

Älvsbyns kommun
kommunen@alvsbyn.se

Rektor vid Älvsbyns gymnasium
helenahansson@edu.alvsbyn.se

Beslut

2015-04-10
Dnr 400-2014:4245

Beslut efter kvalitetsgranskning

av skolornas arbete för att förebygga studie-
avbrott vid Älvsbyns gymnasium
i Älvsbyns kommun

2015-04-10

1 (2)

Dnr 400-2014:4245

Inledning

I detta beslut ges en sammanfattande bedömning utifrån kvalitetsgranskningens resultat och en beskrivning av de utvecklingsområden som framstått som mest centrala att prioritera i det lokala kvalitetsarbetet. För en utförligare beskrivning av kvalitetsgranskningens resultat och Skolinspektionens bedömningar i sin helhet se bilaga 1, *Rapport efter kvalitetsgranskning av skolornas arbete med att förebygga studieavbrott i gymnasieskolan vid Älvsbyns gymnasium i Älvsbyns kommun.*

Sammanfattande bedömning

På Älvsbyns gymnasium har mentorerna en central roll i arbetet att uppmärksamma elevernas behov av stöd. I Skolinspektionens granskning framstår mentorerna som betydelsefulla för elevernas motivation och möjligheter att nå kunskapskraven. Inom skolenheten finns det hos personalen i övrigt även ett stort engagemang och intresse att stödja eleverna i deras lärande.

Skolinspektionens granskning visar emellertid att samverkan mellan mentor, lärare och annan personal behöver utvecklas för ett sammanhållet stöd runt eleven där vars och ens insatser fungerar som en del i en helhet. Skolenheten behöver kartlägga och utreda elevens hela studiesituation så att elevens hela behov av anpassning och stöd synliggörs. Dessa områden behöver förbättras för att eleven ska få goda möjligheter att nå kunskapskraven och fullfölja sina studier.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande område:

- Älvsbyns gymnasium behöver utveckla sitt arbete med att kartlägga och utreda elevernas behov av stödåtgärder för att eleven ska kunna nå kunskapsmålen för utbildningen. Det är särskilt angeläget att skolans rutiner, för att kartlägga och utreda elevernas behov, förankras hos all berörd personal. Rektorn behöver därför leda ett utvecklingsarbete på skolan där samverkan mellan de som deltar i detta utredande och stödjande arbete tydliggörs och struktureras.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 10 april 2016 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits eller planerats utifrån de utvecklingsområden som myndigheten identifierat.

Huvudmannen ska dessförinnan, inom två månader från beslutet (senast den 10 juni 2015), inkomma med en uppföljningsbar planering av hur man avser att arbeta för att förbättra de områden som Skolinspektionen identifierat som utvecklingsområden. Denna planering bör innehålla information om tydliga avstämningspunkter under

2015-04-10

2 (2)

Dnr 400-2014:4245

arbetets gång. Dokumentet syftar dels till att kunna användas för huvudmannens egen uppföljning av vidtagna åtgärder, men fungerar även som dokumentation vilken Skolinspektionen kan referera till i dialogen med huvudmannen när det gäller uppföljningen av vidtagna åtgärder efter tolv månader. Huvudmannen ska vid uppföljningen efter tolv månader även kunna redovisa hur granskningens resultat används övergripande i hela verksamheten, samt i vilken grad man bedömer att åtgärderna har fått avsedd effekt. Observera att det är huvudmannen som ska svara och att detta behöver framgå av det svar som inkommer.

Redogörelser skickas per post till:

Skolinspektionen, Att: Ann-Sofie Björkman, Enhet Öster, Box 23069, 104 35 Stockholm
eller via e-post, till skolinspektionen@skolinspektionen.se

Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen
(dnr 400-2014:4245) i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar


Allan Westerdahl
Enhetschef


Jon Torkelstam
Utredare/Föredragande

Bilagor

- Bilaga 1 Rapport efter kvalitetsgranskning av skolornas arbete med att förebygga studieavbrott i gymnasieskolan vid Älvsbyns gymnasium i Älvsbyns kommun