

Västerås Montessoriskola AB

Rektorn vid Västerås Montessoriskola

Margareta_eriksson@tele2.se

Beslut för förskoleklass och grundskola

efter tillsyn av Västerås Montessoriskola
i Västerås kommun

Tillsyn i Västerås Montessoriskola

Skolinspektionen genomför tillsyn i Västerås kommun under 2014. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Västerås Montessoriskola besöktes av Skolinspektionen den 23 januari 2014.

Fakta om skolenheten

Västerås Montessoriskola är en fristående grundskola i Västerås kommun. Skolan omfattar förskoleklass, grundskola årskurserna 1-6 och fritidshem. Skolan har organiserat undervisningen i tre klasser. Två klasser omfattar årskurserna 1-3 och en klass omfattar årskurserna 4-6.

Skolverket godkände Västerås Montessoriskola i Västerås kommun som en fristående grundskola för årskurserna 1-6 samt förskoleklass genom beslut den 10 oktober 2000 (dnr 2000:947). Skolan har rätt till bidrag från och med läsåret 2000/2001. Västerås Montessoriskola AB bedriver och har bedrivit fritidshemsverksamhet i anslutning till skolenheten under hela verksamhetstiden.

Skolans inriktning är allmän med Montessoripedagogik.

Huvudman för skolenheten är Västerås Montessoriskola AB med organisationsnummer 556584-8420.

Skolan hade vid tidpunkten för tillsynen 69 elever i grundskolans årskurs 1-6 samt 16 elever i förskoleklass. Skolans fritidshem hade vid samma tidpunkt 72 elever inskrivna. Skolan leds av en rektor. Till sin hjälp har rektorn huvudmannens verkställande direktör, som är lärare på skolan samt ekonomiskt/ administrativt ansvarig. Den pedagogiska personalen är organiserad i ett arbetslag.

Kunskapsresultat

Årskurs 3

Av skolans egen statistik för läsåret 2012/13 framgår att andelen elever i årskurs 3 som minst nådde kravnivån på samtliga nationella delprov samt nått de nationella målen vid läsårets slut var 82 procent i matematik och 81 procent i svenska. Motsvarande resultat för riket var 67,7 procent i matematik, respektive 78,3 procent i svenska. Nästan alla elever nådde minst målen i de naturorienterade ämnena och i de samhällsorienterade ämnena.

Årkurs 5

Enligt skolans egna uppgifter nådde samtliga elever de nationella målen i alla ämnen läsåret 2012/13.

Skolan hade inga elever i årskurs 6 läsåret 2012/13.

Helhetsbedömning

Västerås Montessoriskola bedöms i huvudsak fungera väl i förhållande till de områden som har granskats men har vissa områden som måste förbättras.

Skolinspektionen bedömer att lärarna har fungerande rutiner för att informera eleverna om kunskapskraven. Elevernas sociala och kunskapsmässiga utveckling följs kontinuerligt upp på individnivå. Däremot görs ingen utvärdering av kunskapsresultaten på skolnivå, vilket innebär att en viktig del av det systematiska kvalitetsarbetet saknas. På skolan bedrivs ett i vissa delar fungerande kvalitetsarbete, men rektorn behöver ta ett större ansvar för att utveckla kvalitetsarbetet på en skolövergripande nivå, det vill säga följa upp, analysera och initiera förändringar inom de områden som har betydelse för måluppfyllelsen samt dokumentera detta.

Skolinspektionen bedömer vidare att Västerås Montessoriskola måste förbättra sitt arbete med att ge särskilt stöd till de elever som behöver det och se till att det i utredningen av särskilt stöd finns tillgång till personal med specialpedagogisk kompetens. Skolan behöver också se till att undervisningen bedrivs av lärare med behörighet i de ämnen de undervisar i och att det finns tillgång till personal med kompetens inom studie- och yrkesvägledning.

Skolinspektionen pekar i denna tillsyn på ett antal brister som huvudmannen måste åtgärda för att förbättra elevernas måluppfyllelse och uppfylla författningarnas krav.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Västerås Montessoriskola AB att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 26 maj 2014 redovisas för Skolinspektionen.

Trygghet och studiero

Bedömning

Västerås Montessoriskola måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Trygghet och studiero.

- Se till att det av skolans plan mot kränkande behandling framgår vilka åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling i skolan och i fritidshemmet.

Motivering

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

I Skolverkets allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling (SKOLFS 2012:10) anges att arbetet bör bedrivas så att det återspeglar förhållandena i varje enskild verksamhet.

Vid Västerås Montessoriskola finns en plan mot kränkande behandling, vid skolan benämnd "Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling". Av planen framgår inte vilka åtgärder som avser skolan och vilka åtgärder som avser fritidshemmet. Planen återspeglar således inte förhållandena i de olika verksamheterna och vilka specifika behov dessa har.

Kravet på att samtliga verksamheter ska återspeglas i planen mot kränkande behandling har sin grund i att verksamheterna är organiserade på olika sätt, vilket kan innebära att olika typer av kränkningar förekommer och att kränkningarna sker i olika sammanhang.

Sammanfattningsvis konstaterar Skolinspektionen att det finns brister i skolans plan mot kränkande behandling. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs därför att avhjälpa bristerna.

Författning

6 kap. 8 § skollagen

Särskilt stöd

Bedömning

Västerås Montessoriskola måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Särskilt stöd.

- Se till att eleverna får det särskilda stöd som utredningen har visat att de behöver.
- Se till att det av åtgärdsprogrammen framgår vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Motivering

Av skollagen framgår att om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd. Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för eleven av vilket det ska framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Av Skolinspektionens intervjuer med skolans rektor, elevhälsan och lärare framgår att man har rutiner för att uppmärksamma elever som är i behov av särskilt stöd och att det finns rutiner hur detta ska anmälas till rektorn. Skolinspektionen kan konstatera att utredningar görs, men inte i samråd med personal med specialpedagogisk kompetens, vilket krävs om det inte är uppenbart obehövligt. Utifrån utredningen ska sedan beslut tas om åtgärdsprogram ska upprättas eller inte. Utredningen är underlag för vilka åtgärder som behöver sättas in och om inte kompetens finns som kan göra denna bedömning leder det till att det finns en risk att eleven inte får det stöd som den är berättigad till.

Skolinspektionen har tagit del av några av skolans åtgärdsprogram. I flera åtgärdsprogram anges åtgärder som enligt Skolinspektionens bedömning är att anse som anpassning av undervisningen. Exempel på sådana åtgärder är "tillgång till olika datorprogram", "anpassad berättarläxa", "tillhandahålla läsförståelsematerial". I åtgärdsprogrammen saknas även uppgifter om hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Sammanfattningsvis visar utredningen att det finns brister i skolans arbete med särskilt stöd och åtgärdsprogram. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs därför att åtgärda bristerna.

Författning

3 kap. 9 § skollagen

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Västerås Montessoriskola måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Säkerställa att rektorn tar sitt ansvar för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete vid skolan, som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen, samt att kvalitetsarbetet dokumenteras.

Motivering

Enligt skollagen ska rektor ansvara för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen. Rektor ska också ta ansvar för att kvalitetsarbetet är dokumenterat.

Av dokumentstudier och intervjuer med skolledning, lärare och elevhälsa framgår att skolan delvis bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete. Skolan följer bland annat upp plan mot kränkande behandling och elevernas trivsel genom "Må bra-enkäter" två gånger per termin. Rektor har även pedagogiska samtal med lärarna. Dessutom sammanställer lärarna de egna elevernas resultat och i flera ämnen finns exempel på att lärarna tagit fram ett antal åtgärder för att förbättra kunskapsresultaten.

Utredningen visar att skolan gör en sammanställning av alla elevers måluppfyllelse i respektive ämne i samtliga årskurser, men att det inte görs en analys och inte heller någon dokumentation av kunskapsresultaten på skolövergripande nivå, för att därigenom kunna konstatera utvecklingsbehov eller vad tidigare vidtagna åtgärder har gett för resultat. Skolans kvalitetsarbete behöver därför utvecklas så att det tydligare utgår från kunskapsresultaten och även lyfts till en övergripande skolnivå.

Skolinspektionens samlade bedömning är därför att det finns brister i skolans systematiska kvalitetsarbete och i dokumentationen av detta.

Sammanfattningsvis visar utredningen att det finns brister i skolans systematiska kvalitetsarbete. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs därför att åtgärda bristerna.

Författning

4 kap. 4-6 §§ skollagen

Personalkompetens

Bedömning

Västerås Montessoriskola måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Personalkompetens.

- Se till att de lärare som används har utbildning för den undervisning de ska bedriva.

Motivering

Enligt skollagen ska de lärare som används ska ha utbildning för den undervisning de ska bedriva.

Enligt dokumentstudier och i samtal med skolledningen framkommer att skolan har personal som bedriver undervisning i årskurserna 4-6 i ämnena engelska, franska och slöjd samt i ämnet idrott och hälsa och som inte har utbildning för den undervisning de bedriver.

Skolinspektionens samlade bedömning är att det i skolan arbetar personal som inte har utbildning för den undervisning de ska bedriva. Det finns inte heller någon plan hur skolan ska åtgärda detta.

Sammanfattningsvis visar utredningen att det finns brister vad avser personalkompetensen. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs därför att åtgärda bristerna.

Författning

2 kap. 13 § första stycket skollagen, Krav på legitimation från 1 december 2013.

Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro

Bedömning

Västerås Montessoriskola måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro.

- Se till att eleverna och de som avser att påbörja utbildning har tillgång till personal med kompetens för att tillgodose deras behov av vägledning inför utbildning och yrkesval.
- Se till att elevhälsan omfattar specialpedagogiska insatser.

Motivering

Tillgång till studie- och yrkesvägledning

Enligt skollagen ska elever i alla skolformer utom förskolan och förskoleklassen ha tillgång till personal med sådan kompetens att deras behov av vägledning inför framtida utbildnings- och yrkesverksamhet kan tillgodoses. Även den som avser att påbörja en utbildning ska ha tillgång till vägledning.

Vid intervju med rektor framkommer att Västerås Montessoriskola saknar tillgång till personal med kompetens för studie- och yrkesvägledning.

Tillgång till elevhälsa

Av skollagen framgår att det för eleverna ska finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Vidare framgår det av skollagen att elevhälsan främst ska vara förebyggande och hälsofrämjande och att elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses.

I intervju med skolläddning och lärare, framkommer att skolan saknar tillgång till personal med specialpedagogisk kompetens.

Skolinspektionen bedömer att skolan saknar tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses.

Sammanfattningsvis visar utredningen att det finns brister i skolans tillgång till studie- och yrkesvägledning och tillgång till personal med specialpedagogisk kompetens. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs därför att åtgärda bristerna.

Författning

2 kap. 25 § skollagen

På Skolinspektionens vägnar



Maria Caryll
Beslutsfattare



Lena Rostock
Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.