

Mona Hurtig Skol AB

mona.hurtig@friskolan.nu

## Beslut för förskoleklass och grundskola

---

efter prioriterad tillsyn i Friskolan i Kärna  
belägen i Kungälv kommun

## Tillsyn i Friskolan i Kärna

Skolinspektionen har genomfört tillsyn av Mona Hurtig Skol AB (556520-4129) under våren 2015. Friskolan i Kärna besöktes av Skolinspektionen mellan den 3 och 5 mars 2015.

### Måluppfyllelse och resultat

#### *Måluppfyllelse - kunskapsresultat*

Av skolans sammanställning av kunskapsresultaten som Skolinspektionen tagit del av framgår att lärarna bedömde att samtliga elever nådde kunskapskraven i samhällsorienterande ämnen i slutet av årskurs 3 år 2014. I matematik var andelen 86 procent, i svenska 77 procent och i naturorienterande ämnen 90 procent.

Vidare framgår av skolans sammanställning att eleverna i årskurs 6 nådde kunskapskraven för lägst betyget E år 2014 i samtliga ämnen utom i matematik där andelen var 95 procent.

För eleverna i årskurs 9 visar Skolverkets statistik att 92 procent av uppnådde kunskapskraven i samtliga ämnen läsåret 2013/14 att jämföra med genomsnittet i riket som var 77 procent. Av Skolverkets statistik framgår att nästan alla elever som avslutade årskurs 9 våren 2014 var behöriga till gymnasieskolans samtliga program. Detta innebär att det var någon eller några enstaka elever som inte var behöriga till gymnasieskolans samtliga program.

Vidare framgår att det genomsnittliga meritvärdet för eleverna i årskurs 9 år 2014 var 227,8 att jämföra med det genomsnittliga meritvärdet i riket, 214,8. Det genomsnittliga meritvärdet har vid skolan de senaste fem åren varierat mellan 207,6 och 227,8 och andelen elever som nått kunskapskraven i alla ämnen har varierat mellan 82 och 98 procent.

För år 2014 saknas uppgifter för årskurs 9 om pojkarnas resultat avseende meritvärde och andel som nått kunskapskraven i samtliga ämnen då uppgifterna är baserade på färre än 10 elever. Mellan åren 2011 och 2013 framgår att flickor vid Friskolan i Kärna har haft högre genomsnittligt meritvärde än pojkarna, men att det bland pojkarna två av tre år har varit en större andel som nått kunskapskraven i samtliga ämnen än bland flickorna.

*Måluppfyllelse - trygghet och studiero*

Resultaten av den trivselenkät som genomfördes av Friskolan i Kärna våren 2014 visar att 97 procent känner sig trygga på skolan och på väg till och från skolan samt att 84 procent upplever att de får studiero.

Under hösten 2014 har 23 av 26 elever i årskurs 9 (88 procent) på Friskolan i Kärna besvarat Skolinspektionens "Skolenkäten". Av dessa svarar 78 procent av eleverna "Stämmer helt och hållet" eller "Stämmer ganska bra" på påståendet "Jag känner mig trygg i skolan". Det samlade resultatet för frågor som rör elevernas upplevelse av trygghet ligger betydligt lägre än det genomsnittliga resultatet inom detta frågeområde i hela enkätundersökningen där drygt 10 500 elever i årskurs 9 ingick. På påståendet "Jag har studiero på lektionerna" svarar 61 procent av dessa elever "Stämmer ganska bra". Ingen av eleverna svarar "Stämmer helt och hållet" på påståendet.

## Översikt över konstaterade brister i verksamheten

### Skolinspektionens ingripanden

Område	Typ av ingripande	Senaste datum för redovisning
1. Undervisning och lärande	Ingen brist	
2. Extra anpassningar och särskilt stöd	Föreläggande	2015-09-11
3. Bedömning och betygssättning	Ingen brist	
4. Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling	Ingen brist	
5. Förutsättningar för lärande och trygghet	Föreläggande	2015-09-11
6. Styrning och utveckling av verksamheten	Föreläggande	2015-09-11
7. Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna	Föreläggande	2015-09-11
8. Utveckling av utbildningen vid skolenheterna	Föreläggande	2015-09-11
Ytterligare brister	Föreläggande	2015-09-11

Skolinspektionens bedömningar anges längre fram i detta beslut.

### Sammanfattande bedömning

Tillsynen visar att det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå och skolenhetsnivå måste utvecklas så att det uppfyller skollagens krav. På huvudmannanivå bedrivs inget systematiskt och dokumenterat kvalitetsarbete. På skolenhetsnivå saknas tydliga, dokumenterade uppföljningar av de samlade kunskapsresultaten. Av utredningen framgår att rektor har identifierat att detta arbete behöver utvecklas och att det finns planer för hur det systematiska kvalitetsarbetet ska ske. Dock har detta arbete inte ännu implementerats. Rektor behöver se till att det på skolenhetsnivå sker en utvärdering och analys av de samlade kunskapsresultaten och resultat i relation till andra nationella mål. På så sätt kan relevanta utvecklingsbehov på skolenhetsnivå identifieras och konkreta åtgärder för att möta dessa behov planeras och genomföras i syfte

att ge ökad måluppfyllelse. Då det saknas ett systematiskt kvalitetsarbete på skolenhetsnivå saknas också en viktig grund för huvudmannens planering för att utveckla utbildningen.

Av tillsynen framgår inget annat än att undervisningen vid skolan i regel anpassas utifrån den enskilda eleven. För elever som kan vara i behov av särskilt stöd kan Skolinspektionen dock konstatera att det finns flera brister i hur rutiner och dokumentation kring elever i behov av särskilt stöd fungerar, vilket kan innebära en risk för att elever inte får det särskilda stöd de behöver och har rätt till. I detta arbete är elevhälsans samlade kompetens viktig och elevhälsan ska som huvudregel vara delaktig i arbetet kring utredning av en elevs eventuella stödbehov, vilket inte alltid sker vid skolan. Elevhälsans arbete behöver också utvecklas så att det främst är förebyggande och hälsofrämjande.

Vidare framgår av tillsynen att det saknas tillgång till skolbibliotek på sådant sätt så att det kan sägas utgöra en gemensam och ordnad resurs av medier och information som står till elevers och lärares förfogande i den dagliga undervisningen. Av Skolinspektionens utredning framgår att skolans sätt att skapa tillgång till skolbibliotek - ett digitalt system där skolans böcker som finns utspridda i de olika skolbyggnaderna ska finnas sökbara, i kombination med kontinuerliga besök i kommunala bibliotek - inte i praktiken fungerar så att det kan användas i skolans dagliga pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande.

Tillsynen visar också att det finns brister i hur betygskatalogen förs. Rektor och huvudman måste säkerställa att betygskatalogen förs enligt författningarnas krav.

Flera av de brister som framkommit vid tillsynen identifierades som brister även vid tillsynen år 2013. Det gäller arbetet kring systematiskt kvalitetsarbete, särskilt stöd, elevhälsa och skolbibliotek. Av utredningen framgår att, med undantag av tillgång till och användande av skolbibliotek, det dock har skett en utveckling inom dessa områden, men att bristerna fortfarande inte är åtgärdade så att verksamheten uppfyller författningarnas krav.

## **Skolinspektionens beslut**

---

### **Föreläggande**

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Mona Hurtig Skol AB att senast den 11 september 2015 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

### ***Extra anpassningar och särskilt stöd***

Skolans lärmiljöer måste anpassas så att de elever som riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås får stöd i form av extra anpassningar eller särskilt stöd. Skolan ska utveckla metoder för att stimulera och stödja tills åtgärderna får effekt genom att situationen för den enskilda eleven eller en grupp elever förbättras.

När skolans arbetssätt och arbetsformer inte är tillräckliga för att möta elevens behov ska en analys genomföras av hur skolan kan anpassa lärmiljöerna eller undervisningens innehåll och genomförande. Skolans svårigheter att möta elevens behov kan framkomma till exempel i undervisningen, genom resultat på nationella prov eller genom uppgift från eleven och dess vårdnadshavare. Lärare och elevhälsa ska oftast samråda för att kunna avgöra lämpliga insatser. Eleven och vårdnadshavaren ska vara delaktiga i detta. Det kan också handla om att skolan behöver förbättra sitt arbete med att hjälpa en elev med att planera och strukturera sina studier, färdighetsträning, specialpedagogiska insatser under en kortare tid, särskilda hjälpmedel eller utrustning och digital teknik med anpassade programvaror eller mer långvariga insatser såsom studiehandledning på modersmål eller regelbundna specialpedagogiska insatser såsom regelbunden kontakt med en speciallärare. Huvudregeln är att särskilt stöd ska ges i elevens ordinarie grupp om inte detta visats vara olämpligt utifrån elevens behov. Insatserna ska utvärderas och korrigeras om de inte haft avsedd effekt.

### ***Bedömning av brist***

Skolinspektionen konstaterar att Mona Hurtig Skol AB inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Ansvariga på skolan utreder elevens behov av särskilt stöd skyndsamt, om det visar sig att det stöd som getts i form av extra anpassningar inte är tillräckligt för att eleven ska ha möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. (3 kap. 8 § skollagen)
- Visar utredningen att en elev är i behov av särskilt stöd ges eleven sådant stöd på det sätt och i den omfattning som behövs, för att eleven ska ha

möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. (3 kap. 8–12 §§ skollagen; Lgr 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

- När det gäller särskilt stöd följs insatta åtgärder upp och utvärderas. (3 kap. 9 § skollagen)

#### *Åtgärder*

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen. Bristen kan dock avhjälpas även på annat sätt.

Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds, när det visar sig att det stöd som getts i form av extra anpassningar inte är tillräckligt för att eleven ska ha möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, eller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga.

Rektorn ska se till att det av utredningen framgår vilka behov av särskilt stöd som eleven har.

Rektorn ska se till att utredningen genomförs i samråd med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt.

Rektorn ska se till att åtgärdsprogram utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av åtgärdsprogrammet ska elevens behov av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå.

Rektorn ska när det gäller särskilt stöd se till att insatta åtgärder följs upp och utvärderas.

#### *Motivering till bedömning av brist*

Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, ska detta enligt skollagen anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska enligt skollagen eleven ges sådant stöd. Vidare anger skollagen att ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och

utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges i en annan elevgrupp eller enskilt eller i form av anpassad studiegång får rektorn inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan.

I intervjuer med såväl rektor som lärare, elevhälsa och elever ges flera exempel på hur skolan anpassar undervisningen utifrån den enskilda eleven och hur lärarna samverkar med varandra i detta arbete. Vidare framkommer av intervjuerna att lärare, rektor och delar av elevhälsan diskuterar och beslutar om extra anpassningar och dokumenterar detta. När extra anpassningar som görs inom ramen för den ordinarie undervisningen inte är tillräckliga säger lärare i intervju att rektor och mentor diskuterar vilka åtgärder som kan behövas och att specialpedagogen kan kopplas in i detta arbete. Elever som Skolinspektionen intervjuar beskriver överlag att de tycker att de får den hjälp de behöver. Dock ges också exempel på att det dröjt länge innan skolan upptäckt en elevs svårigheter med att läsa och skriva.

I den skriftliga redovisning som rektor lämnat till Skolinspektionen inför tillsynsbesöket uppges att utredningen brukar gå till så att samtliga berörda pedagoger samlas för att diskutera om bilden är samstämmig, om det bara gäller vissa ämnen etc. Av intervjuer med lärare och elevhälsa framgår att samråd med elevhälsan inte sker som utgångspunkt i detta skede. Av den skriftliga redovisningen framgår att specialpedagog eventuellt kan medverka i ett möte som därefter sker med rektor, mentor och elevens föräldrar. Efter detta beslutar rektorn om särskilt stöd ska beviljas och hur detta stöd ska se ut och när resultaten ska följas upp. Lärare uppger att rektor beslutar om att åtgärdsprogram ska upprättas, men att det är mentorn som utarbetar och skriver under åtgärdsprogrammet utan att detta är delegerat från rektor. Lärare säger att de vid arbetet med åtgärdsprogram kan få hjälp av elevhälsan men att det inte finns någon tydlig arbetsgång för detta. Av intervju med elevhälsan framgår att dessa träffas ungefär två gånger per termin och att det kan förekomma att de konsulteras däremellan. Dock framgår av intervjuerna att elevhälsan inte som utgångspunkt alltid involveras i utredning av en elevs stödbehov. Vidare beskriver lärare att utredningar i regel inte dokumenteras. I intervju med elevhälsan och rektor uppges att arbetsgången kring elever i behov av särskilt stöd behöver utvecklas och tydliggöras för personalen på skolan.

Skolinspektionen har vid tillsynsbesöket tagit del av utredningar, noteringar, åtgärdsprogram, uppföljningar och utvärderingar rörande ett urval av elever i behov av särskilt stöd. Vid genomgången av dokumentationen framgår att en del åtgärdsprogram inleds med konstaterande om att eleven inte har nått

kunskapskraven. Rektor säger att det i dessa fall har skett ett arbete innan det skrevs i ett åtgärdsprogram, men att detta inte har dokumenterats. Av dokumentationen framgår vidare att det finns oklarheter bland annat avseende när och vem som gjort noteringar, beslut om åtgärdsprogram, uppföljningar och utvärderingar. Överklagandehänvisningar saknas i samtliga åtgärdsprogram som Skolinspektionen har tagit del av. De flesta åtgärdsprogram är underskrivna av elevens mentor. Av intervjuer med lärare och rektor framgår att rektor har beslutat att ett åtgärdsprogram ska upprättats, men inte beslutat om själva åtgärdsprogrammet i sig, utan det har mentorn alltså skrivit under, utan att detta har delegerats från rektor.

Det finns i de flesta fall ingen dokumentation där utredning av elevernas behov framgår. Det framgår inte alltid av åtgärdsprogrammen att en utredning ligger till grund för åtgärdsprogrammets beskrivningar av behov och åtgärder. I flera åtgärdsprogram som Skolinspektionen har tagit del av framgår ej elevens behov. De åtgärder som ska tillgodose elevens behov är inte heller alltid tydliga, konkreta och utvärderingsbara. Exempelvis kan åtgärder anges vara "anpassat material både i skola och i hemmet", "Extra material i matematik i hemmet", "Extra arbetspass". I några åtgärdsprogram beskrivs en problematik kring elevs frånvaro. Inga åtgärder kopplade till denna problematik anges. Bland skolans åtgärder anges i stället: "Är erbjuden en extra timme men har inte deltagit". I intervju med äldre elever beskriver elever att "kan man inte som elev ta ansvar kan det bli fel och man kan komma efter". I några elevärenden löper likadana eller snarlika åtgärder på över flera åtgärdsprogram under en längre tidsperiod, utan att någon dokumenterad utvärdering visat åtgärdernas resultat. Lärare beskriver i intervju att det kan förekomma att en del åtgärder fungerar när eleven är i skolan men svårigheter uppstår när eleven inte kommer till skolan.

Lärare uppger att de ofta utvärderar åtgärderna kontinuerligt, varje dag, men att detta inte dokumenteras. I de åtgärdsprogram som Skolinspektionen har tagit del av framgår inte alltid när åtgärder ska följas upp och utvärderas. I några fall anges i åtgärdsprogrammet ett datum för uppföljning och utvärdering som ligger 5-7 månader längre fram i tiden. I flera fall saknas dokumenterad uppföljning och utvärdering som enligt åtgärdsprogrammet skulle ha skett. I intervju med elevhälsan beskrivs att åtgärdsprogrammen behöver bli tydligare och att de behöver organisera arbetet så att det går att säkerställa att uppföljning och utvärdering av åtgärdsprogram sker. Vidare beskrivs att åtgärder görs i vardagen, men det görs inte alltid uppföljningar av dessa åtgärder. Rektor uppger att arbetet med att få en kontinuitet i uppföljningar och utvärderingar av åtgärdsprogrammen behöver utvecklas och att detta utvecklingsarbete ska göras tillsammans med specialpedagogen.

Av utredningen framgår att det finns brister i skolans arbete med att utreda elevers behov av särskilt stöd, eftersom samråd med elevhälsan inte alltid sker som utgångspunkt i utredningarna, om det inte är uppenbart obehövt. Vidare framgår att det förekommer att det sker ett arbete med särskilt stöd utan att detta formellt utreds och beslutas i åtgärdsprogram, vilket innebär att elever riskerar att inte få det stöd de behöver och har rätt till. Det innebär också att elevens rättssäkerhet inte blir tillgodosedd, exempelvis rätten att överklaga beslut om åtgärdsprogram. Utredningen visar att arbetsgången kring att utreda elevers behov av särskilt stöd, samråd med elevhälsan i detta arbete och beslut om åtgärdsprogram inte är tillräckligt tydliggjort på skolan. Utredningen visar också att det finns brister i dokumentationen kring elever i behov av särskilt stöd. Exempelvis framgår inte alltid elevers behov av stöd och hur det ska tillgodoses i åtgärdsprogrammet. Det framgår inte heller alltid av åtgärdsprogrammet när uppföljningar och utvärderingar ska ske. I åtgärdsprogrammen saknas också överklagandehänvisningar. Utredningen visar också att uppföljningar och utvärderingar av insatta åtgärder inte alltid sker systematiskt och dokumenterat. När dokumentation kring elever som kan vara eller är i behov av särskilt stöd inte sker enligt författningarnas krav finns det en stor risk att kunskaper om elevers behov och vilka åtgärder som kan tillgodose dessa behov blir personbundet. Därmed riskerar elever att inte få det stöd de behöver och har rätt till samt att rättssäkerheten blir åsidosatt.

#### *Motivering till föreläggande som ingripande*

Mona Hurtig Skol AB:s verksamhet uppfyller inte de krav som följer av gällande föreskrifter. Mona Hurtig Skol AB föreläggs att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

#### **Förutsättningar för lärande och trygghet**

Skolan ska se till att viktiga förutsättningar för elevernas lärande och trygghet är uppfyllda på skolan. Rektorn ska i ett tidigt skede uppmärksamma elever som av ogiltiga skäl inte deltar i skolarbetet, så att eleven så snart som möjligt deltar. Skolan ska bedriva ett aktivt värdegrundsarbete, som innebär att exempelvis grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter kommer till uttryck i praktisk handling.

Vidare ska lärarna ha kompetens och samverka med varandra, för att genom till exempel erfarenhetsutbyte utveckla skolans undervisning. Centrala stödfunktioner som skolbibliotek, elevhälsa och studie- och yrkesvägledning används aktivt i utbildningen, för att stödja och främja elevernas utveckling mot de nationella målen. Skolan ska således inte bara ha tillgång till dessa

funktioner, utan de ska kontinuerligt användas i undervisning och övrig skolverksamhet.

#### *Bedömning av brist*

Skolinspektionen konstaterar att Mona Hurtig Skol AB inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Elevhälsan används främst förebyggande och hälsofrämjande, för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. (2 kap. 25 § skollagen)
- Skolbiblioteket används för att stödja elevernas lärande och kunskapsutveckling. (2 kap. 36 § skollagen; Lgr 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

#### *Åtgärder*

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen. Bristen kan dock avhjälpas även på annat sätt.

Rektorn ska se till att elevhälsan främst används förebyggande och hälsofrämjande, för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Rektorn ska se till att skolbiblioteket används för att stödja elevernas lärande och kunskapsutveckling.

#### *Motivering till bedömning av brist*

##### *Elevhälsa*

Enligt skollagen ska det för eleverna i grundskolan finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande och elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. I förarbetena till skollagen (prop. 2009/10:165, s. 276f) anges till exempel att elevhälsans fokus inte ska vara hälso- eller sjukvårdande insatser i snäv bemärkelse utan förebyggande och hälsofrämjande insatser i ett bredare perspektiv. Vidare anges i förarbetena att arbete med elevhälsa förutsätter en hög grad av samverkan mellan elevhälsans personal och övriga personalgrupper.

I den skriftliga redovisning som huvudmannen har inkommit med inför tillsynen, samt i intervjuer med elevhälsa, rektor och representant för

huvudman uppges att det finns tillgång till samtliga kompetenser som ska ingå i elevhälsan.

I intervju med elevhälsan uppges att hela elevhälsan ska träffas två gånger per termin, men att detta ännu ej har skett då specialpedagogen ännu inte har deltagit i dessa möten. I intervjun uppges att specialpedagogen med start våren 2015 kommer att delta kontinuerligt när hela elevhälsogruppen möts. Vidare uppges att det är ett mål att få igång ett samlat förebyggande arbete, men att det hittills har varit fokus på individärenden när elevhälsan möts. Enligt de intervjuade i elevhälsoteamet håller de på att ta fram en plan för hur detta utvecklingsarbete ska ske. Vidare beskrivs att kulturen på skolan har varit att ha diskussioner kring specifika individer, snarare än utifrån processen kring särskilt stöd men att de ändå har haft ett specialpedagogiskt tankesätt generellt.

Rektor uppger i intervju att de har ett visst förebyggande arbete på skolan och att elevhälsan är involverade i aktiviteter av förebyggande karaktär. På frågan om det finns någon planering för detta arbete uppger rektor att de fortsätter det påbörjade arbetet med att utveckla det förebyggande arbetet men att det har varit många akuta individärenden. Vidare uppger rektor att det kommer att ges bättre förutsättningar för det förebyggande arbetet när nu specialpedagogen kommer att delta regelbundet i elevhälsans möten.

Skolinspektionens utredning visar att elevhälsan inte främst används förebyggande och hälsofrämjande för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Elevhälsan arbetar i huvudsak med enskilda elevärenden. Det finns planer för hur elevhälsan ska utvecklas och arbeta mer förebyggande, men detta har ännu inte genomförts.

#### *Skolbibliotek*

Eleverna ska, enligt skollagen, ha tillgång till skolbibliotek. Enligt läroplanen har rektorn ett särskilt ansvar för att skolans arbetsmiljö utformas så att eleverna får tillgång till läromedel av god kvalitet och annat stöd för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, till exempel bibliotek. Med skolbibliotek avses enligt förarbetena (prop. 2009/10:165) en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande. Regeringen ansåg att skolbiblioteket spelar en så viktig roll för att stimulera elevernas intresse för läsning och litteratur samt för att tillgodose deras behov av material för utbildningen att det är motiverat med en egen bestämmelse i skollagen.

Av dokumentation och intervjuer med bland annat elever, lärare och representant för huvudmannen framgår att Friskolan i Kärna inte har ett

skolbibliotek i fysisk bemärkelse. Representant för huvudmannen säger i intervju att det ska finnas böcker överallt i skolan. Böckerna som finns utspridda på skolan har enligt representanten för huvudmannen förts in i ett digitalt system, men har inte uppdaterats med nyinköpta böcker. Vidare uppger representant för huvudmannen att det finns ett kommunalt bibliotek cirka 5 minuters gångväg från skolan och att de äldre eleverna åker till Mimers Hus bibliotek i Kungälv.

I elevintervjuer berättar elever från de lägre årskurserna att de regelbundet, ungefär en gång i månaden, går till det kommunala biblioteket på orten. Elever från de högre årskurserna beskriver att de inte har varit på det kommunala biblioteket på orten och att de har varit på Mimers Hus bibliotek i Kungälv en gång. De flesta äldre elever som Skolinspektionen intervjuat säger att de inte känner till att det finns ett digitalt bibliotek på skolan. I elevintervju beskriver en äldre elev att denne har "läst alla böcker i skolan och att det inte finns några roliga böcker", någon annan beskriver att de mest har faktaböcker och "inga böcker som passar för oss", "jag har läst en geografibok för det har inte funnits något annat", fyller en annan elev i. En elev berättar att denne tar med sig sina egna böcker till skolan.

Rektor uppger att de använder det digitala biblioteket och det närliggande kommunala biblioteket, men att besök där inte sker lika kontinuerligt med de äldre eleverna. I en utvärdering som en grupp lärare gjort av ett läsprojekt läsåret 2013/14 konstateras att "ett besök på Kungälvs bibliotek skulle vara bra för eleverna. Bra för alla högstadielklasser."

Utredningen visar att eleverna inte har tillgång till ett fysiskt skolbibliotek på skolan och att de inte heller känner till skolans system med att digitalt registrera skolans böcker, så att de ska bli sökbara för elever och lärare. Systemet uppdateras inte kontinuerligt och kan därmed inte sägas användas för att stödja elevernas lärande och kunskapsutveckling. Vidare framgår att äldre elever inte kontinuerligt ges möjlighet att använda det närliggande biblioteket eller biblioteket i Kungälv. Dessa ligger också på ett sådant avstånd att de inte kan användas i den dagliga undervisningen.

#### *Motivering till föreläggande som ingripande*

Mona Hurtig Skol AB:s verksamhet uppfyller inte de krav som följer av gällande föreskrifter. Mona Hurtig Skol AB föreläggs att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

***Styrning och utveckling av verksamheten***

Rektor ska, genom ett aktivt ledarskap, styra och utveckla verksamheten vid skolan så att alla elever ges en likvärdig utbildning av god kvalitet i en trygg miljö. Därför ska rektor, tillsammans med elever och personal, ha ett långsiktigt arbete för att nå detta syfte. Arbetet sker genom att utifrån en analys av nuläget identifiera verksamhetens utvecklingsbehov och med grund i denna analys sedan vidta nödvändiga förbättringsåtgärder. Detta innebär exempelvis att personalen ges kompetensutveckling som motsvarar de behov som framkommit genom analys av verksamhetens förbättringsområden. Det innebär också att rektor fördelar verksamhetens resurser på ett sätt som svarar mot elevernas behov, så att alla elever ges förutsättningar att nå målen för utbildningen.

***Bedömning av brist***

Skolinspektionen konstaterar att Mona Hurtig Skol AB inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Rektorn följer upp skolenhetens resultat samt trygghet och studiero. Uppföljningen genomförs i relation till de nationella målen och dokumenteras. (1 kap. 4 §, 4 kap. 4–6 §§ och 5 kap. 3 § skollagen; Lgr 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar rektorn om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 4–7 §§ skollagen; Lgr 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)
- Rektorn planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 4–7 §§ skollagen; Lgr 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

***Åtgärder***

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen. Bristen kan dock avhjälpas även på annat sätt.

Rektorn ska följa upp skolenhetens kunskapsresultat samt resultatet av skolenhetens arbete för trygghet och studiero. Uppföljningen ska genomföras i relation till de nationella målen och dokumenteras.

Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen ska rektorn besluta om nödvändiga utvecklingsåtgärder och dokumentera de beslutade åtgärderna.

Rektorn ska planera för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomföra dessa. Planeringen och åtgärderna ska dokumenteras.

*Motivering till bedömning av brist*

Enligt skollagen ska rektorn ansvara för att det vid skolenheten bedrivs ett kvalitetsarbete som består i att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Om det framkommer att det finns brister i verksamheten ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas. Enligt läroplanen ansvarar rektorn för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven.

Skolinspektionen har inför och under tillsynsbesöket tagit del av dokument som rör skolenhetens kvalitetsarbete. Av den samlade dokumentationen framgår ingen tydlig systematik för vad som ska följas upp och när det ska ske. Det finns ett flertal dokument med beskrivningar av hur uppföljning och utvärdering ska ske, men av dokumentation och intervju med rektor och lärare framgår att detta har ännu inte verkställts fullt ut. I ett dokument, under rubriken "Systematiskt kvalitetsarbete på Friskolan i Kärna läsåret 14-15" anges olika tidpunkter för uppföljning och utvecklingsarbete. I dokumentet finns någon enstaka hänvisning till analys av resultat, men detta avser resultat i de nationella ämnesproven samhällsorienterande ämnen i åk 6 år 2013. Vidare framgår att innehållet i detta dokument till stora delar är identiska med det dokument rörande skolans kvalitetsarbete läsåret 2013/14 som skolan inkommit med inom ramen för den tillsyn som ägde rum under år 2013 (dnr 44-2013:1550). Av dokumentationen som Skolinspektionen har tagit del av beskrivs att det, när det gäller frågor om trygghet och kränkande behandling, sker årliga kartläggningar för grundskolan och fritidshemmet som ska ligga till grund för åtgärder för att motverka kränkande behandling. Dock framgår att beskrivningar av kartläggningens resultat och åtgärder även här i många delar är identiska med det som beskrivs i föregående läsårs dokumentation kring detta arbete.

I ett annat dokument "Modell för uppföljning/utvärdering 14/15" anges en beskrivning av hur måluppfyllelse ska följas upp och utvärderas under året på individ- och arbetslagsnivå, som delvis beskriver ett annat innehåll jämfört med det tidigare nämnda dokumentet. Vidare finns dokument som innehåller olika lärargrupper utvärderingar av olika projekt och aktiviteter och generella frågeställningar avseende till exempel organisering av undervisning och kommunikation lärare emellan. Utvärderingarna är till sitt innehåll framförallt

beskrivningar av vad som gjorts och hur lärarna upplevde att det fungerade. På något ställe nämns andelen elever som nådde kraven i de nationella proven i matematik och svenska i årskurs 3, uppgiften åtföljs inte av någon analys. En notering avseende måluppfyllelse är i en utvärdering "Vi jobbar hela tiden med kunskapsmål för att nå dem i årskurs 6 och 9".

Av de olika dokumenten som rör kvalitetsarbete finns inslag av planering av utvecklingsåtgärder. I någon beskrivning av utvecklingsbehov, "att förbättra arbetet omkring det centrala innehållet", görs en koppling till kunskapsresultat, i övrigt återfinns ingen dokumenterad planering för utvecklingsinsatser med koppling till analys av kunskapsresultaten.

Rektor uppger att denne har gått igenom resultaten på de nationella proven i årskurs 3, att resultatet diskuterats med lärarna och att de utifrån denna diskussion har bestämt hur de ska gå vidare, men att detta inte är dokumenterat. Vidare beskriver rektor att det inte har funnits rutiner för hur de ska följa upp resultaten, men att det nu är på gång och att det är planerat att lärarna ska göra analyser av de nationella proven i slutet av vårterminen 2015 och det ska komma en rapport med ett samlat resultat, även för de ämnen där det inte finns nationella prov. I intervju med lärare uppges att de diskuterar skolans kunskapsresultat och vilka situationer som påverkar resultaten, men att de inte dokumenterar detta. På frågan om elevhälsan utvärderat arbetet kring särskilt stöd på skolenivå uppger de att de som grupp inte har gjort några sådana utvärderingar.

Utredningen visar att det på skolenhetsnivå saknas systematik i, och i vissa avseenden också dokumentation över kvalitetsarbetet. Det finns ingen tydlig och dokumenterad uppföljning och analys av kunskapsresultat. Även avseende andra nationella mål är uppföljningen mycket begränsad och handlar snarast om hur man inom verksamheten arbetar inom olika områden, men inte vilka resultat som uppnås. Då det saknas uppföljningar av kunskapsresultat och resultat i förhållande till andra nationella mål så saknas ett viktigt underlag för att på ett systematiskt sätt analysera resultat och måluppfyllelse och på så sätt identifiera, besluta om och planera nödvändiga utvecklingsåtgärder på skolan.

#### *Motivering till föreläggande som ingripande*

Mona Hurtig Skol AB:s verksamhet uppfyller inte de krav som följer av gällande föreskrifter. Mona Hurtig Skol AB föreläggs att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

***Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna***

Huvudmannen ska ge rektorn och övrig personal vid skolenheterna förutsättningar, så att utbildningen är likvärdig och av hög kvalitet. I detta arbete ingår att huvudmannen ser till att de förutsättningar för att bedriva en utbildning av hög kvalitet (i form av till exempel en stabil elevprognos och budget) som denne hade vid godkännandet som huvudman fortfarande gäller. I arbetet med att skapa nödvändiga förutsättningar ingår bland annat också att säkerställa att de rektorer som är anställda att leda verksamheten har den behörighet och kompetens skolförfattningarna kräver. I arbetet ingår också att förse skolenheterna med nödvändiga materiella och personalmässiga resurser, så att målen för utbildningen kan nås. Dessa resurser måste också organiseras på ett ändamålsenligt sätt, så att skolenheterna kan använda dem för det syfte de är avsedda för. Den enskilda huvudmannen har också ett fungerande system för att ta emot anmälningar om kränkande behandling av elever. I de fallen utreds kränkningarna och åtgärdas vid behov.

***Bedömning av brist***

Skolinspektionen konstaterar att Mona Hurtig Skol AB inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Huvudmannen ser till att det på grundskoleenheterna finns tillgång till skolbibliotek, som kan användas för att stödja elevernas lärande och utveckling. (2 kap. 36 § skollagen; Lgr 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

***Åtgärder***

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen. Bristen kan dock avhjälpas även på annat sätt.

Huvudmannen ser till att det på grundskoleenheterna finns tillgång till skolbibliotek, som kan användas för att stödja elevernas lärande och utveckling.

***Motivering till bedömning av brist***

Eleverna ska, enligt skollagen, ha tillgång till skolbibliotek. Enligt läroplanen har rektorn ett särskilt ansvar för att skolans arbetsmiljö utformas så att eleverna får tillgång till läromedel av god kvalitet och annat stöd för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, till exempel bibliotek. Med skolbibliotek brukar enligt förarbetena (prop. 2009/10:165) avses en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande. Regeringen ansåg att skolbiblioteket spelar en så viktig roll för att stimulera elevernas intresse för läsning och litteratur samt för

att tillgodose deras behov av material för utbildningen att det är motiverat med en egen bestämmelse i skollagen

Av vad som framgår av dokumentation och i intervjuer med huvudman och rektor ska det finnas ett digitalt system där skolans böcker finns registrerade och sökbara för eleverna och lärare. Rektor och huvudman uppger dock att detta system inte har uppdaterats med nya böcker. Vidare beskriver representant för huvudmannen att systemet inte används så mycket eftersom det är svårt att hitta i det. I intervju uppger också representant för huvudmannen "det kommer inte finnas ett rum med böcker så länge jag driver skolan".

Elever som Skolinspektionen intervjuar uppger att de inte känner till detta digitala system. Representant för huvudman och rektor uppger i intervju att eleverna ges tillgång till det närliggande kommunala biblioteket som ligger på ungefär 5 minuters gångväg från skolan.

I skolans skriftliga redovisningar till Skolinspektionen (inför det aktuella tillsynsbesöket och i redovisade åtgärder utifrån anmärkning avseende tillgång till skolbibliotek efter tillsyn år 2013 (dnr 44-2013:1550)) görs gällande att eleverna besöker det närliggande kommunala biblioteket och biblioteket i Kungälv kontinuerligt. I intervju med elever och lärare framgår att yngre elever går till det närliggande biblioteket regelbundet var tredje vecka men att detta inte är fallet med de äldre eleverna.

Utredningen visar att huvudmannen inte ser till att eleverna ges tillgång till skolbibliotek i form av en fysisk samlad resurs på skolan. Det digitala systemet för skolans böcker fungerar inte heller på så sätt att det kan sägas utgöra en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande. Vidare visar utredningen att det närliggande biblioteket liksom biblioteket i Kungälv inte används kontinuerligt av de äldre eleverna och därmed finns inte ett bibliotek till elevernas och lärarnas förfogande i den dagliga undervisningen.

#### *Motivering till föreläggande som ingripande*

Mona Hurtig Skol AB:s verksamhet uppfyller inte de krav som följer av gällande föreskrifter. Mona Hurtig Skol AB föreläggs därför att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

***Utveckling av utbildningen vid skolenheterna***

Huvudmannen ska arbeta kontinuerligt och långsiktigt för att utveckla och förbättra utbildningen i inom väsentliga områden, i syfte att säkerställa likvärdighet och kvalitet. I detta arbete ingår att huvudmannen skaffar sig kunskap om nuläget vid skolenheterna. Denna nulägesbild ska bland annat innefatta resultat som knyter till det syfte som utbildningen har enligt nationella styrdokumentet. I arbetet ingår också att följa upp de centrala förutsättningar som huvudmannen ger skolenheterna, för att de ska kunna ge eleverna en god utbildning. Huvudmannen analyserar sedan orsakerna till bristande måluppfyllelse, resultat och förutsättningar, vilka förbättringsåtgärder som behövs, samt vidtar dessa åtgärder.

När huvudmannen formulerar nulägesbilden ska denna bygga på uppgifter som rektorerna tagit fram i sitt eget kvalitetsarbete vid skolenheterna, men också på uppgifter huvudmannen själv samlat in (exempelvis nationell statistik, tillsyns- och granskningsrapporter, anmälningar om kränkande behandling, etc). Det ska därför finnas en koppling mellan huvudmannens kvalitetsarbete, och det kvalitetsarbete som rektorn tillsammans med lärare, övrig personal och elever genomför vid skolenheterna.

***Bedömning av brist***

Skolinspektionen konstaterar att Mona Hurtig Skol AB inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Inriktningen för huvudmannens kvalitetsarbete är att de nationella mål och krav som anges i styrdokumentet uppfylls. (4 kap. 3 och 5 §§ skollagen)
- Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen, och dokumenterar denna uppföljning. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 3 och 6–7 §§ skollagen)

***Åtgärder***

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen. Bristen kan dock avhjälpas även på annat sätt.

Huvudmannen ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete som består i uppföljning och analys av resultaten och verksamheten som helhet och besluta om åtgärder för att utveckla verksamheten mot de nationella målen.

Huvudmannen ska dokumentera uppföljning och beslut om åtgärder samt planering för att genomföra dessa.

*Motivering till bedömning av brist*

Enligt skollagen ska huvudmannen ansvara för att det på huvudmannanivå bedrivs ett kvalitetsarbete som består i att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Skollagen anger också att det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Om det genom uppföljning, klagomål eller på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Skolinspektionen har inför och efter tillsynsbesöket tagit del av dokumentation rörande kvalitetsarbete för Friskolan i Kärna. Det kvalitetsarbete som beskrivs avser i de flesta fall det kvalitetsarbete som rektor driver på skolenhetsnivå. För beskrivning av detta arbete, se avsnitt 6; Styrning och utveckling av verksamheten. Skolinspektionen har inte tagit del av något dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete, på huvudmannanivå

Representanten för huvudmannen beskriver i intervju att de inte har några mått för att mäta kvaliteten på utbildningen, utan "varje personal vet". Rektor samt representant för huvudmannen uppger att det finns en dialog och kontinuerlig avstämning mellan rektor och representant för huvudmannen avseende kvalitetsarbete på ett allmänt plan, men rektorn uppger att huvudmannen inte efterfrågar några särskilda uppgifter avseende kvalitetsarbetet på skolan.

Av utredningen framgår att huvudmannen för Friskolan i Kärna inte sammaställer och följer upp resultaten vid utbildningen. Att det saknas en systematisk uppföljning av resultaten innebär att det saknas ett viktigt underlag för att kunna identifiera vilka utvecklingsbehov som finns inom verksamheten och därefter kunna besluta om, planera för och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder.

*Motivering till föreläggande som ingripande*

Mona Hurtig Skol AB:s verksamhet uppfyller inte de krav som följer av gällande föreskrifter. Mona Hurtig Skol AB föreläggs därför att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

## **Ytterligare brister**

### ***Föreläggande***

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Mona Hurtig Skol AB att senast den 11 september 2015 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

### ***Beskrivning av brist***

Betygskatalog

### ***Författningar***

Skollagen 3 kap. 14 och 18 §§

Skolförordningen 6 kap. 9, 10 och 23 §§

Skolverkets föreskrifter om betygskatalog (SKOLFS 2011:123, senaste ändring SKOLFS 2014:21)

### ***Åtgärder***

Rektor ska se till att den eller de som beslutar om ett betyg daterar uppgiften i betygskatalogen och förser uppgiften med egenhändig signatur.

Rektor ska se till att uppgifter om betyg förs enligt gällande föreskrifter avseende angivelser i de fall betyg inte sätts.

### ***Motivering till bedömning av brist***

Enligt skolförordningen ska betyg utfärdas skriftligt och dokumenteras i en betygskatalog. Rektorn ansvarar för att betygskatalogen förs. Vidare framgår av skolförordningen att Skolverket får meddela ytterligare föreskrifter om utformningen av bland annat betygskatalog. Enligt Skolverkets föreskrifter om betygskatalog ska den eller de som beslutar om ett betyg datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med egenhändig signatur.

Skolan har inför tillsynsbesöket inkommit med kopior ur betygskatalogen och Skolinspektionen har vid tillsynsbesöket tagit del av skolans betygskatalog i original avseende slutbetyg för årskurs 9 satta vårterminen 2014 och terminsbetyg för årskurs 6 till och med 9 höstterminen 2015. Betygen är inte daterade och en del betyg är inte signerade. Rektorn uppger att det i de fall lärares signatur saknas kan bero på att lärarna har slutat på skolan. Vidare saknas angivelser som - (streck), 2 och 3 i de fält där betyg inte anges.

Av utredningen framgår att betyg i skolans betygskatalog saknar datering och ibland även signatur av den eller de som beslutat om ett betyg. Vidare saknas

de angivelser som ska framgå när betyg ej sätts i ett ämne. Att betygs katalogen förs enligt föreskrifterna är viktigt för elevernas rättsäkerhet.

#### *Motivering till val av verktyg*

Mona Hurtig Skol AB:s verksamhet uppfyller inte de krav som följer av gällande föreskrifter. Mona Hurtig Skol AB föreläggs därför att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

### **Övriga arbetsområden**

#### ***Undervisning och lärande***

Skolan ska se till att den ordinarie undervisningen utgår från och genomförs på ett sådant sätt att den främjar elevernas möjligheter att nå de nationella målen och kunskapskraven. I detta ingår att läraren ger eleverna ett aktivt lärarstöd genom att exempelvis genomföra strukturerade lektioner, genomföra undervisningen utifrån tydliga mål och syften och ge eleverna tydliga beskrivningar och förklaringar. Vidare anpassar läraren undervisningen efter elevernas olika förkunskaper, intressen och lärostilar och ger eleverna såväl stöd som stimulans och utmaningar. I detta arbete kan samråd med elevhälsan underlätta. Genom bland annat en varierad, stimulerande och utmanande undervisning, och genom konstruktiv återkoppling, stärker läraren elevernas vilja att lära. För att kunna individanpassa undervisningen och ge eleverna inflytande över denna är det centralt att läraren skaffar sig kunskap om elevernas olika behov och förutsättningar, liksom låter eleverna vara delaktiga i planeringen av undervisningen.

#### ***Bedömning och betygssättning***

Skolan ska se till att läraren gör en allsidig bedömning av elevernas kunskaper utifrån de nationella kunskapskraven, och ger eleven och dess vårdnadshavare information om elevens kunskapsmässiga och sociala utveckling. Eleven ska, när omdömen ges eller betyg sätts i olika ämnen, enbart bedömas utifrån de nationella kunskapskraven och inte utifrån andra kriterier som läraren och skolan själv upprättat. Lärarens analyser av elevernas kunskaper ska bygga på olika underlag, som tillsammans ger en bred och allsidig bild av elevernas kunskaper. I detta ingår att läraren bl.a. ska använda sig av nationella ämnesprov tillsammans med övriga muntliga och skriftliga elevprestationer. Vidare ska skolan göra eleven och dess vårdnadshavare delaktiga i elevens utveckling genom att, löpande under studietiden och genom utvecklingssamtal, informera om elevens kunskapsmässiga och sociala utveckling och hur denna bäst kan stödjas.

***Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling***

Skolan ska, i det dagliga arbetet, arbeta för att elevernas lärmiljö ska präglas av trygghet och studiero och är fri från kränkande behandling. Skolan ska se till att eleverna kan bedriva sina studier i en lugn miljö där de exempelvis inte störs, hotas eller känner sig otrygga av andra elever. Denna miljö bör inte begränsas till enbart lektionssalar, utan även gälla övriga studieutrymmen på skolan som exempelvis skolbibliotek, grupprum. Vidare ska skolan genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever vid skolan. Om en enskild elev upplever sig kränkt ska omständigheterna utredas, och i förekommande fall åtgärdas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

***Bedömning***

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att skolenheten uppfyller författningarnas krav inom dessa arbetsområden.

## Beslut

2015-05-11  
24 (26)

Dnr 44-2014:8151

På Skolinspektionens vägnar



Hans Larson  
Beslutsfattare



Linda Svensson  
Föredragande

### Bilagor

Bilaga 1: Allmänt om tillsynen

Bilaga 2: Fakta om Friskolan i Kärna

## **Bilaga 1: Allmänt om tillsynen**

Skolinspektionen granskar regelbundet all skolverksamhet i hela landet, för att se att den följer de lagar, regler och läroplaner som finns för verksamheten. Målet är att bidra till alla barns och elevers lika rätt till god utbildning i en trygg miljö, där alla når minst godkänt i alla ämnen.

Skolinspektionen granskar alla huvudmän, vilket innebär alla kommuner, utbildningsföretag och andra organisationer som driver skolverksamhet. Tillsynen görs vart tredje år. All skolverksamhet som en viss huvudman ansvarar för ingår i tillsynen. Det handlar om förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, grund- och gymnasiesärskola, vuxenutbildning, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Alla skolenheter ingår i tillsynen. Skolinspektionen prioriterar att besöka de skolor där en hög andel elever riskerar att inte få den utbildning de har rätt till. Det innebär att vi kan stanna längre på dessa skolenheter under själva tillsynsbesöket, men också att vi bättre kan följa upp att eventuella brister åtgärdas och ge råd och vägledning.

Skolinspektionen bedömer om, och i sådana fall på vilket sätt, den granskade verksamheten inte uppfyller de regler som gäller. Myndighetens granskning utgår bland annat från skollagen, förordningar och läroplaner. Bestämmelser som verksamheterna är skyldiga att följa.

När Skolinspektionen har tagit in tillräcklig information gör myndigheten en bedömning av om verksamheten lever upp till de lagar och regler som finns för verksamheten. Alla huvudmän får ett tillsynsbeslut för de verksamheter som huvudmannen ansvarar för. Dessutom får de skolenheter där Skolinspektionen fördjupat tillsynen och gjort tillsynsbesök ett eget beslut, som bara handlar om den skolenheten.

Skolinspektionen fattar också enskilda beslut avseende huvudmannens ansvarstagande över de skolformer som huvudmannen ansvarar för.

Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på de sakuppgifter som Skolinspektion grundar sina bedömningar på.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats [www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se) under fliken Inspektion.

## **Bilaga 2: Fakta om Friskolan i Kärna**

Friskolan i Kärna är en fristående grundskola med fritidshem belägen i Kungälv kommun. Huvudman för skolan är Mona Hurtig Skol AB som är en ideell förening (org.nr. 556520-4129).

Huvudmannen för Friskolan i Kärna fick av Skolverket godkännande för att bedriva fristående grundskola motsvarande årskurserna 1-9 den 13 januari 2000 (dnr 1999:825). Huvudmannen fick godkännande av Skolverket att bedriva verksamhet som motsvarar förskoleklass genom beslut den 29 juni 2000 (dnr 2000:1009).

Vid skolan finns vid tillsynsbesöket sammanlagt 14 elever i förskoleklass och 182 elever i grundskola årskurserna 1-9. Skolbyggnaderna som rymmer förskoleklassen och årskurserna 1-4 respektive årskurserna 5-9 ligger en bit ifrån varandra med cirka 5 minuters gångväg emellan. Elever i de lägre årskurserna får undervisning i en del ämnen, t.ex. idrott och hälsa, slöjd och hem- och konsumentkunskap i skolbyggnaderna som rymmer de högre årskurserna. Skolan leds av en rektor och personalen är vid tillsynstillfället organiserad i ett arbetslag för förskoleklass samt årskurserna 1-4 och ett arbetslag för årskurserna 5-9.

Skolinspektionen har i samband med tillsynen varit i kontakt med Kungälv kommun angående kommunens insynsrätt i den fristående skolan. Kungälv kommun uppger att rätten till insyn har utnyttjats exempelvis under år 2013 genom samtal med de fristående skolorna i kommunen där kommunen lyft frågor kring och informerat om kommunens ansvar gällande frågor som exempelvis elever med stor frånvaro samt i andra aktuella skolfrågor som det kan finnas ett intresse från båda parter att ha ett utbyte i. Det har i kommunens svar till Skolinspektionen angående insynsrätt inte framkommit någon särskild uppgift angående Friskolan i Kärna.