

Utbildningsservice i Västerås AB

info@vins.se

Rektorn vid Västerås Internationella Skola

ulrika.norling@hotmail.com

Beslut för grundskola och fritidshem

efter tillsyn i Västerås Internationella Skola
i Västerås kommun

Tillsyn i Västerås Internationella Skola

Skolinspektionen genomför tillsyn i Västerås kommun under Våren 2014. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Västerås Internationella Skola besöktes av Skolinspektionen den 3 juni 2014 och den 4 juni 2014.

Fakta om skolenheten

Västerås Internationella Skola är en fristående skola i Västerås kommun. Verksamheten omfattar förskoleklass och grundskola årskurserna 1-5 samt fritidshem. I skolan finns två undervisningsgrupper; förskoleklass och årskurs 1 samt årskurserna 2-5. Vid tidpunkten för Skolinspektionens tillsyn hade Västerås Internationella skola 30 elever, varav 5 elever i förskoleklass. I fritidshemsverksamheten finns 10 inskrivna barn. Västerås Internationella Skola leds av en rektor som för uppdraget innehar 25 procent av en heltidstjänst. Därutöver ansvarar också rektorn för skolans förskola på ytterligare 25 procent.

Skolverket godkände Västerås Internationella skola som en fristående grundskola för årskurserna 1-6 genom beslut (dnr 96:691) den 16 december 1996.

Ny huvudman sedan år 2005 är Utbildningsservice i Västerås AB med organisationsnummer 556670-8615.

Kunskapsresultat

Enligt skolans egen statistik för de nationella ämnesproven i årskurs 3 för läsåret 2012/13 uppnådde mellan 96,1 och 100 procent av eleverna kraven i delproven i ämnet svenska. Motsvarande värde för riket var 87,5 och 97,1 procent. I ämnet svenska som andraspråk uppnådde mellan 76,9 och 92,3 procent av eleverna kraven i delproven. I riket låg motsvarande värden mellan 70,0 och 86,5 procent. I ämnet matematik uppnådde mellan 71,9 och 95,3 procent kraven för delproven, vilket motsvaras av 77,9 och 95,1 procent i riket.

Helhetsbedömning

Skolinspektionens samlade bedömning är att Västerås Internationella Skola bedöms i huvudsak fungera väl men även att skolan har områden som behöver förbättras. Rektorn bedöms bedriva ett pedagogiskt ledarskap. Dock måste huvudmannen se till att rektorn ges rätt förutsättningar för att genomföra rektorsuppdraget. Rektorn har sedan sitt tillträde 2012 skapat rutiner för skolans elevvårds- och kvalitetsarbete. Tillsammans med lärarna analyserar rektorn skolans kunskapsresultat samt resultatet av skolans värdegrundarbete och initierar förändringar inom de områden som har betydelse för måluppfyllelsen.

Tillsynen visar dock att Västerås Internationella Skolas systematiska kvalitetsarbete behöver utvecklas ytterligare både när det gäller analys av kunskapsresultat och värdegrundarbete samt även dokumentation av detta arbete så att uppföljning över tid möjliggörs. I skolan undervisas flera årskurser tillsammans, vilket ställer särskilda krav på att anpassa undervisningen till elevernas behov. Av denna anledning bedömer Skolinspektionen att skolans pedagogiska ledarskap behöver förstärkas.

Skolan bedöms bedriva ett fungerande förebyggande arbete mot kränkande behandling. I skolans plan mot kränkande behandling behöver dock varje enskild verksamhet synliggöras och att det måste framgå vilka åtgärder som behöver vidtas och hur åtgärderna ska följas upp. Skolinspektionens tillsyn visar även att det finns brister i de åtgärdsprogram som skolan utarbetar. Skolinspektionen pekar här på de brister som huvudmannen måste åtgärda för att förbättra elevernas måluppfyllelse och uppfylla författningarnas krav.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Utbildningsservice i Västerås AB att vidta nedanstående åtgärd för att avhjälpa påtalade brist. De vidtagna åtgärderna ska **senast den 26 september 2014** redovisas för Skolinspektionen.

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Utbildningsservice i Västerås AB måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Se till att det dagliga arbetet är inriktat mot elevernas utveckling och lärande och mot att de nationella målen uppfylls.
- Se till att lärarna anpassar undervisningens innehåll och arbetsformer efter elevernas skiftande behov och förutsättningar.
- Se till att det vid skolenheten bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen samt att detta arbete är dokumenterat.

Motivering

Enligt skollagen ansvarar rektorn för att det på skolenheten bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Elevernas vårdnadsha-

vare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn ansvarar även för att kvalitetsarbetet är dokumenterat. Vidare står det i läroplanen för grundskolan att rektorn ska se till att det dagliga arbetet är inriktat mot elevernas utveckling och lärande och mot att de nationella målen uppfylls och att lärarna anpassar undervisningens uppläggning, innehåll och arbetsformer efter elevernas skiftande behov och förutsättningar.

Rektorns pedagogiska ledarskap

I intervju med lärare framkommer att rektorn är en synlig och tillgänglig ledare på skolan. Vid intervjuer med rektorn framkommer också att tjänsten som rektor vid Västerås Internationella Skola omfattar 25 procent av en heltidstjänst och att rektorn också ansvarar för skolans förskola. Enligt rektorn är det svårt att hinna med de uppgifter som en rektor enligt läroplanen har ansvar för. I intervju med rektorn framkommer att det pedagogiska ledarskapet och undervisningen har prioriterats på bekostnad av dokumentationen i kvalitetsarbetet.

Systematiskt kvalitetsarbete

Vid tillsynen framkommer att rektorn sammanställer elevernas kunskapsresultat på individnivå. På skolnivå görs till viss del analyser av elevernas kunskapsresultat och även ämnesanalyser. Det finns även en enkät som skolan genomför för att kartlägga trygghet och trivseln på skolan. Skolan formulerar mål för både kunskapsuppdraget och arbetet med värdegrundsarbetet i skolans arbetsplan. Exempel på sådana mål är "alla ska nå minst godkänt i samtliga ämnen", och "en skola fri från kränkningar. Alla ska känna sig trygga och känna glädje".

Enligt Skolinspektionens intervju med skolans rektor och lärare har ett utvecklingsarbete med skolans systematiska kvalitetsarbete påbörjats. Bland annat har rektorn sammanställt två dokument "Systematiskt kvalitetsarbete" och "System för systematiskt kvalitetsarbete" över hur skolans systematiska kvalitetsarbete är tänkt att bedrivas. I dokumenten beskrivs vilken fakta som ska samlas in för att bedöma elevernas kunskapsresultat och skolans värdegrundsarbete. I dokumentet står att en analys ska göras av lärare och rektor. Analysen ska, enligt dokumentet, göras över tid samt även innefatta en jämförelse med andra skolor i samma kommun. Det finns även en tidsplan för de olika aktiviteterna som rör kvalitetsarbetet. Enligt dokumentet ska ledningen och personal tillsammans besluta om förbättringsåtgärder. Analyserna av skolans kunskapsresultat och resultaten av värdegrundsarbete görs, enligt rektorn och lärarna, huvudsakligen i slutet av läsåret. Tillsynen visar emellertid att kartläggning av värdegrundsarbetet och av elevernas kunskapsresultat behöver utvecklas så att det blir möjligt att jämföra över tid.

Skolans rektor gör regelbundna lektionsbesök och diskuterar även innehållet i undervisningen i förhållande till kunskapskraven i de olika ämnena. I inter-

vjuer med lärare framkommer det att rektorn är tillgänglig och att lärarna får regelbunden feedback på sin undervisning. Rektorn har även utarbetat ett dokument för hur undervisningen ska planeras. Vid lektionsobservationer bedömer ändå Skolinspektionen att det pedagogiska stödet till lärarna i syfte att öka anpassningen av undervisningen behöver förstärkas. Detta ska ses mot bakgrund av den stora spridningen i kunskapsresultat och elevernas bristande språkkunskaper.

Kvalitetsarbetet ska enligt "System för systematiskt kvalitetsarbete" dokumenteras och åtgärderna implementeras. Tillsynen visar att det finns ett flertal dokument som rör skolans kvalitetsarbete, men Skolinspektionen bedömer att det är svårt att se en koppling mellan dokumenten. Exempelvis lyfts ett antal prioriterade mål fram i dokumentet "Systematiskt kvalitetsarbete" för läsåret 2013/2014. Skolinspektionen konstaterar att målen inte är desamma i dokumentet "Översikt över utvecklingsarbete läsåret 2013/2014". I faktagranskningen framkommer att målen i "Översikt över utvecklingsarbete läsåret 2013/2014" ska ses som nedbrutna mål i förhållande till de mål som är formulerade i skolans dokument "Systematiskt kvalitetsarbete". Enligt Skolinspektionen behöver kopplingen mellan målen i de båda dokumenten tydliggöras.

Skolinspektionens samlade bedömning är att skolans pedagogiska ledarskap behöver stärkas för att kunna ge det stödet som behövs. Det systematiska kvalitetsarbetet behöver även utvecklas när det gäller underlag för skolans värdegrundsbearbete och analyser av skolans kunskapsresultat. Skolan behöver även följa upp och utvärdera insatta åtgärder för att se om dessa har haft önskad effekt.

Författning

4 kap. 4-6 §§ skollagen, Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar enligt 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Utbildningsservice i Västerås AB en anmärkning.

Särskilt stöd

Bedömning

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brist inom bedömningsområdet Särskilt Stöd.

- Åtgärdsprogram utarbetas inte där det anges vilka behoven är och hur de ska tillgodoses.

Motivering

Av skollagen framgår att ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Skolinspektionen har tagit del av exempel på åtgärdsprogram som har utarbetats vid skolan. I de åtgärdsprogram som Skolinspektionen granskat framgår inte vilka behoven är och hur de ska tillgodoses. Elevens behov är mycket generellt beskrivna som exempelvis *"eleven har många brister i det svenska språket samt i läs- och skrivutvecklingen"*.

Sammanfattningsvis visar utredningen att det finns brister i skolans åtgärdsprogram. Verksamheten uppfyller därmed inte författningens krav. Mot bakgrund att arbetet med särskilt stöd fungerar väl är bristen att anse som mindre allvarlig och Skolinspektionen stannar vid en anmärkning.

Författning

3 kap. 9 § skollagen

Trygghet och studiero**Bedömning**

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brist inom bedömningsområdet Trygghet och studiero.

- Skolan saknar en plan mot kränkande behandling som innehåller en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever samt en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. Planen saknar också en redogörelse för hur föregående års planerade åtgärder har genomförts.

Motivering

I skollagen anges att huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Vidare anges att huvudmannen varje år ska se till att det upprättas en plan mot kränkande behandling. Planen ska innehålla en översikt över de åtgärder som, efter en kartläggning, beslutats för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska vidare innehålla en redogörelse över vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande plan.

Skolinspektionen har tagit del av skolans plan mot kränkande behandling för läsåret 2013/14. Planen innehåller skolans mål för värdegrundsarbetet, en be-

skrivning av förebyggande åtgärder samt åtgärder som genomförs under läsåret 2013/14. Planen innehåller dessutom en beskrivning på skolans rutiner när kränkningar sker samt hur ärendena ska dokumenteras. I planen återfinns även en kortare utvärdering av vidtagna åtgärder läsåret 2012/13.

Enligt rektorn är denna gemensam för skolan och fritidshemmet. Enligt skollagen ska det för varje verksamhet finnas en plan mot kränkande behandling som, efter en kartläggning av verksamheten, anger vilka åtgärder som behöver vidtas och hur åtgärderna ska följas upp. Att ha en gemensam plan för flera verksamheter är möjligt. Det måste då tydligt framgå av planen vilka åtgärder som avser skolan och vilka som avser fritidshemmet.

Enligt skolinspektionens bedömning framgår det inte av skolans plan mot kränkande behandling, vilka av de redovisade åtgärderna som avser skolan och vilka som avser fritidshemmet.

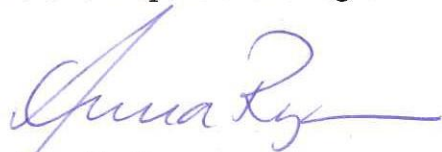
Sammanfattningsvis visar utredningen att det finns brister i skolans plan mot kränkande behandling. Verksamheten uppfyller därmed inte författningens krav. Mot bakgrund av att skolans arbete med att förebygga och förhindra kränkande behandling i övrigt bedöms fungera väl är bristen att anse som mindre allvarig. Skolinspektionen stannar vid en anmärkning.

Författning

6 kap. 8 § skollagen

I ärendets slutliga handläggning har deltagit utredare Lena Rostock.

På Skolinspektionens vägnar



Anna Rydin
Beslutsfattare



Marita Bergman
Föredragande

Skolinspektionen

2014-06-26

8 (9)

Dnr 44-2014:1421

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.