

Tyresö kommun

Rektorn vid Sofiebergsskolan

Beslut för förskoleklass och grundskola

efter tillsyn i Sofiebergsskolan
i Tyresö kommun

Tillsyn i Sofiebergsskolan

Skolinspektionen genomför tillsyn i Tyresö kommun under januari till mars 2014. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Sofiebergsskolan besöktes av Skolinspektionen den 6 februari 2014.

Fakta om skolan

Sofiebergsskolan är en kommunal skola med förskoleklass och grundskola årskurs 1-6, belägen i Trollbäcken i Tyresö kommun. Vid tillsynstillfället har skolan inga elever inskrivna i årskurs 6 och kommunen kommer under våren 2014 att fatta ett beslut om vilka årskurser som framöver ska erbjudas på Sofiebergsskolan. De elever som läsåret 2013/2014 går ut årskurs 5 på Sofiebergsskolan kommer att beredas plats i årskurs 6 på Kumla skola. Vid tillsynstillfället har Sofiebergsskolan cirka 170 elever i årskurs 1-5. I förskoleklassen går 26 elever.

Skolan leds av rektor som till sin hjälp har en biträdande rektor. I rektorsområdet ingår även förskola och fritidshem. Dessa verksamheter bedöms i separata beslut avseende hela kommunens ansvarstagande.

Kunskapsresultat

Årskurs 3

Enligt Skolverkets statistik (SIRIS) för de nationella ämnesproven i årskurs 3 läsåret 2012/2013 nådde 65 procent av eleverna kravnivån på samtliga delprov i det nationella ämnesprovet i matematik. För riket var motsvarande resultat 68 procent. I ämnet svenska nådde nästintill 100 procent av eleverna kravnivån på samtliga delprov. För riket var motsvarande resultat 78 procent. Skolinspektionen har tagit del av skolans egen redogörelse över elevernas måluppfyllelse för vårterminen 2013. I årskurs 3 nådde 93 procent av eleverna kunskapskraven i ämnet matematik och 99 procent i ämnet svenska. I de samhällsorienterande och naturorienterande ämnena var motsvarande siffra 100 procent.

Helhetsbedömning

Skolinspektionen ser vid tillsynen av Sofiebergsskolan en verksamhet som i flera avseenden fungerar väl och ger eleverna möjlighet att nå de nationella målen. Av tillsynen framgår att eleverna erbjuds en god miljö som präglas av trygghet och studiero och att utbildningen utgår från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Skolledningen tar ansvar som pedagogiska ledare och driver frågor som är inriktade mot elevernas utveckling och lärande och har god kunskap om skolans arbete och om elevernas kunskapsutveckling.

Vid tillsynsbesöket uppfattade Skolinspektionen klimatet på skolan som lugnt samt att det råder god stämning både bland elever och bland personal. I intervjuer med elever och lärare framkommer att kränkningar ändå ibland inträffar på skolan. Tillsynen visar dock att skolledning, lärare och elevhälsan arbetar aktivt och i nära samarbete för att omgående hantera uppstådda situationer och konflikter samt stötta både den som blir utsatt för kränkning och den som har kränkts. Skolans åtgärder för att säkerställa trygghet och studiero har bland annat omfattat specialpedagogisk handledning till lärare, stöd till lärare vad gäller lektionsstruktur och ledarskap i klassrummet samt specialpedagogiskt stöd och extra resurspersoner till de elever som haft behov av det. Det framgår att det vid skolenheten bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever.

Utredningen visar att särskilt stöd ges i den omfattning och på det sätt som eleverna behöver och har rätt till. Vidare framgår att om det kan befaras att en elev inte kommer att uppnå de kunskapskrav som minst ska uppnås eller uppvisar andra svårigheter ser rektorn till att behovet skyndsamt utreds och att beslut om åtgärdsprogram fattas.

Skolinspektionen bedömer att rektorn ansvarar för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete vid skolenheten och omsätter resultaten i åtgärder för att uppfylla de nationella målen.

Mot denna bakgrund fattar Skolinspektionen följande beslut.

Skolinspektionens ingripande

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar enligt 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Tyresö kommun en anmärkning.

Handläggningsrutiner

Bedömning

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brist inom bedömningsområdet Handläggningsrutiner.

- Bestämmelserna om registerkontroll iakttas inte vid anställning av vikarier från bemanningsföretag.

Motivering

Av skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom bland annat förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan och grundsärskolan ska lämna ett utdrag ur belastningsregistret till den som erbjuder anställningen. Den som inte har lämnat registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag ska även lämnas av den som erbjuds arbete under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande. Enligt skollagen ska registerutdraget i dessa fall lämnas till den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot en person. Den som inte har lämnat ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten. Enligt förarbetena till bestämmelsen (prop. 2007/08:28 s. 11 och 15) omfattar kravet personer som ersätter anställda, t.ex. när en person kortvarigt hyrs in från ett bemanningsföretag vid tillfällig frånvaro bland personalen.

Rektorn uppger att när Sofiebergsskolan anlitar vikarier från bemanningsföretag begär inte rektorn något registerutdrag från dessa vikarier. Rektorn har uppfattat att vikarierna, enligt Tyresö kommuns avtal med bemanningsföretaget, har lämnat ett registerutdrag till bemanningsföretaget. Detta är dock inte förenligt med skollagens krav på att den som anställer personalen ska ansvara för registerkontroll.

Under tillsynsperioden har dock denna brist förmedlats till ansvariga på kommunen som har ändrat på denna rutin så att bestämmelserna om registerkontroll numera kommer att tillämpas även vid avtal med bemanningsföretag. Mot

bakgrund av att kommunen under pågående tillsynsperiod ändrat i sina riktlinjer så att registerkontrollen nu utförs av den rektor som anlitar vikarie från bemanningsföretag, bedömer Skolinspektionen överträdelsen som mindre allvarlig och tilldelar därför Tyresö kommun en anmärkning.

Författning

2 kap. 31 § skollagen

På Skolinspektionens vägnar

Anna Rydin
Enhetschef

Ana-Maria Koci Spång
Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsformer Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.