

Beslut

efter kvalitetsgranskning av undervisning i för-
skoleklass Vittinge närskola i Heby kommun

2015-01-07

1 (2)

Dnr 400-2014:1372

Inledning

I detta beslut ges en sammanfattande bedömning utifrån kvalitetsgranskningens resultat och en beskrivning av de utvecklingsområden som framstått som mest centrala att prioritera i det lokala kvalitetsarbetet. För en utförligare beskrivning av kvalitetsgranskningens resultat och Skolinspektionens bedömningar i sin helhet se bilaga 1, *Rapport efter kvalitetsgranskning av undervisning i förskoleklass vid Vittinge närskola i Heby kommun*.

Sammanfattande bedömning

Granskningen av undervisningen i förskoleklass vid Vittinge närskola visar att det är ett tryggt, stödjande och uppmuntrande lärandeklimat. Läraren är mycket lyhörd, inkännande och uppmärksammar alla elever samt ger eleverna mycket positiv respons och stöd för att stimulera och vidareutveckla elevernas lust och engagemang. Undervisningen är välorganiserad och synliggör elevernas lärande samt är varierad och möter elevernas olika förutsättningar, förväntningar och intressen. Dock behöver undervisningen planeras utifrån de övergripande målen för kunskaper i läroplanen och eleverna ges möjlighet att reflektera över sitt eget lärande. Rektorn behöver följa upp förskoleklassens verksamhet regelbundet samt se till att förutsättningarna för planerings- och reflektionstid förbättras för personal som arbetar i förskoleklassen. Även det pedagogiska samarbetet mellan personal i förskoleklassen och skolan behöver förbättras.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande områden:

- Läraren behöver i sina planeringar tydliggöra syfte och mål med undervisningen utifrån läroplanens övergripande mål.
- Läraren behöver ge eleverna möjlighet att reflektera över sitt eget lärande. I det arbetet är det viktigt att läraren tydliggör vad aktiviteterna syftar till, något som är en viktig förutsättning för att eleverna utifrån ett långsiktigt perspektiv ska kunna utvecklas mot de nationella målen.
- Rektorn och huvudmannen behöver skapa rutiner för att resultaten för förskoleklassens verksamhet analyseras utifrån de nationella målen och följs upp på klass- samt skolnivå som ett underlag för att utveckla verksamheten.

2015-01-07

2 (2)

Dnr 400-2014:1372

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 7 mars 2015 inkomma med en uppföljningsbar planering av hur man avser att arbeta för att förbättra de områden som Skolinspektionen identifierat som utvecklingsområden. Denna planering bör innehålla information om tydliga avstämningpunkter under arbetets gång. Dokumentet syftar dels till att kunna användas för huvudmannens egen uppföljning av vidtagna åtgärder, men fungerar även som dokumentation vilken Skolinspektionen kan referera till i dialogen med huvudmannen när det gäller uppföljningen av vidtagna åtgärder efter 12 månader. Huvudmannen ska dessutom senast den 7 januari 2016 till Skolinspektionen inkomma med uppgifter om vilka åtgärder som vidtagits eller planerats utifrån de utvecklingsområden som myndigheten identifierat. Huvudmannen ska vid uppföljningen efter 12 månader även kunna redovisa hur granskningens resultat används övergripande i hela verksamheten, samt i vilken grad man bedömer att åtgärderna har fått avsedd effekt. Observera att det är huvudmannen som ska svara och att detta behöver framgå av det svar som inkommer.

Redogörelsen skickas per post till Skolinspektionen, Box 3177, 903 04 Umeå eller via e-post, till skolinspektionen.umea@skolinspektionen.se. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (Dnr 400-2014:1372) i de handlingar som sänds in.

I ärendets slutliga handläggning har utredaren Maud Karlström och juristen Magnus Jonasson deltagit.

På Skolinspektionens vägnar


Elisabeth Ahlgren
Enhetschef


Eva Edlund
Undervisningsråd/Föredragande

Bilagor

- | | |
|----------|--|
| Bilaga 1 | Rapport efter kvalitetsgranskning av undervisning i förskoleklass vid Vittinge närskola i Heby kommun. |
|----------|--|