

Härjedalens kommun

Rektorn vid Ytterhogdals Centralskola

Beslut för förskoleklass och grundskola

efter tillsyn i Ytterhogdals Centralskola
i Härjedalens kommun

Tillsyn i Ytterhogdals Centralskola

Skolinspektionen genomför tillsyn i Härjedalens kommun under hösten 2014.

Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Ytterhogdals Centralskola besöktes av Skolinspektionen den 25 och 26 september 2014.

Fakta om skolenheten

Ytterhogdals Centralskola ligger i samhället Ytterhogdal 45 km öster om Sveg. Skolan bedriver undervisning i förskoleklass samt grundskolans årskurser 1–9 och har 70 elever, varav 11 i förskoleklass. Skolan leds av en rektor som även har ansvaret för två andra skolor i kommunen, Lofsdalens skola och Furulundsskolan.

Inför läsåret 2014/15 har nämnden för bildning, fritid och kultur beslutat att eleverna i årskurserna 7–9 vid Ytterhogdals skola ska få sin undervisning via distans i ämnena bild, matematik, geografi, historia, religions- och samhällskunskap. Skolinspektionens bedömning av distansundervisningen sker i kommunbeslutet (dnr 43-2014:3272).

Kunskapsresultat

Skolverket (SIRIS) lämnar ingen statistik för Ytterhogdals skola med avseende på de nationella ämnesproven i årskurs 3, 6 eller 9 för läsåret 2012/13 då antalet elever understiger 10 st.

Årskurs 3

Skolans egen statistik visar att andelen elever som uppnådde kunskapskraven i årskurs 3 läsåret 2012/13 var 86 procent i ämnena matematik och svenska. I de natur- och samhällsorienterande ämnena nådde 100 procent av eleverna kunskapskraven.

Årskurs 6

Av skolans egen statistik kan utläsas att samtliga elever i årskurs 6 uppnådde kunskapskraven i samtliga ämnen.

Årskurs 9

Våren 2013 var det genomsnittliga meritvärdet 171,9 vilket kan jämföras med rikets genomsnittsvärde som var 213,1.

Helhetsbedömning

Skolinspektionens beslut redogör för de brister som framkommit vid tillsynstillfället. Det är dock huvudmannen som ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar. I detta ligger ansvar för att upptäcka och rätta till brister i verksamheten närhelst de framkommer.

Elever och personal uppger i intervjuer att Ytterhogdals centralskola utgör en trygg miljö för eleverna. Skolenhetens personal agerar när händelser inträffar och vidtar åtgärder för att avstyra tendenser till otrygghet eller kränkningar elever emellan. Elevhälsan strävar efter att arbeta förebyggande och främjande, inte minst genom att stödja lärarna i arbetet med extra anpassningar i den dagliga undervisningen.

På skolan sammanställs och analyseras kunskapsresultat och resultatet av arbetet med normer och värden på ett sätt som driver utvecklingen framåt.

Skolinspektionens tillsyn visar dock att tillgången på datorer gör att syftet med utbildningen inte kan uppfyllas.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800)

Härjedalens kommun att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 19 januari 2015 redovisas för Skolinspektionen på adress Skolinspektionen, Box 3177, 903 04 Umeå eller skolinspektionen.umea@skolinspektionen.se

Redovisningen ska lämnas av tjänsteman på nämndens vägnar, nämndsordförande, utskott eller berörd nämnd. Lämnas redovisningen av någon som företräder huvudmannen ska det framgå att delegation finns. Vänligen ange ärendets diarienummer vid kontakt med Skolinspektionen.

Omfattning och resurstillgång

Bedömning

Härjedalens kommun och rektorn måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Omfattning och resurstillgång.

- Se till att det för utbildningen finns tillgång till datorer så att syftet med utbildningen kan uppfyllas.

Motivering

Enligt skollagen ska det för utbildningen finnas den utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas. Eleverna ska ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning. I läroplanen anges att rektorn ansvarar för att skolans arbetsmiljö utformas så att eleverna får tillgång till läromedel av god kvalitet och stöd för att själv kunna söka och utveckla kunskaper, till exempel datorer. Vidare framgår att varje elev efter genomgången grundskola ska kunna använda modern teknik som ett verktyg för kunskapssökande, kommunikation, skapande och lärande.

I intervjuer uppger rektorn, lärare och elever att tillgången till fungerande datorer är så begränsad att det är svårt att använda dem i undervisningen. Lärarna beskriver att många av programmen är så gamla att de inte går att använda längre.

Skolinspektionen bedömer att skolan inte ger eleverna tillgång till den utrustning i fråga om datorer som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.

Författning

2 kap. 35 § skollagen

10 kap. 10 § skollagen

Lgr 11 Övergripande mål och riktlinjer, 2.2 Kunskaper, och 2.8 Rektorns ansvar

I ärendets slutliga handläggning har deltagit undervisningsråd Sten Svanholm och utredare Karolina Bergqvist.

På Skolinspektionens vägnar



Joakim Blomberg
Beslutsfattare



Anders Holmgren
Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.