

Östersunds Gymnasieskola

Rektorn vid Östersunds Gymnasieskola

Beslut för gymnasieskola

efter tillsyn i Östersunds Gymnasieskola
i Östersunds kommun

Tillsyn i Östersunds Gymnasieskola

Skolinspektionen genomför tillsyn i Östersunds kommun under vårterminen 2014. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Östersunds Gymnasieskola besöktes av Skolinspektionen den 27 maj 2014 och den 28 maj 2014.

Fakta om skolenheten

Skolverket beslutade den 20 december 2006 (dnr 44-2006:1024) att Östersunds gymnasieskola har rätt till bidrag för utbildningarna Barn- och fritidsutbildning, Samhällsvetenskaplig utbildning och Naturvetenskaplig utbildning. Enligt överföringsbeslut från 2010 (dnr 37-2010:3299) har skolan även tillstånd för Humanistiska programmet med inriktning språk samt ekonomiprogrammet. Skolan bedriver lärlingsutbildning på Barn- och fritidsprogrammet med inriktning personlig tränare.

Östersunds gymnasieskola är en fristående gymnasieskola som startade 2007. Skolan har under senare år haft en ökad tillströmning av elever, och idag går drygt 320 elever på skolan. Skolan ligger i centrala Östersund och erbjuder programmen barn- och fritidsprogrammet, ekonomiprogrammet, humanistiska programmet, naturvetenskapsprogrammet och samhällsvetenskapsprogrammet. Inom barn- och fritidsprogrammet erbjuds även lärlingsutbildning med inriktning personlig tränare.

Enligt Skolverkets officiella statistik har under den senaste treårsperioden andelen elever med slutbetyg inom fyra år på Barn- och fritidsprogrammet varierat mellan 60 och 82 procent, på Naturvetenskapsprogrammet mellan 90 och 100 procent, och på samhällsvetenskapsprogrammet mellan 90 och 93 procent. Andelen elever med behörighet till högskolestudier har under samma period varierat mellan 75 – 100 procent för Barn- och fritidsprogrammet, mellan 93 och 100 procent för Naturvetenskapsprogrammet och 75 – 92 procent för Samhällsvetenskapsprogrammet. Den genomsnittliga betygspoängen för eleverna på Barn- och fritidsprogrammet har under samma period varierat 11,9 och 14,0 poäng, för Naturvetenskapsprogrammet mellan 16,0 och 17,2 poäng och för Samhällsprogrammet mellan 13,0 och 14,2 poäng.

På Barn- och fritidsprogrammet nådde 60 procent, på Naturvetenskapsprogrammet 85,7 och på Samhällsvetenskapsprogrammet 71,1 godkänt i alla ämnen. Totalt har 73,6 procent på skolan klarat minst godkända betyg i samtliga kurser som ingår i utbildningen. Behöriga till högskolestudier uppgick år 2013 till 95 procent av eleverna vilket kan jämföras med rikets 92 procent.

Helhetsbedömning

Skolinspektionens beslut redogör för de brister som framkommit vid tillsynstillfället. Det är dock huvudmannen som ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med skollagen och de bestämmelser som kan finnas i andra författningar. I detta ligger ansvar för att upptäcka och rätta till även de brister som inte framkommit vid tillsynen.

Skolinspektionens bedömning är att Östersunds Gymnasieskola erbjuder en verksamhet som i flera avseenden motsvarar de krav som författningarna ställer. Elever uttrycker i intervjuer att de är nöjda med sin skola, att de uppskattar sina lärare och att relationerna mellan elever och mellan elever och personal präglas av ömsesidig respekt. Skolinspektionens elevenkät visar också på nöjda elever och skolan får bättre resultat på samtliga indexområden jämfört med övriga skolor som ingick i enkätomgången.

På skolan finns dock inga nedskrivna ordningsregler. Enligt personalen beror på att man arbetar så att reglerna blir synliga ändå. Skolinspektionen bedömer att tillämpning av "oskrivna regler" ökar risken för att elever och personal ofrivilligt bryter mot regler man inte hunnit anamma vilket kan skapa otrygghet och riskerar att störa studieron.

Skolinspektionens utredning visar att det finns brister i skolans anordnade av det arbetsplatsförlagda lärandet på de högskoleförberedande programmen. Bristerna avser ansvaret för anskaffning av lämpliga arbetsplatser och handledare samt kopplingen mellan det arbetsplatsförlagda lärandet och programmålen på det program eleven studerar. Detta är allvarligt med tanke på att 6 veckor sammanlagt används för arbetsplatsförlagt lärande. Normalt används inte arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program.

Förandet av betygskataloger sker inte alltid enligt föreskrifterna. Vid granskningen av betygskatalogerna upptäcktes några felaktigheter. Exempelvis hade betyg ändrats utan att ändringen daterats eller signerats. Det framgick heller inte om ändringen gjorts på grund av skrivfel eller på grund av ändrad bedömning.

Det finns ingen samlad dokumentation av kvalitetsarbetet på Östersunds gymnasieskola. Sammanställningar och analyser av skolans kunskapsresultat och uppföljningar av tidigare åtgärder saknas. Likaså saknas förslag på åtgärder för att förbättra resultaten. Skolinspektionen bedömer att rektorn behöver följa upp och analysera de samlade kunskapsresultaten på skolan. Skolans APL bör enligt Skolinspektionens bedömning utvärderas inom ramen för kvalitetsarbetet likaså resultaten av skolans arbete med särskilt stöd. Vidare måste det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras.

Tillsynen visar att rektorns mandat behöver tydliggöras. Det finns olika uppfattningar inom styrelsen om rektorns befogenheter när det gäller att organisera verksamheten, olikheter som också kan identifieras bland personalen på skolan. Enstaka lärare vänder sig till styrelsen istället för till rektorn i frågor som ligger inom rektorns ansvar. Det måste vara tydligt för alla, styrelse och lärare, att det är rektorn som beslutar om hur arbetet på skolan ska organiseras, hur samverkan mellan lärarna ska ske och hur arbetslag och mentorsgrupper ska sättas samman.

Eleverna vid Östersunds Gymnasieskola får inte sin garanterade undervisningstid. Skolan har valt att arbetsplatsförlägga 6 veckor av de högskoleförberedande programmens utbildning. Skolinspektionens utredning visar att det oftast saknas en koppling mellan det arbetsplatsförlagda lärandet och programmålen. Sammanlagt använder skolan 138 timmar av den garanterade undervisningstiden till APL på de högskoleförberedande programmen. Vidare erbjuder skolan inom den garanterade undervisningstiden eleverna 2x90 minuter frivillig studietid per vecka vilket under tre år motsvarar 315 timmar. Närvaron på studietiden uppskattas till lägre än 10 procent. Sammantaget försvinner upp till 453 timmar av den garanterade undervisningstiden för de högskoleförberedande programmen och upp till 315 timmar från yrkesprogrammen vilket medför att alla elever inte får sin garanterade undervisningstid.

Utredningen visar att huvudmannen för Östersunds gymnasieskola inte följer föreskrifterna för utbildningen då undervisningen i kemi överlämnats till annan huvudman på ett sätt som inte är förenligt med bestämmelserna i skollagen då undervisande lärare inte är anställd av skolan. I Skolinspektionens beslut från 2010 fick huvudmannen kritik för detta förfarande vilket gör det anmärkningsvärt att bristen upprepas.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Östersunds Gymnasieskola att vidta nedanstående åtgärd/åtgärder för att avhjälpa påtalade brist/brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 18 september 2014 redovisas för Skolinspektionen.

Trygghet och studiero

Bedömning

Östersunds Gymnasieskola måste vidta följande åtgärd/åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Trygghet och studiero.

- Utarbeta och följa upp ordningsreglerna på skolan i samverkan med eleverna.

Motivering

Enligt skollagen ska utbildningen utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Ordningsregler ska finnas och de ska utarbetats under medverkan av eleverna och följas upp vid skolenheten.

Tillsynen har inte visat annat än att det på Östersunds Gymnasieskola råder både trygghet och studiero. Elever såväl som lärare och elever bemöter varandra med respekt och hänsyn. I skolans likabehandlingsplan beskrivs vikten av att det finns gemensamma regler för vad som gäller på skolan och vilka konsekvenserna blir om inte reglerna följs. Några ordningsregler finns dock inte dokumenterade på skolan. Personalen anger att man arbetar på ett sådant sätt att reglerna blir synliga ändå. Enligt skolinspektionens bedömning innebär detta en otydlighet som ökar risken för att exempelvis vikarier eller nya elever, som inte hunnit anamma skolans kultur, bryter mot vad som gäller på skolan vilket kan skapa både otrygghet och störa studieron. Att skolan saknar nedskrivna regler ökar risken för godtycklighet om hur och när dessa ska tillämpas och innebär att det årliga revideringsarbetet av ordningsreglerna blir svårt att genomföra.

Skolinspektionen bedömer att skolans policy när det gäller trygghet och studiero måste tydliggöras bland annat genom att lärarna tillsammans med eleverna arbetar fram gemensamma ordningsregler och att dessa dokumenteras för att sedermera årligen kunna revideras.

Författning

5 kap. 3 och 5 §§ skollagen

Bedömning och betygssättning**Bedömning**

Östersunds Gymnasieskola måste vidta följande åtgärd/åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Bedömning och betygssättning.

- Se till att betygskatalog förs i enlighet med föreskrifterna om förande av betygskatalog.

Motivering

Av skolförordningen framgår att beslut om betyg ska dokumenteras i en betygskatalog. Rektorn ansvarar för att betygskatalogen förs. Skolverket har därutöver i föreskrifter om betygskatalog (SKOLFS 2011:123) ytterligare föreskrivit hur betygskataloger ska föras. Där framgår bland annat att betygskatalogen ska utformas så att den skyddas mot förlust och olovlig ändring samt så att dokumentets äkthet över tiden kan säkerställas. Av dessa föreskrifter framgår bland annat att betygskatalogen ska föras löpande. Betygskatalogen får föras på pap-

per eller elektroniskt. Det ska framgå av betygskatalogen om ett ämne har avslutats. Den som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med sin egenhändiga signatur.

Rättelser och ändringar av uppenbart oriktiga betyg ska anges i betygskatalogen. Om ett betyg rättas eller ändras ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Rättelser och ändringar ska dateras och signeras av den som står bakom beslutet (rättelse av skrivfel görs av rektor och ändrad bedömning av läraren). Rektorn ansvarar för att se till att lärarna är väl förtrogna med regelverket som gäller för betygsättning. I detta ingår förtrogenhet med föreskrifterna angående förandet av betygskatalog.

Vid granskningen av betygskatalogerna upptäcktes några få felaktigheter. Exempelvis hade betyg ändrats men ändringen var varken daterad eller signerad. Det framgår inte alltid om ändringen av betyg är på grund av ändrad bedömning (då skall läraren datera och signera) eller om den görs på grund av att fel betyg skrivits in (rättelse av felaktig inskrivna betyg skall rektor datera och signera).

Vidare fanns exempel på att elever saknade betyg i något enstaka ämne men att skälet till detta inte kodats in i betygskatalogen.

Skolinspektionen bedömer att förandet av betygskatalog inte alltid sker enligt föreskrifterna.

Författning

3 kap. 14 § skollagen

Lgy 11 2.6 Rektorns ansvar

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Östersunds Gymnasieskola måste vidta följande åtgärd/åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Rektor måste ta ett tydligt ansvar för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete på skolan som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen
- Se till att kvalitetsarbetet dokumenteras.

Motivering

Enligt skollagen ansvarar rektor för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollag och andra föreskrifter uppfylls. Enligt läroplanen har

rektorn ansvar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Kvalitetsarbetet syftar till att skolan ska kunna vidta välgrundade åtgärder för att förbättra skolans verksamhet. För att klara detta måste kvalitetsarbetet utgå från analyser av måluppfyllelse och kunskapsresultat i verksamheten. De underlag som används kan vara både kvantitativa och kvalitativa. Rent konkret handlar det om att ställa frågor kring varför resultaten ser ut som de gör och att försöka hitta vad i verksamheten som orsakar och påverkar resultaten. Analysen ska ge svar på vilka områden som är i behov av insatser för att verksamheten ska utvecklas. På övergripande nivå är analysen viktig för att se mönster och få fram underlag för att kunna prioritera insatserna såväl på skolenhetsnivå som på huvudmannanivå. När skolan analyserar sina kunskapsresultat är det viktigt att skolans arbete med undervisning och särskilt stöd ingår i analysen.

Det finns ingen dokumentation av kvalitetsarbetet på Östersunds Gymnasieskola. Många lärare genomför kursutvärderingar i slutet på kurserna och överlämnar dessa till rektorn. Dock saknas nästa steg i form av analys och återkoppling till lärarna av kursutvärderingarna. Sammanställningar och analyser av skolans kunskapsresultat eller uppföljningar av tidigare åtgärder för att förbättra resultaten finns saknas. Det saknas även förslag på åtgärder för att förbättra resultaten. De sex veckor av arbetsplatsförlagt lärande som alla elever på de högskoleförberedande programmen genomför har inte följts upp och analyserats. Tillsynen visar att det inte bedrivs något systematiskt kvalitetsarbete på Östersunds Gymnasieskola.

Skolinspektionen bedömer att rektorn systematiskt behöver följa upp och analysera de samlade kunskapsresultaten, undervisningen och arbetet med särskilt stöd på skolan. Skolans APL bör enligt Skolinspektionens bedömning utvärderas inom ramen för kvalitetsarbetet. Vidare måste det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras.

Författning

4 kap. 4-6 §§ skollagen

Lgy 11 2.6 Rektorns ansvar

Ledningsstruktur och organisering av utbildningen

Bedömning

Östersunds Gymnasieskola måste vidta följande åtgärd/åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Ledningsstruktur och organisering av utbildningen.

- Rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och fattar i övrigt de beslut som följer av författningarna.

Motivering

Enligt skollagen ska rektorn besluta om enhetens inre organisation. Rektorn ska också i övrigt fatta de beslut som följer av författningarna.

Den grupp lärare som startade skolan utgör idag till stor del skolans styrelse. Tidigare rektor och tillika delägare ingår i styrelsen. Den organisation av verksamheten som inledningsvis lades fast med två långa arbetspass per dag, sex veckors APL på de högskoleförberedande programmen och årskursblandade mentorsgrupper är exempel på inre organisation som lever kvar sedan starten av skolan. För två år sedan rekryterades en ny rektor som tidigare varit verksam inom Jämtlands Gymnasieförbund. Intervjuerna med personal, rektor och företrädare för huvudmannen visade att den nye rektorns mandat behöver tydliggöras. Det finns olika uppfattningar inom styrelsen om rektorns befogenheter när det gäller att organisera verksamheten, olikheter som också identifieras bland personalen på skolan. Enstaka lärare vänder sig till styrelsen istället för till rektorn i frågor som ligger inom rektorns ansvar. Utifrån vad som framkommer i intervjuerna behöver rektorns mandat tydliggöras avseende beslut om hur arbetet ska organiseras, hur samverkan mellan lärarna ska ske, hur arbetslag och mentorsgrupper ska sättas samman, genomförandet av APL samt hanteringen av den garanterade undervisningstiden.

Skolinspektionen bedömer att osäkerheten i ovanstående frågor tydligt slår igenom i den personalenkät som Skolinspektionen genomförde inför tillsynen (17 av 21 lärare på skolan svarade på enkäten). Östersunds gymnasieskola får betydligt lägre värden än övriga gymnasieskolor på frågor om pedagogiskt ledarskap, utveckling av utbildningen, rutiner och samverkan av undervisningen.

Författning

2 kap 9-10 §§ skollagen

Lgy 11 2.6 Rektorns ansvar

Omfattning, innehåll och resurstillgång**Bedömning**

Östersunds Gymnasieskola måste vidta följande åtgärd/åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Omfattning, innehåll och resurstillgång.

- Se till att eleverna får sin garanterade undervisningstid

Motivering

Enligt skollagen ska elever på yrkesprogrammen ha rätt till minst 2430 undervisningstimmar om 60 minuter och elever på högskoleförberedande program har rätt till minst 2180 undervisningstimmar om 60 minuter (garanterad undervisningstid)

Skolan redovisar följande utlägg av den garanterade undervisningstiden: Lektionspass 2108, 75 h, APL högskoleförberedande program 138 h, studietid 315 h. Summa 2551,75 h Östersunds Gymnasieskola har valt ett arbetsplatsförlagt lärande i relativt stor omfattning på de högskoleförberedande programmen där sådant inte måste ingå. Två veckor per läsår vilket ger 6 veckor på tre år. Detta innebär ett stort ansvar för huvudmannen och skolan för att det säkerställs att den utbildning som ges vid arbetsplatsen svarar mot examensmålen och ämnesplanerna. Skolinspektionens utredning visar att det finns brister i skolans anordnade av det arbetsplatsförlagda lärandet. Bristerna avser ansvaret för anskaffning av lämpliga arbetsplatser och handledare samt kopplingen mellan det arbetsplatsförlagda lärandet och styrdokumentet. Sammanlagt använder skolan 138 timmar av den garanterade undervisningstiden till APL på de högskoleförberedande programmen. Inom den garanterade undervisningstiden erbjuder skolan eleverna på samtliga program 2x90 minuter studietid per vecka vilket under tre år motsvarar 315 timmar. Närvaron på studietiden är dock frivillig för eleverna och passen besöks av färre än 10 procent av eleverna. Huvudmannen räknar dock in all så kallad studietid i den garanterade undervisningstiden. De lärare som arbetar med studietidspassen får dock inte räkna in detta i sin egen undervisningstid.

Enligt Skolinspektionens beräkning försvinner upp till 453 för högskoleförberedande- och upp till 315 timmar försvinner från yrkesprogrammen från den utlagda undervisningstiden. Skolinspektionen bedömer att alla elever vid Östersunds Gymnasieskola inte får sin garanterade undervisningstid, vilket skolan måste åtgärda.

Författning

16 kap 18 § skollagen

4 kap 14 och 22 §§ gymnasieförordningen

Huvudmannaskap och godkännande**Bedömning**

Östersunds Gymnasieskola måste vidta följande åtgärd/åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Huvudmannaskap och godkännande.

- Tillse att huvudmannen i enlighet med godkännandet själv bedriver undervisning i kemi och foto och inte överlämnar undervisning utöver vad som följer av bestämmelserna i 23 kap. skollagen (2 kap. 5 och 8 §§ skollagen).

Motivering

Enskilda får efter ansökan som huvudmän rätt till bidrag för att bedriva gymnasieutbildning. Rätten till bidrag ska lämnas om den enskilde har förutsättningar att följa föreskrifterna som gäller för utbildningen. Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen. Enligt 23 kap. i skollagen om entreprenad och samverkan, eller i övrigt i skollagen, medges inte möjlighet att överlämna undervisning till en annan huvudman på annat sätt än vad som följer i dessa bestämmelser.

Huvudmannen för Östersunds gymnasieskola har ett beslut om rätt till bidrag för utbildningen vid skolan. Detta innebär att huvudmannen själv ska bedriva utbildningen och därmed undervisningen. Vid tillsynen framkommer att undervisningen genomförs av externa huvudmän i ämnena kemi och foto.

Skolinspektionen bedömer att huvudmannen för Östersunds gymnasieskola inte följer föreskrifterna för utbildningen då undervisningen i kemi överlämnats till annan huvudman på ett sätt som inte är förenligt med bestämmelserna i skollagen då undervisande lärare inte är anställda av skolan. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs därför att avhjälpa bristen.

Författning

2 kap. 5 och 8 §§ skollagen

23 kap. skollagen

Avstående från ingripande

Skolinspektionen har funnit följande brist/brister men avstår enligt 26 kap. 12 § Skollagen (2010:800) från att ingripa.

Undervisning och lärande**Bedömning**

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brist/brister inom bedömningsområdet Undervisning och lärande.

- Lärarna ska samverka med varandra för att nå utbildningens mål

Motivering

Enligt läroplanen ska lärarna samverka med varandra för att nå utbildningens mål. Rektorn har ett särskilt ansvar för att det kommer tillstånd en samverkan mellan lärare i olika kurser så att eleverna får ett sammanhang för sina studier.

Motivering

Enligt läroplanen ska lärarna samverka med varandra för att nå utbildningens mål. Rektorn har ett särskilt ansvar för att det kommer tillstånd en samverkan mellan lärare i olika kurser så att eleverna får ett sammanhang för sina studier.

I den kvalitetsgranskning som Skolinspektionen genomförde 2013/14 av undervisningen på yrkesprogram bedömer Skolinspektionen att skolan behöver hitta konkreta former för att utveckla samverkan mellan olika ämnen och mellan lärarna på barn- och fritidsprogrammet. Som skäl anges att skapa ett tydligt sammanhang för eleverna där utbildningens mål hänger samman.

Intervjuerna på skolan vid den regelbundna tillsynen visade att insatser för att komma tillrätta med ovanstående har påbörjats men att man ännu inte hittat stabila samverkansformer mellan lärarna varken på barn- och fritidsprogrammet eller på övriga program på skolan. Skäl som anges är viss omsättning bland lärare med vakanser som följd. Samverkansfrågan måste också enligt Skolinspektionens bedömning drivas med tydligt mandat från styrelsen till rektorn på skolan.

Skolinspektionen bedömer att såväl huvudmannen som rektorn för skolan har påbörjat arbetet för att utveckla samverkan på skolan och avstår därför från ingripande.

Författning

26 kap. 12 § skollagen

På Skolinspektionens vägnar



Joakim Blomberg
Beslutsfattare



Sten Svanholm
Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen

2014-06-19

12 (13)

Dnr 44-2013:6580

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.