

Falu kommun

Beslut för gymnasieskola med yrkesprogram

efter tillsyn i Kristinegymnasiet RO2
belägen i Falu kommun

Tillsyn i Kristinegymnasiet RO2

Skolinspektionen har genomfört tillsyn av Falu kommun under hösten 2015. Kristinegymnasiet RO2 besöktes av Skolinspektionen den 24 och den 25 november 2015.

Måluppfyllelse och resultat

Det saknas nationell statistik för Kristinegymnasiet RO2 då en omorganisation av gymnasiet i Falu kommun nyligen genomförts.

Översikt över konstaterade brister i verksamheten

Skolinspektionens ingripanden

Område	Typ av ingripande	Senaste datum för redovisning
1. Undervisning och lärande	Ingen brist konstaterad	
2. Extra anpassningar och särskilt stöd	Ingen brist konstaterad	
3. Arbetsplatsförlagt lärande, grundläggande behörighet och introduktionsprogram (om yrkesprogram och/eller introduktionsprogram finns vid skolenheten)	Ingen brist konstaterad	
4. Bedömning och betygssättning	Ingen brist konstaterad	
5. Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling	Ingen brist konstaterad	
6. Förutsättningar för lärande och trygghet	Föreläggande	2016-04-22
7. Styrning och utveckling av verksamheten	Föreläggande	2016-04-22
8. Garanterad undervisningstid i yrkesprogram	Ingen brist konstaterad	

I kolumnen "Typ av ingripande" anges den allvarligaste formen av ingripande Skolinspektionen har meddelat inom det arbetsområde som granskats.

Skolinspektionens bedömningar anges längre fram i detta beslut.

Sammanfattande bedömning

Skolinspektionen har funnit brister i skolenhetens systematiska kvalitetsarbete och i hur skolan informerar vårdnadshavarna vid elevers frånvaro. Vidare har Skolinspektionen konstaterat en brist i elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete.

Skolinspektionens beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Falu kommun att senast den 22 april 2016 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Förutsättningar för lärande och trygghet

Skolan ska se till att viktiga förutsättningar för elevernas lärande och trygghet är uppfyllda på skolan. Rektorn ska i ett tidigt skede uppmärksamma elever som av ogiltiga skäl inte deltar i skolarbetet, så att eleven så snart som möjligt deltar. Skolan ska bedriva ett aktivt värdegrundsarbete, som innebär att exempelvis grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter kommer till uttryck i praktisk handling.

Vidare ska lärarna ha kompetens och samverka med varandra, för att genom till exempel erfarenhetsutbyte utveckla skolans undervisning. Centrala stödfunktioner som skolbibliotek, elevhälsa och studie- och yrkesvägledning används aktivt i utbildningen, för att stödja och främja elevernas utveckling mot de nationella målen. Skolan ska således inte bara ha tillgång till dessa funktioner, utan de ska kontinuerligt användas i undervisning och övrig skolverksamhet.

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Falu kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Eleverna ska delta i utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Uteblir en elev utan giltigt skäl ser rektorn till att elevens vårdnadshavare informeras samma dag. (15 kap. 16 § skollagen)
- Elevhälsan används främst förebyggande och hälsofrämjande, för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. (2 kap. 25 § skollagen)

Åtgärder

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen. Bristen kan dock avhjälpas även på annat sätt.

- Säkerställa att vårdnadshavare informeras samma dag som en elev, utan giltigt skäl, uteblir från utbildningen.
- Se till att samtliga kompetenser i elevhälsan används förebyggande och hälsofrämjande, för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

*Motivering till bedömning av brist***Information till vårdnadshavare vid ogiltig frånvaro**

Av skollagen framgår att om en elev i gymnasieskolan uteblir från den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.

Skolans rektor uppger i Skolinspektionens intervju att ett mejl automatiskt skickas till elevernas vårdnadshavare då en elev har ogiltig frånvaro. Detta förutsätter dock att lärarna rapporterar in frånvaron i det frånvarosystem som skolan har. Rektorn uppger att de flesta lärare sköter denna rapportering men att det även finns några lärare som inte alltid gör det. I dessa fall blir följden att vårdnadshavarna inte får någon information om den ogiltiga frånvaron. Rektorn uppger vidare att hon följer upp att lärarna gör denna rapportering och att hon har samtal med de lärare som inte rapporterar in frånvaron.

Även i Skolinspektionens intervju med elevhälsan framkommer uppgifter om att lärarna inte alltid rapporterar in elevers frånvaro i frånvarosystemet. I Skolinspektionens intervju med lärare framkommer att lärarna försöker skriva in elevernas frånvaro så snart som möjligt, men att det ibland kan dröja några dagar innan de gör rapporteringen i frånvarosystemet.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen kan konstatera att det visserligen finns ett system på skolan för hur vårdnadshavarna ska informeras om elevernas ogiltiga frånvaro. Av utredningen framkommer dock att det finns brister i lärarnas rapportering av elevernas frånvaro i detta system. I vissa fall kan det dröja flera dagar innan frånvaron rapporteras. Då detta kan medföra att vårdnadshavarna inte får information om sitt barns ogiltiga frånvaro samma dag som eleven uteblir från skolan bedömer Skolinspektionen att det finns brister i hur skolan informerar vårdnadshavare om elevers ogiltiga frånvaro.

Elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete

Av skollagen framgår att elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses.

I förarbetarna till skollagen (prop.2009/10:165 s. 276) framgår att arbete med elevhälsa förutsätter en hög grad av samverkan mellan elevhälsans personal och övriga personalgrupper samt att det finns kompetens att tillgå för detta arbete. Det är också angeläget att samverkan sker med övrig hälso- och sjukvård samt med socialtjänsten. I det individuellt inriktade arbetet har elevhälsan ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling. De mer generellt inriktade uppgifterna, där elevhälsans medverkan är viktig, rör elevernas arbetsmiljö, skolans värdegrund som t.ex. arbetet mot kränkande behandling och undervisningen om tobak, alkohol och andra droger och övrig livsstilsrelaterad ohälsa, jämställdhet samt sex- och samlevnadsundervisning m.m.

Av Skolinspektionens granskning av verksamhetsredogörelsen framgår att skolenheten har en gemensam elevhälsa med Kristinegymnasiet RO1. Elevhälsan består av studie- och yrkesvägledare, kurator, specialpedagoger och en ungdomskonsulent. Via elevhälsan centralt får skolan tillgång till skolpsykologer.

I Skolinspektionens intervju med rektorn framkommer att skolpsykologerna från den centrala elevhälsan främst används till utredningar och inte i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet. För att komma i kontakt med den centrala elevhälsans psykologer ansöker rektorn om det genom en blankett. Det tar lång tid innan skolan kan få hjälp av den centrala elevhälsans psykologer.

I Skolinspektionens intervju med elevhälsan framkommer att de arbetar förebyggande och hälsofrämjande genom att stötta lärarna i deras arbete med anpassningar, genomföra sömn- och stress föreläsningar samt att de gör insatser för gruppklimatet i klasser och grupper.

Skolinspektionens bedömning

Av utredningen framkommer att de olika kompetenser som finns tillgängliga i skolenhetens egen elevhälsa i olika utsträckning arbetar förebyggande och hälsofrämjande.

Mot bakgrund av att det dock framkommer att det inte finns någon psykologisk kompetens, som på något sätt deltar i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet, bedömer Skolinspektionen att detta är en brist i elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete.

Motivering till föreläggande som ingripande

Enligt 26 kap. 10 § skollagen får Skolinspektionen förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart. Ett föreläggande ska ange de åtgärder som tillsynsmyndigheten anser nödvändiga för att avhjälpa de påtalade bristerna.

Eftersom verksamheten vid skolenheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten föreläggs huvudmannen att vidta åtgärder för att avhjälpa bristen.

Styrning och utveckling av verksamheten

Rektor ska, genom ett aktivt ledarskap, styra och utveckla verksamheten vid skolan så att alla elever ges en likvärdig utbildning av god kvalitet i en trygg miljö. Därför ska rektor, tillsammans med elever och personal, ha ett långsiktigt arbete för att nå detta syfte. Arbetet sker genom att utifrån en analys av nuläget identifiera verksamhetens utvecklingsbehov och med grund i denna analys sedan vidta nödvändiga förbättringsåtgärder. Analysen ska omfatta hela utbildningen och inte avgränsas till exempelvis resultat enbart i gymnasiegemensamma ämnen utan ska också omfatta uppföljning av resultat i fördjupningsämnena, från lärande som sker på arbetsplats (APL) och undervisning på introduktionsprogram. Förbättringsåtgärder kan exempelvis vara att personalen ges kompetensutveckling som motsvarar de behov som framkommit genom analys av verksamhetens förbättringsområden. Det innebär också att rektor fördelar verksamhetens resurser på ett sätt som svarar mot elevernas behov, så att alla elever ges förutsättningar att nå målen för utbildningen.

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Falu kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar rektorn om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 4–7 §§ skollagen; Lgy 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.6 Rektorns ansvar)
- Rektorn planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 4–7 §§ skollagen; Lgy 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.6 Rektorns ansvar)

Åtgärder

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen. Bristen kan dock avhjälpas även på annat sätt.

- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar rektorn om nödvändiga utvecklingsåtgärder och dokumenterar de beslutade åtgärderna.
- Rektorn planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras.

Motivering till bedömning av brist

Enligt skollagen ska huvudmannen kontinuerligt och systematiskt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Rektorn ansvarar för att en sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen genomförs på skolenhetsnivå. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Enligt Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet (SKOLFS 2012:98) bör rektorn se till att dokumentationen av kvalitetsarbetet är tillräcklig för att ligga till grund för analys och beslut på enhetsnivå om prioriteringar av utvecklingsinsatser, skapa rutiner och former för dokumentation som är effektiva och ändamålsenliga för enhetens kvalitetsarbete, samt sträva efter att dokumentationen ger en samlad bild av utbildningens kvalitet inom enheten.

I den verksamhetsredogörelse som Skolinspektionen har tagit del av inför tillsynen av skolenheten framgår att rektorn följer upp betygsresultat, genomför elev- och personalenkäter samt genomför kursutvärderingar.

Skolinspektionen har även tagit del av ett samlat dokument "Resultat och måluppfyllelse" för det systematiska kvalitetsarbete som bedrivs för RO1 och RO2.

I detta dokument redovisas betygsstatistik för skolans avgångsklasser, resultaten från Skolinspektionens personalenkät och från skolans egen elevenkät kring trygghet och studiero. Betygsstatistiken redovisas separat för de båda skolenheterna RO1 och RO2 men däremot är redovisningen av skolans elevenkät gemensam för de båda skolenheterna. I dokumentet finns en analysdel framskriven över resultaten av enkäten för trygghet och studiero. Det saknas dock en dokumenterad analys av kunskapsresultaten. I Skolinspektionens intervju med rektorn framkommer att rektorerna för skolenheterna RO1 och RO2 tillsammans har följt upp resultaten gällande trygghet och studiero. I denna uppföljning kom de fram till att det inte var några skillnader i hur eleverna på skolenheterna RO1 och RO2 har svarat och att det därmed inte fanns behov att redovisa resultaten per skolenhet i dokumentet.

I dokumentet framgår vidare vilka prioriterade utvecklingsåtgärder skolenheterna RO1 och RO2 har. Utvecklingsåtgärderna innebär att skolan ska prioritera studiero, språkutvecklande arbetssätt kopplat till varje program och den psykosociala arbetsmiljön.

Skolinspektionens bedömning

Av Skolinspektionens utredning framkommer att rektorn visserligen följer upp elevernas resultat och konstaterar om eleverna når kunskapskraven eller inte. Det saknas dock en dokumenterad analys som redogör för hur rektor och personal har resonerat kring måluppfyllelsen på skolenheten. En sådan analys är ett viktigt underlag för att kunna identifiera vilka utvecklingsåtgärder som måste vidtas för att utveckla verksamheten.

Skolinspektionens bedömning är vidare att de beslutade utvecklingsåtgärderna är generellt hållna. Det går visserligen att se en koppling mellan den analys som gjorts av området trygghet och studiero och den beslutade utvecklingsåtgärden kring studiero. Beträffande de övriga två utvecklingsområdena saknas motsvarande koppling och det går heller inte i övrigt att se varför just dessa områden har prioriterats på skolenheten.

Det saknas även uppgifter om hur och när de beslutade utvecklingsåtgärderna ska genomföras.

Motivering till föreläggande som ingripande

Enligt 26 kap. 10 § skollagen får Skolinspektionen förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart. Ett föreläggande ska ange de åtgärder som tillsynsmyndigheten anser nödvändiga för att avhjälpa de påtalade bristerna.

Eftersom verksamheten vid skolenheten, Kristinegymnasiet RO2, inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten föreläggs huvudmannen att vidta åtgärder för att avhjälpa

Övriga arbetsområden**Bedömning**

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att skolenheten uppfyller författningarnas krav avseende följande:

Undervisning och lärande

Skolan ska se till att den ordinarie undervisningen utgår från och genomförs på ett sådant sätt att den främjar elevernas möjligheter att nå de examensmål som gäller för det nationella program som eleven läser. Undervisningen ska utformas och genomföras så att alla elever, såväl på nationella program som på introduktionsprogram, ges möjligheter att nå samtliga kunskapskrav inom de ämnen som eleven läser, det vill säga såväl i gymnasiegemensamma ämnen som programgemensamma ämnen, ämnen inom inriktningar och fördjupningsämnen.

I detta ingår att läraren ger eleverna ett aktivt lärarstöd genom att exempelvis genomföra strukturerade lektioner, genomföra undervisningen utifrån tydliga mål och syften och ge eleverna tydliga beskrivningar och förklaringar. Vidare anpassar läraren undervisningen efter elevernas olika förkunskaper och intressen, och ger eleverna såväl stöd som stimulans och utmaningar. I detta arbete kan samråd med elevhälsan underlätta. Genom bland annat en varierad, stimulerande och utmanande undervisning, och genom konstruktiv återkoppling, stärker läraren elevernas vilja att lära. För att kunna individanpassa undervisningen och ge eleverna inflytande över denna är det centralt att läraren skaffar sig kunskap om elevernas olika behov och förutsättningar, liksom låter eleverna vara delaktiga i planeringen av undervisningen.

Extra anpassningar och särskilt stöd

Skolans lärmiljöer ska anpassas så att de elever som riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås får stöd i form av extra anpassningar eller särskilt stöd. Detta gäller alla elever, oavsett om de går ett högskoleförberedande program, yrkesprogram eller introduktionsprogram. Detta avser också samtliga ämnen som eleven läser, det vill säga såväl gymnasiegemensamma ämnen som programgemensamma ämnen, ämnen inom inriktningar och fördjupningsämnen. Det kan också omfatta undervisning som är förlagd till arbetsplats (APL). Skolan ska utveckla metoder för att stimulera och stödja tills åtgärderna får effekt genom att situationen för den enskilda eleven eller en grupp elever förbättras.

När skolans arbetssätt och arbetsformer inte är tillräckliga för att möta elevens behov ska en analys genomföras av hur skolan kan anpassa lärmiljöerna eller undervisningens innehåll och genomförande. Skolans svårigheter att möta elevens behov kan framkomma till exempel i undervisningen, genom resultat på nationella prov eller genom uppgift från eleven och dess vårdnadshavare. Lärare och elevhälsa ska oftast samråda för att kunna avgöra lämpliga insatser. Eleven och vårdnadshavaren ska vara delaktiga i detta. Det kan också handla om att skolan behöver förbättra sitt arbete med att hjälpa en elev med att planera och strukturera sina studier, färdighetsträning, specialpedagogiska insatser under en kortare tid, särskilda hjälpmedel eller utrustning och digital teknik med anpassade programvaror eller mer långvariga insatser såsom studiehandleddning på modersmål eller regelbundna specialpedagogiska insatser såsom regelbunden kontakt med en speciallärare. Huvudregeln är att särskilt stöd ska ges i elevens ordinarie grupp om inte detta visats vara olämpligt utifrån elevens behov. Insatserna ska utvärderas och korrigeras om de inte haft avsedd effekt.

Arbetsplatsförlagt lärande, grundläggande behörighet och introduktionsprogram (om yrkesprogram och/eller introduktionsprogram finns vid skolenheten)

Skolan ska se till att elever på yrkesprogram får den utbildning de har rätt till avseende arbetsplatsförlagt lärande (APL) och möjlighet att nå grundläggande behörighet. APL är en central del i all yrkesutbildning, då denna ska bidra till att eleven utvecklar såväl yrkeskunskaper som en yrkesidentitet. För elever som läser i huvudsak skolförlagd utbildning ska APL motsvara minst 15 veckor av den samlade utbildningstiden och för elever som är lärlingar ska APL motsvara minst 50 % av utbildningen. Skolan ska ha kvalitetssäkrat arbetsplatsen så att eleven har reell möjlighet att nå de kunskaper som eleven är avsedd att uppnå på arbetsplatsen, exempelvis att skolan avtalat med arbetsplatsen om vilka delar av det centrala innehållet på en eller flera kurser som ska behandlas. Skolan ska också följa upp att så sker. Handleddaren är en central aktör, och behöver förutom kunskaper inom yrket också ha kunskaper om de mål som eleven ska uppnå och bedömas gentemot så att eleverna får adekvata arbetsuppgifter utifrån detta.

Att eleverna ges möjlighet till fortsatta studier på högskolenivå är en central rättssäkerhetsfråga. Det är dock inte tillräckligt att eleverna ges en teoretisk möjlighet att uppnå grundläggande behörighet utan skolan bör också göra det praktiskt möjligt för eleverna, ex. genom att undvika schemakrockar.

För introduktionsprogrammen finns inga nationellt fastställda programstrukturer eller examensmål, utan utbildningen ska utformas så att eleven förbereds för vidare studier eller etablering på arbetsmarknaden. Ett centralt instrument i denna planering är elevens individuella studieplan. Eleven ska, utifrån sina behov, få en utbildning som uppfyller introduktionsprogrammets syfte så att elevens mål med utbildningen kan uppnås.

Bedömning och betygssättning

Skolan ska se till att läraren gör en allsidig bedömning av elevernas kunskaper utifrån de nationella kunskapskraven, och ger eleven och dess vårdnadshavare information om elevens kunskapsmässiga och sociala utveckling. Detta gäller alla elever, oavsett om de går ett högskoleförberedande program, yrkesprogram eller introduktionsprogram. Detta avser samtliga ämnen som eleven läser, det vill säga såväl gymnasiegemensamma ämnen som programgemensamma ämnen, ämnen inom inriktningar och fördjupningsämnen.

Eleven ska, när omdömen ges eller betyg sätts i olika ämnen, enbart bedömas utifrån de nationella kunskapskraven och inte utifrån andra kriterier som läraren och skolan själv upprättat. Lärarens analys av elevernas kunskaper ska bygga på olika underlag, som tillsammans ger en bred och allsidig bild av elevernas kunskaper. I detta ingår att läraren bl.a. ska använda sig av nationella ämnesprov tillsammans med övriga muntliga och skriftliga elevprestationer. I de fall eleven har haft hela eller delar av kurser förlagda till arbetsplats (APL) ska bedömning av detta ingå i den samlande bedömningen.

Vidare ska skolan göra eleven och dess vårdnadshavare delaktiga i elevens utveckling genom att, löpande under studietiden och genom utvecklingssamtal, informera om elevens kunskapsmässiga och sociala utveckling och hur denna bäst kan stödjas.

Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling

Skolan ska, i det dagliga arbetet, arbeta för att elevernas lärmiljö ska präglas av trygghet och studiero och är fri från kränkande behandling. Skolan ska se till att eleverna kan bedriva sina studier i en lugn miljö där de exempelvis inte störs, hotas eller känner sig otrygga av andra elever. Denna miljö bör inte begränsas till enbart lektionssalar, utan även gälla övriga studieutrymmen på skolan som exempelvis skolbibliotek, grupprum. Detta gäller alla elever, oavsett om de går ett högskoleförberedande program, yrkesprogram eller introduktionsprogram. Det kan därmed också avse miljöer utanför skolan men som ingår i skolans verksamhet, exempelvis på arbetsplats (APL). Vidare ska skolan genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever vid skolan. Om en enskild elev upplever sig kränkt ska omständigheterna utredas, och i förekommande fall åtgärdas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

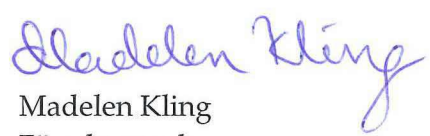
Garanterad undervisningstid i yrkesprogram

En viktig förutsättning för att uppnå utbildningens mål är att elever får undervisning i en tillräcklig omfattning. Tillsammans med andra faktorer som ett aktivt lärarstöd och en god arbetsmiljö har undervisningstiden betydelse för vilka resultat som uppnås. Elever på yrkesprogrammen har enligt skollagen rätt till minst 2 430 undervisningstimmar om 60 minuter (garanterad undervisningstid). Undervisningen behöver planeras och genomföras på ett sådant sätt att varje elev får sin garanterade undervisningstid. I detta ingår att skolenheten följer upp vilken undervisning som faktiskt blivit av för att kunna kompensera elever för förlorad undervisningstid, exempelvis vid inställda lektioner eller om en elevs undervisningspass förläggs samtidigt som elevens arbetsplatsförlagda lärande (APL).

På Skolinspektionens vägnar



Andreas Mehnert
Beslutsfattare



Madelen Kling
Föredragande

Beslut

2016-01-15
14 (16)

Dnr 43 - 2015:4852

Bilagor

Bilaga 1: Allmänt om tillsynen

Bilaga 2: Fakta om Kristinegymnasiet RO2

Bilaga 1: Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen granskar regelbundet all skolverksamhet i hela landet, för att se att den följer de lagar, regler och läroplaner som finns för verksamheten. Målet är att bidra till alla barns och elevers lika rätt till god utbildning i en trygg miljö, där alla når minst godkänt i alla ämnen.

Skolinspektionen granskar alla huvudmän, vilket innebär alla kommuner, utbildningsföretag och andra organisationer som driver skolverksamhet. Tillsynen görs vart tredje år. All skolverksamhet som en viss huvudman ansvarar för ingår i tillsynen. Det handlar om förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, grund- och gymnasiesärskola, vuxenutbildning, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Alla skolenheter ingår i tillsynen. Skolinspektionen prioriterar att besöka de skolor där en hög andel elever riskerar att inte få den utbildning de har rätt till. Det innebär att vi kan stanna längre på dessa skolenheter under själva tillsynsbesöket, men också att vi bättre kan följa upp att eventuella brister åtgärdas och ge råd och vägledning.

Skolinspektionen bedömer om, och i sådana fall på vilket sätt, den granskade verksamheten inte uppfyller de regler som gäller. Myndighetens granskning utgår bland annat från skollagen, förordningar och läroplaner. Bestämmelser som verksamheterna är skyldiga att följa.

När Skolinspektionen har tagit in tillräcklig information gör myndigheten en bedömning av om verksamheten lever upp till de lagar och regler som finns för verksamheten. Alla huvudmän får ett tillsynsbeslut för de verksamheter som huvudmannen ansvarar för. Dessutom får de skolenheter där Skolinspektionen fördjupat tillsynen och gjort tillsynsbesök ett eget beslut, som bara handlar om den skolenheten.

Skolinspektionen fattar också enskilda beslut avseende huvudmannens ansvarstagande över de skolformer som huvudmannen ansvarar för. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på de sakuppgifter som Skolinspektion grundar sina bedömningar på. I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.

Bilaga 2: Fakta om Kristinegymnasiet RO2

Kristinegymnasiet är en gymnasieskola i Falun som består av två skolenheter, RO1 och RO2.

Skolinspektionen har under hösten 2015 genomfört tillsyn på skolenheten Kristinegymnasiet RO2 och detta beslut avser den verksamhet som bedrivs på skolenheten Kristinegymnasiet RO2.

Kristinegymnasiet RO2 delar lokaler med Kristinegymnasiet RO1. Kristinegymnasiet RO2 leds av en rektor som endast arbetar på Kristinegymnasiet RO2 samt en biträdande rektor som även arbetar på Kristinegymnasiet RO1. Eleverna på Kristinegymnasiet RO2 går på hantverksprogrammet med frisörinriktning, hotell- och turismprogrammet och restaurang och livsmedelsprogrammet. Eleverna på restaurang- och livsmedelsprogrammet har sina karaktärsämnen i skolans lokaler på gamla Haraldsbogymnasiet och sina gymnasiegemensamma ämnen på Kristinegymnasiet. Gymnasiesärskolan, Haraldsbo, tillhör också RO2 men har inte varit en del av denna tillsyn.

Kristinegymnasiet RO2 hade vid Skolinspektionens tillsynstillfälle 145 inskrivna elever.

