

Gävle kommun

Beslut för gymnasiesärskola

efter tillsyn i Polhemsskolan
belägen i Gävle kommun

Tillsyn i Polhemsskolan

Skolinspektionen har genomfört tillsyn av Gävle kommun under Hösten 2015. Polhemsskolan besöktes av Skolinspektionen den 24 september 2015.

Måluppfyllelse och resultat

För gymnasiesärskolan saknas i Skolverkets nationella databas (SIRIS) officiell statistik över elevernas kunskapsresultat. Av skolan egen redovisning framgår att vid avslut av vårterminen 2015 fick 95,4 % av eleverna slutbetyg från gymnasiesärskolan. Jämförelsen med två tidigare år visar att andelen elever med slutbetyg är på liknande nivå (95,2 % år 2014 och 96,4 % år 2013).

Översikt över konstaterade brister i verksamheten

Skolinspektionens ingripanden

Område	Typ av ingripande	Senaste datum för redovisning
1. Undervisning och lärande	Ingen brist konstaterad	
2. Extra anpassningar och särskilt stöd	Ingen brist konstaterad	
3. Arbetsplatsförlagt lärande	Ingen brist konstaterad	
4. Bedömning och betygssättning	Ingen brist konstaterad	
5. Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling	Anmärkning	
6. Förutsättningar för lärande och trygghet	Föreläggande	2016-01-22
7. Styrning och utveckling av verksamheten	Ingen brist konstaterad	

I kolumnen "Typ av ingripande" anges den allvarligaste formen av ingripande Skolinspektionen har meddelat inom det arbetsområde som granskats.

Skolinspektionens bedömningar anges längre fram i detta beslut.

Sammanfattande bedömning

Gymnasiesärskolan på Polhemsskolan i Gävle visar att undervisningen vid gymnasiesärskolan inom Polhemsskolan utgår från de nationella målen i läroplanen och att utbildningen utformas så att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Rektorn har god kännedom om det inre arbetet på skolan och bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete tillsammans med lärare och övrig personal. Det finns dock brister i elevhälsans arbete gällande arbetet med det förebyggande samt hälsofrämjande uppdraget på gymnasiesärskolan. Skolinspektionens tillsyn visar att det saknas ett tydligt uppdrag från rektor till elevhälsan hur detta arbete ska äga rum med givna resurser på gymnasiesärskolan samt att samtliga kompetenser inte är delaktiga i detta arbete. Skolpsykologen är en viktig kompetens inom elevhälsan men på gymnasiesärskolan har skolpsykologen ingen delaktighet i detta arbete. Gällande trygghet och studiero finns det rutiner för att, på förekommen

Beslut

2015-11-03

4 (13)

Dnr 43 - 2015:3907

anledning, anmäla kränkande behandling till rektor samt att rektor rapporterar till huvudmannen. Vid tillsynen framkommer det vid intervjuer med personal otydlighet gällande vad som är kränkande behandling. När Skolinspektionen intervjuade lärare, elevhälsa och skolledning problematiserade samtliga grupper svårigheten att särskilja konflikter och kränkande behandling. Samtliga intervjuade grupper beskrev att konflikter ofta uppkommer på grund av missförstånd och att konflikter löses dagligen. Även om det på skolan finns rutiner för att anmäla kränkande behandling till rektor bidrar svårigheten att skilja mellan konflikter och kränkande behandling risk för att lärare har olika tolkningar av incidenters art och således inte anmäler alla kränkningar till rektorn. Det finns även risk att elevers upplevelser av kränkning inte tas på allvar då dessa istället uppfattas som konflikter.

Skolinspektionens beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Gävle kommun att senast den 22 januari 2016 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Förutsättningar för lärande och trygghet

Skolan ska se till att viktiga förutsättningar för elevernas lärande och trygghet är uppfyllda på skolan. Rektorn ska i ett tidigt skede uppmärksamma elever som av ogiltiga skäl inte deltar i skolarbetet.. Skolan ska bedriva ett aktivt värdegrundsarbete, som innebär att exempelvis grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter kommer till uttryck i praktisk handling. Vidare ska lärarna ha kompetens och samverka med varandra, för att genom till exempel erfarenhetsutbyte utveckla skolans undervisning. Centrala stödfunktioner som skolbibliotek, elevhälsa och studie- och yrkesvägledning används aktivt i utbildningen, för att stödja och främja elevernas utveckling mot de nationella målen. Skolan ska således inte bara ha tillgång till dessa funktioner, utan de ska kontinuerligt användas i undervisning och övrig skolverksamhet. Det finns en väl fungerande samverkan med arbetslivet.

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Gävle kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Elevhälsan används främst förebyggande och hälsofrämjande, för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. (för utbildning som påbörjats före 1 juli 2013 gäller 2 kap. 25 § skollagen; Lpf94, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.6 Rektors ansvar/för utbildning som påbörjats efter 30 juni 2013 gäller 2 kap. 25 § skollagen; Läroplan för gymnasiesärskolan 2013, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.6 Rektorns ansvar)

Åtgärder

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen. Bristen kan dock avhjälpas även på annat sätt.

- Rektor ska ansvara så att elevhälsan får i uppdrag att arbeta med förebyggande och hälsofrämjande insatser även på grupp- och klassnivå.
- Rektor ska ansvara för att alla elevhälsans kompetenser arbetar förebyggande och hälsofrämjande.

*Motivering till bedömning av brist**Elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete*

Enligt skollagen ska det finnas elevhälsa för eleverna. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsans arbete ska främst vara förebyggande, hälsofrämjande och elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses.

I förarbetena till skollagen uttalas att den personal som finns för elevhälsans insatser ska ha adekvat utbildning som svarar mot elevernas behov av insatser. Det betonas vidare att arbetet med elevhälsa förutsätter en hög grad av samverkan mellan elevhälsans personal och övriga personalgrupper i skolan. Det anges även att elevhälsan har ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling. De mer generellt inriktade uppgifterna, där elevhälsans medverkan är viktig, rör bland annat elevernas arbetsmiljö och skolans värdegrund. (Prop. 2009/10:165 s. 275 ff.)

Eleverna har tillgång till elevhälsan på Polhemsskolans gymnasiesärskola i form av skolsköterska, specialpedagoger, kurator, skolläkare samt studie- och yrkesvägledare. Skolpsykolog finns tillgänglig i den centrala elevhälsan inom kommunen. Rektor uppger att skolpsykolog används för att göra utredningar gällande mottagning i gymnasiesärskolan. Skolpsykologen har även handlett för personal i enskilda ärenden.

Enligt lärare och representanter från elevhälsan har skolsköterskan hälsosamtal med eleverna och i dessa samtal tagit upp hälsofrämjande aspekter. Elevhälsan uppger att det i övrigt inte funnits tid till något hälsofrämjande och förebyggande arbete. Elevhälsan har, enligt deras beskrivning, inte något specifikt uppdrag att arbeta förebyggande och hälsofrämjande till exempel med att höja elevernas motivation eller hantera att frånvaroproblematik.

Skolledningen uppger vid intervju att elevhälsan arbetar förebyggande och hälsofrämjande på skolan genom att kurator besöker klasser inom gymnasieskolan och berättar för dessa elever om gymnasiesärskolans verksamhet. Kuratorn uppger att det inte finns tid avsatt för att på gymnasiesärskolan arbeta förebyggande och hälsofrämjande på grupp- eller klassnivå. Det finns ett mindre elevhälsoteam, där biträdande rektor ingår, som utreder och hjälper elever eller elevgrupper. Biträdande rektor beskriver att det arbetet är mer åtgärdande än förebyggande. Av intervjuer med skolledning och elevhälsa

framgår det att det inte funnits tid eller möjlighet att utveckla det förebyggande arbetet inom Polhemsskolans gymnasiesärskola.

Enligt Skolinspektionens bedömning måste elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete förbättras för att uppfylla skollagens krav i syfte för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Vid lärar-, elevhälsa- samt rektorsintervju framkommer det även att skolan hanterar många konflikter och därför är det viktigt att skolan har ett tydligt arbete gällande förebyggande och hälsofrämjande insatser för att stödja trygghet och studiero samt att öka elevernas möjligheter och motivation att nå utbildningens mål.

I elevhälsans uppdrag gällande att arbeta förebyggande och hälsofrämjande ska även samtliga elevhälsans kompetenser i någon form vara delaktiga. I intervjuer med elevhälsan och skolledningen framkommer att skolpsykologen inte är delaktig i elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete. Skolinspektionen anser att det finns brister i elevhälsans arbete gällande förebyggande och hälsofrämjande åtgärder. Gävle kommun behöver vidta åtgärder för att säkerställa att elevhälsan har i uppdrag att arbeta förebyggande och hälsofrämjande samt att skolpsykologen är delaktig i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet.

Motivering till föreläggande som ingripande

Enligt 26 kap. 10 § skollagen får Skolinspektionen förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart. Ett föreläggande ska ange de åtgärder som tillsynsmyndigheten anser nödvändiga för att avhjälpa de påtalade bristerna. Skolinspektionen bedömer att elevhälsan på gymnasiesärskolan vid Polhemsskolan inte har i uppdrag att främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande för att eleverna ska nå utbildningens mål samt att skolpsykologens kompetens inte är delaktig i detta uppdrag. Verksamheten vid Polhemsskolan uppfyller i detta avseende inte de krav som gäller för verksamheten. Huvudmannen Gävle kommun föreläggs därför att vidta åtgärder för att avhjälpa de konstaterade bristerna.

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Gävle kommun en anmärkning.

Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling

Skolan ska, i det dagliga arbetet, arbeta för att elevernas skolmiljö ska präglas av trygghet och studiero och är fri från kränkande behandling. Skolan ska exempelvis se till att eleverna inte störs, hotas eller känner sig otrygga av andra elever. Denna miljö bör inte begränsas till enbart lektionssalar, utan även gälla övriga utrymmen på skolan som exempelvis skolgård, skolbibliotek, grupprum. Det kan också avse miljöer utanför skolan men som ingår i skolans verksamhet, exempelvis på arbetsplats (APL). Vidare ska skolan genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever vid skolan. Om en enskild elev upplever sig kränkt ska omständigheterna utredas, och i förekommande fall åtgärdas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Gävle kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Vid skolenheten bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever. (6 kap. 6–10 §§ skollagen)

Åtgärder

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen. Bristen kan dock avhjälpas även på annat sätt.

- Rektor behöver tydliggöra för samtlig personal verksam på Polhemsskolans gymnasiesärskola vad som menas med kränkande behandling enligt skollagens mening.

Motivering till bedömning av brist

Kränkande behandling definieras av skollagen som "ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet." Enligt skollagen är lärare och annan personal, som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Lärare beskriver att anmälningar gällande kränkande behandling görs till rektor och detta bekräftas av rektor. På skolan finns olika mötesformer där anmälningar tas upp och hanteras. Vid lärarintervju framkommer dock en osäkerhet om huruvida händelser som elever och lärare möter i sin dagliga

verksamhet är kränkningar i skollagens mening. Lärare beskriver även en osäkerhet kring huruvida de dokumenterar händelser i tillräcklig omfattning. Vid rektorsintervjun beskriver biträdande rektor att han dagligen löser konflikter som ofta har sitt ursprung i missförstånd. Han beskriver vidare att anmälningsrutinen som finns på skolan är tydlig för honom men att han inte alltid anmäler till rektor på grund av svårigheten att särskilja konflikt från kränkande behandling.

Skolinspektionens bedömning är att rektor tydligare behöver klargöra gränsen mellan kränkande behandling och konflikt för samtlig personal och att alla kränkningar ska anmälan till rektorn. Någon värdering av allvaret i kränkningen ska inte göras före anmälan till rektorn.

Motivering till anmärkning som ingripande

Enligt Skollagen 26 kap. 11 § får Skolinspektionen i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som enligt denna lag står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarlig överträdelse av vad som gäller för verksamheten. Mot bakgrund av att det finns väl utarbetade rutiner på skolan för att anmäla kränkningar till rektor och huvudman samt att vid tillsyn saknas indikationer på att det skulle förekomma bristande trygghet och studiero bedöms bristen som mindre allvarlig. Gävle kommun tilldelas därför en anmärkning.

Övriga arbetsområden

Bedömning

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att skolenheten uppfyller författningarnas krav avseende följande:

Undervisning och lärande

Skolan ska se till att den ordinarie undervisningen genomförs på ett sådant sätt att varje elev utifrån sina behov och förutsättningar ska utvecklas så långt som möjligt mot läroplanens mål, och stimuleras att använda och utveckla hela sin förmåga. Undervisningen ska utformas och genomföras så att eleverna ges möjligheter att nå de nationella kunskapskrav och kravnivåer som finns för respektive ämne och ämnesområde som eleven läser, det vill säga såväl gymnasiegemensamma ämnen som programgemensamma ämnen inom nationella program, samt ämnen och ämnesområden inom individuella program.

I detta ingår att läraren ger ett aktivt lärarstöd genom att exempelvis genomföra strukturerade lektioner, genomföra undervisningen utifrån tydliga mål och syften och ge eleverna tydliga beskrivningar och förklaringar. Vidare anpassar läraren undervisningen efter elevernas olika

förkunskaper och intressen, och ger eleverna såväl stöd som stimulans och utmaningar. I detta arbete kan samråd med elevhälsan underlätta. Genom bland annat en varierad, stimulerande och utmanande undervisning, och genom konstruktiv återkoppling, stärker läraren elevernas tillit till den egna förmågan och vilja att lära. Läraren utgår från att eleverna kan och vill ta ett personligt ansvar för sin inlärnin g och för sitt arbete i skolan, och låter eleverna vara delaktiga i planeringen av undervisningen.

Extra anpassningar och särskilt stöd

Skolans lärmiljöer ska anpassas så att de elever som riskerar att inte nå läroplanens mål och de nationella kunskapskrav och kravnivåer som finns för respektive ämne och ämnesområde får stöd i form av extra anpassningar eller särskilt stöd. Detta avser samtliga ämnen och ämnesområden som eleven läser, det vill säga såväl gymnasiegemensamma ämnen som programgemensamma ämnen inom nationella program, samt ämnen och ämnesområden inom individuella program. Det kan också omfatta undervisning som är förlagd till arbetsplats (APL).

När skolans arbetssätt och arbetsformer inte är tillräckliga för att möta elevens behov ska en analys genomföras av hur skolan ytterligare kan anpassa lärmiljöerna eller undervisningens innehåll och genomförande. Det särskilda stödet ska ges på det sätt och i den omfattning som behövs för att eleven ska ha möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Det kan också handla om att skolan behöver förbättra sitt arbete med att anpassa utbildningen, genom till exempel färdighetsträning, specialpedagogiska insatser, särskilda hjälpmedel eller utrustning, digital teknik med anpassade programvaror, eller mer långvariga insatser såsom studiehandledning på modersmål. Skolans svårigheter att möta elevens behov kan framkomma inom ramen för undervisningen, genom uppgift från eleven och dess vårdnadshavare. Lärare och elevhälsa ska oftast samråda för att kunna av göra lämpliga insatser. Huvudregeln är att särskilt stöd ska ges i elevens ordinarie grupp om inte detta visats vara olämpligt utifrån elevens behov. Insatserna ska utvärderas och korrigeras om de inte haft avsedd effekt.

Arbetsplatsförlagt lärande

Skolan ska se till att elever på nationella program ges arbetsplatsförlagt lärande (APL) i minst 22 veckor under ledning av en handledare som har de kunskaper som krävs för uppdraget. APL är en central del i alla nationella program, då denna ska bidra till att eleven lär sig yrkeskulturen och blir en del av gemenskapen på en arbetsplats. Skolan ska ha kvalitetssäkrat arbetsplatsen så att eleven har reell möjlighet att nå de kunskaper som eleven är avsedd att uppnå och följa upp att så också sker. Handledaren är en central aktör i detta, och behöver förutom kunskaper inom yrket också ha kunskaper om de mål som eleven ska uppnå så eleverna får adekvata arbetsuppgifter.

Bedömning och betygssättning

Skolan ska se till att läraren gör en allsidig bedömning av elevernas kunskapsutveckling utifrån de nationella kunskapskrav och kravnivåer som finns för respektive ämne och ämnesområde, och i sin bedömning även beaktar sådana kunskaper som en elev har tillägnat sig på annat sätt än genom den aktuella undervisningen. Vidare ger läraren eleven och dess vårdnadshavare information om hur elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling bäst kan stödjas, samt

vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskrav och kravnivåer och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen. I gymnasiesärskolans ämnen sätts betyg som grundar sig på gymnasiesärskolans kunskapskrav. Om en elev har läst ett ämne enligt gymnasieskolans kursplaner, tillämpas gymnasieskolans kunskapskrav. Om en elev läser ämnesområden sätts inga betyg, istället bedömer och utvärderar läraren elevens kunskaper utifrån krav för grundläggande kunskaper och för fördjupade kunskaper med hänsyn till varje elevs individuella förutsättningar. Efter avslutad utbildning på nationella och individuella program får elever ett gymnasiesärskolebevis om sin utbildning, som innehåller information om programmet, ämnesområden eller kurser som eleven har läst, betyg, elevens arbetsförlagda lärande och gymnasiesärskolearbetet.

Styrning och utveckling av verksamheten

Rektor ska, genom ett aktivt ledarskap, styra och utveckla verksamheten vid skolan så att alla elever ges en likvärdig utbildning av god kvalitet i en trygg miljö. Därför ska rektor, tillsammans med elever och personal, ha ett långsiktigt arbete för att nå detta syfte. Arbetet sker genom att utifrån en analys av nuläget identifiera verksamhetens utvecklingsbehov och med grund i denna analys sedan vidta nödvändiga förbättringsåtgärder. Analysen ska omfatta hela utbildningen och inte avgränsas till exempelvis resultat enbart i gymnasiegemensamma ämnen, utan ska också omfatta uppföljning av resultat i från lärande som sker på arbetsplats (APL). Detta innebär exempelvis att personalen ges kompetensutveckling som motsvarar de behov som framkommit genom analys av verksamhetens förbättringsområden. Det innebär också att rektor fördelar verksamhetens resurser på ett sätt som svarar mot elevernas behov, så att alla elever ges förutsättningar att nå målen för utbildningen.

På Skolinspektionens vägnar

Anna Rydin
Beslutsfattare

Anita Kettunen
Föredragande

Bilagor

Bilaga 1: Allmänt om tillsynen

Bilaga 2: Fakta om Polhemsskolan

Bilaga 1: Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen granskar regelbundet all skolverksamhet i hela landet, för att se att den följer de lagar, regler och läroplaner som finns för verksamheten. Målet är att bidra till alla barns och elevers lika rätt till god utbildning i en trygg miljö, där alla når minst godkänt i alla ämnen.

Skolinspektionen granskar alla huvudmän, vilket innebär alla kommuner, utbildningsföretag och andra organisationer som driver skolverksamhet. Tillsynen görs vart tredje år. All skolverksamhet som en viss huvudman ansvarar för ingår i tillsynen. Det handlar om förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, grund- och gymnasiesärskola, vuxenutbildning, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Alla skolenheter ingår i tillsynen. Skolinspektionen prioriterar att besöka de skolor där en hög andel elever riskerar att inte få den utbildning de har rätt till. Det innebär att vi kan stanna längre på dessa skolenheter under själva tillsynsbesöket, men också att vi bättre kan följa upp att eventuella brister åtgärdas och ge råd och vägledning.

Skolinspektionen bedömer om, och i sådana fall på vilket sätt, den granskade verksamheten inte uppfyller de regler som gäller. Myndighetens granskning utgår bland annat från skollagen, förordningar och läroplaner. Bestämmelser som verksamheterna är skyldiga att följa.

När Skolinspektionen har tagit in tillräcklig information gör myndigheten en bedömning av om verksamheten lever upp till de lagar och regler som finns för verksamheten. Alla huvudmän får ett tillsynsbeslut för de verksamheter som huvudmannen ansvarar för. Dessutom får de skolenheter där Skolinspektionen fördjupat tillsynen och gjort tillsynsbesök ett eget beslut, som bara handlar om den skolenheten.

Skolinspektionen fattar också enskilda beslut avseende huvudmannens ansvarstagande över de skolformer som huvudmannen ansvarar för. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på de sakuppgifter som Skolinspektion grundar sina bedömningar på. I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.

Bilaga 2: Fakta om Polhemsskolan

Skolinspektionen har genomfört tillsyn av Gävle kommun under hösten 2015. Gymnasiesärskolan vid Polhemsskolan besöktes av Skolinspektionen 24 september 2015. Skolan leds av en rektor med en biträdande rektor som har ansvar för gymnasiesärskolan. Gymnasiesärskolan Inom gymnasiesärskolan finns följande program:

Programmet för administration, handel och varuhantering

Programmet för fordonsvård och godshantering (ingen antagning)

Programmet för hantverk och produktion

Programmet för hotell, restaurang och bageri

Programmet för hälsa, vård och omsorg

Programmet för skog, mark och djur

Individuella programmet

Antalet elever på gymnasiesärskolan är 78 st elever fördelade på de olika programmen.