

Kungsbacka kommun

Rektorn vid Kollaskolan 3-6

## Beslut för grundskola

---

efter tillsyn i Kollaskolan 3-6  
i Kungsbacka kommun

## Tillsyn i Kollaskolan 3-6

Skolinspektionen genomför tillsyn i Kungsbacka kommun under år 2014. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Kollaskolan 3-6 besöktes av Skolinspektionen den 24 och den 26 september 2014.

### Fakta om skolenheten

---

Kollaskolan är nyligen utbyggd och består av fyra skolenheter, två grundskolenheter F-2 och 3-6 samt två grundsärskoleenheter som lokalmässigt är integrerade med varandra. Det är första året som grundskolan omfattar elever i årskurs 6. Detta beslut omfattar grundskolan, skolenheten 3-6.

Skolenheten 3-6 har omkring 220 elever i grundskolan. Därutöver finns elever som är mottagna i grundsärskola, men som läser grundsärskolans kursplaner integrerat. Eleverna går i åldershomogena klasser och årskurserna 3-5 omfattar tre klasser i varje årskurs och årskurs 6 omfattar två klasser. Eleverna har klasslärare till och med årskurs 5. Personalen är uppdelad i fyra arbetslag. Skolenheten 3-6 har haft flera rektorsbyten under de senaste åren. Nuvarande rektor tillträdde i början av vårterminen 2014. De två skolenheterna F-2 och 3-6 har gemensam elevhälsa.

#### *Kunskapsresultat*

Då det är första läsåret som årskurs 6 finns vid skolenheten finns ännu inga sammanställda kunskapsresultat från årskurs 6. I den verksamhetsredogörelse rektor skickat in till Skolinspektionen inför tillsynen redovisas lärares bedömning av elevernas kunskapsresultat i årskurs 3 år 2013. Av redovisningen framgår att 93 procent av eleverna år 2013 nådde kunskapskraven i ämnet svenska. I matematik var det 94 procent som nådde kunskapskraven och i de samhällsorienterade och naturorienterade ämnena framgår att 100 procent av eleverna nådde kunskapskraven. Skolinspektionen har inte tagit del av någon sammanställning avseende elevernas kunskapsresultat vårterminen 2014.

### Helhetsbedömning

---

Skolinspektionen bedömer att skolenheten till stora delar ger eleverna en utbildning i enlighet med författningarnas krav. Skolinspektionen konstaterar bland annat att Kollaskolan 3-6 är en skolenhet där eleverna uppger att de trivs i sin skola, att de är trygga och att det mestadels är studiero i klassrummen.

Tillsynen visar dock att Kollaskolan 3-6 har ett behov av att förbättra sitt systematiska kvalitetsarbete. Rektorn behöver leda ett långsiktigt och kontinuerligt kvalitetsarbete som utgår från skolenhetens specifika behov och sedan dokumentera detta arbete. För att kunna åstadkomma utveckling är det nödvändigt med en kontinuerlig och övergripande uppföljning av elevernas kunskapsresultat och andra mål i läroplanen. Detta för att veta hur resurserna ska användas och för att sedan kunna utvärdera om satsningar och förändringar får avsedd effekt. Det har under en tid varit en bristande kontinuitet i det pedagogiska ledarskapet på skolenheten och det saknas vid tillsynen ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete som avser skolenheten 3-6. Nuvarande rektor, som vid tillsynen varit på skolan i en och en halv termin kan inte heller presentera en plan för skolans förbättringsområden och hur de ska följas upp, analyseras och dokumenteras inom arbetslag och på övergripande nivå.

Skolinspektionen bedömer att lärare anpassar undervisningen och tar hänsyn till varje elevs behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande. De elever som Skolinspektionen talat med ger också uttryck för att de får en varierad undervisning och att det ofta diskuterar värdegrundsfrågor. Eleverna ger också uttryck för hur de görs delaktiga vid planeringen av undervisningen. Dock visar tillsynen att eleverna i några ämnen ges undervisning av lärare som saknar legitimation i ämnet.

Av tillsynen framgår att Kollaskolans skolenhet 3-6 har, gemensamt med skolenhet F-2, en plan mot kränkande behandling. Tillsynen visar att den inte speglar de specifika förhållandena och behov som råder på skolenhet 3-6 och detta behöver åtgärdas.

Nedan följer en mer detaljerad redogörelse för de brister som Skolinspektionen kunnat konstatera vid sin tillsyn samt de ingripanden som Skolinspektionen funnit befogade med anledning av de konstaterade bristerna.

## **Skolinspektionens ingripande**

---

### **Föreläggande**

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Kungsbacka kommun att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 30 januari 2015 redovisas för Skolinspektionen.

### **Trygghet och studiero**

#### **Bedömning**

Kungsbacka kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Trygghet och studiero.

- Ordningsregler ska finnas som utarbetats under medverkan av eleverna och som följs upp vid skolenheten
- Personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling ska anmäla detta till rektorn
- Signaler om kränkande behandling ska anmälas till huvudmannen
- Det ska finnas en plan mot kränkande behandling som anger de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling långsiktigt och det aktuella året samt innehåller en redogörelse för hur föregående års åtgärder har genomförts för skolenheten

### **Motivering**

#### *Ordningsregler*

Av skollagen framgår att det ska finnas ordningsregler för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet. Rektor beslutar om ordningsreglerna.

Inför och vid tillsynen har Skolinspektionen tagit del av Kollaskolans ordningsregler. Genomgången av ordningsreglerna visar att årskurserna 3-4 har gemensamma regler med Skolenhet F-2 och årskurserna 5-6, som lokalmässigt finns i en annan byggnad, har gemensamma regler som gäller för dem. Vid elevintervjuer framkommer att det är oklart för eleverna om det finns ordningsregler som gäller för hela skolenheten 3-6. De säger att de inte har sett några regler för hela skolan men att det kanske finns. Eleverna i årskurs 3-4 uppger att varje klass har skapat sina egna regler som gäller i deras egna klassrum.

Lärarna uppger att det finns gemensamma ordningsregler som gäller för huset där F-2 och årskurserna 3-4 finns. Enligt lärarna är de reglerna gamla och skolenhetens nuvarande elever har inte varit med vid revidering och upprättandet av dem. De berättar vidare att klasserna har arbetat med regler för trivsel och ordning som gäller för respektive klass.

Rektorn uppger att Kollaskolan har regler som följer byggnaderna och att hon, lärare och trygghetsteamet har tagit fram specifika ordningsregler för den nya skoldelen där årskurserna 5-6 finns. Reglerna har därefter presenterats för eleverna och ska utvärderas i elevrådet, enligt rektorn har eleverna inte varit delaktiga i att ta fram reglerna. Rektorn berättar att då elever från årskurs 3-4 har undervisning i den nya skoldelen så följer de sina klassrumsregler som de har med klassläraren.

Utredningen visar således att alla årskurser inom skolenheten inte har gemensamma ordningsregler som är utarbetade under medverkan av eleverna och

beslutade av rektorn. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att åtgärda bristen.

#### *Arbete med kränkande behandling*

Av skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Skollagen föreskriver vidare att det för varje skolenhet och varje särskild verksamhet ska upprättas en plan mot kränkande behandling med en översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Skolinspektionen har tagit del av de rutiner som skolenheten har för att utreda och åtgärda kränkande behandling. Av rutinen framgår att det är ansvarig pedagog som är den som först tar tag i ärendet. Ansvarig pedagog talar med berörda elever och deras föräldrar. Vidare framgår att om kränkning kvarstår efter det att ansvarig pedagog agerat så anmäler ansvarig pedagog de fall som kvarstår till skolans trygghetsteam. Trygghetsteamet arbetar därefter vidare med ärendet och återkopplar till berörd personal. Om problemet kvarstår efter det informerar trygghetsteamet elevhälsoteamet som i sin tur tar vid och kallar till "beslutskonferens". Där upprättas åtgärdsplan som utvärderas vid behov.

Av rutinen framgår inte när rektor ska informeras. Det framgår inte heller när rektor informerar huvudman om kränkningar som skett på skolan. Representer från elevhälsan sitter med i skolans trygghetsteam och de uppger att ytterst få kränkningar har dokumenterats höstterminen 2014. De uppger att trygghetsteamet utreder kränkningar och åtgärdar i samverkan med lärarna. Rektor får inte automatiskt information om kränkningen säger de. Mötesprotokoll från trygghetsteamet går till rektor och rektor får information om kränkande behandling då hon läser minnesanteckningar i mötesprotokollet berättar elevhälsans representanter.

Rektorn säger i intervju att de har haft ett fåtal kränkningar det senaste året. Om kränkning sker följer de planens rutiner uppger rektorn. Hon beskriver att läraren samtalar med de elever som är inblandade och vårdnadshavarna kontaktas och att anmälan därefter går vidare till trygghetsteamet som i sin tur

informerar rektorn på elevhälsomötet. Eftersom elevhälsoteamet träffas varannan tisdag kan det, enligt rektorn, dröja innan hon får kännedom om kränkning. Vid allvarliga kränkningar uppger hon att hon får information direkt.

Skolinspektionen har inför och under tillsynen tagit del av Kollaskolans likabehandlingsplan, tillika plan mot kränkande behandling som upprättats för läsåret 2012/13 och den som upprättats för 2013/14. Vid en jämförelse mellan den plan som gällde för läsåret 2012/13 och den som gäller för 2013/14 framgår att flera åtgärder som anges ska genomföras utifrån identifierade behov är samma i de båda planerna. Vidare framgår av planen att den är gemensam för F-2 och 3-6. Planen innehåller inga konkreta åtgärder som ska genomföras mot bakgrund av en aktuell kartläggning av verksamheten vid varje skolenhet och varje särskild verksamhet. Generella mål och åtgärder finns beskrivna i Kollaskolans likabehandlingsplan exempelvis; "En skola fri från diskriminering och kränkande behandling". Hur detta arbete närmare ska genomföras och följas upp framgår inte av planen. Det framgår inte heller hur föregående års åtgärder avseende varje skolenhet har genomförts. Vid intervju med lärare, elevhälsan och rektor framgår att det bedrivs ett förebyggande arbete med olika aktiviteter såväl på skolövergripande nivå som med enskilda klasser och grupper.

Utredningen visar att skolenheten saknar rutiner som gör att rektorn får information om kränkande behandling så snart det framkommit att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten. Likaså visar utredningen att rektor inte anmäler kränkande behandling till huvudmannen så snart rektor fått kännedom om att kränkningar skett. Tillsynen visar också att skolenhetens plan mot kränkande behandling inte anger de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling långsiktigt och det aktuella året. Planen innehåller inte heller en redogörelse för hur föregående års åtgärder har genomförts i skolenheten. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att åtgärda bristerna.

#### **Författning**

5 kap. 5 § och 6 kap. 8 och 10 §§ skollagen

#### **Särskilt stöd**

#### **Bedömning**

Kungsbacka kommun måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Särskilt stöd.

- Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds
- Eleverna ska få det särskilda stöd som utredningen har visat att de behöver

### Motivering

Enligt skollagen ska lärare, om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, och trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, anmäla det till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd.

Lärare beskriver i intervju att de har rutiner för hur de ska gå till väga om de befarar att en elev är i behov av särskilt stöd. De uppger att rutinen innebär att de ska arbeta med extra anpassningar först innan de går vidare med en anmälan till elevhälsoteamet. Enligt lärarna tar det för lång tid efter det att de anmält att en elev kan vara i behov av särskilt stöd till dess att utredning påbörjas och eventuellt åtgärdsprogram upprättas. Det kan ta upp till tre månader innan utredning och åtgärdsprogram är klart från det att anmälan sker och det är enligt lärarna för lång tid. Lärarna berättar vidare att det finns elever som utretts och som inte fått det stöd som utredningen visat att de är i behov av.

Även representanter från elevhälsan uppger vid intervju att det finns elever på skolan som inte får det särskilda stöd som utredningen visar att de behöver. De beskriver att en utredning kan visa behov som de sedan kommer fram till inte kan tillgodoses för att de inte hinner handleda personalen. Utredningen kan visa på att elev har omfattande behov av särskilt stöd som de sedan inte kan säkerställa att de tillgodoses. De anger bland annat att det inte finns tillräckligt med psykologisk kompetens i den omfattning som skolenheten behöver. Enligt elevhälsan kan det förekomma att elever får rätt stöd för sent för att det på grund av tidsbrist varit omöjligt för skolpsykologen att genomföra de utredningar som krävs.

Rektorn säger att utredning ibland kan dröja men att det då har att göra med processen för utredning som kan behöva ta längre tid. Hon beskriver att de har en rutin som hon anser fungerar; lärarna anmäler och eleverna utreds så snabbt de hinner. Ibland tar vissa utredningar lång tid på grund av vilka utredningar som krävs. Hon säger dock vid intervjutillfället att hon inte är helt säker på att alla elever, i dagsläget, får det stöd som utredningen visat att de behöver.

Utredningen visar att det finns brister i arbetet med särskilt stöd. Det finns elever på skolan som inte får det särskilda stöd som utredningen visar att de behöver. Därtill visar utredningen att rektorn inte ser till att behovet av särskilt stöd utreds skyndsamt. Verksamheten motsvarar inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att åtgärda bristerna.

### **Författning**

3 kap. 8 § skollagen

### **Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen**

#### **Bedömning**

Kungsbacka kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Rektorn ska ansvara för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen på skolenhetsnivå
- Rektor ska ta ansvar för att kvalitetsarbetet är dokumenterat

#### **Motivering**

Skollagen föreskriver att rektorn ansvarar för att det vid varje skolenhet ska genomföras systematiskt kvalitetsarbete som innebär planering, uppföljning och utveckling av utbildningen. Kvalitetsarbetet ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Skollagen förskriver vidare att det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Av skollagen och läroplanen framgår vidare att det pedagogiska arbetet vid en skolenhet ska ledas och samordnas av en rektor. Enligt läroplanen ska rektorn ansvara för att planera, följa upp, utvärdera och utveckla utbildningen i förhållande till de nationella målen.

Vid intervjuer med både lärare och rektor framkommer att det bedrivs ett kvalitetsarbete på flera olika sätt. Lärare beskriver att de har ett så kallat årshjul som hela skolan följer som beskriver när olika områden ska följas upp. Det systematiska uppföljningsarbetet sker, enligt lärarna, på så sätt att de får frågeställningar från rektorn som de diskuterar i respektive arbetslag. De rapporterar därefter in sina svar till rektorn som i sin tur sammanställer lärarnas svar till den årliga uppföljningen. Det framgår dock vid intervjun att skolenheten inte har specifika utvecklingsområden för skolenheten som är beslutade utifrån de

behov som framkommit av analys av skolenhetens resultat. De beskriver att de genomför åtgärder som de valt på grund av att de hört att de är bra och vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet och inte i första hand utgår från en analys av skolenhetens resultat. Lärarna uppger vidare att det saknas diskussioner och analyser av måluppfyllelsen av elevernas kunskapsresultat på skolenivå men att varje lärare samtalar med rektorn kring måluppfyllelsen i respektive klass.

Vid intervju med rektorn framkommer att de behöver bli bättre på uppföljning av måluppfyllelsen och de resultat skolan gör. Enligt rektorn genomförs olika satsningar som genererar i utveckling men det är inte fastställt hur åtgärderna sedan ska genomföras och följas upp. Vidare berättar rektorn att åtgärderna inte alltid utgår från de behov som framkommit av en analys av skolenhetens resultat.

Inför och vid tillsynsbesöket har Skolinspektionen tagit del av Kollaskolans dokument som avser det systematiska kvalitetsarbetet. Dessa dokument utgörs av Kollaskolans årsplanering, "Uppföljning systematiskt kvalitetsarbete 2012/13" och "Strategisk utvecklingsplan".

Dokumentstudier visar att Kollaskolans dokumenterade kvalitetsarbete är gemensamt för skolenheterna F-2 och 3-6. Av dokumenten går det inte att utläsa vad som avser skolenheten 3-6. De redogörelser som finns angivna beskriver i stort hur Kollaskolan F-5 har arbetat läsåret 2012/13. Det framgår inte vilka resultat och analyser som avser skolenheten 3-6. Likaså saknas, av de dokument som inkommit till Skolinspektionen, en plan över hur skolenheten 3-6 ska arbeta systematiskt med åtgärder utifrån resultat och analyser av desamma. Vidare saknas dokumentation över det kvalitetsarbete som genomförts under läsåret 2013/14 och en plan för det arbete som ska genomföras under innevarande läsår. Rektor uppger att en dokumenterad sammanställning av föregående läsårs kvalitetsarbete för 3-6 håller på att upprättas men att den inte ännu är färdig.

Utredningen visar att det systematiska kvalitetsarbetet vid skolenhet 3-6 vid Kollaskolan har brister. Skolenheten saknar ett dokumenterat och systematiskt kvalitetsarbete som utgår från skolenhetens samlade resultat utifrån nationella mål och som analyseras och dokumenteras i syfte att utveckla utbildningen. Därmed saknas också förutsättningar för analyser av skolenhetens resultat och måluppfyllelse. Vidare saknas en plan för hur åtgärderna ska genomföras. Ett dokumenterat, systematiskt kvalitetsarbete på skolenhetsnivå krävs också för att konstaterade utvecklingsbehov ska kunna redovisas för huvudmannen. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att åtgärda bristerna.

**Författning**

4 kap. 4-6 §§ skollagen

Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar

**Personalkompetens****Bedömning**

Kungsbacka kommun måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Personalkompetens.

- De lärare som används ska ha utbildning för den undervisning de ska bedriva

**Motivering**

Enligt skollagen får endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning bedriva undervisningen. Om det inte finns någon att tillgå inom huvudmannens organisation som uppfyller nämnda krav eller om det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna, får en annan lärare bedriva undervisningen, under vissa förutsättningar.

I skolans tjänstefördelning redovisar rektorn för vilka ämnen skolans lärare undervisar i och vilka ämnen de har lärarlegitimation för. Vid en genomgång av tjänstefördelningen framgår att skolan använder sig av lärare med legitimation som undervisar i ämnen som inte omfattas av legitimationen. Det innebär till exempel att det finns elever som får undervisning i bild, naturorienterande ämnen och engelska av legitimerad lärare men som inte har behörighet att undervisa i dessa ämnen. I intervjun med lärare säger de att det finns legitimerade lärare på skolenheten som undervisar i ämnen de inte har legitimation att undervisa i. Rektorn har vid intervjuerna inte angett att det föreligger några särskilda skäl till att lärarna undervisar i ämnen de saknar legitimation för. Dokumentstudier visar dock att det på skolenheten finns legitimerad lärare som har behörighet att undervisa i de ovan nämnda ämnena.

Utredningen visar att lärarkompetenserna vid skolenheten inte till fullo används utifrån lärarnas behörighet och legitimation. Skolan använder i vissa fall legitimerade lärare för undervisning som de inte har behörighet för trots att det på skolenheten finns lärare med behörighet att undervisa i ovan nämnda ämne och trots att det inte finns några andra särskilda skäl med hänsyn till eleverna. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att avhjälpa bristen.

**Författning**

2 kap. 13-15 §§ och 17-19 §§ skollagen

**Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro****Bedömning**

Kungsbacka kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro.

- Elevhälsan ska arbeta hälsofrämjande och förebyggande
- Elevhälsan ska omfatta tillräckliga psykologiska insatser

**Motivering**

Enligt skollagen ska det för eleverna i förskoleklassen och grundskolan finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

Vid intervju med lärarna uppger de att det elevhälsoteam de har inte räcker till. De uppger att de har lämnat ärenden till elevhälsoteamet och att det sedan finns brister i det samarbete som förekommer med elevhälsan. Enligt lärarna tar det lång tid innan lärarna får svar från elevhälsan om hur de ska gå vidare i elevärendet.

Elevhälsans representanter uppger att de är medvetna om uppdraget de alla har på skolenheten. De beskriver dock att elevhälsans olika kompetenser inte har tillräckligt med tid för att hinna med förebyggande och främjande arbete. De berättar att skolpsykologens tid främst räcker till att vara med på möten och utreda enskilda elevärenden. Skolpsykologen hinner inte, enligt elevhälsan, träffa personal och elever och det finns inget utrymme för handledning med personal. Samverkan är för liten mellan pedagogisk personal och skolpsykolog på grund av skolpsykologens tidsbrist. Vidare framgår av elevhälsan att skolpsykologens deltagande vid utredningar har minskat väsentligt. Skolpsykologen är nu, enligt elevhälsan, sista instansen efter att alla andra åtgärder prövats. Enligt elevhälsan kan det förekomma att elever får rätt stöd för sent för att det varit omöjligt för skolpsykologen att genomföra de utredningar som krävs. Elevhälsan uppger att de har lyft detta problem med rektor många gånger men att det stannar hos rektorn. De är osäkra på om huvudmannen vet om att skolpsykologens tid inte räcker. De framför även att det inte är gynnsamt för eleverna att de är underställda olika chefer då det påverkar deras möjligheter till samverkan.

Rektorn uppger i intervjun att hon är tveksam till om skolenhetens psykolog-resurs räcker till de behov som finns vid skolenheten. Hon säger att hon är medveten om att psykologens tid mestadels går till möten. Då hon inte heller är

chef över alla funktioner så upplever hon att hon inte kan bestämma över dessa personers arbetstid.

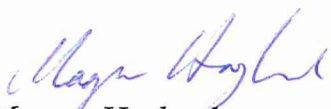
Utredningen visar att det saknas tillräcklig psykologisk kompetens för att tillgodose de behov som finns vid skolenheten. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att avhjälpa bristen.

**Författning**

2 kap. 25 § skollagen

I ärendets slutliga handläggning har utredare Tove Bender och Kristina Svensson deltagit.

På Skolinspektionens vägnar



Magnus Haglund  
Beslutsfattare



Caroline Klintonberg  
Föredragande

**Bilaga:**

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

## Allmänt om tillsynen

---

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats [www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se) under fliken Inspektion.