Skolinspektionen

Beslut
2014-04-24
Dnr 43-2013:6640

Karlsborgs kommun
kommun@karlsborg.se

Rektorn vid Strandskolan
kent.larsson@karlsborg.se

Beslut för förskoleklass och grundskola

efter bastillsyn i Strandskolan Karlsborgs kommun

Tillsyn i Strandskolan

Skolinspektionen genomför tillsyn i Karlsborgs kommun under 2014. Strandskolan besöktes av Skolinspektionen den 9 april 2014.

Fakta om skolenheten

Skolenheten är belägen i centralorten Karlsborgs centrum. Strandskolan har 24 elever i förskoleklass och 178 elever i grundskolans årskurs 1–6. Skolan leds av en rektor som också ansvarar för fyra samlokaliserade fritidshemsavdelningar. Den pedagogiska personalen på skolenheten är indelad i två arbetslag ledda av varsin arbetslagsledare.

Skolenhetens egna resultatsammanställningar visar att de senaste fem åren har resultaten för årskurs 3 förbättrats kontinuerligt och år 2013 har alla elever nått kunskapskraven för godtagbara kunskaper i naturorienterande ämnen, samhällskunskap samt svenska och 96 procent nått dessa krav i matematik.

Alla elever nådde år 2013 de nationella målen respektive kunskapskraven i årskurs 6 i samtliga ämnen.

Kommunens förskolor och fritidshem kommer att inspekteras senare på kommunövergripande nivå och beskrivs och bedöms i särskilt beslut.

Skolinspektionens ingripande

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar enligt 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Karlsborgs kommun en anmärkning.

Karlsborgs kommun ska vidta åtgärder för att rätta till bristerna och redovisa de vidtagna åtgärderna till Skolinspektionen senast den 1 september 2014.

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brister inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Rektorn ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete som består av planering, uppföljning och utveckling av utbildningen.
- Rektorn ska ansvara för att kvalitetsarbetet dokumenteras.

Motivering

Enligt skollagen ansvarar rektorn för att det på skolenhetsnivå bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete, det vill säga en planering, uppföljning och utveckling av utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:98) med kommentarer om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet, framgår bland annat att rektorn bör skapa rutiner och former för dokumentation som är effektiva och ändamålsenliga för enhetens kvalitetsarbete samt sträva efter att dokumentationen ger en samlad bild av utbildningens kva-

litet. Det är angeläget att rektorn ser till att den dokumentation som personalen gör i olika delar av kvalitetsarbetet systematiseras och sammanställs så att den går att analysera. Personal, elever och vårdnadshavare behöver en samlad bild av verksamhetens resultat, måluppfyllelse och kvalitetsarbete för att ha möjlighet att vara delaktiga, göra val och påverka utbildningens utveckling.

Av verksamhetsredogörelsen och intervjun med rektorn framgår att det systematiska kvalitetsarbetet har vissa brister. Intervjun visar att det kvalitetsutvecklande arbete som finns sker i arbetslagen och av enskilda lärare. Uppföljningar av elevernas kunskapsresultat sker framförallt på individ- och klassnivå. Däremot saknas ett systematiskt kvalitetsutvecklingsarbete med delaktighet av personalen på skolenhetsnivå. Exempelvis saknas en analys av skillnader mellan pojkars och flickors betyg, som är stora i vissa ämnen men marginella i andra.

Dokumentationen av det kvalitetsarbete som ändå bedrivs är bristfällig. I dagsläget gör rektorn i slutet av läsåret en sammanställning baserad på en mall för kvalitetsredovisning som tidigare använts i kommunen. Till delar kopplas i den senaste kvalitetsredovisningen för läsåret 2012-13 mål i läroplan samman med nulägesbeskrivning, analys och formulering av åtgärder och utvärderingsbara mål på ett tydligt sätt. Textens utgångspunkt är dock inte aktuella läroplaner och andra styrdokument utan de som gällde före år 2011. Det konkreta arbetet som pågår med att utveckla utbildningen i arbetslagen och med bedömning och betygssättning utgår dock ifrån nu gällande läroplan.

Sammanfattningsvis bedömer Skolinspektionen att det finns brister i skolenhetens systematiska kvalitetsarbete. Mot bakgrund av att skolenhetens resultat utvecklats positivt under flera år och är gott, att det existerar kvalitetsutvecklande arbete och att detta också delvis är dokumenterat bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig. Huvudmannen tilldelas därför en anmärkning.

Författning

4 kap. 4–6 §§ skollagen, Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011 2.8 Övergripande mål och riktlinjer, Rektorns ansvar

I ärendets slutliga handläggning har jurist Christina Hjalmarsson och utredare Christian Magnusson deltagit.

På Skolinspektionens vägnar

Gunnar Olausson
Enhetschef

Dan Porsfelt
Utredare/Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.