

Ekerö kommun

Rektorn vid Individuella Gymnasiet

Beslut för gymnasieskola

efter bastillsyn i Individuella Gymnasiet
Ekerö kommun

Tillsyn i Individuella Gymnasiet

Skolinspektionen genomför tillsyn i Ekerö kommun under hösten 2014.

Individuella Gymnasiet besöktes av Skolinspektionen den 26 augusti 2014.

Fakta om skolenheten

Individuella gymnasiet ligger centralt beläget i Ekerö centrum. Verksamheten omfattar introduktionsprogrammet med studievägarna preparandutbildning, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion. Skolan har ett löpande intag under hela läsåret och vid tidpunkten för tillsynen är 22 elever inskrivna på skolan. Ingen elev är dock inskriven på yrkesintroduktion under denna termin. Skolan leds av en rektor.

Kunskapsresultat

Elevunderlaget på respektive studieväg understiger 10 elever varför inga resultat i den nationella statistiken (SIRIS) finns redovisade. Skolan har ingen egen sammanställning av elevernas resultat.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Ekerö kommun att vidta nedanstående åtgärd för att avhjälpa påtalade brist. Den vidtagna åtgärden ska senast den 19 december 2014 redovisas för Skolinspektionen.

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Ekerö kommun måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Se till att rektorn ansvarar för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i uppföljning, analys och åtgärder på enhetsnivå samt att det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras.

Motivering

Enligt skollagen är det rektorns ansvar att se till att det på skolenhetsnivå bedrivs ett systematiskt och kontinuerligt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen och att detta arbete dokumenteras. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.

Systematiskt och kontinuerligt innebär att arbetet ska bedrivas strukturerat och uthålligt med fokus på en långsiktig utveckling. Varje skolenhet måste därför hitta sina former och rutiner för kvalitetsarbetet. Utgångspunkten är alltid densamma, att identifiera utvecklingsområden för ökad måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen. Enligt skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet (SKOLFS 2012:98) bör rektorn skapa rutiner för hur kvalitetsarbetet ska bedrivas på enheten. Vidare bör rektorn se till att dokumentationen av kvalitetsarbetet är tillräcklig för att ligga till grund för analys och beslut på enhetsnivå om prioriteringar av utvecklingsinsatser, skapa rutiner och former för dokumentation som är effektiva och ändamålsenliga för enhetens kvalitetsarbete, samt sträva efter att dokumentationen ger en samlad bild av utbildningens kvalitet inom enheten.

Tillsynen visar att det finns brister i skolans systematiska kvalitetsarbete. Rektorn uppger i intervju att det på skolan inte finns ett systematiskt kvalitetsarbete i lagens mening. Rektorn följer upp elevernas meritpoäng efter genomgången utbildning samt genomströmning vidare till nationella program utifrån kommunens resultatuppföljningsmall. Detta gör rektorn muntligt och via e-post till kommunen. Det finns exempelvis inga sammanställningar av elevernas resultat över tid i de olika ämnena dokumenterade på skolan som kan används som underlag för analyser på enhetsnivå. Rektorn uppger vidare att kommunen har kommungemensamma mål (nämndens mål) som han följer upp och rapporterar till kommunen och att uppföljningen och analysen av dessa mål därefter förs in i kommunens verksamhetsberättelse. Denna verksamhetsberättelse utgör också den enda dokumentationen över skolans arbete och resultat under ett verksamhetsår. Rektorn uppger att han har god kunskap om verksamhetens utvecklingsbehov då skolan är liten och personal och elever arbetar nära ihop. Åtgärder för att förbättra verksamheten sätts enligt rektorn in löpande så fort behov uppstår. Skolan behöver dock enligt rektorn även utveckla formerna för uppföljning, analys och dokumentation av skolans arbete. Även om varje ämneslärare följer upp hur eleverna upplever undervisningen i respektive ämne/moment och att eleverna får besvara trivselenkäter finns det inte enligt rektorn någon systematik i hur de på skolan analyserar och dokumenterar dessa resultat eller de åtgärder som sätts in med anledning av resultaten.

Utifrån rektorns beskrivning och inlämnad dokumentation bedömer Skolinspektionen att det på skolan saknas ett system för att dokumentera de insatser skolan gör för att utveckla verksamheten. Skolans uppföljning av verksamheten på enhetsnivå dokumenteras inte och därmed saknas även ett underlag som kan användas för exempelvis analyser på gruppnivå, för att följa upp hur arbetssätt och metoder i undervisningen påverkar elevers lärande och utveckling eller för att analysera effekten av de åtgärder som sätts in för att utveckla verksamheten. Skolinspektionen vill poängtera att ett väl fungerande systematiskt kvalitetsarbete är en viktig förutsättning för att effektivt kunna rikta insatser mot det som behöver förbättras i syfte att ge eleverna förutsättningar att nå kunskapskraven och i övrigt nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Nu saknas ett dokumenterat kvalitetsarbete i form av uppföljning, analys och planering av utvecklingsåtgärder utifrån elevernas kunskapsresultat på enhetsnivå. Konsekvensen blir att rektorn inte har någon samlad bild av verksamheten över tid för att kunna göra analyser om det finns mönster i resultaten som kan förklaras av faktorer som exempelvis undervisningens genomförande, arbetet med anpassning, extra anpassning och särskilt stöd eller elevhälsans arbete. Alla delar av kvalitetsarbetet (uppföljning, analys och planering av åtgärder) ska dokumenteras.

Tillsynen visar att det finns brister i det systematiska kvalitetsarbetet och i dokumentationen av detta arbete. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Ekerö kommun föreläggs att avhjälpa bristen.

Författning

4 kap. 4-6 §§ skollagen

På Skolinspektionens vägnar

Anna Rydin

Beslutsfattare

Ana-Maria Koci Spång
Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.