

Göteborgs kommun  
[info@educ.goteborg.se](mailto:info@educ.goteborg.se)

## Beslut för gymnasieskola

---

efter tillsyn i Katrinelundsgymnasiet 2  
i Göteborgs kommun

## Tillsyn i Katrinelundsgymnasiet 2

Skolinspektionen har genomfört tillsyn av Göteborgs kommun under hösten 2015. Katrinelundsgymnasiet 2 besöktes av Skolinspektionen den 24 och 25 november 2015.

### Måluppfyllelse och resultat

Det finns inga resultat redovisade i Skolverkets statistik för Katrinelundsgymnasiet 2 och skolan har inte heller till Skolinspektionen redovisat resultat för skolenheten. Anledningen till att det inte finns några resultat är att elevernas resultat redovisas på de program de är antagna på, i de skolenheter som ansvarar för respektive program.

### Översikt över konstaterade brister i verksamheten

#### Skolinspektionens ingripanden

Område	Typ av ingripande	Senaste datum för redovisning
1. Undervisning och lärande	Ingen brist konstaterad	
2. Extra anpassningar och särskilt stöd	Ingen brist konstaterad	
3. Bedömning och betygssättning	Ingen brist konstaterad	
4. Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling	Ingen brist konstaterad	
5. Förutsättningar för lärande och trygghet	Ingen brist konstaterad	
6. Styrning och utveckling av verksamheten	Föreläggande	2016-04-29

*Skolinspektionens bedömningar anges längre fram i detta beslut.*

## Sammanfattande bedömning

Kvalitetsarbetet vid Katrinelundsgymnasiet 2 måste utgå från skolenhetens kunskapsresultat och resultat av arbetet med trygghet och studiero, vilket inte är fallet vid tiden för tillsynen.

Katrinelundsgymnasiet är organiserad i fem skolenheter, kallade Katrinelundsgymnasiet 1, 2, 3, 4 och 5, för vilka fem rektorer ansvarar för utbildningen inom varsin skolenhet. Organiseringen av utbildningen bedöms på huvudmannanivå.

## Skolinspektionens beslut

---

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Göteborgs kommun att senast den 29 april 2016 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

### Styrning och utveckling av verksamheten

*Rektor ska, genom ett aktivt ledarskap, styra och utveckla verksamheten vid skolan så att alla elever ges en likvärdig utbildning av god kvalitet i en trygg miljö. Därför ska rektor, tillsammans med elever och personal, ha ett långsiktigt arbete för att nå detta syfte. Arbetet sker genom att utifrån en analys av nuläget identifiera verksamhetens utvecklingsbehov och med grund i denna analys sedan vidta nödvändiga förbättringsåtgärder. Analysen ska omfatta hela utbildningen och inte avgränsas till exempelvis resultat enbart i gymnasiegemensamma ämnen utan ska också omfatta uppföljning av resultat i fördjupningsämnen, från lärande som sker på arbetsplats (APL) och undervisning på introduktionsprogram. Förbättringsåtgärder kan exempelvis vara att personalen ges kompetensutveckling som motsvarar de behov som framkommit genom analys av verksamhetens förbättringsområden. Det innebär också att rektor fördelar verksamhetens resurser på ett sätt som svarar mot elevernas behov, så att alla elever ges förutsättningar att nå målen för utbildningen.*

### Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Göteborgs kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Rektorn följer upp skolenhetens resultat samt trygghet och studiero. Uppföljningen genomförs i relation till de nationella målen och dokumenteras. (1 kap. 4 §, 4 kap. 4–6 §§ och 5 kap. 3 § skollagen; Lgy 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.6 Rektorns ansvar)

- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar rektorn om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 4–7 §§ skollagen; Lgy 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.6 Rektorns ansvar)
- Rektorn planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 4–7 §§ skollagen; Lgy 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.6 Rektorns ansvar)

### *Åtgärder*

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristerna. Bristerna kan dock avhjälpas även på annat sätt.

- Rektorn ska tillsammans med personalen följa upp skolenhetens kunskapsresultat och resultatet av arbetet med trygghet och studiero. Uppföljningen ska genomföras i relation till de nationella målen. Uppföljningen ska dokumenteras.
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen ska rektorn besluta om nödvändiga utvecklingsåtgärder. De beslutade åtgärderna ska dokumenteras.
- Rektorn ska planera för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna ska dokumenteras.

### *Motivering till bedömning av brist*

#### *Rättslig reglering*

Enligt skollagen ska rektorn ansvara för att det vid skolenheten genomförs ett kvalitetsarbete som består i att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Skollagen anger också att det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Om det framkommer att det finns brister i verksamheten ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas. Enligt läroplanen ansvarar rektorn för att planera, följa upp, utvärdera och utveckla utbildningen i förhållande till de nationella målen. Som pedagogisk ledare för skolan och som chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn ansvar för skolans resultat.

#### *Skolinspektionens utredning*

Katrinelundsgymnasiet har till Skolinspektionen redovisat en "Kvalitetsutvecklingsplan 2015 för flexverksamheten" och under tre rubriker "Vad

*vill vi*", "*Vad ser vi*" och "*Vad gör vi*" redovisar Katrinelundsgymnasiet 2 sitt systematiska kvalitetsarbete. I dokumentet finns inte någon uppföljning av kunskapsresultat eller resultat av arbetet med trygghet och studiero. I kvalitetsutvecklingsplanen finns därmed inte heller någon analys av sådana resultat från Katrinelundsgymnasiet 2 och därmed inte heller några utvecklingsåtgärder utifrån sådana resultat.

Enligt lärare har de i kvalitetsarbetet utgått från att fler elever ska ta gymnasieexamen. Utgångspunkten för kvalitetsutvecklingsplanen var, enligt lärarna, att det för två år sedan fanns elever som avbröt sina gymnasiestudier. Lärarnas kvalitetsarbete bygger på samtal med elever och lärarnas observationer för att se verksamhetens behov.

Enligt elevhälsan har kvalitetsarbetet inte utgått från kunskapsresultat utan från lärarnas uppfattning om hur verksamheten fungerar i stort. Elevhälsan säger också att de enkäter som elever på Katrinelundsgymnasiet 2 besvarar angående trygghet och studiero redovisas på det program eleven läser, och inte separat för skolenheten.

Enligt rektor grundar sig det systematiska kvalitetsarbetet på diskussioner i lärargruppen. Rektor säger att flexenheten (de 8 elever som går på Katrinelundsgymnasiet 2) inte är synlig i de resultat som presenteras i kommunens system för kvalitetsarbete, Rapport, och inte heller i de resultat som rapporteras till SCB (statiska centralbyrån). Anledningen till detta är enligt rektor att elevernas resultat rapporteras för det program som eleverna går på och därmed på andra skolenheter inom Katrinelundsgymnasiet.

#### *Skolinspektionens bedömning*

Utredningen visar att det finns brister i det systematiska kvalitetsarbetet på Katrinelundsgymnasiet 2. Kvalitetsarbetet utgår inte från en uppföljning av skolenhetens kunskapsresultat eller resultat av arbetet med trygghet och studiero. Eftersom en sådan uppföljning saknas, finns heller ingen analys av resultaten som underlag för planering och genomförande av framtagna utvecklingsåtgärder i verksamheten. Dokumenterad uppföljning, beslut över utvecklingsåtgärder samt planering för att genomföra dessa saknas. Enligt lärarna utgår det systematiska kvalitetsarbetet från att skolenheten vill öka andelen elever som tar gymnasieexamen. Trots det saknas även uppgifter om hur många elever som tar gymnasieexamen i skolenhetens dokumentation. Om kunskapsresultat eller resultat av arbetet med trygghet och studiero inte dokumenteras över tid är det svårt att se om de utvecklingsåtgärder som vidtas ger något resultat. Det systematiska kvalitetsarbetet ska ge ett underlag för bedömning av verksamhetens förutsättningar och resultat, vilka kan skilja sig

mellan skolenheter, och därmed bilda underlag för prioriteringar och ge förutsättningar för en ökad måluppfyllelse. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att det ska leda till förbättringar och ska för varje skolenhet bestå av en uppföljning av resultat utifrån nationella mål, analys av uppföljningen samt planering och genomförande av utvecklingsåtgärder. Det är då väsentligt att det för skolenheten finns en systematisk och lättillgänglig dokumentation av resultat.

#### *Motivering till föreläggande som ingripande*

Göteborgs kommuns verksamhet uppfyller inte de krav som följer av gällande föreskrifter. Göteborgs kommun föreläggs att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

### **Övriga arbetsområden**

#### ***Bedömning***

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att skolenheten uppfyller författningarnas krav avseende följande:

#### ***Undervisning och lärande***

*Skolan ska se till att den ordinarie undervisningen utgår från och genomförs på ett sådant sätt att den främjar elevernas möjligheter att nå de examensmål som gäller för det nationella program som eleven läser. Undervisningen ska utformas och genomföras så att alla elever, såväl på nationella program som på introduktionsprogram, ges möjligheter att nå samtliga kunskapskrav inom de ämnen som eleven läser, det vill säga såväl i gymnasiegemensamma ämnen som programgemensamma ämnen, ämnen inom inriktningar och fördjupningsämnen.*

*I detta ingår att läraren ger eleverna ett aktiösa lärarstöd genom att exempelvis genomföra strukturerade lektioner, genomföra undervisningen utifrån tydliga mål och syften och ge eleverna tydliga beskrivningar och förklaringar. Vidare anpassar läraren undervisningen efter elevernas olika förkunskaper och intressen, och ger eleverna såväl stöd som stimulans och utmaningar. I detta arbete kan samråd med elevhälsan underlätta. Genom bland annat en varierad, stimulerande och utmanande undervisning, och genom konstruktiv återkoppling, stärker läraren elevernas vilja att lära. För att kunna individanpassa undervisningen och ge eleverna inflytande över denna är det centralt att läraren skaffar sig kunskap om elevernas olika behov och förutsättningar, liksom låter eleverna vara delaktiga i planeringen av undervisningen.*

#### ***Extra anpassningar och särskilt stöd***

*Skolans lärmiljöer ska anpassas så att de elever som riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås får stöd i form av extra anpassningar eller särskilt stöd. Detta gäller alla elever, oavsett om de går ett högskoleförberedande program, yrkesprogram eller*

introduktionsprogram. Detta avser också samtliga ämnen som eleven läser, det vill säga såväl gymnasiegemensamma ämnen som programgemensamma ämnen, ämnen inom inriktningar och fördjupningsämnen. Det kan också omfatta undervisning som är förlagd till arbetsplats (APL). Skolan ska utveckla metoder för att stimulera och stödja tills åtgärderna får effekt genom att situationen för den enskilda eleven eller en grupp elever förbättras.

När skolans arbetssätt och arbetsformer inte är tillräckliga för att möta elevens behov ska en analys genomföras av hur skolan kan anpassa lärmiljöerna eller undervisningens innehåll och genomförande. Skolans svårigheter att möta elevens behov kan framkomma till exempel i undervisningen, genom resultat på nationella prov eller genom uppgift från eleven och dess vårdnadshavare. Lärare och elevhälsa ska oftast samråda för att kunna avgöra lämpliga insatser. Eleven och vårdnadshavaren ska vara delaktiga i detta. Det kan också handla om att skolan behöver förbättra sitt arbete med att hjälpa en elev med att planera och strukturera sina studier, färdighetsträning, specialpedagogiska insatser under en kortare tid, särskilda hjälpmedel eller utrustning och digital teknik med anpassade programvaror eller mer långvariga insatser såsom studiehandledning på modersmål eller regelbundna specialpedagogiska insatser såsom regelbunden kontakt med en speciallärare. Huvudregeln är att särskilt stöd ska ges i elevens ordinarie grupp om inte detta visats vara olämpligt utifrån elevens behov. Insatserna ska utvärderas och korrigeras om de inte haft avsedd effekt.

### **Bedömning och betygssättning**

Skolan ska se till att läraren gör en allsidig bedömning av elevernas kunskaper utifrån de nationella kunskapskraven, och ger eleven och dess vårdnadshavare information om elevens kunskapsmässiga och sociala utveckling. Detta gäller alla elever, oavsett om de går ett högskoleförberedande program, yrkesprogram eller introduktionsprogram. Detta avser samtliga ämnen som eleven läser, det vill säga såväl gymnasiegemensamma ämnen som programgemensamma ämnen, ämnen inom inriktningar och fördjupningsämnen.

Eleven ska, när omdömen ges eller betyg sätts i olika ämnen, enbart bedömas utifrån de nationella kunskapskraven och inte utifrån andra kriterier som läraren och skolan själva upprättat. Lärarens analyser av elevernas kunskaper ska bygga på olika underlag, som tillsammans ger en bred och allsidig bild av elevernas kunskaper. I detta ingår att läraren bl.a. ska använda sig av nationella ämnesprov tillsammans med övriga muntliga och skriftliga elevprestationer. I de fall eleven har haft hela eller delar av kurser förlagda till arbetsplats (APL) ska bedömning av detta ingå i den samlande bedömningen.

Vidare ska skolan göra eleven och dess vårdnadshavare delaktiga i elevens utveckling genom att, löpande under studietiden och genom utvecklingssamtal, informera om elevens kunskapsmässiga och sociala utveckling och hur denna bäst kan stödjas.

### **Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling**

Skolan ska, i det dagliga arbetet, arbeta för att elevernas lärmiljö ska präglas av trygghet och studiero och är fri från kränkande behandling. Skolan ska se till att eleverna kan bedriva sina studier i en lugn miljö där de exempelvis inte störs, hotas eller känner sig otrygga av andra elever. Denna miljö bör inte begränsas till enbart lektionssalar, utan även gälla övriga

studieutrymmen på skolan som exempelvis skolbibliotek, grupprum. Detta gäller alla elever, oavsett om de går ett högskoleförberedande program, yrkesprogram eller introduktionsprogram. Det kan därmed också avse miljöer utanför skolan men som ingår i skolans verksamhet, exempelvis på arbetsplats (APL). Vidare ska skolan genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever vid skolan. Om en enskild elev upplever sig kränkt ska omständigheterna utredas, och i förekommande fall åtgärdas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

### **Förutsättningar för lärande och trygghet**

Skolan ska se till att viktiga förutsättningar för elevernas lärande och trygghet är uppfyllda på skolan. Rektorn ska i ett tidigt skede uppmärksamma elever som av ogiltiga skäl inte deltar i skolarbetet, så att eleven så snart som möjligt deltar. Skolan ska bedriva ett aktivt värdegrundsarbete, som innebär att exempelvis grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter kommer till uttryck i praktisk handling.

Vidare ska lärarna ha kompetens och samverka med varandra, för att genom till exempel erfarenhetsutbyte utveckla skolans undervisning. Centrala stödfunktioner som skolbibliotek, elevhälsa och studie- och yrkesvägledning används aktivt i utbildningen, för att stödja och främja elevernas utveckling mot de nationella målen. Skolan ska således inte bara ha tillgång till dessa funktioner, utan de ska kontinuerligt användas i undervisning och övrig skolverksamhet.

På Skolinspektionens vägnar



Hans Larson  
Enhetschef



Lena Hammersberg  
Utredare/Föredragande

### **Bilagor**

Bilaga 1: Allmänt om tillsynen

Bilaga 2: Fakta om Katrinelundsgymnasiet 2

## **Bilaga 1: Allmänt om tillsynen**

Skolinspektionen granskar regelbundet all skolverksamhet i hela landet, för att se att den följer de lagar, regler och läroplaner som finns för verksamheten. Målet är att bidra till alla barns och elevers lika rätt till god utbildning i en trygg miljö, där alla når minst godkänt i alla ämnen.

Skolinspektionen granskar alla huvudmän, vilket innebär alla kommuner, utbildningsföretag och andra organisationer som driver skolverksamhet. Tillsynen görs vart tredje år. All skolverksamhet som en viss huvudman ansvarar för ingår i tillsynen. Det handlar om förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, grund- och gymnasiesärskola, vuxenutbildning, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Alla skolenheter ingår i tillsynen. Skolinspektionen prioriterar att besöka de skolor där en hög andel elever riskerar att inte få den utbildning de har rätt till. Det innebär att vi kan stanna längre på dessa skolenheter under själva tillsynsbesöket, men också att vi bättre kan följa upp att eventuella brister åtgärdas och ge råd och vägledning.

Skolinspektionen bedömer om, och i sådana fall på vilket sätt, den granskade verksamheten inte uppfyller de regler som gäller. Myndighetens granskning utgår bland annat från skollagen, förordningar och läroplaner. Bestämmelser som verksamheterna är skyldiga att följa.

När Skolinspektionen har tagit in tillräcklig information gör myndigheten en bedömning av om verksamheten lever upp till de lagar och regler som finns för verksamheten. Alla huvudmän får ett tillsynsbeslut för de verksamheter som huvudmannen ansvarar för. Dessutom får de skolenheter där Skolinspektionen fördjupat tillsynen och gjort tillsynsbesök ett eget beslut, som bara handlar om den skolenheten.

Skolinspektionen fattar också enskilda beslut avseende huvudmannens ansvarstagande över de skolformer som huvudmannen ansvarar för. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på de sakuppgifter som Skolinspektion grundar sina bedömningar på. I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats [www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se) under fliken Inspektion.

## Bilaga 2: Fakta om Katrinelundsgymnasiet 2

I Göteborgs kommun är det utbildningsnämnden som fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen och andra skolförfattningar gällande skolformen gymnasieskola förutom när det gäller antagning till gymnasieskolan. Det är Göteborgsregionens kommunalförbund, som har 13 medlemskommuner varav Göteborgs kommun är en, som ansvarar för antagning till bland annat gymnasieskolorna i Göteborgs kommun. Utbildningsförvaltningen utför de uppdrag som utbildningsnämnden beslutar om. Förutom utbildningskansliet, den centrala administrationen, finns inom utbildningsförvaltningen följande verksamheter: vägledningscentrum som samlar studie- och yrkesvägledningen, center för skolutveckling i Göteborgs kommun samt språkcentrum som ger modersmålsstöd, modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmålet. I Göteborgs kommun finns 13 kommunala gymnasieskolor som tillhör något av de tre gymnasieområdena Skånegatan, Centrum eller Lindholmen. De flesta gymnasieskolor är indelade i ett antal skolenheter.

Katrinelundsgymnasiet är indelat i fem skolenheter (Katrinelundsgymnasiet 1-5) och tillhör gymnasieområde Skånegatan. Varje skolenhet leds av en rektor. Detta beslut rör Katrinelundsgymnasiet 2. På Katrinelundsgymnasiet 2 går vid tidpunkten för tillsynen åtta elever. Sex elever läser ekonomiprogrammet och två elever läser samhällsvetenskapsprogrammet. Eleverna går i årskurs 3 och några går ett fjärde år på gymnasiet. På skolenheten går elever som på grund av sin satsning inom en idrott inte kan delta i ordinarie undervisning. Anledningen till detta kan vara att laget de tillhör tränar på dagtid eller att satsningen innebär lång frånvaro på grund av träningsläger eller tävlingar.

Verksamheten vid Katrinelundsgymnasiet 2 som hanterar de 8 elevernas gymnasieutbildning kallas "flexenheten". Skolenheten har ett arbetslag som ansvarar för elevernas utbildning. Arbetslaget är också ansvarigt för det som på skolan kallas "supporten" vilket är ett frivilligt studiestöd för de 550 elever som är antagna på riksidrottsgymnasiet eller på de nationellt godkända idrottsutbildningar som Katrinelundsgymnasiets samtliga skolenheter erbjuder sammantaget. Rektor för Katrinelundsgymnasiet 2 har i sitt uppdrag förutom ansvaret för skolenheten också ansvar för elitidrotten på hela Katrinelundsgymnasiet. I det uppdraget ingår ansvar för utbildningen vid samtliga Katrinelundsgymnasiets skolenheter inom de idrottsrelaterade kurserna, exempelvis specialidrott, samt personalansvar för de som undervisar i dessa kurser.

Skolenheten har inga egna program utan eleverna är antagna på något av de program som erbjuds inom de andra skolenheterna på Katrinelundsgymnasiet: ekonomiprogrammet, samhällsvetenskapsprogrammet, naturvetenskapsprogrammet samt vård -och omsorgsprogrammet.