

Arvidsjaurs kommun

Rektorn vid Fridhemsskolan

Beslut för grundskola och grundsärskola

efter tillsyn i Fridhemsskolan
i Arvidsjaurs kommun

Tillsyn i Fridhemsskolan

Skolinspektionen genomför tillsyn i Arvidsjaur kommun under hösten 2014. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Fridhemsskolan besöktes av Skolinspektionen den 27 augusti 2014.

Fakta om skolenheten

Fridhemsskolan är centralt belägen i Arvidsjaur. Skolans verksamhet omfattar totalt 199 elever från årskurs 7–9 samt 2 elever mottagna i grundsärskola. Skolan leds sedan cirka 15 år tillbaka av en rektor. Vid Fridhemsskolan arbetar 27 lärare, som är organiserade i ett arbetslag per årskurs. Varje lag har en arbetslagsledare som ingår i en utvecklingsgrupp på skolan. Lärarna är även organiserade i ämnessektorslag. Eleverna undervisas i tre klasser per årskurs och klassernas storlek varierar från 18 till 27 elever. Eleverna i grundsärskola har individuella upplägg och läser vissa ämnen integrerat med grundskolan.

Kunskapsresultat

I Skolverkets statistik (SIRIS) återfinns nu uppgifter om kunskapsresultat fram till och med år 2013. Enligt dessa har andelen elever i årskurs 9 på Fridhemsskolan som nått kunskapskraven i alla ämnen under de senaste fem åren varierat mellan 82 till 96 procent, vilket är en högre andel jämfört med elever i kommungruppen respektive riket. År 2013 nådde exempelvis 84 procent av eleverna kunskapskraven i alla ämnen medan motsvarande andel i kommungruppen och riket var 78 respektive 77 procent.

Även det genomsnittliga meritvärdet har de senaste fem åren legat något högre för elever i Fridhemsskolan än för elever i kommungruppen och riket, med undantag för år 2012 då värdet för Fridhemsskolans elever var 201 och värdet för riket 211. År 2013 hade det genomsnittliga meritvärdet höjts till 214, vilket kan jämföras med motsvarande värde i kommungruppen och riket (209 respektive 213).

Vissa år har skillnaden mellan pojkars och flickors resultat varit stora, exempelvis år 2012 då pojkarnas genomsnittliga meritvärde var 190 medan flickornas var 223. Detta år nådde också samtliga flickor kunskapskraven i alla ämnen, men endast 75 procent av pojkarna. År 2013 minskade skillnaderna något, då pojkarnas genomsnittliga meritvärde var 209 och flickornas 220. Detta kan jämföras med motsvarande värde för riket där pojkarnas genomsnittliga meritvärde var 202 och flickornas 224. År 2013 nådde också 92 procent av flickorna men endast 77 procent av pojkarna kunskapskraven i alla ämnen. Både flickorna och pojkarna nådde dock kunskapskraven i högre utsträckning än flickor och pojkar i riket (80 respektive 74 procent).

Även vad gäller andelen elever som är behöriga till gymnasieskolan finns skillnader mellan pojkar och flickor. Samtliga flickor de senaste tre åren har varit behöriga till yrkesprogram medan motsvarande andel pojkar är sjunkande. År 2013 var 80 procent av pojkarna behöriga till yrkesprogram, vilket kan jämföras med behörigheten för pojkar i riket som var 86 procent. Enligt rektorns uppgifter förväntas resultaten för läsåret 2013/2014 gällande andelen elever med behörighet till gymnasieskola visa ytterligare försämringar.

Helhetsbedömning

Skolinspektionens beslut redogör för de brister som framkommit vid tillsynstillfället. Det är huvudmannen som ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar. I detta ligger ansvar för att upptäcka och rätta till brister närhelst de framkommer.

Fridhemsskolan är en verksamhet med framåtsträvande ledning, engagerade lärare och trygg miljö. Kunskapsresultaten för eleverna på Fridhemsskolan ligger totalt sett något högre i jämförelse med elever i riket. Skolan brottas dock med försämrade resultat vad gäller pojkars läs- och skrivförmåga samt lusten att lära och har en sjunkande andel elever som avslutar grundskolan med godkända betyg i samtliga ämnen. Prioriterade utvecklingsområden som skolan därav valt att arbeta med är exempelvis elevinflytande, stimulans och dialog runt kunskapsmål. Skolan har också ett fungerande arbete med att upptäcka och tillgodose elevers behov av individuella anpassningar och behov av särskilt stöd, med undantag för nyanlända elever där brister finns.

Skolan är i ett uppbyggnadsskede vad gäller samverkan, både inom enheten och med andra skolenheter. En grundstruktur med arbetslag, skolutvecklingsgrupp och ledningsgrupp är lagd medan roller och innehåll behöver förtydligas och utvecklas. Skolans arbete med att följa upp och utvärdera verksamheten i förhållande till styrdokumentet behöver också få en tydligare struktur. Lärarna behöver i högre utsträckning göras delaktiga och utvecklingsbehov och konkreta utvärderingsbara insatser synliggöras och följas upp.

Skolans värdegrundsarbete involverar förebyggande insatser såsom inskolningsaktiviteter, temadagar och mångfaldsvecka. Efter behov genomförs i samverkan med elevhälsan även riktade insatser mot olika klasser. I arbetet för att motverka kränkningar har skolan ett trygghetsråd.

I den skolenkät som Skolinspektionen genomfört inför tillsynen värderar både elever, lärare och vårdnadshavare tryggheten samt skolans arbete med att förhindra kränkningar något lägre i jämförelse med samtliga tillfrågade skolenheter. Skolans plan mot kränkande behandling uppfyller inte heller författningarnas krav. I intervjuer med elever och lärare framkommer att det under

tidigare läsår tidvis varit oroligt i vissa elevgrupper, men att skolan arbetat aktivt för att komma tillrätta med detta. Vidare beskriver rektor, lärare och elevhälsa ett aktivt och medvetet arbete mot kränkningar och mobbing på både elev- och gruppnivå, och miljön beskrivs nu som lugn och trygg. Enligt rektorn visar också skolans genomförda utvärderingar att andelen elever som upplever sig vara kränkta eller otrygga är låg, särskilt inom grundsärskolan.

Mot denna bakgrund fattar Skolinspektionen följande beslut.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Arvidsjaurs kommun att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 19 december 2014 redovisas för Skolinspektionen på adress Skolinspektionen, Box 3177, 903 04 Umeå, eller skolin-spektionen. umea@skolinspektionen.se. Redovisningen ska lämnas av tjänsteman på nämndens vägnar, nämndsordförande, utskott eller berörd nämnd. Lämnas redovisningen av någon som företräder huvudmannen ska det framgå att delegation finns. Vänligen ange ärendets diarienummer vid kontakt med Skolinspektionen

Undervisning och lärande

Bedömning

Arvidsjaurs kommun och rektorn måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Undervisning och lärande;

- Samordna undervisningen i olika ämnen, och integrera ämnesövergripande kunskapsområden, så att eleverna ges möjlighet att uppfatta större kunskapsområden som en helhet.

Motivering

Enligt läroplanen för grundskolan har rektor ett särskilt ansvar för att undervisningen i olika ämnesområden samordnas så att eleverna får möjlighet att uppfatta större kunskapsområden som en helhet. Vidare har rektor ett särskilt ansvar för att i undervisningen i olika ämnen integrera ämnesövergripande kunskapsområden.

I intervju med rektor, lärare och elever framkommer att det ämnesövergripande förekommer, men i mycket låg utsträckning. Lärarna beskriver organisatoriska svårigheter att arbeta ämnesövergripande. Rektor uppger att fokus på den nya läroplanens kunskapskrav inneburit att ämnena i högre utsträckning hålls isär.

Skolinspektionen bedömer att skolans arbete med att arbeta ämnesövergripande inte lever upp till författningarnas krav.

Författning

Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar

Trygghet och studiero

Bedömning

Arvidsjaurs kommun och rektorn måste inom grundskolan och grundsärskolan vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Trygghet och studiero;

- Se till att planen mot kränkande behandling innehåller
 - en redogörelse för hur föregående års åtgärder har genomförts,
 - resultat av en aktuell kartläggning bland elever om tryggheten på skolan,
 - konkreta och uppföljningsbara åtgärder som ska genomföras under året,
 - rutiner för hur personalens respektive rektorns anmälningsskyldighet ska fullgöras vid fall av kränkande behandling,
 - rutiner för hur kränkande behandling ska utredas, åtgärdas och dokumenteras då en elev kränkts av en elev respektive en vuxen.

Motivering

Enligt skollagen är lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. Rektorn är i sin tur skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

I skollagen anges vidare att det inom ramen för varje särskild verksamhet ska bedrivas ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling. Som ett led i detta ska varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Planen ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller.

Av skollagens förarbeten framgår att planen ska vara anpassad till de särskilda förhållanden som råder i den egna verksamheten. Allmänt kan sägas att planen dels ska ta sikte på ingripanden i akuta situationer, dels avse både förebyggande och uppföljande verksamhet. Den ska innehålla rutiner för hur personalen i verksamheten ska agera, ansvarsfördelning samt hur händelser och åtgärder ska dokumenteras m.m. (prop. 2007/08:95 s. 576 f. och 2005/06:38 s. 139 f.).

Enligt Skolverkets allmänna råd om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling (SKOLFS 2012:10) bör planen återspegla förhållandena i verksamheten och en kartläggning ska ligga till grund för bedömningen av vilka insatser som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling under det kommande året.

I intervju med rektor, lärare, elever och elevhälsa framkommer att skolan gör regelbundna kartläggningar av elevernas trygghet på skolan, att det finns en inarbetad arbetsgång för arbetet mot kränkningar och mobbing och att insatser görs både förebyggande och åtgärdande på individ och gruppnivå.

Skolinspektionen har tagit del av Fridhemsskolans "Plan mot diskriminering och kränkande behandling" som är gemensam för grundskolan och grundsärskolan. Denna beskriver övergripande mål för arbetet samt översiktligt hur det förebyggande arbetet mot kränkande behandling struktureras. Det framgår funktioner, aktiviteter och uppföljningsinstrument, exempelvis trygghetsråd, schemalagda rastvakter och enkäter, som skolan löpande använder i det förebyggande och åtgärdande arbetet mot kränkande behandling.

I planen finns dock i vissa delar hänvisning till gammal lagstiftning, och den definition av kränkande behandling som presenteras harmoniserar inte med skollagens bestämmelser (se vidare Skolverkets allmänna råd om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling). Vidare saknas en redogörelse för hur tidigare planerade åtgärder genomförts. Det saknas även resultat av en aktuell kartläggning av tryggheten på skolan. Det framgår heller ingen översikt av de åtgärder som behöver vidtas utifrån aktuell kartläggning, samt vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året.

Vidare omfattar planen dels en av skolan så kallad "Grundrutin" och dels en rutin för "Aktiva åtgärder" för hantering av kränkande behandling mellan elever. Dessa överlappar varandra i vissa delar vilket gör det otydligt exempelvis om och när vårdnadshavare ska kontaktas. Det finns även en arbetsgång för hantering av konflikter mellan elever och personal, men ingen rutin för situationer då elev kränkts av personal. Ingen av rutinerna tydliggör heller personalens anmälningsplikt till rektorn eller rektorns anmälningsplikt till huvudmannen.

Skolinspektionen bedömer att skolans plan mot kränkande behandling inte lever upp till skollagens krav.

Författning

6 kap. 6, 8, 10 §§ skollagen.

Särskilt stöd**Bedömning**

Arvidsjaurs kommun och rektorn måste inom grundskolan och grundsärskolan vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Särskilt stöd;

- Skapa och implementera rutiner för arbetsgången med särskilt stöd även för de nyanlända eleverna så att
 - rektorn säkerställer att en utredning om elevens behov av särskilt stöd görs, samt avgör vem som ska ansvara för utredningen,
 - samråd sker med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövt,
 - rektorn, eller den som beslutanderätten överlåtit till, beslutar om åtgärdsprogram alternativt att inte utarbeta åtgärdsprogram,
 - rektorn fattar beslut om anpassad studiegång.

Motivering

Enligt skollagen ska personal anmäla till rektor om det befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen eller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska eleven ges sådant stöd och ett åtgärdsprogram ska utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Om en utredning visar att eleven inte behöver särskilt stöd ska rektorn besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas. Rektorn kan överlåta sin beslutanderätt till någon annan, förutom i fall då beslutet innebär att särskilt stöd ska ges i en särskild grupp eller enskilt eller i form av anpassad studiegång.

Av skollagen framgår att om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska eleven ges sådant stöd. Om det särskilda stödet för en elev inte i rimlig grad kan anpassas efter elevens behov och förutsättningar, får rektorn besluta att avvikelser ska göras från den timplan samt de ämnen och mål som annars gäller för utbildningen (anpassad studiegång). Om det finns särskilda skäl får rektorn fatta beslut om att en elev ska ges särskilt stöd enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) än den som eleven normalt hör till. Enligt förarbetena (prop. 2009/10:165, s. 292) ska det vara ett särskilt beslut som fattas i samband med ett beslut om åtgärdsprogram. Rektorns beslut om enskild undervisning, särskild undervisningsgrupp och anpassad studiegång får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

I intervju med rektor, lärare och elevhälsa framkommer att det finns fungerande rutiner för arbetet med särskilt stöd i skolan, med undantag för nyanlända elever. Det förekommer att elever som tas emot varken kan svenska eller engelska samt har traumatiska erfarenheter som påverkar skolgången. Elevhälsan uppger dock att det saknas fungerande rutiner för att utreda nyanlända elevers kunskapsnivå samt behov, att samråd inte sker med elevhälsan och att beslut om åtgärdsprogram inte fattas. Lärarna beskriver frustration över att elever som varken kan svenska eller engelska placeras i en klass utan studiehandledning och utan att kunna förstå lektionsinnehållet.

Rektorn beskriver att skolan under tidigare läsår byggt upp en slags förberedelseklass med fokus på svenska och engelska. Innevarande år är denna tjänst utlyst utan att ha kunnat tillsättas. Rektorn beskriver att beslut om åtgärdsprogram och anpassad studiegång inte fattas för nyanlända elever men att individuella studieplaner upprättas och att särskilda stödinsatser ändå genomförs. Exempelvis ges eleverna anpassad studiegång samt studiehandledning på modersmål på de språk det finns tillgång till i kommunen, även om det trots annonsering inte alltid går att tillgodose behoven.

Skolinspektionen bedömer att skolans arbete med att utreda nyanlända elevers behov av särskilt stöd brister, samt att rektorn inte följer bestämmelserna gällande beslut om åtgärdsprogram samt anpassad studiegång.

Författning

3 kap. 8–9 och 11–12 §§ skollagen

28 kap. 16 § skollagen

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Arvidsjaurs kommun och rektorn måste för grundskolan och grundsärskolan vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen;

- Skapa rutiner för att bedriva det systematiska kvalitetsarbetet brett förankrat, så att personalen kan använda ändamålsenliga former för uppföljning och analys av utbildningen,
- Se till att det dokumenterade kvalitetsarbetet innefattar
 - beslut om utvärderingsbara utvecklingsinsatser,
 - resultat, analys och insatser avseende särskoleverksamheten.

Motivering

Personalens medverkan i skolans systematiska kvalitetsarbete

Enligt skollagen ansvarar rektorn för att det vid skolenheten genomförs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen. Inriktningen på kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Vidare ska kvalitetsarbetet genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Enligt rektor och lärare genomförs en gemensam avstämning i slutet av läsåret. Man analyserar då exempelvis den statistik som produceras av exempelvis Skolverket och Sveriges kommuner och landstings öppna jämförelser. Skolan har även en egenproducerad enkät som genomförts sedan år 2003, som innefattar frågor om exempelvis stöd, stimulans och trygghet.

Rektorn uppger att skolan under kommande läsår arbetar med de områden som framkommit som mest angelägna. Exempelvis fokuserar man detta läsår med pojkars läsförmåga. Rektor gör även avstämningar under året om hur arbetet fortskrider, för att kunna göra justeringar i stöd och insatser.

Enligt lärarna har dock lite tid lagts på utvärdering de sista åren. De uppger att det systematiska kvalitetsarbetet är diskussionen som sker i slutet av läsåret. De upplever att strukturen för hur det systematiska kvalitetsarbetet ska genomföras är otydlig och beskriver att utvecklingsinsatser inte genomarbetas och förankras i verksamheten på ett bra sätt, att arbets- och ansvarsfördelning inte tydliggörs samt att insatser genomförs utan att följas upp.

Även elevhälsans personal uppger att det saknas struktur för hur de ska involveras i skolans systematiska kvalitetsarbete. De uppger att den centrala elev-

hälsan har ett eget kvalitetsarbete, och att den uppfattning av skolans utvecklingsbehov som de får i arbetet utifrån sina professioner inte tas tillvara i skolans kvalitetsarbete.

Skolinspektionen bedömer att personalens medverkan i skolans systematiska kvalitetsarbete brister. Skolan behöver strukturera kvalitetsarbetet på ett sätt som systematiskt och med större kontinuitet involverar personalen i uppföljning av verksamheten i relation till läroplansuppdraget och som tydliggör de utvecklingsbehov som identifieras och de konkreta insatser som därför ska genomföras.

Dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet

Enligt skollagen ska det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras.

Dokumentationen bör innehålla information om resultat och måluppfyllelse, analys av förbättringsområden samt beslut om förbättringsåtgärder. Elever, föräldrar och allmänhet ska kunna få del av viktig information om verksamheten för att bli mer delaktiga och få ökade möjligheter att göra val och påverka verksamhetens utveckling. För huvudmannen utgör den samlade dokumentationen av kvalitetsarbetet ett underlag för bedömning av olika verksamheters skilda förutsättningar och resultat och kan därmed bilda underlag för prioriteringar och insatser för ökad måluppfyllelse (prop. 2009/10:165, s. 305).

Det dokumenterade kvalitetsarbete som Skolinspektionen tagit del av ger en samlad bild av skolans kvalitet inom flera viktiga områden. Dokumentationen innehåller analys av skolans kunskapsresultat och resultat av externa granskningar. Vidare beskrivs skolans arbete med elevinflytande och samverkan samt med uppföljning. Vissa utvecklingsområden och prioriterade områden lyfts, men det framgår inga beslut om förbättringsåtgärder eller vilka insatser skolan ska vidta under kommande läsår för att nå ökad måluppfyllelse. Det dokumenterade kvalitetsarbetet ger inte heller en bild av kvaliteten och utvecklingsbehoven inom grundsärskolan.

Rektorn uppger i intervju att åtgärder och uppföljning inte dokumenteras på ett strukturerat sätt.

Skolinspektionen bedömer att dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet inte lever upp till författningarnas krav utan behöver kompletteras med de konkreta, utvärderingsbara insatser som ska göras för att öka måluppfyllelsen. Vidare behöver det systematiska kvalitetsarbetet även omfatta resultat, analys och insatser gällande grundsärskolans verksamhet

Författning

4 kap. 4–6 §§ skollagen

Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar

I ärendets slutliga handläggning har deltagit utredare Karin Nilsson och utredare Karolina Bergqvist.

På Skolinspektionens vägnar



Joakim Blomberg
Beslutsfattare



Lena Johansson
Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.