

Drottning Blankas Gymnasieskola AB

torbjorn.jansson@dbgy.se

Rektorn vid Drottning Blankas Gymnasieskola Göteborg

lana.hellsten@dbgy.se

Beslut för gymnasieskola

efter tillsyn i

Drottning Blankas Gymnasieskola Göteborg
med huvudman

Drottning Blankas Gymnasieskola AB

Tillsyn i Drottning Blankas Gymnasieskola Göteborg

Skolinspektionen genomför tillsyn av Drottning Blankas Gymnasieskola AB under hösten 2014.

Drottning Blankas Gymnasieskola Göteborg besöktes av Skolinspektionen den 23 och 24 september 2014.

Fakta om skolenheten

Huvudman för Drottning Blankas Gymnasieskola Göteborg är Drottning Blankas Gymnasieskola AB med organisationsnummer 556727-5275.

Drottning Blankas Gymnasieskola Göteborg har vid tillsynsbesöket 350 elever. Skolan är belägen i nyrenoverade lokaler centralt i Göteborg. Skolan leds av en rektor som tillträdde rektorstjänsten våren 2012.

Skolinspektionen har i samband med tillsynen haft kontakt med Göteborgs kommun angående kommunens rätt till insyn i skolans verksamhet. Göteborgs kommun har svarat att man år 2012 gjort ett så kallat insynsbesök på Drottning Blankas Gymnasieskola Göteborg. Göteborgs kommun uppger även att man följer friskolornas ekonomi genom information om friskolornas ekonomi från Upplysningscentralen (UC) samt sammanställer elevresultat från nationella databaser.

Verksamheten vid Drottning Blankas Gymnasieskola Göteborg startade läsåret 2010/11. Huvudmannen för Drottning Blankas Gymnasieskola Göteborg har godkännande för och bedriver följande utbildningar:

- DBGY Skydd och säkerhet motsvarar det nationella ekonomiprogrammet, inriktning juridik.
- DBGY Mode och inredningsdesign motsvarar det nationella estetiska programmet, inriktning bild och formgivning.
- DBGY Stylist motsvarar det nationella hantverksprogrammet inriktning övriga hantverk.
- DBGY Beteendevetenskap motsvarar det nationella samhällsvetenskapsprogrammet, inriktning beteendevetenskap.

Kunskapsresultat

Av Skolverkets officiella statistik för läsåret 2012/13 framgår att den genomsnittliga betygspoängen för skolan som helhet var 13,6 poäng vilket är något lägre än rikets genomsnitt som var 14,0 poäng. Av de 51 elever som erhållit

slutbetyg läsåret 2012/13, nådde samtliga minst betyget Godkänt (G) i en kurs (svenska A) av de nio kärnämneskurser som redovisas i officiell statistik. För övriga 8 ämnen varierar måluppfyllelsen mellan 90 och 98 procent. Andelen elever som nådde grundläggande högskolebehörighet var 86 procent. Eftersom skolan startade 2010 finns endast officiell statistik över avgångselevernars betyg för ett år och jämförelser över tid är inte möjlig.

Läsåret 2012/13 fanns endast elever på hantverksprogrammet och samhällsvetenskapsprogrammet som avslutade sina studier.

Av de 34 elever som avslutade utbildningen inom hantverksprogrammet och som erhöll slutbetyg våren 2013 fick mellan 85 och 100 procent lägst betyget godkänt i de olika kärnämneskurserna enligt nationell statistik. Den genomsnittliga betygspoängen var 13,5 poäng där motsvarande siffra för riket var 13,8 poäng. Totalt 88 procent av eleverna på hantverksprogrammet fick grundläggande behörighet till universitets- och högskolestudier där motsvarande siffra för riket var 85 procent.

Av de 17 elever som avslutade utbildningen inom samhällsvetenskapsprogrammet och erhöll slutbetyg våren 2013 fick 100 procent lägst betyget godkänt i kärnämneskurserna enligt nationell statistik. Den genomsnittliga betygspoängen var 14,0 poäng där motsvarande siffra för riket var 14,7 poäng. Totalt 82 procent av eleverna på samhällsvetenskapsprogrammet fick grundläggande behörighet till universitets- och högskolestudier där motsvarande siffra för riket var 92 procent.

Läsåret 2013/14 fanns det elever på estetiska programmet, hantverksprogrammet och samhällsvetenskapsprogrammet som avslutade sina studier på Drottning Blankas Gymnasieskola Göteborg.

Av skolans egen redovisning för läsåret 2013/14 framgår att 65 procent av eleverna erhöll gymnasieexamen. Den genomsnittliga betygspoängen var enligt skolan 14,6 poäng. Andelen elever med minst godkänt betyg (E) i de kurser som redovisas varierade från 95 procent i Svenska 1 till 56 procent i Matematik 1a.

Av skolans egen redovisning framgår också att 77 procent av eleverna på det estetiska programmet erhöll gymnasieexamen. Den genomsnittliga betygspoängen på gymnasieexamen var 14,4 poäng. Av eleverna på samhällsvetenskapsprogrammet erhöll 64 procent gymnasieexamen med en genomsnittlig betygspoäng 13,8 poäng. På hantverksprogrammet erhöll 50 procent av eleverna gymnasieexamen med en genomsnittlig betygspoäng på 16,5 poäng.

Helhetsbedömning

Tillsynen visar att rektorn i sitt pedagogiska ledarskap systematiskt arbetar med att utveckla skolans arbetsprocesser i syfte att nå de nationella målen. Dock måste skolan intensifiera sitt arbete med att ge alla elever möjlighet att uppnå kunskapskraven som minst ska uppnås och kunna erhålla gymnasieexamen. Andelen elever som erhåller gymnasieexamen, antingen högskoleförberedande examen eller yrkesexamen, är låg och det är viktigt att skolan tar hänsyn till olika elevers förutsättningar, behov och kunskapsnivå. Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt de elever som av olika anledningar har svårigheter att nå målen för utbildningen. Det är viktigt att eleverna upplever utbildningen som meningsfull och utvecklande samt att skolan tar ett ansvar att stärka elevernas självförtroende att lära och att främja deras motivation. Skolan måste också tydligare klargöra examensmålen för eleverna samt klarare visa på vilket sätt utbildningen är utformad efter examensmålen. Lärarnas undervisning vid Drottning Blankas Gymnasieskola Göteborg bedrivs med en tydlig utgångspunkt i ämnesplanerna. Dock måste det utvidgas till att gälla även det arbetsplatsförlagda lärandet. För de elever som har arbetsplatsförlagt lärande är det en viktig faktor att skolan och arbetslivet samverkar. Skolan måste ha en tydligare plan för vilket lärande som ska ske på arbetsplatsen och också hur detta ska bedömas. Huvudmannen Drottning Blankas Gymnasieskola AB måste också se till att eleverna har tillgång till ett skolbibliotek. Att eleverna har tillgång till ett bibliotek som fyller funktionen av ett skolbibliotek har betydelse för elevernas kunskapsutveckling.

Vid samtal med elever och lärare har inte framkommit annat än att eleverna upplever trygghet och studiero i sin arbetsmiljö samt att det råder ett öppet klimat elever emellan och mellan personal och elever.

Den utbildning som Drottning Blankas Gymnasieskola Göteborg har godkännande för benämnd DBGY Skydd och säkerhet kallas idag DBGY Juridik. En fristående skola kan byta namn på sina godkända program i förhållande till vad som angetts vid ansökningstillfället. Skolinspektionen vill dock påpeka att det är önskvärt att meddela Skolinspektionens tillståndsenhet om namnbyte sker så att det kan föras in i de register som myndigheten har.

Skolinspektionen pekar i denna tillsyn på ett antal områden som huvudmannen måste åtgärda. Mot denna bakgrund fattar Skolinspektionen följande beslut.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Drottning Blankas Gymnasieskola AB att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 28 februari 2015 redovisas för Skolinspektionen.

Undervisning och lärande

Bedömning

Drottning Blankas Gymnasieskola AB måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Undervisning och lärande.

- Rektorn och lärarna ska klargöra för elever vilka mål utbildningen har.
- Det arbetsplatsförlagda lärandet ska utgå från ämnesplaner.
- Alla elever ska ges stöd i form av extra anpassningar, i enlighet med författningarnas krav, samt ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån egna förutsättningar kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Motivering

Enligt skollagen ska rektor ansvara för att eleverna informeras om huvuddragen i de bestämmelser som gäller för utbildningen. Enligt läroplanen ska skolan klargöra utbildningens mål, innehåll och arbetsformer. Av skollagen framgår det att för varje nationellt program i gymnasieskolan ska det finnas examensmål som innehåller mål för programmet. Enligt förarbetena (prop. 2008/09:199 s. 117) ska examensmålen ligga till grund för planeringen av utbildningen och undervisningen från elevens första dag på programmet. Examensmålen ska styra utbildningen och gymnasiearbetets utformning och innehåll. Enligt skollagen ska det för varje ämne finnas en ämnesplan. Utbildningen inom varje ämne ges i form av en eller flera kurser. Enligt gymnasieförordningen ska arbetsplatsförlagt lärande förekomma på alla yrkesprogram i gymnasieskolan. Rektor beslutar om hela eller delar av kurser ska förläggas till arbetsplatser. Enligt skollagen ska i utbildningen hänsyn tas till elevers olika behov. Alla elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultat på ett nationellt prov, uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra an-

passningar inom ramen för den ordinarie undervisningen. Exempel på extra anpassningar är enligt förarbetena (prop. 2013/14:160 s. 21) att hjälpa en elev med att planera och strukturera sina studier. Enligt läroplanen ska alla som arbetar i skolan ge stöd och stimulans till alla elever så att de utvecklas så långt som möjligt.

Utbildningens innehåll

Elever på Drottning Blankas Gymnasieskola Göteborg uppger att de inte känner till begreppet examensmål eller vad det innebär. Lärarna uttrycker att de beskriver kursmålen och kunskapskrav för eleverna men att de inte är lika bra på att tydliggöra examensmålen. De uppger att de berör examensmålen i samband med gymnasiearbetet. Lärarna säger också att de diskuterat hur examensmålen kommer in i deras kurser men att de inte är färdiga och att arbetet med examensmålen kan utvecklas och förbättras.

Enligt lärare ingår moment ur kurserna hantverksteknik 1, 2 och 5 i det arbetsplatsförlagda lärandet (APL), för elever vid hantverksprogrammet med inriktning övriga hantverk, stylist. Vid intervju med handledare för det arbetsplatsförlagda lärandet framkommer att de gemensamma moment som finns på APL-platserna är personlig service, försäljning och kundbemötande. Lärarna uppger vidare att det är komplicerat att få ut eleverna till arbetsplatser som ger den hantverksträning som skulle behövas. Både elever och APL-handledare uppger att de inte känner till vilka delar av ämnesplanens centrala innehåll som ingår i det arbetsplatsförlagda lärandet och att skolan inte diskuterat med handledarna vilka moment som ska ingå. Handledare uppger vid intervju att det är respektive handledare som bestämmer arbetsuppgifter och gör ett program för eleverna för APL-perioden. Handledarna uppger också att de bedömer eleverna och att de har en blankett där de utifrån de arbetsuppgifter som utförts beskriver på vilken nivå de genomförts, mindre bra, bra samt mycket bra. Även närvaro rapporteras till skolan.

Ledning och stimulans

Drottning Blankas Gymnasieskola Göteborg redovisar i den till Skolinspektionen insända kvalitetsrapporten "Kvalitetsrapport 2013/2014" resultaten i årskurs 3. Enligt denna rapport varierade andelen elever som erhöll gymnasieexamen mellan 50 procent och 77 procent för de olika gymnasieprogrammen. I intervju med rektor, lärare och elevhälsa uppger alla att det finns elever som har svårt med motivationen och att det bland eleverna finns de som har hög frånvaro. Rektor säger att man har extra arbetspass, både frivilliga och schemalagda, utanför ordinarie lektionstid i ämnen där elever behöver stöd och att skolan försöker göra undervisningen attraktiv, men att man trots detta inte lyckas nå alla elever. Lärarna bekräftar detta och säger också att för elever som har svårt med motivationen finns inga generella lösningar utan stödet måste vara individuellt.

Lärarna uppger också att deras arbetsbörda är så stor att de har svårigheter att individualisera i den utsträckning de anser skulle behövas. Den normala klassstorleken på en klass är 32 elever enligt rektor. Elever uppger att lärarna inte alltid hinner med att hjälpa elever på lektion eller kan stötta de som har svårt med motivation att planera och strukturera sina studier. Eleverna ger exempel på gymnasiearbetet där det finns elever som inte klarar av planeringen. Ytterligare exempel från eleverna är estetiska ämnen där läraren inte hinner hjälpa alla eller ge återkoppling i klassrummet. Lärarna bekräftar detta i intervju och säger att ett exempel är matematik där många elever har svårt och där behovet av hjälp är stort. Lärarna ger också exempel på hantverksämnena där de delat klassen i mindre grupper för att läraren ska hinna hjälpa alla. Som mentor hinner de inte alltid ge eleverna tillräckligt individuellt stöd med planering och struktur enligt lärarna. Lärare och rektor uppger att de är två lärare som är mentorer för respektive klass i årskurs 1 och årskurs 2 och att en lärare är ensam mentor i klasserna i årskurs 3. Några lärare ger exempel på att man i sin mentorsroll sent i elevers utbildning upptäckt elevers svårigheter och att det varit lättare att stötta eleverna tidigare om mentorn haft mer tid. Lärarna uppger att det är svårt att få tiden att också räcka till planering.

Utredningen visar att Drottning Blankas Gymnasieskola Göteborg inte i tillräcklig utsträckning ger eleverna det stöd i form av extra anpassningar samt den ledning och stimulans som krävs för att de ska nå kunskapskraven som minst ska uppnås samt utifrån sina förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt. Utbildningen utgår inte från elevernas behov och förutsättningar och skolan klarar inte att möta den bristande motivation som finns hos vissa elever. Skolinspektionen vill understryka att det är viktigt att eleverna upplever utbildningen som meningsfull och utvecklande samt att skolan har ett ansvar att stärka elevernas självförtroende att lära och att främja deras motivation. Elevers ansvarstagande är ett viktigt inslag i utbildningen men ibland kan skolan ställa krav som en del elever har svårt att klara av. Det är i sammanhanget viktigt att skolan kan ge elever den ledning och stimulans som krävs så att alla elever ges möjlighet att uppnå kunskapsmålen och att erhålla gymnasieexamen. Utredningen visar vidare att eleverna saknar insikt om examensmålen och att rektor och lärare inte i tillräcklig utsträckning klargör examensmålen för eleverna. Vidare framkommer att det arbetsplatsförlagda lärandet inte utgår från ämnesplanerna. Innan APL-perioden börjar behöver varje elev veta vilka delar av utbildningen som ska genomföras på arbetsplatsen och hur dessa relaterar till aktuell ämnesplan. Skolinspektionen vill också påpeka att för att eleven ska kunna bli medveten om sin kunskapsutveckling måste både elev och handledare vara informerade om vilka mål och kunskapskrav som eleven ska arbeta mot. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att avhjälpa bristerna.

Författning

1 kap. 4 §, 3 kap. 3 och 5a §§, 4 kap. 14 § samt 16 kap. 6, 21 och 23 §§ skollagen
4 kap. 12 § gymnasieförordning

Lgy 11, 1. Skolans värdegrund och uppgifter, Rättigheter och skyldigheter, 2.1
Kunskaper

Förordning om examensmål för gymnasieskolans nationella program (SKOLFS
2010:14)

Erbjudande av utbildning**Bedömning**

Drottning Blankas Gymnasieskola AB måste vidta följande åtgärd för att för-
bättra arbetet inom bedömningsområdet Erbjudande av utbildning.

- Elevhälsan ska arbeta förebyggande och hälsofrämjande

Motivering

Enligt skollagen ska det för eleverna i gymnasieskolan finnas elevhälsa. Elev-
hälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedago-
giska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande.
Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

På Drottning Blankas Gymnasieskola Göteborg finns inom elevhälsan, en spe-
cialpedagog på 70 procent, en skolsköterska på 50 procent och en kurator på 30
procent. Elevhälsan har tillgång till skolpsykolog och skolläkare. Elevhälsan
uppger vid intervju att det är det förebyggande uppdraget som får stryka på
foten till förmån för det elevstödande uppdraget, eftersom tiden är begränsad.
Fokus ligger på det elevstödande arbetet och det formella administrationsar-
betet enligt elevhälsan. Enligt både elever och lärare kan elever i behov av stöd
få detta från elevhälsan. Däremot uppger eleverna att de inte sett någon upp-
sökande verksamhet från elevhälsan. Att det finns en specialpedagog och skol-
sköterska känner eleverna till, dock uppger elever vid intervju att de inte kän-
ner till att det finns kurator på skolan. Enligt rektor är det framförallt skolskö-
terskans insatser som varit hälsofrämjande med exempel som tips om hälsoak-
tiviteter. Elevhälsan uppger också att de inte räcker till utifrån den elevgrupp
och den problematik, med ångest, depressioner, självskadebeteende, anorexi,
relationsproblematik, magont och huvudvärk, som exempelvis finns på skolan.
Lärarna uttrycker också att de anser att kurators och skolsköterskeresursen är
för liten.

Utredningen visar att det inom elevhälsans arbete saknas ett arbete som är fö-
rebyggande och hälsofrämjande. Elevhälsan ska bidra till att det skapas miljöer
som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. De mer generellt inrik-
tade uppgifterna, där elevhälsans medverkan är viktig, rör exempelvis elever-
nas arbetsmiljö, skolan värdegrund, livsstilsrelaterade frågor, jämställdhet och

sex och samlevnad. Verksamheten uppfyller inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att avhjälpa bristen.

Författning

2 kap. 25 § skollagen

Omfattning, innehåll och resurstillgång

Bedömning

Drottning Blankas Gymnasieskola AB måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Omfattning, innehåll och resurstillgång.

- Rektorn ska vid arbetsplatsförlagt lärande besluta om förläggningen av kurser till arbetsplatser och om hur fördelningen av denna förläggning ska göras över läsåren.
- Eleverna ska ha tillgång till skolbibliotek.

Motivering

Enligt gymnasieförordningen ska rektorn besluta om hela eller delar av kurser ska förläggas till arbetsplatser och om hur fördelningen över läsåren ska göras. Av skollagen framgår att eleverna ska ha tillgång till ett skolbibliotek. Med skolbibliotek avses enligt förarbetena till skollagen (prop. 2009/10:165 s. 203-204 och 284) en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande. Regeringen anser att skolbiblioteken spelar en så viktig roll för att stimulera elevernas intresse för läsning och litteratur samt för att tillgodose deras behov av material för utbildningen att det är motiverat med en egen bestämmelse i skollagen. I läroplanen framhålls att eleverna ska ha tillgång till lärverktyg för en tidsenlig utbildning, bland annat bibliotek för att själva kunna söka och utveckla kunskaper.

Arbetsplatsförlagt lärande (APL)

På hantverksprogrammet på Drottning Blankas Gymnasieskola Göteborg utbildas eleverna till stylist. På detta program har man enligt lärare och rektor 15 veckors arbetsplatsförlagt lärande fördelade på årskurs 2 och årskurs 3 från och med innevarande läsår. Enligt den lista på APL-platser som skolan sände till Skolinspektionen har hälften av eleverna arbetsplatsförlagt lärande förlagt till klädes- eller smyckesaffärer och cirka 25 procent i make-up-butiker. Vid intervju med handledare för det arbetsplatsförlagda lärandet framkommer att det gemensamma moment som finns på APL-platserna är personlig service, försäljning och kundbemötande. Enligt lärarna är det moment ur kurserna hantverksteknik 1, hantverksteknik 2 samt hantverksteknik 5, som alla ingår i ämnet hantverk, och som ingår i det arbetsplatsförlagda lärandet. I ämnet hant-

verk ingår "kunskaper om och färdigheter i att utföra service och försäljning" som en av tio punkter i ämnets syfte. I ingen av de tre ovan nämnda kurserna ligger betoningen i kursen på dessa färdigheter. Både elever och APL-handledare uppger att de inte känner till vilka moment som ingår i det arbetsplatsförlagda lärandet och att skolan inte diskuterat med handledarna vilka moment som ska ingå. Det är respektive handledare som bestämmer arbetsuppgifter och gör ett program för eleverna. Rektor uppger att lärarna ger förslag till henne på kurser och moment i kurser som ska förläggas till arbetsplatsförlagt lärande. Det saknas enligt både rektor och lärare ett formellt beslut över vilka kurser och moment som ingår i det arbetsplatsförlagda lärandet.

Skolbibliotek

Vid rundvandring på skolan visas den lokal som innehåller skolans bibliotek. Biblioteket består av skönlitteratur i låsta skåp, ett låst skåp med facklitteratur, tidskrifter och stationära datorer. Rektor anger i intervju att biblioteket till största delen består av skönlitteratur och lärarna uppger att det saknas facklitteratur som de behöver. Enligt rektor, lärare och elever finns ingen bemanning i biblioteket men elever kan låna en nyckel av lärarna när de vill låna en bok. Skolan har anställt en klassmorfar, som bland annat ska ansvara för biblioteket. Eleverna uttrycker att de inte använder biblioteket. Både rektor och lärare säger i intervju att de använder stadsbiblioteket men även exempelvis Handelshögskolans bibliotek. Dock har man inget avtal med stadsbiblioteket. Rektor och lärare säger vidare att biblioteket är under uppbyggnad, framförallt vad gäller facklitteratur.

Av utredningen framgår att rektor inte fattat beslut om vilka kurser eller delar av kurser som ska förläggas till arbetsplatsförlagt lärande. Konsekvensen av att det saknas ett sådant beslut kan bli svårigheter att planera vilket lärande som ska ske på arbetsplatsen och hur detta lärande relaterar till ämnesplaner samt bidrar till att eleverna utvecklar yrkeskunskaper. Detta blir speciellt viktigt när det arbetsplatsförlagda lärandet är förlagt till arbetsplatser där sambandet mellan APL-platsen och yrket, som programmet syftar till, inte är tydligt. Skolinspektionen vill också peka på att skolan måste kommunicera detta beslut till handledare och elever så att de är medvetna om vilka mål som ska uppnås under APL-perioden. Vidare visar utredningen att eleverna på Drottning Blankas Gymnasieskola Göteborg inte har tillgång till ett skolbibliotek som till alla delar uppfyller författningarnas krav om att vara en gemensam ordnad resurs av medier och information som ingår i skolans pedagogiska verksamhet. Skolbiblioteket bör vara beläget så det praktiskt går att använda i undervisningen, antingen i skolenhetens egna lokaler eller på rimligt avstånd från skolan. Det kan röra sig om att en skola och ett folkbibliotek med lokaler i direkt anslutning till varandra har ett samarbete som innebär att alla krav på ett skolbiblioteks funktion är uppfyllda. Eleverna på Drottning Blankas Gymnasieskola Göteborg

har inte tillgång till ett bibliotek, som fyller funktionen som skolbibliotek. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att avhjälpa bristerna.

Författning

2 kap. 36 § skollagen

4 kap. 12 § gymnasieförordningen

Lgy 11, 2.6 Rektorns ansvar

I ärendets slutliga handläggning har undervisningsråd Elisabeth Fogelberg och utredare Frida Eek deltagit.

På Skolinspektionens vägnar



Hans Larson
Enhetschef



Lena Hammersberg
Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.