

Västanåskolans Ekonomiska förening.

Beslut för förskoleklass och grundskola

efter bastillsyn i Västanåskolan
belägen i Örnsköldsvik kommun

Tillsyn i Västanåskolan

Skolinspektionen har genomfört tillsyn av Västanåskolans Ekonomiska förening (769612-9191) under våren 2015. Västanåskolan besöktes av Skolinspektionen den 12 mars 2015.

Måluppfyllelse och resultat

På grund av det låga elevantalet på Västanåskolan publicerar Skolverket ingen officiell statistik för måluppfyllelse och resultat för läsåret 2013/14. Enligt skolans egen statistik har eleverna i årskurs 3 uppnått kunskapskraven i samtliga ämnen. Årskurs 6 saknade elever det aktuella året.

Översikt över konstaterade brister i verksamheten

Skolinspektionens ingripanden

Område	Typ av ingripande	Senaste datum för redovisning
1. Undervisning och lärande	Ingen brist konstaterad	
2. Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling	Ingen brist konstaterad	
3. Styrning och utveckling av verksamheten	Föreläggande	2015-11-30
4. Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna	Föreläggande	2015-11-30
5. Utveckling av utbildningen vid skolenheterna	Föreläggande	2015-11-30
Ytterligare brister	Föreläggande	2015-11-30

I kolumnen "Typ av ingripande" anges den allvarligaste formen av ingripande Skolinspektionen har meddelat inom det arbetsområde som granskats. Skolinspektionens bedömningar och datum för när huvudmannen senast ska ha åtgärdat bristerna anges längre fram i detta beslut.

Sammanfattande bedömning

Skolinspektionens utredning talar för att utbildningen ges i en god miljö där eleverna i stor utsträckning känner sig trygga och trivs. Det finns dock områden där verksamheterna behöver förändras och utvecklas för att uppfylla författningarnas krav.

Västanåskolan är en liten skola. Det låga antalet elever begränsar skolans ekonomiska utrymme. En av skolans tre lärare är tillika rektor (7,5 procents tjänst) för skolan. Rektorn tillträdde höstterminen 2014. Varken huvudmannen eller rektorn är insatta i de bestämmelser som reglerar förande av betygs-katalog. Dessutom råder oklarheter hur lärare som undervisar skolans elever skall vara anställda. Som en följd av detta har skolan inte upprättat betygs-kataloger och huvudmannen köper på ett otillåtet sätt undervisning i vissa ämnen av Örnsköldsviks kommun. Huvudmannen köper elevhälsan av ett externt företag, dock inte i den omfattningen att elevhälsans personal kan arbeta förebyggande och hälsofrämjande på det sätt som avses i skollagen.

Skolan har i sitt kvalitetsarbete valt att prioritera utvecklingsområden av färdighetskaraktär. Det saknas dock analyser av olika kunskapsresultat och arbetet med särskilt stöd i dokumentationen av kvalitetsarbetet.

Skolinspektionens beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Västanåskolans Ekonomiska förening att senast den 30 november 2015 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen på adress skolinspektionen.umea@skolinspektionen.se.

Styrning och utveckling av verksamheten

Rektor ska, genom ett aktivt ledarskap, styra och utveckla verksamheten vid skolan så att alla elever ges en likvärdig utbildning av god kvalitet i en trygg miljö. Därför ska rektor, tillsammans med elever och personal, ha ett långsiktigt arbete för att nå detta syfte. Arbetet sker genom att utifrån en analys av nuläget identifiera verksamhetens utvecklingsbehov och med grund i denna analys sedan vidta nödvändiga förbättrings-åtgärder. Detta innebär exempelvis att personalen ges kompetensutveckling som motsvarar de behov som framkommit genom analys av verksamhetens förbättrings-områden. Det innebär också att rektor fördelar verksamhetens resurser på ett sätt som

svarar mot elevernas behov, så att alla elever ges förutsättningar att nå målen för utbildningen.

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Västanåskolans Ekonomiska Förening, inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Rektorn följer upp skolenhetens resultat samt trygghet och studiero. Uppföljningen genomförs i relation till de nationella målen och dokumenteras. (1 kap. 4 §, 4 kap. 4–6 §§ och 5 kap. 3 § skollagen; Lgr 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar rektorn om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 4–7 §§ skollagen; Lgr 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)
- Rektorn planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 4–7 §§ skollagen; Lgr 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

Åtgärder

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen. Huvudmannen får avhjälpa bristen på annat sätt om det är möjligt.

- Genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete på skolenheten, det vill säga:
 - a) följa upp och sammanställa enhetens resultat i förhållande till de nationella målen, i första hand elevernas kunskapsresultat i årskurs 3 samt resultat av skolans arbete med värdegrundsfrågor,
 - b) analysera vad i enhetens verksamhet som påverkar och orsakar resultaten och måluppfyllelsen,
 - c) identifiera utvecklingsområden och besluta vilka insatser som ska genomföras för att de nationella målen ska uppfyllas.
- Se till att dokumentera resultat och måluppfyllelse, analys av utvecklingsområden och beslut om utvecklingsinsatser.

Motivering till bedömning av brist

Enligt skollagen ansvarar rektorn för att det vid skolenheten genomförs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen. Kvalitetsarbetet ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta

i arbetet. Inriktningen på kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Dokumentationen bör innehålla information om resultat och måluppfyllelse, analys av förbättringsområden samt beslut om förbättringsåtgärder. Elever, föräldrar och allmänhet ska kunna få del av viktig information om verksamheten för att bli mer delaktiga och få ökade möjligheter att göra val och påverka verksamhetens utveckling. För huvudmannen utgör den samlade dokumentationen av kvalitetsarbetet ett underlag för bedömning av olika verksamheters skilda förutsättningar och resultat och kan därmed bilda underlag för prioriteringar och insatser för ökad måluppfyllelse (prop. 2009/10:165, s. 305).

Skolinspektionen har inför tillsynen begärt in Västanåskolans dokumenterade kvalitetsarbete. Av dokumentationen framgår att skolan arbetat med fyra utvecklingsområden: studieteknik, läshastighet, problemlösning i matematik samt elevernas sociala kompetens. Områdena är väl beskrivna, analyserade och åtgärder för kommande år föreslagna. Uppföljningen av skolans plan mot kränkande behandling redovisas också i dokumentationen av kvalitetsarbetet. Det saknas dock redovisning av elevernas måluppfyllelse i årskurs 3 i de ämnen som har nationella kunskapskrav. Följaktligen finns heller ingen analys av måluppfyllelsen samt vilka åtgärder som skolan kommer att vidta under nästkommande år för att höja densamma. De enda kunskapsresultat som redovisas är för nationella prov i årskurs 3. Skolinspektionen bedömer att skolans systematiska kvalitetsarbete brister då det inte sker någon systematisk och dokumenterad uppföljning av kunskapsresultaten för årskurs 3 i de ämnen som har nationella kunskapskrav. Vidare bedömer Skolinspektionen att arbetet med analyser och beslut om förbättringsområden behöver förbättras och dokumenteras.

Motivering till föreläggande som ingripande

Verksamheten uppfyller inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs därför att avhjälpa bristen.

Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna

Huvudmannen ska ge rektorn och övrig personal vid skolenheterna förutsättningar, så att utbildningen är likvärdig och av hög kvalitet. I detta arbete ingår att huvudmannen ser till att de förutsättningar för att bedriva en utbildning av hög kvalitet (i form av till exempel en stabil elevprognos och budget) som denne hade vid godkännandet som huvudman fortfarande gäller. I arbetet med att skapa nödvändiga förutsättningar ingår bland annat också att säkerställa att de rektorer som är anställda att leda verksamheten

har den behörighet och kompetens skolförfattningarna kräver. I arbetet ingår också att förse skolenheterna med nödvändiga materiella och personalmässiga resurser, så att målen för utbildningen kan nås. Dessa resurser måste också organiseras på ett ändamålsenligt sätt, så att skolenheterna kan använda dem för det syfte de är avsedda för. Den enskilda huvudmannen har också ett fungerande system för att ta emot anmälningar om kränkande behandling av elever. I de fallen utreds kränkningarna och åtgärdas vid behov.

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Västanåskolans Ek. För. inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Utbildningen vid skolenheterna genomförs av den huvudman som erhållit godkännande för utbildningen vid respektive skolenhet, samt enligt de villkor som framgår av godkännandet eller särskilda beslut. (2 kap. 5 § skollagen)
- Huvudmannen ser till att det på grundskoleenheterna finns tillgång till elevhälsa för eleverna i förskoleklass och grundskola, så att den kan användas främst förebyggande och hälsofrämjande för att stödja elevernas utveckling mot målen. (2 kap. 25 § skollagen; Lgr 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

Åtgärder

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen. Huvudmannen får avhjälpa bristen på annat sätt om det är möjligt.

- Se till att utbildningen vid skolenheten genomförs av den huvudman som erhållit godkännande för utbildningen vid respektive skolenhet (2 kap. 5 § skollagen).
- Se till att eleverna har tillgång till en elevhälsa som arbetar förebyggande och hälsofrämjande för att stödja elevernas utveckling mot målen.

Motivering till bedömning av brist

Otillåten entreprenad

Enskilda får efter ansökan godkännas som huvudmän för grundskola. Godkännande ska lämnas om den enskilde har förutsättningar att följa föreskrifterna som gäller för utbildningen. Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen. Enligt 23 kap. i skollagen om entreprenad och samverkan, eller i övrigt i skollagen, medges inte möjlighet för en enskild huvudman att överlämna undervisning

inom grundskolan, förutom modersmålsundervisning, till en annan juridisk person.

Huvudmannen för Västanåskolan har ett godkännande som huvudman för utbildningen vid skolan. Detta innebär att huvudmannen som huvudregel själva ska bedriva utbildningen och därmed undervisningen om det inte finns stöd i 23 kap. skollagen för att avtala om entreprenad eller samverkan med annan. Eleverna på Västanåskolan får sin undervisning i trä- och metallslöjd samt textilslöjd på den kommunala skolan i Köpmanholmen. Lärarna som undervisar slöjd är inte anställda av Västanåskolan utan av Örnsköldsviks kommun.

Utredningen visar att huvudmannen för Västanåskolan inte följer föreskrifterna för utbildningen då undervisningen i slöjd överlämnats till en annan juridisk person vilket inte är förenligt med bestämmelserna i skollagen. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav.

Elevhälsan

Enligt skollagen ska skolan se till att eleverna har en bra miljö för sin kunskapsutveckling och personliga utveckling. Elevhälsans roll ska därför främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Det innebär att elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. Vidare ska elevhälsan arbeta med mer generellt inriktade uppgifter som rör elevernas arbetsmiljö, till exempel skolans värdegrund, arbetet mot kränkande behandling, undervisningen om tobak, alkohol och andra droger, jämställdhet samt sex- och samlevnadsundervisning. Elevhälsan ska också stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål och i det individuellt riktade arbetet har elevhälsan därför ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling.

Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. För de medicinska insatserna ska det finnas tillgång till skolläkare och skolsköterska. Dessutom ska eleverna ha tillgång till psykolog och kurator, och det ska finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses. Elevhälsan regleras alltså dels genom att det för eleverna ska finnas en elevhälsa som omfattar vissa insatser, dels genom kraven på att det i skolan ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och personal med specialpedagogisk kompetens. Ett syfte med bestämmelserna har varit att stimulera samverkan mellan den särskilda elevvården (kurator och psykolog), skolhälsovården och de specialpedagogiska insatserna.

Huvudmannen för Västanåskolan har ett avtal daterat den 12 september 2011 med vårdföretaget HumanResurs i Örnsköldsvik om insatser på elevhälsans

område. Avtalet har enligt rektorn förlängts och gäller fortfarande. Avtalet beskriver att skolan har tillgång till skolsköterska motsvarande 8 timmar per termin inklusive restid (cirka 40 minuter per besök) samt tillgång till skolläkare efter kontakt via skolsköterskan. Vid behov av skolpsykolog, kurator, specialpedagog, talpedagog med mera kan Västanåskolan göra enskilda avtal för elever men då måste rektor tillfrågas först som sedan gör utredning tillsammans med huvudmannen innan åtgärder vidtas. Enligt avtalet ska skolsköterskan fungera som informatör, stödperson och rådgivare till elever, föräldrar och skolpersonal i frågor som rör hälsa och välbefinnande samt uppföljning av hälsosamtal vid behov.

I intervjuerna framkommer att skolsköterskan inte används som informatör i klasserna eller vid exempelvis föräldramöten. Vidare framkommer att skolkuratorn aldrig besökt skolan och att HumanResurs inte används i det förebyggande arbetet. Det innebär att elevhälsan som ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa inte används för detta ändamål. Tillsynen visar att det saknas förutsättningar för ett kontinuerligt och strukturerat samarbete mellan de kompetenser som ska ingå i elevhälsan och övrig personal på skolan.

Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen att Västanåskolan inte har tillgång till en samlad elevhälsa som arbetar förebyggande och hälsofrämjande för att stödja elevernas utveckling mot målen.

Motivering till föreläggande som ingripande

Verksamheten uppfyller inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs därför att avhjälpa bristen

Utveckling av utbildningen vid skolenheterna

Huvudmannen ska arbeta kontinuerligt och långsiktigt för att utveckla och förbättra utbildningen i inom väsentliga områden, i syfte att säkerställa likvärdighet och kvalitet. I detta arbete ingår att huvudmannen skaffar sig kunskap om nuläget vid skolenheterna. Denna nulägesbild ska bland annat innefatta resultat som knyter till det syfte som utbildningen har enligt nationella styrdokumentet. I arbetet ingår också att följa upp de centrala förutsättningar som huvudmannen ger skolenheterna, för att de ska kunna ge eleverna en god utbildning. Huvudmannen analyserar sedan orsakerna till bristande måluppfyllelse, resultat och förutsättningar, vilka förbättringsåtgärder som behövs, samt vidtar dessa åtgärder.

När huvudmannen formulerar nulägesbilden ska denna bygga på uppgifter som rektorerna tagit fram i sitt eget kvalitetsarbete vid skolenheterna, men också på uppgifter huvudmannen själv samlat in (exempelvis nationell statistik, tillsyns- och granskningsrapporter, anmälningar om kränkande behandling, etc). Det ska därför

finnas en koppling mellan huvudmannens kvalitetsarbete, och det kvalitetsarbete som rektorn tillsammans med lärare, övrig personal och elever genomför vid skolenheterna.

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Västanåskolans Ekonomiska förening inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Inriktningen för huvudmannens kvalitetsarbete är att de nationella mål och krav som anges i styrdokumentet uppfylls. (4 kap. 3 och 5 §§ skollagen)
- Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen, och dokumenterar denna uppföljning. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 3 och 6-7 §§ skollagen)

Åtgärder

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen. Huvudmannen får avhjälpa bristen på annat sätt om det är möjligt.

- Skapa struktur och rutiner för att kunna genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå som bygger på uppgifter från skolenheten, det vill säga:
 - a) följa upp verksamheternas resultat som i förhållande till de nationella målen,
 - b) analysera på övergripande nivå vad som påverkar och orsakar resultaten och måluppfyllelsen, samt
 - c) identifiera utifrån analysen utvecklingsområden och besluta vilka insatser som ska genomföras för att de nationella målen ska uppfyllas.
- Se till att resultatbeskrivningarna, analyserna och de insatser som ska genomföras och dokumenteras

Motivering till bedömning av brist

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska också dokumenteras.

I intervju med företrädare för styrelsen framkommer att något sådant systematiskt kvalitetsarbete inte bedrivs hos huvudmannen. Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete ska till stora delar bygga på skolans dokumentation av sitt kvalitetsarbete. Huvudmannen ska se till att inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet på skolenheten är de mål som finns för utbildningen. Som tidigare beskrivits i detta beslut under avsnittet "Styrning och ledning" bedömer Skolinspektionen att skolans arbete i detta avseende brister (uppföljning av nationella mål) vilket medför att huvudmannen rimligtvis inte heller kan ha det dokumenterade underlag som behövs för det egna systematiska kvalitetsarbetet.

Skolinspektionen bedömer därför att det systematiska kvalitetsarbetet hos huvudmannen brister. Skolinspektionen vill dock framhålla att en enskild huvudman med endast en skolenhet kan bedriva kvalitetsarbete på huvudmannanivå och enhetsnivå i ett sammanhang. Utgångspunkten är arbetet med planering, uppföljning och utveckling på skolenheten, kombinerat med ett huvudmannaperspektiv i detta arbete.

Motivering till föreläggande som ingripande

Då huvudmannens verksamhet inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten, föreligger skäl att förelägga Västanåskolans Ekonomiska förening att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna

Ytterligare brister

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Västanåskolans Ekonomiska förening att senast den 30 november 2015 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen på adress skolinspektionen.umea@skolinspektionen.se.

Beskrivning av brister

Skolenheten saknar betygskatalog.

Författningar

6 kap. 10 § skolförordningen

3–11 §§ Skolverkets föreskrifter om betygskatalog (SKOLFS 2011:123)

Åtgärder

- Se till att dokumentera betyg i en betygskatalog.
- Utforma betygskatalogen så att den skyddas mot förlust och olovlig ändring samt så att dokumentets äkthet över tiden kan säkerställas.

Motivering till bedömning av brist

Enligt Skolverkets föreskrifter om betygskatalog (SKOLFS 2011:123) ska betygskatalogen utformas så att den skyddas mot förlust och olovlig ändring samt så att dokumentets äkthet över tiden kan säkerställas. Skolenheten ska ha rutiner för att säkerställa att samtliga beslut om betyg i betygskatalogen har fattats av den eller de som enligt 3 kap. 16 § skollagen ska besluta om betyg. Betygskatalogen ska föras löpande och får föras på papper eller elektroniskt. Beslut om betyg ska föras in i betygskatalogen dels i slutet av varje termin då betyg ska beslutas, dels i anslutning till att ett ämne har avslutats. Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med egenhändig signatur alternativt en avancerad elektronisk signatur.

I intervjun med rektor framkommer att lärarna skriver in elevernas betyg i en excelfil och att rektorn sedan skriver ut elevernas betygsdokument. Elevernas enskilda betygsdokument skrivs sedan under av lärarna och rektorn. När det gäller ämnena slöjd och musik bedrivs undervisningen vid en annan skolenhet dit eleverna åker med buss. Lärarna i slöjd och musik mailar elevernas betyg till rektorn som sedan skriver in dem i elevernas betygsdokument. Skolinspektionens inspektörer ber att få ta del av skolans betygskatalog och då framgår att någon betygskatalog inte finns upprättad på skolan.

Skolinspektionen konstaterar att skolans betygskatalog inte uppfyller de krav som ställs i författningarna då någon sådan inte upprättats.

Motivering till val av verktyg

Då de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten inte uppfylls, föreligger Skolinspektionen Västanåskolans Ekonomiska förening att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Övriga arbetsområden

Undervisning och lärande

Skolan ska se till att den ordinarie undervisningen utgår från och genomförs på ett sådant sätt att den främjar elevernas möjligheter att nå de nationella målen och

kunskapskraven. I detta ingår att läraren ger eleverna ett aktivt lärarstöd genom att exempelvis genomföra strukturerade lektioner, genomföra undervisningen utifrån tydliga mål och syften och ge eleverna tydliga beskrivningar och förklaringar. Vidare anpassar läraren undervisningen efter elevernas olika förkunskaper, intressen och lärstilar och ger eleverna såväl stöd som stimulans och utmaningar. I detta arbete kan samråd med elevhälsan underlätta. Genom bland annat en varierad, stimulerande och utmanande undervisning, och genom konstruktiv återkoppling, stärker läraren elevernas vilja att lära. För att kunna individanpassa undervisningen och ge eleverna inflytande över denna är det centralt att läraren skaffar sig kunskap om elevernas olika behov och förutsättningar, liksom låter eleverna vara delaktiga i planeringen av undervisningen.

Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling

Skolan ska, i det dagliga arbetet, arbeta för att elevernas lärmiljö ska präglas av trygghet och studiero och är fri från kränkande behandling. Skolan ska se till att eleverna kan bedriva sina studier i en lugn miljö där de exempelvis inte störs, hotas eller känner sig otrygga av andra elever. Denna miljö bör inte begränsas till enbart lektionssalar, utan även gälla övriga studieutrymmen på skolan som exempelvis skolbibliotek, grupprum. Vidare ska skolan genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever vid skolan. Om en enskild elev upplever sig kränkt ska omständigheterna utredas, och i förekommande fall åtgärdas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Bedömning

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att skolenheten uppfyller författningarnas krav inom dessa arbetsområden.

På Skolinspektionens vägnar



Joakim Blomberg
Beslutsfattare



Anders Holmgren
Föredragande

Beslut

2015-06-09
13 (15)

Dnr 44 - 2014:8678

Bilagor

Bilaga 1: Allmänt om tillsynen

Bilaga 2: Fakta om Västanåskolan

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen granskar regelbundet all skolverksamhet i hela landet, för att se att den följer de lagar, regler och läroplaner som finns för verksamheten. Målet är att bidra till alla barns och elevers lika rätt till god utbildning i en trygg miljö, där alla når minst godkänt i alla ämnen.

Skolinspektionen granskar alla huvudmän, vilket innebär alla kommuner, utbildningsföretag och andra organisationer som driver skolverksamhet. Tillsynen görs vart tredje år. All skolverksamhet som en viss huvudman ansvarar för ingår i tillsynen. Det handlar om förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, grund- och gymnasiesärskola, vuxenutbildning, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Alla skolenheter ingår i tillsynen. Skolinspektionen prioriterar att besöka de skolor där en hög andel elever riskerar att inte få den utbildning de har rätt till. Det innebär att vi kan stanna längre på dessa skolenheter under själva tillsynsbesöket, men också att vi bättre kan följa upp att eventuella brister åtgärdas och ge råd och vägledning.

Skolinspektionen bedömer om, och i sådana fall på vilket sätt, den granskade verksamheten inte uppfyller de regler som gäller. Myndighetens granskning utgår bland annat från skollagen, förordningar och läroplaner. Bestämmelser som verksamheterna är skyldiga att följa.

När Skolinspektionen har tagit in tillräcklig information gör myndigheten en bedömning av om verksamheten lever upp till de lagar och regler som finns för verksamheten. Alla huvudmän får ett tillsynsbeslut för de verksamheter som huvudmannen ansvarar för. Dessutom får de skolenheter där Skolinspektionen fördjupat tillsynen och gjort tillsynsbesök ett eget beslut, som bara handlar om den skolenheten.

Skolinspektionen fattar också enskilda beslut avseende huvudmannens ansvarstagande över de skolformer som huvudmannen ansvarar för.

Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på de sakuppgifter som Skolinspektionen grundar sina bedömningar på.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.

Fakta om Västanåskolan

Västanåskolan ligger i södra delen av Örnsköldsviks kommun. Skolbyggnaden är byggd 1938 och fram till 2002 bedrevs skolverksamheten i kommunal regi. I anslutning till skolan finns både förskola och fritidshem.

Skolverket godkände Västanåskolan som en fristående förskoleklass samt fristående grundskola för årskurserna 1–7 genom beslut (43-2002:1101) den 13 november 2002. Enligt godkännandet har skolan rätt till bidrag från elevernas hemkommuner.

Huvudman för skolan är Västanåskolans Ekonomiska förening med organisationsnummer 769612-9191.

Verksamheten vid Västanåskolan startade läsåret 2003/04 och omfattar årskurserna 1–6. Skolan följer läroplanen för det obligatoriska skolväsendet.

Skolan hade vid tillsynsbesöket 21 elever. Alla elever är folkbokförda i Örnsköldsviks kommun.