

Norrlidens Kunskapscentrum AB

## Beslut för gymnasieskola med yrkesprogram

---

efter tillsyn i Skvaderns gymnasieskola  
i Sundsvalls kommun

## Tillsyn i Skvaderns gymnasieskola

Skolinspektionen har genomfört tillsyn av Norrlidens Kunskapscentrum AB (organisationsnummer 556617-8215) under december 2015. Skvaderns gymnasieskola besöktes av Skolinspektionen den 1 december 2015.

### Måluppfyllelse och resultat

Enligt nationell statistik för Skvaderns gymnasieskola för läsåret 2013/14 var skolans genomsnittliga betygspoäng för nationella program 15,1 (elever med gymnasieexamen 15,4). Den genomsnittliga betygspoängen för riket samma läsår är 14,6.

Nationell statistik visar vidare att 81,1 procent av eleverna på skolan med avgångsbetyg 2013/14 erhöll gymnasieexamen inom tre år. Detta är högre än motsvarande andel för riket, som är 73,8 procent. Av skolans elever med avgångsbetyg har 93,9 procent också gymnasieexamen, att jämföra med 90,7 procent för motsvarande program i riket som helhet.

### Översikt över konstaterade brister i verksamheten

#### Skolinspektionens ingripanden

| Område                                                      | Typ av ingripande       | Senaste datum för redovisning |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1. Undervisning och lärande                                 | Ingen brist konstaterad |                               |
| 2. Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling | Ingen brist konstaterad |                               |
| 3. Styrning och utveckling av verksamheten                  | Föreläggande            | 2016-04-22                    |
| 4. Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna       | Ingen brist konstaterad |                               |
| 5. Utveckling av utbildningen vid skolenheterna             | Föreläggande            | 2016-04-22                    |

I kolumnen "Typ av ingripande" anges den allvarligaste formen av ingripande Skolinspektionen har meddelat inom det arbetsområde som granskats.

Skolinspektionens bedömningar anges längre fram i detta beslut.

### Sammanfattande bedömning

Huvudmannen och skolan brister i fråga om dokumentation av det pågående kvalitetsarbetet. Den dokumentation som Skolinspektionen tagit del av innehåller inga analyser av kunskapsresultat eller redovisning av åtgärder som bygger på dessa analyser. Tillsynsbesöket visade dock att kunskapsresultat analyseras och åtgärder för att förbättra resultaten vidtas utifrån dessa analyser. Däremot saknas en samlad dokumentation av detta.

Tillsynen visar att verksamheten vid Skvaderns gymnasieskola når mycket goda resultat såväl avseende betygspoäng, behörighet till universitet och högskola samt i värdegrundsarbetet. Rektorn är en tydlig pedagogisk ledare som tillsammans med engagerad personal arbetar med eleverna för att utveckla verksamheten. Skolinspektionen konstaterar att lärandemiljön på skolan bidrar till skolans goda resultat. De enkäter som Skolinspektionen genomfört bland elever och personal visar på bättre värden inom alla frågeområden för Skvaderns gymnasieskola än genomsnittliga värden för övriga skolor som deltagit i undersökningen.

### Skolinspektionens beslut

---

#### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Norrlidens Kunskapscentrum AB att senast den 22 april 2016 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen. Redovisning skickas till adress skolinspektionen.umea@skolinspektionen.se

#### Styrning och utveckling av verksamheten

*Rektor ska, genom ett aktivt ledarskap, styra och utveckla verksamheten vid skolan så att alla elever ges en likvärdig utbildning av god kvalitet i en trygg miljö. Därför ska rektor, tillsammans med elever och personal, ha ett långsiktigt arbete för att nå detta syfte. Arbetet sker genom att utifrån en analys av nuläget identifiera verksamhetens utvecklingsbehov och med grund i denna analys sedan vidta nödvändiga förbättringsåtgärder. Analysen ska omfatta hela utbildningen och inte avgränsas till exempelvis resultat enbart i gymnasiegemensamma ämnen utan ska också omfatta uppföljning av resultat i fördjupningsämnena, från lärande som sker på arbetsplats (APL) och undervisning på introduktionsprogram. Förbättringsåtgärder kan exempelvis vara att personalen ges kompetensutveckling som motsvarar de behov som framkommit genom analys av verksamhetens förbättringsområden. Det innebär också att rektor fördelar verksamhetens resurser på ett sätt som svarar mot elevernas behov, så att alla elever ges förutsättningar att nå målen för utbildningen.*

*Bedömning av brist*

Skolinspektionen konstaterar att Norrlidens Kunskapscentrum AB inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Rektorn följer upp skolenhetens resultat samt trygghet och studiero. Uppföljningen genomförs i relation till de nationella målen och dokumenteras. (1 kap. 4 §, 4 kap. 4–6 §§ och 5 kap. 3 § skollagen; Lgy 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.6 Rektorns ansvar)
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar rektorn om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 4–7 §§ skollagen; Lgy 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.6 Rektorns ansvar)
- Rektorn planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 4–7 §§ skollagen; Lgy 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.6 Rektorns ansvar)

*Åtgärder*

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen. Bristen kan dock avhjälpas även på annat sätt om det är möjligt.

- Se till att kvalitetsarbetet på skolenheten dokumenteras.

*Motivering till bedömning av brist*

Enligt skollagen ansvarar rektorn för att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på skolenhetsnivå. Inriktningen på kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar rektorn om nödvändiga utvecklingsåtgärder och dokumenterar de beslutade åtgärderna. Rektorn ska planera för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomföra dessa. Planeringen och åtgärderna ska dokumenteras.

Av intervjuerna framkommer att ett kontinuerligt kvalitetsarbete pågår på skolan. Arbetet inleds i program- och ämnesarbetslag. Där följer lärarna upp arbetet och diskuterar behov av förändringar för att förbättra resultaten. Oftast skrivs det protokoll vid deras träffar och rektorn blir informerad muntligt eller genom att ta del av protokollen. Skolans ledningsgrupp diskuterar och beslutar om eventuella åtgärder som behöver genomföras utifrån vad som framkommit.

Respektive program upprättar egna kvalitetsredovisningar. Skolan har dock ingen samlad dokumentation på enhetsnivå. Rektorn anser att skolan och styrelsen har bra grepp om vad som behöver åtgärdas och har inte känt behov

av att utarbeta en särskild dokumentation på enhetsnivå. Rektorn och styrelsen har tillgång till den dokumentation som respektive program utarbetar.

Rektorn har inte uppfattat att fokus ska ligga på kunskapsresultaten i dokumentationen av kvalitetsarbetet men anser sig ha god information om resultaten inom respektive program, vilket bekräftas i övriga intervjuer. Rektorn beslutar och genomför förändringar om analyserna visar att något behöver åtgärdas. Exempelvis har skolan infört preparandkurser i spanska för att förbättra resultaten. Vidare har historiekursen senarelagts när kursbetygen blev lägre än förväntat. Detta för att eleverna ska ha bättre förutsättningar att ta till sig kursinnehållet. Dessa åtgärder är vidtagna utifrån den analys av kunskapsresultaten som vi (lärare, ämneslag, programarbetslag och ledningsgrupp) gjort.

Skvadern genomför årliga enkätundersökningar där bland annat trygghet och studiero ingår som viktiga delar. Enkätresultaten analyseras och åtgärder genomförs när man ser behov av förändringar. Skolan har dock mycket goda värden i enkäterna på trygghet och studiero vilket också framgår av Skolinspektionens enkäter.

#### *Motivering till föreläggande som ingripande*

Verksamheten motsvarar inte författningarnas krav och Norrlidens Kunskapscentrum AB föreläggs därför fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna. Bristerna består i att kvalitetsarbetet på enhetsnivå inte är dokumenterat. I övrigt är bedömningen att kvalitetsarbetet på skolenheten är väl fungerande.

#### **Utveckling av utbildningen vid skolenheterna**

Huvudmannen ska arbeta kontinuerligt och långsiktigt för att utveckla och förbättra utbildningen i inom väsentliga områden, i syfte att säkerställa likvärdighet och kvalitet. I detta arbete ingår att huvudmannen skaffar sig kunskap om nuläget vid skolenheterna. Denna nulägesbild ska bland annat innefatta resultat som knyter till det syfte som utbildningen har enligt nationella styrdokumentet. I arbetet ingår också att följa upp de centrala förutsättningar som huvudmannen ger skolenheterna, för att de ska kunna ge eleverna en god utbildning. Huvudmannen analyserar sedan orsakerna till bristande måluppfyllelse, resultat och förutsättningar, vilka förbättringsåtgärder som behövs, samt vidtar dessa åtgärder.

När huvudmannen formulerar nulägesbilden ska denna bygga på uppgifter som rektorerna tagit fram i sitt eget kvalitetsarbete vid skolenheterna, men också på uppgifter huvudmannen själv samlat in (exempelvis nationell statistik, tillsyns- och granskningsrapporter, anmälningar om kränkande behandling, etc). Det ska därför finnas en koppling mellan huvudmannens kvalitetsarbete, och det kvalitetsarbete som rektorn tillsammans med lärare, övrig personal och elever genomför vid skolenheterna.

### *Bedömning av brist*

Skolinspektionen konstaterar att Norrlidens Kunskapscentrum AB inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen, och dokumenterar denna uppföljning. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 3 och 6–7 §§ skollagen)

### *Åtgärder*

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen. Bristen kan dock avhjälpas även på annat sätt om det är möjligt.

- Se till att kvalitetsarbetet på huvudmannanivå dokumenteras.

### *Motivering till bedömning av brist*

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Styrelsen för Norrlidens Kunskapscentrum AB består av företrädare för programarbetslagen, rektorn och ordföranden som tillika är lärare. Samtliga i styrelsen är anställda på skolan.

Inom Norrlidens kunskapscentrum AB bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i uppföljning av resultat, analys och beslut om förbättringsåtgärder inom programarbetslagen på skolenheten. Utifrån programarbetslagens uppföljningar och analyser sammanställs programvisa kvalitetsredovisningar som diskuteras och analyseras i styrelsen. Styrelsen bedriver ett kvalitetsarbete på huvudmannanivå vilket tillika blir enhetsnivå. Intervjuerna visade att åtgärder beslutas och följs upp regelbundet vid styrelsemöten vilket dokumenteras i styrelseprotokoll. Huvudmannen upprättar dock ingen egen samlad dokumentation hur verksamheten inom Norrlidens Kunskapscentrum har lyckats i sitt uppdrag i riktning mot de nationella målen och kraven frånsett vad som framgår av styrelseprotokoll.

Det är Skolinspektionens bedömning att Norrlidens Kunskapscentrum AB har ett väl fungerande kvalitetsarbete. För att uppfylla författningarnas krav måste dock huvudmannens se till att det kvalitetsarbete som bedrivs på huvudmannanivå dokumenteras. Dokumentation ska innehålla uppföljning och analys av resultat av värdegrundsarbete och kunskapsresultat med utgångspunkt i de nationella målen och kunskapskraven. Även analysen av hur förutsättningar och genomförande påverkar resultaten ska framgå liksom en redovisning av vilka åtgärder som ska vidtas kommande år.

#### *Motivering till föreläggande som ingripande*

Verksamheten motsvarar inte författningarnas krav och Norrlidens Kunskapscentrum AB måste därför åtgärda bristen. Bristen består i att kvalitetsarbetet på huvudmannanivå inte är dokumenterat. I övrigt är bedömningen att kvalitetsarbetet är väl fungerande.

### **Övriga arbetsområden**

#### **Bedömning**

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att skolenheten uppfyller författningarnas krav avseende följande:

#### **Undervisning och lärande**

Skolan ska se till att den ordinarie undervisningen utgår från och genomförs på ett sådant sätt att den främjar elevernas möjligheter att nå de examensmål som gäller för det nationella program som eleven läser. Undervisningen ska utformas och genomföras så att alla elever, såväl på nationella program som på introduktionsprogram, ges möjligheter att nå samtliga kunskapskrav inom de ämnen som eleven läser, det vill säga såväl i gymnasiegemensamma ämnen som programgemensamma ämnen, ämnen inom inriktningar och fördjupningsämnen.

I detta ingår att läraren ger eleverna ett aktivo lärarstöd genom att exempelvis genomföra strukturerade lektioner, genomföra undervisningen utifrån tydliga mål och syften och ge eleverna tydliga beskrivningar och förklaringar. Vidare anpassar läraren undervisningen efter elevernas olika förkunskaper och intressen, och ger eleverna såväl stöd som stimulans och utmaningar. I detta arbete kan samråd med elevhälsan underlätta. Genom bland annat en varierad, stimulerande och utmanande undervisning, och genom konstruktiv återkoppling, stärker läraren elevernas vilja att lära. För att kunna individanpassa undervisningen och ge eleverna inflytande över denna är det centralt att läraren skaffar sig kunskap om elevernas olika behov och förutsättningar, liksom låter eleverna vara delaktiga i planeringen av undervisningen.

#### **Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling**

Skolan ska, i det dagliga arbetet, arbeta för att elevernas lärmiljö ska präglas av trygghet och studiero och är fri från kränkande behandling. Skolan ska se till att eleverna kan bedriva sina studier i en lugn miljö där de exempelvis inte störs, hotas eller känner sig otrygga av andra

elever. Denna miljö bör inte begränsas till enbart lektionssalar, utan även gälla övriga studietrymmen på skolan som exempelvis skolbibliotek, grupprum. Detta gäller alla elever, oavsett om de går ett högskoleförberedande program, yrkesprogram eller introduktionsprogram. Det kan därmed också avse miljöer utanför skolan men som ingår i skolans verksamhet, exempelvis på arbetsplats (APL). Vidare ska skolan genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever vid skolan. Om en enskild elev upplever sig kränkt ska omständigheterna utredas, och i förekommande fall åtgärdas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

### **Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna**

Huvudmannen ska ge rektorn och övrig personal vid skolenheterna förutsättningar, så att utbildningen är likvärdig och av hög kvalitet. I detta arbete ingår att huvudmannen ser till att de förutsättningar för att bedriva en utbildning av hög kvalitet (i form av till exempel en stabil elevprognos och budget) som denne hade vid godkännandet som huvudman fortfarande gäller. I arbetet med att skapa nödvändiga förutsättningar ingår bland annat också att säkerställa att de rektorer som är anställda att leda verksamheten har den behörighet och kompetens skolförfattningarna kräver. I arbetet ingår också att förse skolenheterna med nödvändiga materiella och personalmässiga resurser, så att målen för utbildningen kan nås. Dessa resurser måste också organiseras på ett ändamålsenligt sätt, så att skolenheterna kan använda dem för det syfte de är avsedda för. Den enskilda huvudmannen har också ett fungerande system för att ta emot anmälningar om kränkande behandling av elever. I de fallen utreds kränkningarna och åtgärdas vid behov.

### **På Skolinspektionens vägnar**



Joakim Blomberg  
Beslutsfattare



Sten Svanholm  
Föredragande

### **Bilagor**

Bilaga 1: Allmänt om tillsynen

Bilaga 2: Fakta om Skvaderns gymnasieskola

## Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen granskar regelbundet all skolverksamhet i hela landet, för att se att den följer de lagar, regler och läroplaner som finns för verksamheten. Målet är att bidra till alla barns och elevers lika rätt till god utbildning i en trygg miljö, där alla når minst godkänt i alla ämnen.

Skolinspektionen granskar alla huvudmän, vilket innebär alla kommuner, utbildningsföretag och andra organisationer som driver skolverksamhet. Tillsynen görs vart tredje år. All skolverksamhet som en viss huvudman ansvarar för ingår i tillsynen. Det handlar om förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, grund- och gymnasiesärskola, vuxenutbildning, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Alla skolenheter ingår i tillsynen. Skolinspektionen prioriterar att besöka de skolor där en hög andel elever riskerar att inte få den utbildning de har rätt till. Det innebär att vi kan stanna längre på dessa skolenheter under själva tillsynsbesöket, men också att vi bättre kan följa upp att eventuella brister åtgärdas och ge råd och vägledning.

Skolinspektionen bedömer om, och i sådana fall på vilket sätt, den granskade verksamheten inte uppfyller de regler som gäller. Myndighetens granskning utgår bland annat från skollagen, förordningar och läroplaner. Bestämmelser som verksamheterna är skyldiga att följa.

När Skolinspektionen har tagit in tillräcklig information gör myndigheten en bedömning av om verksamheten lever upp till de lagar och regler som finns för verksamheten. Alla huvudmän får ett tillsynsbeslut för de verksamheter som huvudmannen ansvarar för. Dessutom får de skolenheter där Skolinspektionen fördjupat tillsynen och gjort tillsynsbesök ett eget beslut, som bara handlar om den skolenheten.

Skolinspektionen fattar också enskilda beslut avseende huvudmannens ansvarstagande över de skolformer som huvudmannen ansvarar för. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på de sakuppgifter som Skolinspektion grundar sina bedömningar på. I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats [www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se) under fliken Inspektion.

## Fakta om Skvaderns gymnasieskola

Skolverket beslutade den 19 december 2000 (diarienummer 47-2000:918) att Skvaderns gymnasieskola i Sundsvall har rätt till bidrag från elevernas hemkommuner för att bedriva gymnasial utbildning inom estetiska programmet, naturvetenskapliga programmet, samhällsvetenskapliga programmet, samt barn- och fritidsprogrammet med inriktning ledarskap. Utbildningarna ska i bidragshänseende hänföras till estetiska programmet, naturvetenskapliga programmet, samhällsvetenskapliga programmet och barn och fritidsprogrammet.

Skolverksamheten startade höstterminen år 2002. Skolan är belägen i en före detta skol- och kontorslokal i stadsdelen Haga i Sundsvall.

I ett beslut (diarienummer 47-2002:2909) den 6 december 2002 godkände Skolverket byte av huvudman för skolan till Norrlidens Kunskapscentrum AB med säte i Sundsvall. Norrlidens kunskapscentrum AB har organisationsnummer 556617-8215 och beviljades i beslutet fortsatt rätt till bidrag från elevernas hemkommuner.

Skolan följer läroplanen för de frivilliga skolformerna, Lgy 11.

Skolan hade vid tillsynsbesöket 478 elever. De flesta eleverna är folkbokförda i Sundsvalls kommun, men skolan har även elever från andra kommuner.