

Lunds kommun

Rektorn vid Vårfruskolan

Beslut för förskoleklass och grundskola

efter bastillsyn i Vårfruskolan
i Lunds kommun

Tillsyn i Vårfruskolan

Skolinspektionen genomför tillsyn i Lunds kommun under våren 2014.

Vårfruskolan besöktes av Skolinspektionen den 10 april 2014.

Fakta om skolenheten

Vårfruskolan ligger i centrala Lund. Skolans verksamhet omfattar två förskoleklasser samt två klasser i respektive årskurs 1 – 5. Förskoleklasserna har tillsammans 50 elever och årskurserna 1-5 har 257 elever. Vid skolenheten finns även ett fritidshem. Skolans ledning består av rektor och biträdande rektor. Rektor är huvudansvarig för verksamheten i skolan och biträdande rektor ansvarar för fritidshemmet samt servicepersonalen. Skolans ledning ansvarar även för den intilliggande skolenheten Apelskolan med totalt 75 elever i förskoleklass till och med årskurs 5. Den pedagogiska personalen vid Vårfruskolan är indelad i 5 arbetslag med varsin arbetslagsledare. Arbetslagen träffas regelbundet varje vecka. Rektor och biträdande rektor träffar arbetslagsledarna för båda skolorna varannan vecka för övergripande frågor och för uppföljning av pågående processer. I förskoleklasserna arbetar en förskollärare och en grundskollärare tillsammans och personal från förskoleklasserna följer med eleverna upp i årskurs 1.

De båda skolorna har en gemensam elevhälsa som omfattar en skolpsykolog på 50 procent och en skolsköterska på 60 procent samt speciallärare och specialpedagog om vardera 100 procent. Skolan har även tillgång till kurator.

Skolan har utvecklat en fadderverksamhet i syfte att stödja både lärande samt skapa trygghet mellan eleverna. Verksamheten organiseras så att elever i förskoleklass/årskurs 3, respektive elever i årskurs 1/årskurs 4 samt årskurs 2/årskurs 5 har gemensamma aktiviteter i respektive grupper. Det kan till exempel vara att äldre barn läser för yngre eller att de äldre eleverna kan ha matematik i smågrupper för de yngre eleverna med stöd av lärarna.

Skolans redovisning av kunskapsresultaten visar att i stort sett samtliga elever i årskurserna 3 och 5 har nått kunskapskraven i samtliga ämnen de får undervisning i under åren 2009 – 2013. Resultaten från de nationella ämnesproven som genomförts under motsvarande period korrelerar väl med skolans redovisning av kunskapsresultaten.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Lunds kommun att vidta nedanstående åtgärd för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska **senast den 1 november 2014** redovisas för Skolinspektionen.

Särskilt stöd

Bedömning

Lunds kommun måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Särskilt stöd.

- När det befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås ska de åtgärder som författningarna kräver vidtas.

Motivering

Av skollagen framgår att om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd ska han eller hon ges sådant stöd på det sätt och i den omfattning som behövs för att eleven ska ha möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Av skollagen framgår även att ett åtgärdsprogram ska upprättas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av åtgärdsprogrammet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Enligt rektor och biträdande rektor upprättas ett stort antal åtgärdsprogram. I den dokumentation som Skolinspektionen tagit del av samt i intervju med skolledningen framkommer att uppföljning och utvärdering av insatta åtgärder vanligtvis sker i slutet av varje termin. Detta medför att skolan saknar system som säkerställer att tidigt kunna upptäcka och förändra de åtgärder som inte har en positiv effekt för elevens utveckling. Vid intervjun med skolledningen framkommer även att det finns behov av att diskutera skillnaden mellan stöd och särskilt stöd så att åtgärdsprogram endast upprättas för de elever som är i behov av särskilt stöd enligt skollagens krav.

Åtgärdsprogram har en central roll i skolans arbete med särskilt stöd genom att vara ett redskap för personalen när det gäller planering och utveckling av den pedagogiska verksamheten kring den enskilde eleven. Genom att arbeta med kortsiktiga mål, i riktning mot de långsiktiga samt fortlöpande följa upp de insatta åtgärder förbättras skolans möjligheter att bedöma vilka åtgärder som fungerar för att stödja elevens möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås.

Rektor behöver säkerställa att de åtgärder som sätts in för att stödja elevers möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås fortlöpande följs upp och utvärderas.

Författning

Skollagen 3 kap 8 och 9 §§

I ärendets slutliga handläggning har utredare Viveka Berglund deltagit.

På Skolinspektionens vägnar



Ebba Svartz

Beslutsfattare/ Undervisningsråd



Marita Bruzell-Nilsson

Föredragande/ Utredare

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.