

Utbildningsservice i Västerås AB
info@vins.se

2014-03-14

Dnr 400-2013:2398

Rektor vid Utbildningsservice i Västerås AB
vasteras.internationella@hotmail.com

Beslut

efter kvalitetsgranskning av
Huvudmannens styrning mot nationella mål
vid Utbildningsservice i Västerås AB

Inledning

I detta beslut ges en sammanfattande bedömning utifrån kvalitetsgranskningens resultat och en beskrivning av de utvecklingsområden som framstått som mest centrala att prioritera i det lokala kvalitetsarbetet. För en utförligare beskrivning av kvalitetsgranskningens resultat och Skolinspektionens bedömningar i sin helhet se bilaga 1, *Rapport efter kvalitetsgranskning av Huvudmannens styrning mot nationella mål vid Utbildningsservice i Västerås AB i Utbildningsservice i Västerås AB*.

Sammanfattande bedömning

Huvudmannen Utbildningsservice i Västerås AB har påbörjat sitt arbete med att skapa former och rutiner för sitt kvalitetsarbete. Skolinspektionen bedömer dock att kvaliteten på samtliga delar i skolans kvalitetsarbete behöver höjas och därmed tydligare styra verksamheten mot nationella mål.

Huvudmannens mål för uppföljning av kunskapsresultat och värdegrundsarbete överensstämmer med de nationella målen. Målen behöver dock formuleras tydligare för att möjliggöra uppföljning och utvärdering. Det är också väsentligt att allt kvalitetsarbete dokumenteras på ett sätt så att skolans utveckling över tid är möjlig.

Uppföljning av skolan kunskapsresultat görs och åtgärder vidtas, men Skolinspektionen bedömer att uppföljningen bör utvecklas till att omfatta kunskapsutvecklingen i samtliga ämnen samt skillnader mellan pojkars och flickors kunskapsresultat. Dessutom bör huvudmannen också koppla beslut om förbättringsåtgärder till analyser av resultat och tidigare vidtagna åtgärder.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande områden:

- Tydliggöra mål som rör kunskapsuppdrag och värdegrundsuppdrag för att möjliggöra uppföljning och utvärdering.
- Utveckla dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet för att kunna följa skolans utveckling över tid.
- Utveckla och genomföra analyser av kunskapsresultat och resultat av värdegrundsarbete med utgångspunkt från genomförda uppföljningar.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den **14 mars 2015** redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits eller planerats utifrån de utvecklingsområden som myndigheten identifierat. Om åtgärder ännu inte vidtagits men planerats, ange gärna tidplan och vem som ansvarar för att genomföra åtgärderna.

Dessutom ska senast den **14 maj 2014** från beslutet inkomma med en uppföljningsbar planering av hur ni avser att arbeta för att förbättra de områden som Skolinspektionen identifierat som utvecklingsområden. Denna planering bör innehålla information om tydliga avstämningpunkter under arbetets gång. Dokumentet syftar dels till att kunna användas för er egen uppföljning av vidtagna åtgärder, men fungerar även som dokumentation som Skolinspektionen kan referera till i dialogen med er när det gäller uppföljningen av vidtagna åtgärder efter tolv månader.

Redogörelsen skickas per post till Skolinspektionen i Stockholm, Box 23069, 104 35 Stockholm eller via e-post, till skolinspektionen.stockholm@skolinspektionen.se. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (Dnr 400-2013:2398) i de handlingar som sänds in.

I ärendets slutliga handläggning har utredare Inga-Lill Nilsberth och projektledare Robert Holmblad deltagit.

På Skolinspektionens vägnar



Maria Caryll
Enhetschef



Marita Bergman
Undervisningsråd/ Föredragande

Bilagor

Bilaga 1	Rapport efter kvalitetsgranskning av Huvudmannens styrning mot nationella mål vid Utbildningsservice i Västerås AB i Utbildningsservice i Västerås AB
----------	---