidigare års planerade åtgärder har genomfört.

Motivering

Enligt skollagen ska varje huvudman se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Som en del i detta arbete ska det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Vidare framgår av skollagen att all personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor är i sin tur skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Som ett led i ett systematiskt arbete med att förhindra kränkande behandling är en plan ett viktigt instrument och planen kan ses som en dokumentation av det arbete som utförs och de rutiner som upprättats. Av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:10) med kommentarer om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling framgår att i det förebyggande arbetet ingår att regelbundet kartlägga elevernas trygghet och trivsel samt deras uppfattning om förekomsten av bland annat kränkande behandling. Vidare måste skolan analysera kartläggningen för att identifiera risker för kränkande behandling. I samband med analysen ska även tidigare insatser utvärderas och utifrån de identifierade riskerna ska skolan formulera konkreta och uppföljningsbara mål för arbetet. Vidare ska skolan planera vilka insatser som ska genomföras under året för att nå målen och hur dessa ska följas upp. Skyldigheten att anmäla kränkningar omfattar alla händelser där elever anser sig kränkta och det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till rektorn respektive huvudmannen.

Skolans plan mot kränkande behandling består av två dokument, dels Likabehandlingsplan, Skogshagaskolan 2013/2014, dels Plan mot trakasserier och kränkande behandling daterad 2010-10-27. I Likabehandlingsplanen hänvisas till Plan mot trakasserier och kränkande behandling. Plan mot trakasserier och kränkande behandling tar upp hur skolan ska agera när man misstänker eller upptäcker att elever är utsatta för trakasserier och kränkningar och hur skolan ska agera då konflikter uppstår. Hur skolan ska agera vid kränkningar beskrivs också i Likabehandlingsplanen under rubrikerna Handlingsplan vid diskriminering och annan kränkande behandling av elev och Åtgärder vid inträffad kränkande särbehandling, som avser kränkning av vuxna samt under rubriken Rutiner. Det framgår inte tydligt av planen hur skolan ska agera vid kränkande behandling då de olika beskrivningarna av samma process inte överensstämmer med varandra.

I skolans likabehandlingsplan finns flera generella insatser beskrivna för att förhindra och förebygga kränkande behandling, exempelvis information om planen, kompetensutveckling av personal och genomförande av skyddsronder. Några konkreta uppföljningsbara mål och åtgärder finns inte angivna. Planen saknar vidare insatser som direkt kan hänföras till behoven av förebyggande insatser som uppmärksammas i en kartläggning och som ska genomföras under det kommande läsåret. Det finns heller ingen redogörelse för hur de åtgärder som planerades föregående läsår har genomförts.

Sammantaget bedömer Skolinspektionen att skolans plan mot kränkande behandling inte uppfyller författningarnas krav. Mot bakgrund av att det vid skolan bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever och att anmälningar till rektor och huvudman sker bedömer skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och huvudmannen tilldelas en anmärkning.

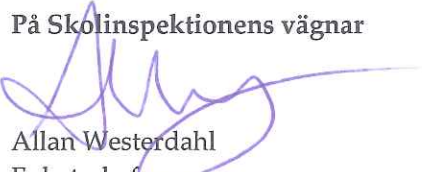
Västerviks kommun ska vidta åtgärder för att rätta till bristerna och redovisa de vidtagna åtgärderna till Skolinspektionen senast den xx april 2014.

Författning

6 kap. 6 och 8 §§ skollagen

I ärendets slutliga handläggning har utredarna Camilla Landgren och Jon Torkelstam deltagit.

På Skolinspektionens vägnar



Allan Westerdahl
Enhetschef



Johan Nilsson
Föredragande/Undervisningsråd

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.