

Ikasus AB

[susanne.siden@frosunda.se](mailto:susanne.siden@frosunda.se)

Rektorn vid Ikasus friskola

[birgitta.krantz@frosunda.se](mailto:birgitta.krantz@frosunda.se)

## Beslut för grundskola och gymnasieskola

---

efter tillsyn i Ikasus friskola  
i Vallentuna kommun

## Tillsyn i Ikasus friskola

Skolinspektionen genomför tillsyn i Vallentuna kommun under våren 2014. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Ikasus friskola besöktes av Skolinspektionen den 28 och den 29 januari 2014.

### Fakta om skolenheten

---

Ikasus friskola är en fristående skola med förskoleklass, grundsärskola med inriktning träningskola för årskurserna 1-9, fritidshem samt gymnasiesärskola med inriktning individuellt program. Skolan är belägen i Vallentuna. Huvudman för skolan är Ikasus AB (orgnr. 556678-1497).

Skolverket godkände Ikasus friskola (huvudman Ikasus ekonomisk förening) som en fristående grundsärskola med förskoleklass och årskurserna 1-6 genom beslut (43-2004:1043) den 11 januari 2005. I Skolverkets beslut den 26 oktober 2005 godkände Skolverket byte av huvudman (47-2005:2726) till Ikasus AB. I beslut av Skolverket (43-2006:718) den 11 december 2006 utökades tillståndet att gälla grundsärskola även för årskurserna 7-10. Den 23 december 2009 beslutade Skolinspektionen (32-2009:1526) att godkänna Ikasus friskola att bedriva gymnasiesärskola på det individuella programmet med verksamhets- och yrkesträning. I beslut den 10 januari 2013 (32-2012:3424) godkände Skolinspektionen att Ikasus friskola får bedriva gymnasiesärskola på det individuella programmet enligt den nuvarande programstrukturen för gymnasiesärskolan.

Vid tidpunkten för tillsynen har skolan 21 elever i förskoleklassen till och med årskurs 9, och 10 elever i gymnasiesärskolan, det vill säga totalt 31 elever på skolan.

På skolan finns tre arbetslag; förskoleklass – årskurs 5, årskurs 6-9 samt gymnasiesärskola. Arbetslagen har varsin arbetslagsledare som tillsammans med rektor utgör skolans ledningsgrupp.

#### *Kunskapsresultat*

Alla elever i grundsärskolan följer träningskolans ämnesområden. Enligt rektor och lärare når alla elever kunskapskraven efter sina egna förutsättningar.

Alla elever i gymnasiesärskolan läser för tillfället efter ämnesområden. Alla elever bedöms av rektor och lärare ha grundläggande kunskaper inom ämnesområdena.

Någon dokumenterad sammanställning och analys av elevernas samlade kunskapsresultat i grund- och gymnasiesärskolan finns inte på skolan.

## Helhetsbedömning

---

Tillsynen av Ikasus friskola visar att eleverna ges förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt. Skolan identifierar och utreder elever i behov av särskilt stöd och enligt rektorn och övrig personal får alla elever det stöd som de har behov av. Dock behöver tillgången till kurator förbättras i elevhälsoarbetet. Det framkommer i elevintervjuerna att lärare klargör målen för utbildningen för eleverna och att dessa också ges möjlighet till inflytande över utbildningen. Vidare visar tillsynen att rektorn har god kunskap om det inre arbetet i skolan.

Rektorn analyserar tillsammans med lärarna alla elevers individuella resultat kontinuerligt under hela läsåret och gör vid läsårets slut en uppföljning av skolans verksamhet som dokumenteras. Enligt Skolinspektionens bedömning har dock den sistnämnda mer karaktären av en verksamhetsberättelse där det beskrivs hur skolan arbetat inom olika områden/med olika uppgifter, snarare än om en uppföljning och utvärdering av skolans samlade resultat. De samlade kunskapsresultaten och resultatet av värdegrundsarbetet redovisas inte i skolans utvärdering. I och med avsaknaden av detta har rektorn inte tillräcklig information om verksamheten för att på ett optimalt sätt kunna utveckla utbildningen.

De fåtal gymnasiesärskoleelever som har läst en kombination av ämnesområden och ämnen har inte fått kursbetyg efter avslutade kurser. Vidare har inte grundsärskoleeleverna fått ett intyg om den utbildning som de gått igenom.

Skolans arbete med vägledning för grundsärskoleelever inför val av framtida utbildningsverksamhet behöver förbättras och huvudmannen måste se till att det finns skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål som är kända. Idag finns en rutin för hantering av klagomål på huvudmannens hemsida, som dock inte tydligt avser skolans verksamhet.

Skolinspektionen konstaterar slutligen att det finns formella brister avseende upprättandet av och innehållet i olika dokument som skolförfattningarna ställer krav på. Det gäller bland annat åtgärdsprogram då elever är i behov av särskilt stöd och skolans plan mot kränkande behandling.

## Skolinspektionens ingripande

---

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Ikasus AB att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 28 maj 2014 redovisas för Skolinspektionen.

### Bedömning och betygssättning

#### Bedömning

Ikasus AB måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Bedömning och betygssättning.

- Se till att eleverna i grundsärskolan får ett intyg om den utbildning som de gått igenom som undertecknats av läraren.
- Se till att komplettera intyget med ett allmänt studieomdöme som avser elevens möjlighet att bedriva studier om grundsärskoleeleven eller elevens vårdnadshavare begär det.
- Sätta betyg på varje avslutad kurs i gymnasiesärskolan.
- Se till att omdömena i de skriftliga individuella utvecklingsplanerna avser elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven.
- Se till att det i de individuella utvecklingsplanerna i grundsärskolan framgår vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt.

#### Motivering

##### *Intyg och studieomdöme i grundsärskolan*

I skollagen framgår att eleverna efter avslutad grundsärskola ska få intyg om den utbildning de gått igenom. Om eleven eller elevens vårdnadshavare begär det, ska intyget kompletteras med ett allmänt studieomdöme. Studieomdömet ska avse elevens möjlighet att bedriva studier. Intyget ska undertecknas av läraren.

Av intervjuerna med rektorn och lärare framgår att eleverna efter avslutad grundsärskola får ett "diplom", som inte kan sägas motsvara ett intyg där det framgår vilken utbildning eleven gått igenom. Eleven eller elevens vårdnadshavare ges inte information om att de kan begära ett studieomdöme efter det att studierna avslutats.

*Betyg gymnasiesärskolan*

För gymnasiesärskoleutbildning påbörjad före 1 juli 2013 framgår av tillämpliga bestämmelser i tidigare lydelse av skollagen att betyg ska sättas efter avslutad kurs i gymnasiesärskolan. Betyg ska dock inte sättas på verksamhetssträning. I gymnasieförordningen framgår att beslut om betyg ska dokumenteras i en betygskatalog.

Av intervjuer med rektor och lärare framgår att det finns enstaka elever, som påbörjat sin utbildning före juli 2011, som förra terminen har läst inriktning yrkesträning inom det individuella programmet. Eleverna har inte fått betyg efter avslutade kurser. Därmed har heller inte betygen dokumenterats i en betygskatalog. Vid inspektionstillfället finns dock inte några elever som läser ämnen utan samtliga elever läser ämnesområden. Trots detta är det viktigt att skolan har en rutin för hur betyg ska upprättas med tanke på att det kan vara aktuellt med att sätta betyg framöver.

*Individuella utvecklingsplaner*

Av skollagen framgår att i årskurs 1–5 ska läraren en gång per läsår, vid ett av utvecklingssamtalen, i en skriftlig individuell utvecklingsplan ge omdömen om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i de ämnen eller ämnesområden som eleven får undervisning i, och sammanfatta vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen.

Den individuella utvecklingsplanen får även innehålla omdömen om elevens utveckling i övrigt inom ramen för läroplanen, om rektorn beslutar det. Överenskommelser mellan läraren, eleven och elevens vårdnadshavare vid utvecklingssamtalet ska alltid dokumenteras i utvecklingsplanen. Rektorn beslutar om utformningen av sådan skriftlig information som ges i utvecklingsplanen.

Skriftlig information om elevens skolgång får ges även vid andra tillfällen än vid ett utvecklingssamtal.

I årskurs 6–9 ska läraren, om eleven får undervisning i ett ämnesområde eller ett ämne som eleven eller vårdnadshavaren inte begär betyg i, en gång per läsår vid ett av utvecklingssamtalen, i en skriftlig individuell utvecklingsplan ge omdömen om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i ämnesområdet eller ämnet, och sammanfatta vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen i det ämnesområdet eller ämnet.

Rektorn beslutar om utformningen av sådan skriftlig information som ges i utvecklingsplanen.

De individuella utvecklingsplaner (IUP) som Skolinspektionen tagit del av innehåller skriftliga omdömen i alla de ämnesområden elever fått undervisning i. För årskurs 6-9 är omdömena i flera fall snarare en beskrivning av vad eleven arbetat med än en tydlig beskrivning av elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i de ämnesområden som finns i läroplanen. Till exempel beskrivs en elevs kunskapsutveckling i musik med att; "eleven är med under musikundervisningen och har fått lyssna på Mozart och Peter och vargen". Dokumentstudier av den framåtsyftande delen av de individuella utvecklingsplanerna visar att dessa inte tydligt sammanfattar vilka insatser skolan ska vidta i förhållande till kunskapskraven i ämnesområdet för eleven ska nå så långt som möjligt. Till exempel beskrivs skolans insatser under estetisk verksamhet med; "prova på fingerfärg".

Utredningen visar att det finns brister inom bedömning och betygssättning. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Ikasus AB föreläggs att åtgärda bristerna.

#### **Författning**

11 kap. 16-16a och 17 §§ skollagen

För utbildning påbörjad före 1 juli 2013 gäller 18 kap. 18 § skollagen (upphävd genom SFS: 2012:109) samt 13 kap. 23 § gymnasieförordningen (upphävd genom SFS 2012:402)

#### **Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen**

##### **Bedömning**

Ikasus AB måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Se till att rektorn inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet sammanställer och analyserar de samlade kunskapsresultaten på skolenivå samt att kvalitetsarbetet dokumenteras.

##### **Motivering**

Enligt skollagen är det rektorns ansvar att se till att det på skolenhetsnivå bedrivs ett systematiskt och kontinuerligt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen och att detta arbete dokumenteras. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.

Systematiskt och kontinuerligt innebär att arbetet ska bedrivas strukturerat och uthålligt med fokus på en långsiktig utveckling. Varje skolenhet måste därför hitta sina former och rutiner för kvalitetsarbetet. Utgångspunkten är alltid densamma, att identifiera utvecklingsområden för ökad måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen. Enligt Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet (SKOLFS 2012:98) bör rektorn se till att dokumentationen av kvalitetsarbetet är tillräcklig för att ligga till grund för analys och beslut på enhetsnivå om prioriteringar av utvecklingsinsatser, skapa rutiner och former för dokumentation som är effektiva och ändamålsenliga för enhetens kvalitetsarbete, samt sträva efter att dokumentationen ger en samlad bild av utbildningens kvalitet inom enheten.

I intervju med rektor och lärare framkommer att resultaten på elevnivå analyseras noggrant och också i viss utsträckning på grupp- och skolnivå så till vida att rektor och personal till exempel analyserar om en viss undervisningsmetod varit framgångsrik och vidtar åtgärder för att utveckla undervisningen. De samlade kunskapsresultaten i grundsärskolan och gymnasiesärskolan har dock inte på ett strukturerat sätt sammanställts och analyserats av rektor och personal. Den skriftliga utvärdering som Skolinspektionen tagit del av och som framställs på en studiedag på våren har dessutom snarare karaktären av en verksamhetsberättelse än en beskrivning av mål med verksamheten, analys av resultat samt insatser som ska sättas in.

Sammanfattningsvis visar utredningen att det finns brister inom det systematiska kvalitetsarbetet. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Ikasus AB föreläggs att avhjälpa bristen.

#### **Författning**

4 kap. 4-7 §§ skollagen, Läroplan för grundsärskolan 2011, 2.8 Rektorns ansvar, Läroplan för gymnasiesärskolan 2.6 Rektorns ansvar

#### **Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro**

##### **Bedömning**

Ikasus AB måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro.

- Se till att elever har tillgång till personal med kompetens för att tillgodose deras behov av vägledning inför utbildning och yrkesval.
- Se till att eleverna inom ramen för elevhälsan har tillgång till kurator som deltar i elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete.

## Motivering

### *Studie- och yrkesvägledning*

Enligt skollagen ska elever i alla skolformer utom förskolan och förskoleklassen ha tillgång till personal med kompetens för att tillgodose deras behov av vägledning inför utbildning och yrkesval.

I läroplanen framgår att studie- och yrkesvägledaren ska informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen och särskilt uppmärksamma möjligheterna för elever med funktionsnedsättning, och vara till stöd för den övriga personalens studie- och yrkesorienterande insatser. Vidare framgår att rektorn har ett särskilt ansvar för att den studie- och yrkesorienterande verksamheten organiseras så att eleverna får vägledning inför de olika val som skolan erbjuder och inför fortsatt utbildning.

Enligt prop. 2009/10:165 s. 659 är det huvudmannen som bestämmer hur kompetensen för detta ändamål ska ordnas.

Såväl lärare som rektor uppger att eleverna informeras om arbetslivet och också gör besök i närområdet, till exempel i affärer och bibliotek för att eleverna ska få kännedom om närområdet och om arbetslivet. Vidare att skolan köper in studie- och yrkesvägledare vid behov. Av intervjuerna med lärarna i de högre årskurserna i grundsärskolan framgår dock att det enbart är på föräldrainitiativ som gymnasiesärskolor besöks/informerats kring inför valet till gymnasiesärskola. Eleverna ges följaktligen inte som del av en rutin möjlighet att ta del av någon allmän information kring olika gymnasiesärskolor/olika gymnasieeval inför valet av gymnasiesärskola. Skolinspektionen konstaterar vidare att studie- och yrkesvägledaren inte stödjer personalen i detta arbete.

### *Elevhälsa*

Skollagen anger att det ska finnas elevhälsa i förskoleklassen och i grundskolan. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser och främst vara förebyggande och hälsofrämjande.

Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator samt personal med specialpedagogisk kompetens för detta arbete.

I förarbetena till skollagen (prop. 2009/10:165 s. 276) betonas att arbetet med elevhälsa förutsätter en hög grad av samverkan mellan elevhälsans personal och övriga personalgrupper i skolan. Det anges även att elevhälsan har ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling. De mer generellt inriktade uppgifterna, där elevhälsans medverkan är viktig, rör bland annat elevernas arbetsmiljö och skolans värdegrund.

I intervjuer med rektor och lärare framkommer att det på skolan finns tillgång till alla de ovan beskrivna kompetenserna. I huvudmannens organisation finns en kurator, men enligt rektor och lärare har föräldrar ofta tillgång till kurator via "habiliteringen", och menar att detta täcker elevernas behov.

Elevhälsan har dock ett förebyggande och hälsofrämjande uppdrag. På Ikasus har det inte funnits någon kurator kopplad till detta arbete.

Sammanfattningsvis visar utredningen att det finns brister i tillgången till studie- och yrkesvägledning samt elevhälsa. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Ikasus AB föreläggs att avhjälpa bristerna.

#### **Författning**

2 kap. 25 och 29 §§ skollagen

Läroplan för grundsärskolan 2011, avsnitt 2.6 Skolan och omvärlden och 2.8 Rektors ansvar

#### **Omfattning och resurstillgång**

##### **Bedömning**

Ikasus AB måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Omfattning och resurstillgång.

- Upprätta en individuell studieplan för alla gymnasiesärskoleelever.

##### **Motivering**

För elever som påbörjat sin utbildning före den 1 juli 2013 framgår av skollagen att det för varje elev ska finnas en individuell studieplan. Den ska innehålla uppgifter om det program eleven går på. De val av kurser som eleven gjort ska också anges. Vidare ska det av planen framgå eventuella överenskommelser och om det finns behov av särskilt stöd för att eleven ska nå målen för utbildningen. Elevens synpunkter ska inhämtas och beaktas vid utformandet av den individuella studieplanen.

För elever som påbörjat sin utbildning efter den 1 juli 2013 framgår av skollagen att det ska upprättas en individuell studieplan och att elevens synpunkter ska inhämtas och beaktas vid utformandet av planen. Enligt gymnasieförordningen ska bland annat planen innehålla uppgifter om vilken studieväg eleven går på och om de val av kurser eller ämnesområden som eleven har gjort. Av läroplanen för gymnasiesärskolan framgår att rektor har ett särskilt ansvar för att skolan i dialog med eleven upprättar en individuell studieplan för varje elev och reviderar den vid behov.

I de exempel på individuella studieplaner Skolinspektionen tagit del av framgår individuella mål, omdömen i ämnesområden och val av metod för skolans arbete. Det framgår vidare att det handlar om verksamhetsträning eller yrkesutbildning och ämnesområden, men det beskrivs inte att det handlar om gymnasieskolors individuella program.

Sammanfattningsvis visar utredningen att det finns brister avseende individuella studieplaner. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Ikasus AB föreläggs att avhjälpa bristen.

#### **Författning**

För utbildning påbörjad före 1 juli 2013 gäller 18 kap. 15 § skollagen (upphävd genom SFS: 2012:109 men tillämpas på utbildning påbörjad före den 1 juli 2013).

För utbildning påbörjad efter 30 juni 2013 gäller 19 kap. 26 § skollagen och 1 kap. 7 § gymnasieförordningen

#### **Huvudmannaskap och godkännande**

##### **Bedömning**

Ikasus AB måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Huvudmannaskap och godkännande.

- Se till att huvudmannen har skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål och informationen om rutinerna lämnas på ett sådant sätt att de blir kända.

##### **Motivering**

Enligt skollagen ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt. Av förarbetena till skollagen framgår att rutinerna bör innehålla en intern ansvarsfördelning hos huvudmannen.

På koncernen Frösundas hemsida framgår att verksamheten i koncernen omfattar äldreomsorg, individ- och familjeverksamhet, personlig assistans och funktionsnedsättning. Inom området funktionsnedsättning finns grundsärskola och inom detta område bland annat Ikasus grundsärskola. Under rubriken Om Frösunda finns länken Kundombudsman. Där framgår att man som "kund" kan vidtala kundombudsmannen för att framföra synpunkter på någon av verksamheterna.

Av intervjuer med rektor och huvudman framgår att det är denna funktion som också ska betraktas som huvudmannens klagomålshantering.

I intervju med rektor framkommer att information ges till elever och vårdnadshavare angående klagomålshanteringen genom skolans hemsida. Det som finns på skolans hemsida är en länk benämnd "Kundombudsman" under fliken "Om Frösunda". Det är således otydligt att detta är skolhuvudmannens klagomålshantering. Under länken "Kundombudsman" finns inte heller några skriftliga rutiner för mottagande av klagomål. Någon intern ansvarsfördelning framgår inte. Skolan har inte på Skolinspektionens begäran kunnat uppvisa några skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål.

Sammanfattningsvis visar utredningen att det finns brister avseende huvudmannens klagomålshantering. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Ikasus AB föreläggs att avhjälpa bristen.

#### **Författning**

4 kap. 8 § skollagen

#### **Anmärkning**

Skolinspektionen tilldelar enligt 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Ikasus AB en anmärkning.

#### **Trygghet och studiero**

##### **Bedömning**

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brist inom bedömningsområdet Trygghet och studiero.

- Upprätta en plan mot kränkande behandling i enlighet med skollagens krav.

##### **Motivering**

Huvudmannen ska enligt skollagen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

I Skolverkets allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling (SKOLFS 2012:10) anges att arbetet bör bedrivas så att det återspeglar förhållandena i varje enskild verksamhet. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året.

På Ikasus friskola finns en plan mot kränkande behandling kallad Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling. Planen beskriver bland annat skolans förebyggande åtgärder mot kränkande behandling. Av planen framgår även åtgärder för de situationer då en elev utsatts för kränkande behandling såväl ur ett elev-elev-perspektiv som ur ett vuxen-elev-perspektiv. En kartläggning av elevernas trygghet och trivsel görs på skolan varje år. Planen anger dock inga konkreta åtgärder som skolan, utifrån gjord kartläggning, avser påbörja och genomföra under 2013-2014. De åtgärder som anges är allmänt hållna. Därmed utgår inte planen från de specifika behov som finns vid skolenheten. Vidare framgår att planen avser huvudmannens båda skollokaler trots att de befinner sig ett par kilometer från varandra och att planen dessutom avser förskoleklass, fritidshem, grundsärskola och gymnasiesärskola. De angivna åtgärderna i planen är allmänt hållna vilket medför att planens innehåll inte är anpassat till de olika verksamheterna vid skolan. Skolinspektionen understryker vikten av att de olika verksamheternas förutsättningar framgår av planen då dessa är organiserade på olika sätt.

Med anledning av att skolans arbete för att motverka kränkande behandling bedöms fungera väl bedöms bristen som mindre allvarlig. Skolinspektionen tilldelar därför Ikasus AB en anmärkning.

#### **Författning**

6 kap. 8 § skollagen

#### **Särskilt stöd**

##### **Bedömning**

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brist inom bedömningsområdet Särskilt stöd.

- Se till att åtgärdsprogram utarbetas för elever som ges särskilt stöd.

##### **Motivering**

I skollagen framgår att ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd.

Det finns en mall för åtgärdsprogram på skolan. Rektor och personal uppger att eleverna får särskilt stöd om de har behov av detta. När en lärare befarar att en elev riskerar att inte nå kunskapskraven genomförs en utredning i samråd med elevhälsan. Rektorn fattar därefter beslut om åtgärdsprogram ska utarbetas. Lärarna dokumenterar särskilt stöd i ett dokument kallat beteendestödsplan, det vill säga inte i mallen för åtgärdsprogram. Åtgärdsprogrammen innehåller inte någon överklagandehänvisning.

Med anledning av att arbetet med särskilt stöd bedöms fungera väl och att skolan upprättar speciell dokumentation då en elev är i behov av särskilt stöd bedöms bristen som mindre allvarlig. Ikasus AB tilldelas därför en anmärkning.

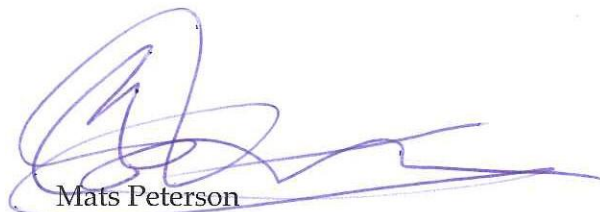
**Författning**

3 kap. 9 § skollagen

På Skolinspektionens vägnar



Katarina Håkansson  
Beslutsfattare



Mats Peterson  
Föredragande

**Bilaga:**

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

## Allmänt om tillsynen

---

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats [www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se) under fliken Inspektion.