

Tyresö kommun

Rektorn vid Dalskolan

Beslut för grundskola

efter tillsyn i Dalskolan
i Tyresö kommun

Tillsyn i Dalskolan

Skolinspektionen genomför tillsyn i Tyresö kommun under januari-mars 2014. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Dalskolan besöktes av Skolinspektionen den 4 februari 2014.

Fakta om skolenheten

Dalskolan ligger i centrala delen av Tyresö kommun och har vid tillsynstillfället 253 elever i grundskolans årskurser 7-9. Skolan leds av en tillförordnad rektor som också ansvarar för Krusbodaskolan och två förskolor. På Dalskolan har rektorn till sin hjälp en biträdande rektor som har det operativa ansvaret för verksamheten. På skolan finns även tre arbetslagsledare som har samordningsansvar.

Kunskapsresultat

Årskurs 9

Enligt SIRIS var det genomsnittliga meritvärdet 214 poäng för Dalskolan läsåret 2012/2013, vilket är ett något högre resultat än genomsnittet i riket (213 poäng). Läsåret 2011/2012 var det genomsnittliga meritvärdet 235 poäng (riket 211 poäng).

Andelen elever i årskurs 9 som uppnådde kunskapskraven i alla ämnen läsåret 2012/2013 var 83 procent (riket 77 procent). Läsåret 2011/2012 var resultatet 88 procent för skolan. Det genomsnittliga meritvärdet och andelen elever som når kunskapskraven i alla ämnen har över en femårsperiod varit relativt stabilt med ett lägsta genomsnittligt meritvärde på 214 poäng läsåret 2012/2013. Den lägsta andelen elever som nådde kunskapskraven i alla ämnen var 82 procent läsåret 2009/2010.

Läsåret 2012/2013 var 95 procent av eleverna behöriga till gymnasieskolans yrkes- och högskoleförberedande program. Motsvarande resultat för riket var 88 respektive 86 procent. Läsåret 2011/2012 såg resultaten på skolan likartade ut.

Helhetsbedömning

Tillsynen av Dalskolan visar en verksamhet som i flera avseenden fungerar väl och ger flertalet elever möjlighet att nå de nationella målen. Andelen elever som når kunskapskraven i alla ämnen i årskurs 9 har i flera år varit relativt stabilt på skolan och varit högre eller i nivå med genomsnittet i riket. Utifrån de utvecklingsområden som identifierats i skolan bedömer dock Skolinspektionen att det finns utrymme att ytterligare höja elevernas kunskapsresultat.

Tillsynen visar att det pedagogiska ledarskapet på Dalskolan behöver utvecklas och att rektorns kunskap om skolans inre arbete behöver förbättras för att driva skolans utveckling framåt.

Tillsynen visar vidare att skolan saknar ett systematiskt kvalitetsarbete som tar sin utgångspunkt i en analys av elevernas kunskapsresultat och kvaliteten i undervisningen. Även dokumentationen av kvalitetsarbetet behöver utvecklas. I kvalitetsarbetet ingår bland annat att utveckla uppföljning av elevernas kunskapsresultat på skolnivå och att ta fram rutiner för arbetet med elever i behov av särskilt stöd och kränkande behandling. Bristen på pedagogiskt ledarskap har lett till brister i analyser av verksamheten vilket enligt Skolinspektionen innebär att det på skolan saknas ett viktigt underlag för att kunna identifiera eventuella brister i verksamheten, exempelvis brister i undervisningens kvalitet, huruvida bedömning och betygsättning av eleverna är likvärdig i skolan eller brister i skolans arbete med att förebygga kränkande behandling.

Vid Dalskolan får de elever som behöver det särskilt stöd och för dessa elever utarbetas åtgärdsprogram. Tillsynen visar dock att skolans arbete med åtgärdsprogram behöver utvecklas. På Dalskolan finns också en undervisningsgrupp som kallas för "7-9" där vissa elever får merparten av sin undervisning. Skolinspektionen konstaterar dock att det för dessa elever saknas beslut om placering i särskild undervisningsgrupp.

Vid besöket uppfattade Skolinspektionen klimatet i skolan som lugnt och trivsamt. Enligt intervjuade elever tar lärarna tag i de konflikter som kan uppstå ibland och eleverna vet till vem de ska vända sig när något händer. Det formella arbetet med trygghet och studiero behöver dock utvecklas på skolan. Tillsynen visar att det på skolan inte finns någon aktuell plan mot kränkande behandling och att skolans arbete med att dels ta fram underlag till en sådan plan, dels ta fram gemensamma rutiner för arbetet med att förebygga kränkningar och rutiner för anmälan av kränkningar till rektorn behöver förbättras.

Mot denna bakgrund fattar Skolinspektionen följande beslut.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Tyresö kommun att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska **senast den 26 maj 2014** redovisas för Skolinspektionen.

Trygghet och studiero

Bedömning

Tyresö kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Trygghet och studiero.

- Se till att skolan har rutiner så att personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling anmäler detta till rektorn.
- Se till att skolan har en plan mot kränkande behandling som anger de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling långsiktigt och för det aktuella året samt innehåller en redogörelse för hur föregående års åtgärder har genomförts.

Motivering

Anmälan till rektorn

Enligt skollagen är lärare och annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektorn.

I intervju med lärare, representanter för elevhälsan och rektorn framkommer att rektorn inte alltid tar del av anmälningar om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. Elevhälsan uppger att skolan inte har några rutiner för hur rektorn ska ta del av anmälningarna, istället diskuteras alla kränkningar i respektive arbetslag och därefter rapporteras vissa kränkningar vidare till elevhälsan för kännedom. Det är dock inte säkert att rektorn tar del av de anmälningar som når elevhälsan. Därutöver finns det inte heller en samsyn bland personalen om vilka kränkningar som ska anmälas till elevhälsan. Skolinspektionen vill poängtera att anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser där ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Det ska med andra ord inte göras någon värdering av allvaret i en händelse innan den anmäls till rektorn.

Plan mot kränkande behandling

Huvudmannen ska enligt skollagen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Enligt Skolinspektionens praxis innebär "en översikt över de åtgärder som behövs" krav på att vissa rutiner ska finnas i planen; rutiner för akuta åtgärder vid situationer av kränkande behandling, rutiner för uppföljande insatser samt rutiner för hur händelser och åtgärder ska dokumenteras. Dessutom ska rutinerna enligt praxis ha såväl ett elev- elev – perspektiv (kränkningar elever sinsemellan) som ett vuxen-elev – perspektiv (kränkningar av vuxen mot barn/elev).

Enligt Skolinspektionens praxis innebär kraven i skollagen även att planen ska vara daterad och att den upprättas årligen, och inte endast revideras. Vidare krävs att behovet för de åtgärder som avses vidtas är klarlagda genom en kartläggning.

Tillsynen visar att det på Dalskolan saknas en aktuell plan mot kränkande behandling. I dokumentation inför Skolinspektionens tillsyn uppges att det har funnits en likabehandlingsplan men att denna inte är reviderad sedan år 2011. Detta bekräftas i intervju med lärare, representanter för elevhälsan och rektorn.

Tillsynen visar att det finns brister inom området trygghet och studiero när det gäller skolans rutiner för att anmäla kränkningar till skolans rektor samt att skolan saknar en aktuell plan mot kränkande behandling. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Tyresö kommun föreläggs att åtgärda bristen.

Författning

6 kap 6, 8 och 10 §§ skollagen, Lgr 11 2.1 Övergripande mål och riktlinjer, Normer och värden

Särskilt stöd

Bedömning

Tyresö kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Särskilt stöd.

- Se till att rektorn utarbetar beslut om särskild undervisningsgrupp för de elever som får delar av sin undervisning i en mindre grupp på skolan.
- Se till att den som uppmärksammar att en elev riskerar att inte uppnå de kunskapskrav som minst ska uppnås anmäler det till rektorn.
- Se till att rektorn har rutiner för att säkerställa att en elevs behov av särskilt stöd skyndsamt utreds.
- Se till att det är tydligt för alla på skolan vem som beslutar om åtgärdsprogram samt att det i dessa anges vilka elevens behov är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Motivering

Beslut om särskild undervisningsgrupp

Enligt skollagen får ett beslut om åtgärdsprogram innebära att särskilt stöd ska ges enskilt eller i särskild undervisningsgrupp om det finns särskilda skäl. Om ett beslut om åtgärdsprogram innebär att särskilt stöd ska ges i särskild undervisningsgrupp får rektorn inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan. Rektorns beslut om särskilt stöd i en särskild undervisningsgrupp får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

Det framkommer i tillsynen att det finns elever på skolan har behov av socialt extra stöd och som en stödåtgärd får undervisning i en mindre grupp som kallas för "7-9 gruppen".

Rektorn, ansvarig lärare för eleverna i "7-9 gruppen" samt eleverna själva uppger att eleverna har en klassplacering och är integrerade i den stora klassen utifrån elevens förmåga och behov, men att vissa elever i denna grupp får merparten av sin undervisning i den mindre gruppen. Skolinspektionen har tagit del av åtgärdsprogrammen för några av eleverna i "7-9 gruppen". Av dessa framgår att "eleven har sedan ht-12 haft flera lektionspass i veckan i mindre grupp" och "eleven trivs med sin nuvarande skolform och känner sig mer motiverad att lyckas i skolan".

Enligt Skolinspektionens bedömning är "7-9 gruppen", för de elever med en stor andel av sin undervisning i gruppen, att anse som en särskild undervisningsgrupp. Rektorn behöver inom ramen för ett åtgärdsprogram besluta om placering i särskild undervisningsgrupp i enlighet med bestämmelserna i skollagen.

Anmälan till rektorn och rutiner för utredning av särskilt stöd

Av skollagen framgår att om det framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska detta anmälas till rektorn. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd utreds skyndsamt och samråd ska ske med elevhälsan om det inte är uppenbart obehövligt. Om en utredning visar att eleven behöver eller inte behöver särskilt stöd ska rektorn, eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till, fatta beslut om att ett åtgärdsprogram ska eller inte ska utarbetas. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Åtgärdsprogram och beslut om att inte utarbeta åtgärdsprogram får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

Skolinspektionens tillsyn visar att Dalskolans rutiner när det gäller arbetet med särskilt stöd och utarbetandet av åtgärdsprogram till viss del är bristfälliga. I samtal med skolans rektor uppges att rektorn har delegerat ansvaret för elevhälsoärenden till skolans biträdande rektor men att ansvaret för att utarbeta åtgärdsprogram inte är delegerat till någon eller några utpekade på skolan. Enligt rektorn fattas inga formella beslut om att utarbeta åtgärdsprogram utan åtgärdsprogrammen utarbetas av lärarna i samråd med den handledare som är utsedd i arbetslaget för att bistå med specialpedagogiskt stöd när de bedömer att en elev är i behov av särskilt stöd. Efter att åtgärdsprogram har utarbetats skriver rektorn under åtgärdsprogrammet. Detta bekräftas även av den personal på skolan som Skolinspektionen intervjuat.

Vidare framkommer att ansvaret för att se till att en elev får särskilt stöd delas mellan elevens ämneslärare, mentor och handledare. Åtgärdsprogram utarbetas ibland utan att en utredning av elevens behov gjorts. Under Skolinspektionens intervjuer med lärare, rektor och representanter för elevhälsan framkommer att det inte är helt tydligt när rektorn informeras om att en elev befaras att inte nå kunskapskraven och när en utredning av elevens behov ska göras.

Mot bakgrund av detta vill Skolinspektionen påpeka att det är rektorn som ansvarar för att det finns fungerande och kända rutiner på skolan för vad som gäller när det uppmärksammas att en elev kan vara i behov av särskilt stöd, hur man på skolan ska gå tillväga för att utreda elevens behov samt att se till att personalen på skolan har förutsättningar för arbetet med särskilt stöd. När rektorn har fått information om att en elev på skolan kan vara i behov av särskilt stöd är det också rektorns ansvar att se till att en utredning påbörjas omgående. Själva uppdraget att göra en utredning kan dock rektorn delegera till någon i personalen på skolan. För att rektorn ska kunna fullgöra sitt ansvar krävs det att rektorn har tagit fram rutiner för att elevernas stödbehov också anmäls till rektorn.

Åtgärdsprogram

Skolinspektionen har tagit del av ett antal åtgärdsprogram som utarbetats under höstterminen 2013. Av åtgärdsprogrammen framgår inte hur uppföljning och utvärdering ska göras, utan endast när detta ska ske. Skolinspektionen vill påpeka att det är viktigt att det anges hur respektive åtgärd ska följas upp och utvärderas för att kunna bedöma om den aktuella åtgärden har fungerat, om den varit effektiv eller om den behöver förändras.

Sammanfattningsvis visar tillsynen att det finns brister i skolans arbete med särskilt stöd. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Tyresö kommun föreläggs att avhjälpa bristerna.

Författning

3 kap. 8-9 och 11 §§

Bedömning och betygssättning

Bedömning

Tyresö kommun måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Bedömning och betygssättning.

- Se till att en skriftlig bedömning av elevernas kunskapsutveckling ges när ett icke godkänt betyg sätts i ett avslutat ämne.

Motivering

Enligt skollagen ska en skriftlig bedömning av elevernas kunskapsutveckling ges när ett icke godkänt betyg sätts i ett avslutat ämne. Av bedömningen får också de stödåtgärder som har vidtagits framgå.

Skolinspektionen har tagit del av exempel på skriftliga bedömningar. Av dessa framgår till exempel att en elev inte nått målen på grund av bristande närvaro eller att underlag för betygsbedömning saknas. De stödåtgärder som eleverna fått framgår av den skriftliga bedömningen. Däremot framgår det inte vilka kunskaper eleven har uppnått i förhållande till kunskapskraven i ämnet.

Tillsynen visar att det finns brister avseende skolans skriftliga bedömningar. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Tyresö kommun föreläggs att åtgärda bristen.

Författning

10 kap. 22 § skollagen

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Tyresö kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Se till att rektorn har god kunskap om det inre arbetet i skolan och särskilt verkar för att utbildningen planeras och utvecklas med inriktning att uppfylla de nationella målen för utbildningen.
- Se till att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete under medverkan av lärare, övrig personal och elever och att detta dokumenteras.
- Se till att det systematiska kvalitetsarbetet omfattar att skolans resultat liksom betygssättningen följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella proven och kunskapskraven.

Motivering

Pedagogisk ledning

Enligt skollagen ska det pedagogiska arbetet ledas och samordnas av rektorn. Som pedagogisk ledare för skolan och som chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn, enligt läroplanen, ansvar för skolans resultat.

Tillsynen visar att det finns brister i det pedagogiska ledarskapet på skolan. Skolans rektor anställdes i början av innevarande läsår som tillförordnad rektor. Till sin hjälp har hon en biträdande rektor som arbetat en längre tid på skolan både som biträdande rektor och som rektor.

Även om verksamheten på skolan till stor del fungerar bra saknas dock enligt intervjuade lärare strukturer och rutiner för det pedagogiska arbetet på skolan. Exempelvis saknas regelbundna pedagogiska konferenser och lärarna efterfrågar även en tydligare styrning och ledning av verksamheten. Det saknas, enligt lärarna, dels tid att tillsammans med rektorn diskutera verksamheten och pedagogiska frågor, dels ett dagligt ledarskap. I intervju med eleverna bekräftas att skolan inte har en rektor som är närvarande och eleverna uppfattar det som att det inte riktigt finns en rektor på skolan. I intervju med rektorn uppger rektorn att hon har delegerat det operativa ansvaret till den biträdande rektorn. I samtal med skolans lärare framkommer dock att det är inte klart för lärarna vad som är delegerat och vad som inte är delegerat till den biträdande rektorn samt att inte heller den biträdande rektorn leder det pedagogiska arbetet i skolan. Rektorn uppger att hon är medveten om att det pedagogiska ledarskapet varit eftersatt på skolan under innevarande läsår.

Systematiskt kvalitetsarbete

Enligt skollagen är det rektorns ansvar att se till att det på skolenhetsnivå bedrivs ett systematiskt och kontinuerligt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen och att detta arbete dokumenteras. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.

Systematiskt och kontinuerligt innebär att arbetet ska bedrivas strukturerat och uthålligt med fokus på en långsiktig utveckling. Varje skolenhet måste därför hitta sina former och rutiner för kvalitetsarbetet. Utgångspunkten är alltid densamma, att identifiera utvecklingsområden för ökad måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen.

Rektorn har i skollagen ett utpekat ansvar för att betyg sätts i enlighet med de föreskrifter som gäller för betygssättningen. Enligt förarbetena till skollagen (prop. 2009/10:165 s. 667) är syftet med bestämmelsen att särskilt markera rektorns ansvar för en rättvis och likvärdig betygssättning.

Tillsynen visar att skolan brister i sitt systematiska kvalitetsarbete. Skolans samlade dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet utgörs av skolans enhetsplan för år 2013 där skolans två mål beskrivs på en övergripande nivå. Analys av insamlat underlag, såsom till exempel de samlade resultaten av elevernas kunskapsutveckling eller dokumenterad uppföljning, utvärdering eller analys kring exempelvis värdegrundsarbetet, arbetet med att ge elever särskilt stöd och uppföljning av betygssättningen saknas dock i denna. I intervju med lärare framkommer att det på skolan inte i någon större utsträckning förs diskussioner med personalen om elevernas samlade kunskapsresultat på grupp- och skolenhetsnivå, utan att analyser och diskussioner främst sker i förhållande till enskilda elever.

Av den nationella statistiken framkommer att Dalskolans resultat på de nationella ämnesproven i engelska i årskurs 9 i större utsträckning än i riket som helhet avviker från de betyg som eleverna tilldelas i ämnet. Resultaten från de senaste fem åren visar att andelen elever i Dalskolan som får ett lägre slutbetyg än provbetyg i ämnet engelska är större än i riket i övrigt. Till exempel fick 36 procent av eleverna år 2013 ett lägre slutbetyg, att jämföra med riket där motsvarande siffra är 18 procent. I intervju med skolans lärare framhålls att ämnesproven i engelska är för lätta eftersom eleverna är så duktiga i engelska samt att proven ligger tidigt på året. Lärarna uppger dock de inte diskuterar betygsresultat i de olika ämnena utan framförallt diskuteras de elever som riskerar att inte nå målen. Rektorn brukar enligt lärarna redovisa betygsstatistiken för personalen i slutet på terminen men om en analys av elevernas resultat har gjorts inför denna genomgång med lärarna kunde inte lärarna svara på. Rektorn säger att hon känner till att det varit stora skillnader i betyg mellan natio-

nella prov och betyg i årskurs 9 men att hon inte känner till om skälet till denna skillnad har diskuterats eller analyserats på skolan. I skolans enhetsplan för år 2013 uppges dock att "skolan har en god korrelation mellan resultatet på nationella prov och slutbetyg". Rektorn uppger att hon inte varit involverad i något kvalitetsarbete under sin tid på skolan och att hon inte känner till vilka rutiner skolan har haft för att dokumentera kvalitetsarbetet som ligger till grund för skolans enhetsplan.

Mot bakgrund av det bristande kvalitetsarbetet saknar rektorn och lärarna kunskap om huruvida det finns mönster i resultaten som kan förklaras av faktorer som exempelvis undervisningens genomförande, lärares förhållningssätt gentemot elever, resursfördelning, utformning och tillgång till särskilt stöd etc. Rektorn behöver således ta ansvar för att det under medverkan av personalen utvecklas ett strukturerat kvalitetsarbete för verksamheten i Dalskolan.

Skolinspektionen konstaterar sammanfattningsvis att det finns brister i det pedagogiska ledarskapet och skolans systematiska kvalitetsarbete. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Tyresö kommun föreläggs att åtgärda bristerna.

Författning

2 kap. 9 §, 4 kap. 4-6 §§ skollagen, Lgr 11 punkt 2.8 Övergripande mål och riktlinjer, Rektorns ansvar

Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro

Bedömning

Tyresö kommun måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro.

- Se till att elevernas utbildning är avgiftsfri.

Motivering

Enligt skollagen ska utbildningen i grundskolan vara avgiftsfri för eleverna. Utgångspunkten är att rätten till en likvärdig utbildning av hög kvalitet aldrig får vara beroende av en enskilds ekonomiska förutsättningar. Det är huvudmannen som ansvarar för att utbildningen är avgiftsfri.

Som ett avsteg från principen om avgiftsfrihet gäller att det får förekomma enstaka inslag som kan medföra en obetydlig kostnad för eleverna vid enstaka fall under ett läsår. Enligt Skolinspektionens praxis kan kostnader omfattande 100 kr för aktiviteter kopplade till idrott och hälsa (friluftsdag) accepteras vid enstaka tillfällen. Det är inte godtagbart att skolan erbjuder ett kostnadsfritt alter-

nativ för de elever vars vårdnadshavare inte vill betala för aktiviteter som är en del av utbildningen.

Vid tillsynen framkommer att Dalskolan varje år genomför en vinteridrottsdag där en av aktiviteterna är en skidresa till Romme som enligt uppgift kostar omkring 300-600 kr. Skolinspektionen bedömer att den totala kostnaden för skidresan inte kan betraktas som en obetydlig kostnad och bedömer därför att skolans utbildning inte är avgiftsfri. Skolinspektionen vill framhålla att det inte är förbjudet att låta kostnader för skolresor ersättas av vårdnadshavare på frivillig väg. Sådana aktiviteter ska dock vara öppna för alla elever, oavsett om en elevs vårdnadshavare väljer att bidra eller inte. Bidraget från vårdnadshavare måste både vara och framstå som helt frivilligt. Valfriheten för eleverna och deras vårdnadshavare ska inte handla om att välja mellan avgiftsbelagda och kostnadsfria alternativ inom ramen för utbildningen. Det handlar, ur ett elevperspektiv, om att inte avkrävas betalning för den aktivitet man väljer.

Sammanfattningsvis visar tillsynen att skolans utbildning inte är avgiftsfri. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Tyresö kommun föreläggs att avhjälpa bristen.

Författning

1 kap. 8 § skollagen, 10 kap. 10-11 §§ skollagen

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar enligt 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Tyresö kommun en anmärkning.

Tyresö kommun ska vidta åtgärder för att rätta till bristen och redovisa de vidtagna åtgärderna till Skolinspektionen senast den 26 maj 2014.

Handläggningsrutiner

Bedömning

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brist inom bedömningsområdet Handläggningsrutiner.

- Bestämmelserna om registerkontroll vid anställning av vikarier från bemanningsföretag iakttas inte.

Motivering

Av skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom bland annat förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan och grundsärskolan ska lämna ett utdrag ur belastningsregistret till den som erbjuder anställningen. Den som inte har lämnat registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag ska även lämnas av den som erbjuds arbete under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande. Enligt skollagen ska registerutdraget i dessa fall lämnas till den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot en person. Den som inte har lämnat ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten. Enligt förarbetena till bestämmelsen (prop. 2007/08:28 s. 11 och 15) omfattar kravet personer som ersätter anställda, t.ex. när en person kortvarigt hyrs in från ett bemanningsföretag vid tillfällig frånvaro bland personalen.

Rektorn uppger att när Dalskolan anlitar vikarier från bemanningsföretag begär inte rektorn något registerutdrag från dessa vikarier. Rektorn har uppfattat att vikarierna, enligt Tyresö kommuns avtal med bemanningsföretaget, har lämnat ett registerutdrag till bemanningsföretaget. Detta är dock inte förenligt med skollagens krav på att den som anställer personalen ska ansvara för registerkontroll.

Under tillsynsperioden har dock denna brist förmedlats till ansvariga på kommunen som har ändrat rutinerna så att bestämmelserna om registerkontroll kommer att tillämpas även vid avtal med bemanningsföretag. Mot bakgrund av att kommunen under pågående tillsynsperiod rättat till bristen bedömer Skolinspektionen överträdelsen som mindre allvarlig och tilldelar därför Tyresö kommun en anmärkning.

Författning

2 kap. 31 § skollagen

På Skolinspektionens vägnar

Anna Rydin
Beslutsfattare

Ana-Maria Koci Spång
Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsformer Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.