

Föräldrakooperativet Värmskog Ek. För.

Org.nr. 716451-2886

Beslut för förskoleklass och grundskola

efter bastillsyn i Liljenäs Friskola
belägen i Grums kommun

Tillsyn i Liljenäs Friskola

Skolinspektionen har genomfört tillsyn av Föräldrakooperativet Värmskog Ek. För. (716451-2886) under våren 2015. Liljenäs Friskola besöktes av Skolinspektionen den 2 juni 2015.

Måluppfyllelse och resultat

Det finns ingen offentlig statistik för nationella prov eller kunskapsresultat i Liljenäs friskola för årskurs 3 och 6 då det är för få elever.

I den sammanställning av måluppfyllelsen som skolan gjort till Skolinspektionen inför tillsynen uppger rektorn att för läsåret 2013/14 nådde 60 procent av eleverna i årskurs 3 kunskapskraven i matematik och svenska. Samtliga elever i årskurs 3 nådde kunskapskraven i naturorienterande ämnen och samhällsorienterande ämnen.

I årskurs 6 nådde, enligt ovan nämnda sammanställning, alla elever kunskapskraven i alla ämnen läsåret 2013/14.

Skolans resultat avseende trygghet och studiero beskrivs i skolans "*Årlig plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling*". Efter genomförda enkäter har skolan uttryckt det som att eleverna i stora drag trivs och mår bra på skolan. Ingen vårdnadshavare har svarat att deras barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Övervägande del av eleverna uttrycker trivsel med skolarbetet, de vuxna och kamraterna, men några få elever säger sig inte vara helt tillfreds.

Översikt över konstaterade brister i verksamheten

Skolinspektionens ingripanden

Område	Typ av ingripande	Senaste datum för redovisning
1. Undervisning och lärande	Ingen brist konstaterad	
2. Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling	Ingen brist konstaterad	
3. Styrning och utveckling av verksamheten	Föreläggande	2015-12-15
4. Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna	Ingen brist konstaterad	
5. Utveckling av utbildningen vid skolenheterna	Föreläggande	2015-12-15

Skolinspektionens bedömningar anges längre fram i detta beslut.

Sammanfattande bedömning

Vid tillsynen har inget annat framkommit än att utbildningen utformas så att eleverna tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero och att skolan bedriver ett målinriktat arbete för att förebygga kränkande behandling av elever. Dock visar tillsynen att det finns brister i det systematiska kvalitetsarbetet som rektorn och huvudman måste åtgärda för att förbättra elevernas möjligheter att nå kunskapskraven och i övrigt utveckla sina kunskaper så långt det är möjligt.

Tillsynen visar att det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå och skolenhetsnivå måste utvecklas så att det överensstämmer med skollagens krav. Huvudmannens och rektorns arbete utgår inte från en dokumenterad bild av skolans kunskapsresultat. Huvudman och rektorn behöver se till att den utvärdering och analys av de samlade kunskapsresultaten som genomförs leder till en dokumenterad planering av utvecklingsåtgärder både på skolenhetsnivå och på huvudmannanivå. Ett dokumenterat kvalitetsarbete ger möjligheter att följa upp verksamheten både i närtid och över tid och ger möjlighet att identifiera behov av utveckling i syfte att ge ökad måluppfyllelse.

Skolinspektionens beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Föräldrakooperativet Värmskog Ek. För. att senast den 15 december 2015 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Styrning och utveckling av verksamheten

Rektor ska, genom ett aktivt ledarskap, styra och utveckla verksamheten vid skolan så att alla elever ges en likvärdig utbildning av god kvalitet i en trygg miljö. Därför ska rektor, tillsammans med elever och personal, ha ett långsiktigt arbete för att nå detta syfte. Arbetet sker genom att utifrån en analys av nuläget identifiera verksamhetens utvecklingsbehov och med grund i denna analys sedan vidta nödvändiga förbättringsåtgärder. Detta innebär exempelvis att personalen ges kompetensutveckling som motsvarar de behov som framkommit genom analys av verksamhetens förbättringsområden. Det innebär också att rektor fördelar verksamhetens resurser på ett sätt som svarar mot elevernas behov, så att alla elever ges förutsättningar att nå målen för utbildningen.

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Föräldrakooperativet Värmskog Ek. För. inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Rektorn följer upp skolenhetens resultat samt trygghet och studiero. Uppföljningen genomförs i relation till de nationella målen och dokumenteras. (1 kap. 4 §, 4 kap. 4–6 §§ och 5 kap. 3 § skollagen; Lgr 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar rektorn om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 4–7 §§ skollagen; Lgr 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)
- Rektorn planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 4–7 §§ skollagen; Lgr 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

Åtgärder

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristerna. Bristerna kan dock avhjälpas även på annat sätt.

Rektorn ska dokumentera uppföljningen av skolenhetens resultat i relation till de nationella målen, bland annat kunskapsresultaten i årskurs 3 och 6 i samtliga ämnen där det finns kunskapskrav.

Rektorn ska dokumentera de åtgärder som, utifrån den analys som gjorts av den dokumenterade uppföljningen, beslutas samt dokumentera planeringen för att genomföra dessa

Motivering till bedömning av brist

Enligt skollagen ska rektorn ansvara för att det vid skolenheten genomförs ett kvalitetsarbete som består i att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Skollagen anger också att det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Om det framkommer att det finns brister i verksamheten ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas. Enligt läroplanen ansvarar rektorn för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven. Rektorn har ansvaret för skolans resultat.

Skolinspektionen har tagit del av tre dokument som beskriver det systematiska kvalitetsarbetet på Liljenäs friskola, "*Systematiskt kvalitetsarbete*", "*Resultatredovisning*" för läsåret 2013/14 samt "*Lokal arbetsplan*" för läsåret 2014/15. Dokumentet "*Systematiskt kvalitetsarbete*" beskriver arbetsgången för det systematiska kvalitetsarbetet. Enligt detta dokument analyseras enkätsvar från elever och vårdnadshavare, resultat av nationella prov och elevernas måluppfyllelse av rektor, skolans lärare och personal på fritidshemmen. Utifrån analysen skrivs en resultatredovisning. Resultatredovisningen beskriver skolans resultat under rubriken "*Kunskaper*" som "*eleverna får mycket stöd och hjälp*", "*nationella prov har genomförts och resultaten visar att de flesta eleverna har klarat målen*" och "*För de elever som riskerat att inte nå målen har åtgärdsprogram kontinuerligt upprättats, genomförts och utvärderats under året. Vi har sett goda resultat av insatserna*". Under rubriken "*Normer och värden*" skriver skolan att "*Vi anser att klasserna är välfungerande, det finns en trygghet och lugn. Det har under året varit situationer då vi fått gå tillbaka och pratat om hur man är tillsammans med andra. Vi ser att det finns en harmoni i grupperna*". Den lokala arbetsplanen

beskriver mål och åtgärder som exempelvis målet "Arbeta fram en gemensam plan för hur undervisningen planeras för att nå målen och hur resultatet av undervisningen presenteras" och åtgärden "Tydliggöra genom skriftlig information om när och hur information om elevernas resultat presenteras och genom ett årshjul visa när föräldramöten, utvecklingssamtal och andra aktiviteter genomförs (t ex friluftsdagar). Därutöver ansvarar enskild vårdnadshavare för att vända sig till mentor/rektor om man saknar information". Skolans kunskapsresultat redovisas av rektorn inför tillsynen i Skolinspektionens dokument "Frågor till rektor om verksamheten i Liljenäs friskola i Grums kommun". Skolans resultat samt åtgärder vad gäller trygghet och studiero redovisas i skolans "Årlig plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling". I den dokumentation som beskriver kvalitetsarbetet finns dock inga sammanställningar av skolans kunskapsresultat. Det finns inte heller i dokumenten någon uppgift om vilka av skolans resultat som utgör bakgrunden till de uppsatta målen.

Rektorn beskriver i intervju arbetsgången med resultatredovisningen och arbetsplanen och säger att arbetsplanen skrivs i augusti och följs upp och revideras kring jul. Rektorn uppger också att det är en utmaning att följa upp resultaten på skolnivå när det är så få elever, ofta bara en eller två i varje årskurs. Både rektorn och lärare uppger att de utvärderar elevernas resultat vid vårterminens slut och att de försöker hitta lösningar för att anpassa undervisningen. Lärarna uppger också att en uppföljning brukar göras vid jul, men att detta inte gjordes höstterminen 2014 eftersom nuvarande rektor inte var i tjänst då. Både lärare och rektor beskriver att utvärderingar görs när enskilda elever inte når målen och att lärarna analyserar sin undervisning innan eleverna får särskilt stöd.

Av Skolinspektionens utredning framgår att rektorn inte dokumenterar uppföljningen av skolans resultat utifrån kunskapskraven i årskurs 3 och 6. Rektor och lärare uppger att de följer upp elevernas resultat i slutet av vårterminen, och vanligtvis även vid jul, men det arbetet framgår inte i någon dokumentation. Det finns inte heller någon dokumenterad uppföljning av elevernas kunskapsresultat över tid om det på grund av för få elever varit svårt att redovisa en uppföljning gällande ett specifikt år. Detta medför att skolans resultat på övergripande nivå inte synliggörs av rektorn. Rektorn dokumenterar inte heller vilka utvecklingsåtgärder som, utifrån en analys av resultaten, beslutas eller dokumenterar planering och genomförande av dessa utvecklingsåtgärder.

Motivering till föreläggande som ingripande

Föräldrakooperativet Värmskog Ek. För.s verksamhet uppfyller inte de krav som följer av gällande föreskrifter. Föräldrakooperativet Värmskog Ek. För. föreläggs därför att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Utveckling av utbildningen vid skolenheterna

Huvudmannen ska arbeta kontinuerligt och långsiktigt för att utveckla och förbättra utbildningen i inom väsentliga områden, i syfte att säkerställa likvärdighet och kvalitet. I detta arbete ingår att huvudmannen skaffar sig kunskap om nuläget vid skolenheterna. Denna nulägesbild ska bland annat innefatta resultat som knyter till det syfte som utbildningen har enligt nationella styrdokumentet. I arbetet ingår också att följa upp de centrala förutsättningar som huvudmannen ger skolenheterna, för att de ska kunna ge eleverna en god utbildning. Huvudmannen analyserar sedan orsakerna till bristande måluppfyllelse, resultat och förutsättningar, vilka förbättringsåtgärder som behövs, samt vidtar dessa åtgärder.

När huvudmannen formulerar nulägesbilden ska denna bygga på uppgifter som rektorerna tagit fram i sitt eget kvalitetsarbete vid skolenheterna, men också på uppgifter huvudmannen själv samlat in (exempelvis nationell statistik, tillsyns- och granskningsrapporter, anmälningar om kränkande behandling, etc). Det ska därför finnas en koppling mellan huvudmannens kvalitetsarbete, och det kvalitetsarbete som rektorn tillsammans med lärare, övrig personal och elever genomför vid skolenheterna.

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Föräldrakooperativet Värmskog Ek. För. inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Inriktningen för huvudmannens kvalitetsarbete är att de nationella mål och krav som anges i styrdokumentet uppfylls. (4 kap. 3 och 5 §§ skollagen)
- Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen, och dokumenterar denna uppföljning. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 3 och 6–7 §§ skollagen)

Åtgärder

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristerna. Bristerna kan dock avhjälpas även på annat sätt.

Huvudmannen ska inom ramen för kvalitetsarbetet dokumentera uppföljningen av utbildningen.

Utifrån analysen av det som framkommer i uppföljningen ska huvudmannen dokumentera de utvecklingsåtgärder som beslutas. Huvudmannens kvalitetsarbete ska vara inriktat så att de nationella mål och krav som anges i styrdokumentet uppfylls.

Huvudmannen ska dokumentera planeringen av de beslutade utvecklingsåtgärderna.

Motivering till bedömning av brist

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla verksamheten. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Huvudmannen uppger att de arbetar utifrån ett årshjul för att få långsiktighet och kontinuitet i sitt kvalitetsarbete. Skolinspektionen har tagit del av detta årshjul, som ingår i dokumentet "*Kvalitetsredovisning*", och är en uppräkningslista av vad skolan ska arbeta med under kommande läsår och ett kalendarium för arbetet. I årshjulet ligger en "*Resultatredovisning*" och en "*Lokal arbetsplan*" i planen för juni. Enligt kvalitetsredovisningen analyseras enkätsvar från elever och vårdnadshavare och rektorn och lärare skriver resultatredovisningen. Det finns också angivet i dokumentet att skolan analyserar resultat av nationella prov och elevernas måluppfyllelse samt upprättar mål som skrivs in i den lokala arbetsplanen. Skolinspektionen har tagit del av "*Resultatredovisning*" för läsåret 2013/14 samt "*Lokal arbetsplan*" för läsåret 2014/15. Skolans kunskapsresultat redovisas av rektorn inför tillsynen i Skolinspektionens dokument "*Frågor till rektorn om verksamheten i Liljenäs friskola i Grums kommun*". Skolans resultat vad gäller trygghet och studiero redovisas i skolans "*Årlig plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling*". I den dokumentation som beskriver kvalitetsarbetet finns inga kunskapsresultat redovisade och inte heller någon analys av sådana resultat. För de mål som finns redovisade i den

lokala arbetsplanen finns inte angivet hur de förhåller sig till skolans olika resultat eller hur man kommit fram till dessa mål.

Huvudmannen uppger att rektorn deltar på styrelsemöten där rektorn rapporterar resultat från skolan och styrelsen ställer frågor. De resultat styrelsen har bett rektorn redovisa är vilka resurser skolan behöver för att driva verksamheten och om det är något som behöver köpas in eller om det finns behov av mer personal. Diskussionen handlar oftast om resurser efter rektorns äskande. Huvudmannen uppger att de inför varje läsår gör en analys av var de befinner sig, vart de är på väg och vad de ska jobba med. Exempel på detta är att ha behöriga lärare i alla ämnen enligt huvudmannen. De kunskapsresultat som huvudmannen uppger att de diskuterar är när rektorn lyfter frågan om enskilda elever i behov av stöd, som information till styrelsen. Styrelsen får också information om när åtgärdsprogram revideras. Huvudmannen uppger att all dokumentation finns i protokollen från deras styrelsemöten men att det inte finns någon annan dokumentation gällande kvalitetsarbetet.

Skolinspektionen har tagit del av 10 protokoll för perioden 2014-08-26 till 2015-08-04 för styrelsen vid Föräldrakooperativet Värmskog Ek. För. Det finns inte i något protokoll en beskrivning över skolans resultat, varken kunskapsresultat eller värdegrundsresultat och det finns inte heller någon beskrivning över utvecklingsåtgärder eller planering för sådana åtgärder.

Rektorn uppger att hon får i uppdrag att beskriva undervisningen och kunskapsresultaten för styrelsen och att huvudmannen gör en analys utifrån detta. Rektorn säger också att hon fått i uppdrag att planera och följa upp verksamheten och sedan följs det arbetet upp på kommande styrelsemöte av huvudmannen. Huvudmannens dokumentation består av protokoll från styrelsemötena enligt rektorn. Rektorn uppger också att eftersom allt finns dokumenterat i protokollen går det att titta tillbaka och följa upp.

Av Skolinspektionens utredning framgår att huvudmannens systematiska kvalitetsarbete inte dokumenteras. Huvudmannen dokumenterar inte uppföljningen av exempelvis skolans kunskapsresultat i årskurs 3 och 6 i samtliga ämnen där det finns kunskapskrav. Huvudmannen saknar även en dokumentation över de beslutade utvecklingsåtgärderna baserade på en analys av uppföljningen och dokumenterad planering av genomförandet av utvecklingsåtgärder. Eftersom ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå, utifrån resultaten för verksamheten, saknas finns en risk att för utbildningen väsentliga utvecklingsbehov inte synliggörs och åtgärdas.

Motivering till föreläggande som ingripande

Föräldrakooperativet Värmskog Ek. För.s verksamhet uppfyller inte de krav som följer av gällande föreskrifter. Föräldrakooperativet Värmskog Ek. För. föreläggs därför att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Övriga arbetsområden**Undervisning och lärande**

Skolan ska se till att den ordinarie undervisningen utgår från och genomförs på ett sådant sätt att den främjar elevernas möjligheter att nå de nationella målen och kunskapskraven. I detta ingår att läraren ger eleverna ett aktivt lärarstöd genom att exempelvis genomföra strukturerade lektioner, genomföra undervisningen utifrån tydliga mål och syften och ge eleverna tydliga beskrivningar och förklaringar. Vidare anpassar läraren undervisningen efter elevernas olika förkunskaper, intressen och lärstilar och ger eleverna såväl stöd som stimulans och utmaningar. I detta arbete kan samråd med elevhälsan underlätta. Genom bland annat en varierad, stimulerande och utmanande undervisning, och genom konstruktiv återkoppling, stärker läraren elevernas vilja att lära. För att kunna individanpassa undervisningen och ge eleverna inflytande över denna är det centralt att läraren skaffar sig kunskap om elevernas olika behov och förutsättningar, liksom låter eleverna vara delaktiga i planeringen av undervisningen.

Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling

Skolan ska, i det dagliga arbetet, arbeta för att elevernas lärmiljö ska präglas av trygghet och studiero och är fri från kränkande behandling. Skolan ska se till att eleverna kan bedriva sina studier i en lugn miljö där de exempelvis inte störs, hotas eller känner sig otrygga av andra elever. Denna miljö bör inte begränsas till enbart lektionssalar, utan även gälla övriga studietrymmen på skolan som exempelvis skolbibliotek, grupprum. Vidare ska skolan genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever vid skolan. Om en enskild elev upplever sig kränkt ska omständigheterna utredas, och i förekommande fall åtgärdas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna

Huvudmannen ska ge rektorn och övrig personal vid skolenheterna förutsättningar, så att utbildningen är likvärdig och av hög kvalitet. I detta arbete ingår att huvudmannen

ser till att de förutsättningar för att bedriva en utbildning av hög kvalitet (i form av till exempel en stabil elevprognos och budget) som denne hade vid godkännandet som huvudman fortfarande gäller. I arbetet med att skapa nödvändiga förutsättningar ingår bland annat också att säkerställa att de rektorer som är anställda att leda verksamheten har den behörighet och kompetens skolförfattningarna kräver. I arbetet ingår också att förse skolenheterna med nödvändiga materiella och personalmässiga resurser, så att målen för utbildningen kan nås. Dessa resurser måste också organiseras på ett ändamålsenligt sätt, så att skolenheterna kan använda dem för det syfte de är avsedda för. Den enskilda huvudmannen har också ett fungerande system för att ta emot anmälningar om kränkande behandling av elever. I de fallen utreds kränkningarna och åtgärdas vid behov.

Bedömning

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att skolenheten uppfyller författningarnas krav inom dessa arbetsområden.

På Skolinspektionens vägnar



Hans Larson
Enhetschef



Lena Hammersberg
Utredare/Föredragande

Bilagor

Bilaga 1: Allmänt om tillsynen

Bilaga 2: Fakta om Liljenäs Friskola

Bilaga 1: Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen granskar regelbundet all skolverksamhet i hela landet, för att se att den följer de lagar, regler och läroplaner som finns för verksamheten. Målet är att bidra till alla barns och elevers lika rätt till god utbildning i en trygg miljö, där alla når minst godkänt i alla ämnen.

Skolinspektionen granskar alla huvudmän, vilket innebär alla kommuner, utbildningsföretag och andra organisationer som driver skolverksamhet. Tillsynen görs vart tredje år. All skolverksamhet som en viss huvudman ansvarar för ingår i tillsynen. Det handlar om förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, grund- och gymnasiesärskola, vuxenutbildning, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Alla skolenheter ingår i tillsynen. Skolinspektionen prioriterar att besöka de skolor där en hög andel elever riskerar att inte få den utbildning de har rätt till. Det innebär att vi kan stanna längre på dessa skolenheter under själva tillsynsbesöket, men också att vi bättre kan följa upp att eventuella brister åtgärdas och ge råd och vägledning.

Skolinspektionen bedömer om, och i sådana fall på vilket sätt, den granskade verksamheten inte uppfyller de regler som gäller. Myndighetens granskning utgår bland annat från skollagen, förordningar och läroplaner. Bestämmelser som verksamheterna är skyldiga att följa.

När Skolinspektionen har tagit in tillräcklig information gör myndigheten en bedömning av om verksamheten lever upp till de lagar och regler som finns för verksamheten. Alla huvudmän får ett tillsynsbeslut för de verksamheter som huvudmannen ansvarar för. Dessutom får de skolenheter där Skolinspektionen fördjupat tillsynen och gjort tillsynsbesök ett eget beslut, som bara handlar om den skolenheten.

Skolinspektionen fattar också enskilda beslut avseende huvudmannens ansvarstagande över de skolformer som huvudmannen ansvarar för.

Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på de sakuppgifter som Skolinspektionen grundar sina bedömningar på.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmannens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.

Bilaga 2: Fakta om Liljenäs Friskola

Liljenäs friskola är en fristående grundskola som ligger i Värmskog i Grums kommun. Huvudman är Föräldrakooperativet Värmskog Ek. För. med organisationsnummer 716451-2886. Huvudmannen för Liljenäs friskola har godkännande för att bedriva förskoleklass samt grundskola för årskurserna 1-6 från och med den 1 juli 2008. Förutom förskoleklass och grundskola driver huvudmannen ett fritidshem och en förskola, Nallen. Skolan leds av en rektor som även är rektor för fritidshemmet och förskolechef för förskolan Nallen.

Skolan har 14 elever i årskurserna 1 – 6 och 7 elever i förskoleklass.

Skolinspektionen har i samband med tillsynen varit i kontakt med Grums kommun angående kommunens insynsrätt i den fristående skolan. Grums kommun uppger att de inte nyttjat insynsrätten för Liljenäs Friskola