

Hagfors kommun

kommun@hagfors.se

Rektorn vid Sunnemo skola

Agnetha.Carlsson@hagfors.se

Beslut för förskoleklass och grundskola

efter bastillsyn i Sunnemo skola
i Hagfors kommun

Tillsyn i Sunnemo skola

Skolinspektionen genomför tillsyn i Hagfors kommun under våren 2014. Sunnemo skola besöktes av Skolinspektionen den 1 april 2014.

Fakta om skolenheten

Sunnemo skola ligger i Sunnemo samhälle cirka 2 mil söder om Hagfors. Skolan består av förskoleklass och grundskolans årskurser 1-5, skolan saknar detta läsår elever i årskurs 1. Elevunderlaget har under ett par år i följd varit vikande. Skolan är organiserad i två klasser; förskoleklass tillsammans med årskurserna 2-3 samt årskurserna 4-5. Från och med läsåret 2014/15 kommer skolan även ha elever i årskurs 6. Skolenheten leds av en rektor som också ansvarar för Älvstrandens Bildningscentrum F-3

Skolans redovisning av kunskapsresultaten från läsåret 2012/13 visar att samtliga elever i årskurs 3 nått kunskapskraven för godtagbara kunskaper i svenska, matematik samt de naturorienterande- och de samhällsorienterande ämnena.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Hagfors kommun att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 18 augusti 2014 redovisas för Skolinspektionen.

Särskilt stöd

Bedömning

Hagfors kommun måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Särskilt stöd.

- Om utredningen visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska åtgärdsprogram upprättas,

Motivering

I skollagen anges att om det inom ramen för undervisningen eller genom resultat på ett nationellt prov, genom uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås,

ska detta anmälas till rektorn. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd ska eleven ges sådant stöd. Enligt skollagen ska ett åtgärdsprogram utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn.

Av dokument och intervju med rektorn framgår att det vid skolan finns kända och väl inarbetade rutiner för arbetet med särskilt stöd. Av dokument och intervju med rektorn framgår att rektorn utifrån utredning fattar beslut om en elev ska ges särskilt stöd och om så är fallet att ett åtgärdsprogram ska utarbetas för den eleven. Vanligtvis ges elevens mentor i uppdrag att utarbeta åtgärdsprogrammet. Av intervjun med rektorn framgår att rektorn inte fattar beslut om åtgärdsprogrammets innehåll och utformning. Rektorn undertecknar heller inte åtgärdsprogrammen och har inte formellt delegerat ansvaret att besluta om åtgärdsprogram.

Av utredningen framgår åtgärdsprogram för elever på skolan inte beslutas av rektor vilket står i strid med författningarna. Beslut om åtgärdsprogram har heller inte delegerats till någon annan. Det som rektor fattar beslut om är att ett åtgärdsprogram ska upprättas för eleven. Ett sådant beslut är inte detsamma som att upprätta ett åtgärdsprogram. Ett beslut om att ett åtgärdsprogram ska upprättas kan inte prövas av Skolväsendets överklagandenämnd och kan heller inte överklagas dit. Det som nämnden kan pröva är ett upprättat åtgärdsprogram. Verksamheten uppfyller inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att avhjälpa bristen.

Författning

3 kap. 9 § skollagen

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Hagfors kommun måste vidta följande åtgärd/åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Rektorn för en skolenhet ska ansvara för att utbildningen systematiskt och kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas

Motivering

På skolenhetsnivå ska enligt skollagen genomföras ett kvalitetsarbete som består i systematisk och kontinuerlig planering, uppföljning och utveckling av

utbildningen. Inriktningen på kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Kvalitetsarbetet ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Enligt läroplanen har rektorn ansvar för skolans resultat och för att resultaten följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven.

Det systematiska kvalitetsarbetet på skolenheten fungerar inte på ett tillfredsställande sätt enligt rektorn, främst brister dokumentation och analys av skolans resultat. En arbetsgång, årscykel, för aktiviteter under året finns och ska implementeras i verksamheten. Eleverna resultat finns samlade i en digital lärplattform med lärarnas bedömningar av elevernas kunskapsutveckling. Rektor följer där bland annat upp vilket stöd de elever ges som inte bedöms nå målen. Rektorn gör dock inte resultatsammanställningar av kunskapsresultaten för hela skolenheten och analyserar dessa tillsammans med lärare vid skolenheten. Enligt rektor hänger inte beslut om åtgärder alltid ihop med analys av resultaten för skolenheten. Exempelvis finns handlingsplaner för läs- och skrivutveckling och matematikutveckling framtagna för kommunen som helhet utan att det har föregåtts av en analys av skolans resultat och utvecklingsbehov. Rektor uppger att uppföljningen av skolenhetens värdegrundsarbete brister eftersom man inte följer upp hur de planerade åtgärder som anges i planen mot kränkande behandling har genomförts. Enligt rektorn finns det också brister när det gäller att dokumentera kvalitetsarbetet.

Av utredningen framgår att rektorn och lärarna vid Sunnemo skola inte till alla delar bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete bestående av planering, utvärdering och uppföljning eftersom skolan inte utgår från en samlad bild av skolans resultat för att analysera dessa och identifiera skolans utvecklingsbehov. Som en följd av detta är skolans kvalitetsarbete inte dokumenterat i alla delar. Avsaknaden av sammanställningar av kunskapsresultaten för skolan som helhet och analys av dessa uppföljningar kan innebära att skolan saknar en resultatförståelse och att utvecklingsbehov i skolan inte synliggörs. Verksamheten uppfyller inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att avhjälpa bristen.

Författning

4 kap. 4–5 §§ skollagen

Lgr 11 2.8 Övergripande mål och riktlinjer, Rektorns ansvar

I ärendets slutliga handläggning har undervisningsråd Elisabeth Fogelberg deltagit.

På Skolinspektionens vägnar



Hans Larson

Enhetschef



Agneta Wennberg

Undervisningsråd/Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.