

Mybe AB
Org.nr. 556217-7500

Beslut för fritidshem

efter tillsyn av Mybe AB

Tillsyn av Mybe AB

Skolinspektionen har genomfört tillsyn av Mybe AB (org. nr. 556217-7500) under hösten 2015. Tillsynen har avsett det samlade ansvarstagandet för utbildningen inom skolformen fritidshem.

Översikt över konstaterade brister i verksamheterna

Skolinspektionens ingripanden

Område	Typ av ingripande	Senaste datum för redovisning
1. Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna	Ingen brist konstaterad	
2. Utveckling av utbildningen vid skolenheterna	Anmärkning	

I kolumnen "Typ av ingripande" anges den allvarligaste formen av ingripande Skolinspektionen har meddelat inom det arbetsområde som granskats.

Skolinspektionens bedömningar anges längre fram i detta beslut.

Sammanfattande bedömning

Skolinspektionens tillsyn av huvudmannens ansvarstagande för fritidshemmet på Myrstugubergets Friskola visar att det systematiska kvalitetsarbetet inte dokumenteras i tillräcklig utsträckning. Det saknas i stor utsträckning dokumenterad analys av verksamheten som visar hur man identifierat utvecklingsområden, på vilka grunder man har valt beslutade åtgärder och resultatet av dessa.

Skolinspektionens beslut

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Mybe AB en anmärkning.

Utveckling av utbildningen vid skolenheterna

Huvudmannen ska arbeta kontinuerligt och långsiktigt för att utveckla och förbättra utbildningen i inom väsentliga områden, i syfte att säkerställa likvärdighet och kvalitet. I detta arbete ingår att huvudmannen skaffar sig kunskap om nuläget vid skolenheterna. Denna nulägesbild ska bland annat innefatta resultat som knyter till det syfte som utbildningen har enligt nationella styrdokumentet. I arbetet ingår också att följa upp de centrala förutsättningar som huvudmannen ger skolenheterna, för att de ska kunna ge eleverna en god utbildning. Huvudmannen analyserar sedan orsakerna till bristande måluppfyllelse, resultat och förutsättningar, vilka förbättringsåtgärder som behövs, samt vidtar dessa åtgärder.

När huvudmannen formulerar nulägesbilden ska denna bygga på uppgifter som rektorerna tagit fram i sitt eget kvalitetsarbete vid skolenheterna, men också på uppgifter huvudmannen själv samlat in (exempelvis nationell statistik, tillsyns- och granskningsrapporter, anmälningar om kränkande behandling, etc). Det ska därför finnas en koppling mellan huvudmannens kvalitetsarbete, och det kvalitetsarbete som rektorn tillsammans med lärare, övrig personal och elever genomför vid skolenheterna.

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Mybe AB inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen, och dokumenterar denna uppföljning. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 3 och 6–7 §§ skollagen)

Åtgärder

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen. Bristen kan dock avhjälpas även på annat sätt.

- Dokumentera det systematiska kvalitetsarbetet.
-

Motivering till bedömning av brist

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete genom att kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Av förarbeten till skollagen framgår bland annat följande. Arbetet med att utveckla verksamheten är en process där analys och värdering bland annat av skolans resultat och redan vidtagna åtgärder måste ligga till grund för beslut och åtgärder för förbättring. Det innebär att huvudmannen ska ha ett kvalitetsarbete med struktur, rutiner, processer och resurser, vilket är en förutsättning för ledning och styrning av verksamheten (prop. 2009/10:165 s. 304). Vidare framgår att kvalitetsarbetet på huvudmannanivå ska bygga på de uppgifter som kommer fram i verksamheternas kvalitetsarbete och på andra uppgifter som är väsentliga för uppföljningen och utvecklingen av utbildningen, till exempel betygsstatistik och resultat i förhållande till nationella prov. Det finns därutöver skäl att anlägga särskilda huvudmannaperspektiv på verksamheten. Även huvudmannens styrning, uppföljning, utvärdering och utveckling av verksamheterna bör analyseras särskilt (prop. 2009/10:165 s. 306).

Enligt Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet (SKOLFS 2012:98) innebär systematiskt och kontinuerligt att arbetet ska bedrivas strukturerat och uthålligt med fokus på en långsiktig utveckling. Varje huvudman och varje skolenhet måste därför hitta sina former och rutiner för kvalitetsarbetet.

I intervju med representanter för huvudmannen uppger dessa att de följer upp fritidshemmet genom föräldraenkäter. De får också rapporter från personalen på fritids och grundskolan. Man har nyligen organiserat om elevgruppen på fritids och analyserat hur storleken på elevkullarna har påverkat arbets-situationen. Representanterna för huvudmannen anser att de har ett fullgott beslutsunderlag och insyn för att fatta beslut gällande resursfördelning eller åtgärder för att vidareutveckla verksamheten.

Skolinspektionen har tagit del av Myrstugubergets Friskolas dokumenterade kvalitetsarbete. Den innehåller nulägesbeskrivning, utvärdering och analys av nuläget samt mål och åtgärder för nästkommande år.

Dessa består av kortfattade strecksatser. I avsnittet utvärdering och analys av nuläget under rubriken fritids står frågor som verksamheten reflekterar över. Exempel på frågor är; "Är avdelningarna för stora?" och "Har vi tillfredsställande personaltäthet?". I avsnittet mål och åtgärder, under rubriken fritids står att huvudmannen har för avsikt att "Anställa Philip".

Skolinspektionen bedömer att dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet för Myrstugubergets Friskolas fritidshem inte speglar det faktiska arbetet och analyser som genomförs. Verksamhetsplanens, som hänvisas till som det dokument där man ska kunna följa arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet, innehåll är inte av den beskaffenheten att man kan utläsa hur verksamheten har identifierat sina utvecklingsområden, vilka analyser som gjorts, på vilka grunder man har valt beslutade åtgärder och resultatet av dessa. I intervjuerna med Skolinspektionen har verksamhetens personal dock kunnat redogöra för detta på ett tillfredsställande sätt. Detta gör att Skolinspektionen kan konstatera att det endast är i dokumentationen som är bristfällig. Bristen av dokumentation innebär en svårighet att följa upp verksamheten på sikt och de analyser som har gjorts. Mybe AB kan därför inte anses nå upp till skollagens bestämmelser.

Motivering till anmärkning som ingripande

Mybe AB:s verksamhet uppfyller inte de krav som följer av gällande föreskrifter. Tillsynen visar att det systematiska kvalitetsarbetet som görs inte dokumenteras i tillräcklig utsträckning. Eftersom det finns system för att planera, följa upp och utveckla utbildningen bedöms bristen som mindre allvarlig och Mybe AB tilldelas en anmärkning.

Övriga arbetsområden

Bedömning

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att huvudmannen uppfyller författningarnas krav avseende följande:

Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna

Huvudmannen ska ge rektorn och övrig personal vid skolenheterna förutsättningar, så att utbildningen är likvärdig och av hög kvalitet. I detta arbete ingår att huvudmannen ser till att de förutsättningar för att bedriva en utbildning av hög kvalitet (i form av till exempel en stabil elevprognos och budget) som denne hade vid godkännandet som huvudman fortfarande gäller. I arbetet med att skapa nödvändiga förutsättningar ingår bland annat också att säkerställa att de rektorer som är anställda att leda verksamheten har den behörighet och kompetens skolförfattningarna kräver. I arbetet ingår också att förse skolenheterna med nödvändiga materiella och

Beslut

2015-11-05

6 (7)

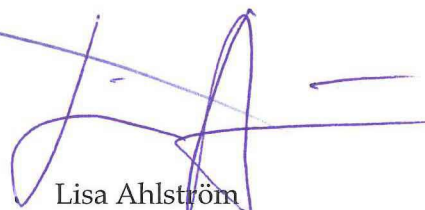
Dnr 44-2015:5736

personalmässiga resurser, så att målen för utbildningen kan nås. Dessa resurser måste också organiseras på ett ändamålsenligt sätt, så att skolenheterna kan använda dem för det syfte de är avsedda för. Den enskilda huvudmannen har också ett fungerande system för att ta emot anmälningar om kränkande behandling av elever. I de fallen utreds kränkningarna och åtgärdas vid behov.

På Skolinspektionens vägnar



Mathias Ljungström
Beslutsfattare



Lisa Ahlström
Föredragande

Bilagor

Bilaga 1: Allmänt om tillsynen

Bilaga 2: Fakta om Mybe AB

Bilaga 1: Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen granskar regelbundet all skolverksamhet i hela landet, för att se att den följer de lagar, regler och läroplaner som finns för verksamheten. Målet är att bidra till alla barns och elevers lika rätt till god utbildning i en trygg miljö, där alla når minst godkänt i alla ämnen.

Skolinspektionen granskar alla huvudmän, vilket innebär alla kommuner, utbildningsföretag och andra organisationer som driver skolverksamhet. Tillsynen görs vart tredje år. All skolverksamhet som en viss huvudman ansvarar för ingår i tillsynen. Det handlar om förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, grund- och gymnasiesärskola, vuxenutbildning, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Alla skolenheter ingår i tillsynen. Skolinspektionen prioriterar att besöka de skolor där en hög andel elever riskerar att inte få den utbildning de har rätt till. Det innebär att vi kan stanna längre på dessa skolenheter under själva tillsynsbesöket, men också att vi bättre kan följa upp att eventuella brister åtgärdas och ge råd och vägledning.

Skolinspektionen bedömer om, och i sådana fall på vilket sätt, den granskade verksamheten inte uppfyller de regler som gäller. Myndighetens granskning utgår bland annat från skollagen, förordningar och läroplaner. Bestämmelser som verksamheterna är skyldiga att följa.

När Skolinspektionen har tagit in tillräcklig information gör myndigheten en bedömning av om verksamheten lever upp till de lagar och regler som finns för verksamheten. Alla huvudmän får ett tillsynsbeslut för de verksamheter som huvudmannen ansvarar för. Dessutom får de skolenheter där Skolinspektionen fördjupat tillsynen och gjort tillsynsbesök ett eget beslut, som bara handlar om den skolenheten.

Skolinspektionen fattar också enskilda beslut avseende huvudmannens ansvarstagande över de skolformer som huvudmannen ansvarar för.

Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på de sakuppgifter som Skolinspektion grundar sina bedömningar på.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.

Bilaga 2: Fakta om Mybe AB

Myrstugubergets Friskola är en grundskola med fritidshem i Huddinge kommun. Huvudman är Mybe AB, med organisationsnummer 556217-7500.

Detta beslut avser endast huvudmannens styrning och utveckling av fritidshemmet. För tillsyn av grundskolan och huvudmannens styrning och utveckling av denna se beslut i tillsynsärende 44-2015:3980. Myrstugubergets Friskolas fritidshem består av elever från förskoleklass och årskurserna 1-5.

Vid tiden för tillsynen finns det 82 elever i verksamheten. Verksamheten leds av en rektor som också ingår i Mybe AB:s styrelse.