

Åtvidabergs kommun
kommun@atvidaberg.se

Rektorn vid Bildningscentrum Facetten 3
mikael.nord@atvidaberg.se

Beslut för gymnasieskola

efter tillsyn i Bildningscentrum Facetten 3
i Åtvidabergs kommun

Tillsyn i Bildningscentrum Facetten 3

Skolinspektionen genomför tillsyn i Åtvidabergs kommun under hösten 2014. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Bildningscentrum Facetten 3 besöktes av Skolinspektionen mellan den 3 september och den 19 september 2014.

Fakta om skolenheten

Bildningscentrum Facetten 3 är en av fyra gymnasieskolenheter som ingår i Bildningscentrum Facetten. Rektorerna för de fyra enheterna arbetar tillsammans i en gemensam ledningsgrupp och har en nära samverkan i många frågor. Skolenheten Bildningscentrum Facetten 3 erbjuder två nationella program: bygg- och anläggningsprogrammet (BA) med inriktning husbyggnad och ekonomiprogrammet (EK) med inriktningen ekonomi.

Skolenheten har vid tiden för tillsynen 88 elever; 32 elever på bygg- och anläggningsprogrammet och 56 elever på ekonomiprogrammet. Verksamheten vid Bildningscentrum Facetten 3 är organiserad i två programarbetslag och leds av en rektor.

Bildningscentrum Facetten anordnar nationellt godkända idrottsutbildningar i fotboll och golf. De elever som är antagna till de nationellt godkända idrottsutbildningarna kombinerar sin idrottsutbildning med utbildning på nationella program i gymnasieskolan.

Av nationell statistik för program som påbörjats före 2011 framgår att andelen elever med slutbetyg från byggprogrammet inom fyra år varierat mellan 83,3 procent och 92,3 procent under åren 2011-2013. Genomsnittlig betygspoäng hos de elever på byggprogrammet som fick slutbetyg år 2011 var 12,3. Det saknas uppgifter i den nationella statistiken gällande betygspoäng för åren 2012 och 2013 eftersom antalet elever var lågt och nationell statistik endast redovisas när antalet elever är fler än tio.

Av skolenhetens egna uppgifter framgår att drygt 80 procent av de elever som påbörjade sina studier på bygg- och anläggningsprogrammet år 2011 erhöll yrkesexamen våren 2014, övriga elever erhöll studiebevis. På ekonomiprogrammet erhöll knappt 60 procent av eleverna som påbörjade sina studier 2011 studieförberedande examen våren 2014, knappt en fjärdedel av eleverna erhöll studiebevis och några elever fick förlängd studietid.

Helhetsbedömning

Tillsynen visar att utbildningen vid Bildningscentrum Facetten 3 i huvudsak är inriktad mot målen för de utbildningar som erbjuds. Alla elever på Bildningscentrum Facetten 3 når dock inte målen för utbildningen.

För att fler elever ska nå målen för utbildningen behöver rektorn och lärarna inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet förbättra uppföljningen och analysen av utbildningen på de olika programmen. I detta ingår att analysera hur resultaten förändras

över tid, att jämföra olika gruppers och ämnens resultat samt att dokumentera de analyser och åtgärder som genomförs, för att säkerställa att rektorn och lärarna vid skolenheten har underlag för att planera och utveckla utbildningen långsiktigt.

Tillsynen visar att miljön vid skolenheten upplevs som trygg för eleverna. Åtgärder behövs dock för att eleverna ska bli delaktiga i arbetet med att utforma planen mot kränkande behandling och för att planen till alla delar ska motsvara författningarnas krav.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Åtvidabergs kommun att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 30 januari 2015 redovisas för Skolinspektionen.

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Åtvidabergs kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Rektorn ska ta ansvar för att det bedrivs ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen.

Motivering

Enligt skollagen ansvarar rektorn för att det på skolenhetsnivå bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete, det vill säga, en planering, uppföljning och utveckling av utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Läroplanen för gymnasieskolan anger att rektorn ansvarar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven.

Av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:98) med kommentarer om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet framgår bland annat att rektorn bör se till att dokumentationen av kvalitetsarbetet är tillräcklig för att ligga till grund för analyser och beslut på enhetsnivå om prioriteringar av utvecklingsinsatser. Vidare bör rektorn skapa rutiner och former för dokumentation som är effektiva och ändamålsenliga för enhetens kvalitetsarbete samt sträva efter att dokumentationen ger en samlad bild av utbildningens kvalitet. Det är angeläget att rektorn ser till att den dokumentation som personalen gör i olika delar av kvalitetsarbetet systematiseras och sammanställs så att den går att analysera. Personal, elever och vårdnadshavare behöver en samlad bild av verksamhetens resultat, måluppfyllelse och kvalitetsarbete för att ha möjlighet att vara delaktiga, göra val och påverka utbildningens utveckling. Vidare betonas vikten av att analysera orsaken till skillnader mellan olika grupper och klasser eller mellan olika ämnen och målområden i läroplanen.

Av tillsynen framgår att lärarna följer upp varje elevs kunskapsresultat. Vidare framgår att skolenheten följer upp kunskapsresultat för några kurser inom programgemensamma ämnen samt kunskapsresultat på programnivå utifrån nationell statistik. Skolenheten har även arbetsformer såsom klasskonferenser, programarbetslag och skolövergripande ämneslag för kontinuerlig uppföljning av resultat på individ-, program- och ämnesnivå. Vidare vidtar lärarna och rektorn flera stödåtgärder på individ- och skolenivå för att eleverna ska nå kunskapskraven. De uppföljningar som görs dokumenteras i programlagens arbetsdokument, men de systematiseras och sammanställs inte så att kunskapsresultaten går att analysera.

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i skolenhetens arbete med att systematiskt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Resultatuppföljning, analys samt dokumentation av kvalitetsarbetet sker alltför begränsat för att kunna ligga till grund för förbättringsåtgärder för att utveckla utbildningen på de olika programmen mot de nationella målen. Rektorn och lärarna saknar därmed underlag för att analysera skillnader mellan olika elevgruppers resultat och skillnader mellan resultaten för olika ämnen och program. Vidare saknas underlag för att analysera resultat i förhållande till undervisningens kvalitet samt i förhållande till vidtagna åtgärder i undervisningen på ämnes-, program- och skolenhetsnivå. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen förläggs att åtgärda bristen.

Författning

4 kap. 4–6 §§ skollagen, Lgy 11 2.6 Rektorns ansvar

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar enligt 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Åtvidabergs kommun en anmärkning.

Åtvidabergs kommun ska vidta åtgärder för att rätta till bristerna och redovisa de vidtagna åtgärderna till Skolinspektionen senast den 30 januari 2015.

Trygghet och studiero

Bedömning

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brister inom bedömningsområdet Trygghet och studiero.

- I planen mot kränkande behandling framgår inte vilka förhållanden och åtgärder som gäller specifikt för skolenheten Bildningscentrum Facetten 3.
- Eleverna har inte medverkat i att upprätta, följa upp och se över planen mot kränkande behandling.

Motivering

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Det ska varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller

genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Det framkommer av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:10) för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, att arbetet med planen mot kränkande behandling är en del av det främjande och förebyggande arbetet. Arbetet bör bedrivas så att planen återspeglar förhållandena i varje enskild skolenhet, samt bedrivas på ett sådant sätt att planerna blir kända i verksamheten.

Av förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling framgår att planerna ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller.

Bildningscentrum Facetten har en likabehandlingsplan tillika plan mot kränkande behandling för läsåret 2014/2015 benämnd Handlingsplan för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Planen beskriver de främjande och förebyggande insatser som kontinuerligt ska genomföras i skolan samt några insatser som ska påbörjas under det kommande läsåret. Planen innehåller ingen redogörelse av hur föregående års åtgärder genomförts.

Bildningscentrum Facetten genomför varje år en enkät där gymnasieeleverna får svara på frågor om bland annat studiemiljön. Planen hänvisar till denna kartläggning som redovisas på en övergripande skolnivå. De insatser som beskrivs i planen är gemensamma för hela skolan och några specifika insatser för de olika skolenheterna eller gymnasieprogrammen anges inte. Även om det kan finnas skolövergripande inslag som behöver lyftas i planen måste, enligt Skolinspektionen, förhållandena i varje enskild skolenhet återspeglas i planen. Planen mot kränkande behandling vid Bildningscentrum Facetten har beretts av elevhälsans personal i samråd med skolenheternas rektorer och diskuterats i arbetslagen samt presenterats för eleverna i samband med läsårets start. I övrigt har eleverna inte medverkat i arbetet med att upprätta planen mot kränkande behandling.

Det framgår av dokumentation och intervjuer med skolenheternas rektorer att rektorerna inte varit nöjda med den tidigare planen mot kränkande behandling och att det arbete som gjorts inför läsåret 2014/2015 innebär ett omtag i skolenheternas arbete mot kränkande behandling. En planering för det fortsatta arbetet har redovisats för Skolinspektionen av vilken bland annat framgår hur planen mot kränkande behandling årligen ska utvärderas och hur eleverna ska vara delaktiga i detta arbete.

Sammantaget bedömer Skolinspektionen att skolenhetens plan mot kränkande behandling inte uppfyller författningarnas krav. Planen innehåller inte en redogörelse för hur föregående års åtgärder har genomförts och återspeglar inte det målinriktade arbetet mot kränkande behandling inom skolenheten. Vidare har inte eleverna medverkat i arbetet med att upprätta planen. Mot bakgrund av att rektorerna för skolenheterna vid Bildningscentrum Facetten har vidtagit åtgärder för att förbättra arbetet med planen mot kränkande behandling bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig. Huvudmannen tilldelas därför en anmärkning.

Författning

6 kap. 6 och 8 §§ skollagen

2 § Förordning om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling

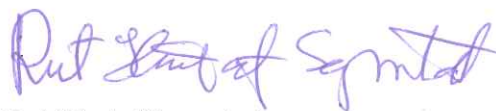
Lgy 11 2.2 Normer och värden

I ärendets slutliga handläggning har deltagit utredarna Christina Lindh och Camilla Landgren och undervisningsråd Malin Lundquist.

På Skolinspektionens vägnar



Allan Westerdahl
Enhetschef



Rut Hård af Segerstad
Utredare/Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.