

Beslut och verksamhetsrapport

efter kvalitetsgranskning av förskolechefens
ledning av den pedagogiska verksamheten vid
Brunna förskola belägen i
Upplands-Bro kommun

2016-05-17

1 (12)

Dnr 400-2015:6590

Beslut

I detta beslut med tillhörande verksamhetsrapport ges en sammanfattande bedömning utifrån kvalitetsgranskningens resultat och en beskrivning av de utvecklingsområden som framstått som mest centrala att prioritera i det lokala kvalitetsarbetet. En beskrivning av kvalitetsgranskningens resultat och Skolinspektionens bedömningar i sin helhet följer nedan.

Sammanfattande bedömning

Skolinspektionen bedömer att förskolechefens ledning av förskolans pedagogiska verksamhet, vid Brunna förskola belägen i Upplands-Bro kommun, i fungerar väl. Förskolechefens organisation skapar möjligheter för förskolechefen att leda den pedagogiska utvecklingen tillsammans med förskolans ledningsgrupp. Huvudmannens nya organisation är under uppbyggnad men har redan nu skapat möjligheter för förskolechefen att få stöd av verksamhetschefen för förskolan. Kommunikationen, kring exempelvis det systematiska kvalitetsarbetet, mellan verksamhetschefen för förskolan och utbildningsnämnden behöver dock bli tydligare. I denna kommunikation ingår analys av förskolans resultat och behov utifrån förskolans kvalitetsarbete. Nämnden kan då få bättre möjligheter att fatta beslut som ger förskolechefen möjligheter att utföra sitt uppdrag i enlighet med författningarna.

2016-05-17

2 (12)

Dnr 400-2015:6590

Utvecklingsområden

- Förskolechefen behöver tydligare redovisa vilka ledningsuppdrag som är delegerade till vem inom ledningsgruppen så att den pedagogiska personalen vet vem de ska vända sig till. Det ska exempelvis framgå vem som ansvarar för frågor kring pedagogisk dokumentation, vikarieanskaffning eller andra delegerade ledningsuppgifter.
- Förskolechefen behöver i ökad omfattning få förutsättningar att kunna ta sitt ansvar utifrån läroplanen för förskolan. Huvudmannen behöver skapa dessa förutsättningar genom kommunikation med verksamhetschefen för förskolan och förskolecheferna i kommunen. Kommunikationen ska utgå från en analys av förskolans kvalitetsarbete där förskolans behov och resultat framkommer.

Uppföljning

Huvudmannen ska, inom två månader från beslutet (senast den 11 juli 2016), inkomma med en uppföljningsbar planering av hur man avser att arbeta för att förbättra de områden som Skolinspektionen identifierat som utvecklingsområden. Denna planering bör innehålla information om tydliga avstämningpunkter under arbetets gång.

Huvudmannen ska därefter senast den 11 maj 2017 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de utvecklingsområden som myndigheten identifierat. Huvudmannen ska vid uppföljningen efter tolv månader redovisa hur granskningens resultat används övergripande i hela verksamheten, samt i vilken grad man bedömer att åtgärderna har fått avsedd effekt.

2016-05-17

3 (12)

Dnr 400-2015:6590

Ett formulär för uppföljning bifogas (bilaga 2). Detta formulär kan användas som stöd för er när ni redovisar hur ni har genomfört de utvecklingsområden som Skolinspektionen har påtalat i samband med kvalitetsgranskningen.

Redogörelser skickas via e-post, till skolinspektionen@skolinspektionen.se eller per post till Skolinspektionen Stockholm, Box 23069, 104 35 Stockholm. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 400-2015:6590) i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar



Gabriel Brandström

Bitr. avdelningschef



Kerstin Haster

Utredare

2016-05-17

4 (12)

Dnr 400-2015:6590

Verksamhetsrapport

Inledning och bakgrund

Det pedagogiska arbetet vid en förskoleenhet ska ledas och samordnas av en förskolechef. Förskolan ska enligt skollagen stimulera och utmana barns utveckling och lärande sam erbjuda barn en trygg omsorg. Skolinspektionen genomför en kvalitetsgranskning av förskolechefens ledning av förskolans pedagogiska verksamhet under våren och hösten 2016 för att bland annat granska förskolechefernas förutsättningar. Förskolechefer vid både kommunala och enskilt drivna förskolor ingår i granskningen. Kvalitetsgranskningen av förskolechefens ledning av förskolans pedagogiska verksamhet genomförs i 35 förskolor i hela landet.

Brunna förskola, som är belägen i Upplands-Bro kommun, ingår i detta projekt. Huvudman för Brunna förskola är Upplands-Bro kommun. Inför hösten 2015 genomförde Upplands-Bro kommun en omorganisation av förskoleområden. Omorganisationen förde med sig att förskolechefen i Brunna förskola nu ansvarar för fyra förskolor, mot tidigare tre förskolor. Den nya organisationen ska utvärderas efter december 2016. Vid de fyra förskolorna finns totalt 63 personer anställda. Förskolechefen har personalansvar för samtliga anställda. Brunna förskola består av fem avdelningar med omkring 90 barn i åldrarna 1 till 6.

Brunna förskola besöktes den 30 – 31 mars 2016. Ansvariga inspektörer var utredare Kerstin Haster och undervisningsråd Mats Peterson. I denna rapport redovisar inspektörerna sina iakttagelser, analyser och bedömningar.

Bedömningar görs inom fyra bedömningsområden. Det är de fyra rubrikerna i följande verksamhetsrapport. Bedömningar inom varje område görs i fyra graderingar; mycket hög grad, ganska hög grad, ganska låg grad eller mycket låg grad. Granskningens syfte och genomförande finns beskrivet i bilaga 1. När hela kvalitetsgranskningen är avslutad redovisas de samlade resultaten i en övergripande kvalitetsgranskningsrapport.

2016-05-17

5 (12)

Dnr 400-2015:6590

1. Har förskolechefen kännedom om förskolans pedagogiska verksamhet?

Sammanfattningsvis bedömer Skolinspektionen att förskolechefen vid Brunna förskola i mycket hög grad har kännedom om förskolans pedagogiska verksamhet. Det beror på att förskolechefen håller sig uppdaterad kring den pedagogiska verksamheten vid Brunna förskola bland annat med hjälp av ledningsgruppen. Förskolechefens kännedom bygger även på information från regelbundna möten med olika personalgrupper och från besök i syfte att observera verksamheten och barngruppen.

Förskolechefens ledningsgrupp är en länk till förskolan

Vid Brunna förskola har förskolechefen skapat en organisation med en ledningsgrupp bestående av förskolechefen, en arbetsplatsansvarig och en pedagogisk utvecklingsledare. Det finns dessutom arbetslagsledare för varje avdelning. Förskolechefen säger att denna organisation är en förutsättning för förskolechefens möjlighet att ha kännedom om alla verksamheter.

Den pedagogiska utvecklingsledaren leder den pedagogiska personalens reflektionsgrupper vid samtliga fyra förskolor och har därmed överblick över all verksamhet. I reflektionsgrupperna diskuterar man barns lärande, exempelvis hur man ska lyssna på barn. Den pedagogiska utvecklingsledaren blir därmed en naturlig länk mellan den pedagogiska personalen och förskolechefen. Den pedagogiska utvecklingsledaren handleder även personalgrupperna, exempelvis i pedagogisk dokumentation eller kring barngruppens behov.

Förskolans arbetsplatsansvarige får uppdrag av förskolechefen att ringa efter vikarier om någon personal är sjuk. Vidare ska arbetsplatsansvarige ta tag i

2016-05-17

6 (12)

Dnr 400-2015:6590

praktiska problem i vardagen. Förskolechefen får nödvändig information genom telefonsamtal, besök eller e-post från arbetsplatsansvarige och kan därmed vidta ytterligare åtgärder om så behövs.

Förskolechefen leder också möten på förskolan för att få direktinformation om verksamheten. Ett av dessa möten är arbetsplatsträffar (APT), som genomförs en gång per månad. Då träffar förskolechefen all personal för att diskutera övergripande frågor om förskolans verksamhet, vilket inkluderar pedagogiska frågor utifrån läroplanen för förskolan. Vid den senaste arbetsplatsträffen informerade förskolechefen bland annat om kommunens olika riktlinjer och policydokument utifrån kommunens nya organisation av förskolans verksamhet.

Förutom reflektionsgrupp och arbetsplatsträffar har förskolechefen möten med utvecklingsgrupp och processgrupp. I komplettering uppger förskolechefen att arbetslagsledarna från respektive avdelning på förskolan, bildar tillsammans en utvecklingsgrupp. Gruppen träffar förskolechefen, arbetsplatsansvarig och utvecklingsledaren cirka tre gånger per termin, för att diskutera olika utvecklingsfrågor. "Den här terminen har det bl.a. inneburit att revidera våra underlag för utvecklingssamtal samt att ansvara för att plan mot diskriminering och kränkande behandling blir ett levande dokument på varje avdelning."

Vidare beskriver förskolechefen att "Utvecklingsgruppen vid respektive förskola bildar processgrupp med enhetens utvecklingsgrupper. I processgruppen deltar således alla 17 arbetslagsledare i enheten." Där diskuteras pedagogiska frågor som är aktuella för verksamheten, exempelvis barngruppernas sammansättning och storlek.

Både förskolechefen och personalen uppger att de märker att den stora enheten med fyra förskolor försvårar för förskolechefen att närvara vid förskolorna. Förskolechefen säger att ledningsgruppen är en viktig funktion för att ändå få kännedom om förskolornas pedagogiska verksamhet. Trots förskolechefens

2016-05-17

7 (12)

Dnr 400-2015:6590

stora ansvarsområde säger den pedagogiska personalen vid Brunna förskola att de alltid kan nå förskolechefen på telefon eller epost. I personalenkäten framkommer:

”Chefen har för det mesta en klar bild av hur verkligheten ter sig på sina förskolor, vilket jag tror beror på den organisation hon valt att ha med arbetsplatsansvariga. De är den länk hon behöver för att ett tydligt grepp om en så stor enhet med så många anställda och så många arbetslag.” Skolinspektionen ser att förskolechefens egen organisation möjliggör att hon har en mycket god kännedom om den pedagogiska verksamheten vid Brunna förskola trots det stora ansvarsområdet.

2. Nyttjar förskolechefen sin kännedom om förskolans pedagogiska verksamhet för att initiera och driva utvecklingsprocesser?

Sammanfattningsvis bedömer Skolinspektionen att förskolechefen i mycket hög grad nyttjar sin kännedom om förskolans pedagogiska verksamhet för att initiera och driva utvecklingsprocesser. Förskolechefen nyttjar sin kännedom utifrån observationer i verksamheten, möten med olika personalgrupper och den egna pedagogiska insikten för att driva ett utvecklingsarbete på förskolan.

Skolinspektionen ser att förskolechefen kan nyttja den kännedom hon har, om förskolans pedagogiska verksamhet, tack vare sin inre organisation. Förskolans och barngruppens behov synliggörs med hjälp av förskolans systematiska kvalitetsarbete. Det ligger till grund för förskolechefens initiativ till utvecklingsarbete. Tillsammans med ledningsgruppen diskuterar förskolechefen vilka ut-

2016-05-17

8 (12)

Dnr 400-2015:6590

vecklingsbehov som bör prioriteras. I det vardagliga arbetet har ledningsgruppens medlemmar tät kontakt med varandra genom telefon eller e-post samt vid ledningsgruppsmöten var tredje vecka.

Personalen säger att det är tydligt vem som är förskolechef, "de andra är någon form av samordnare". Förskolechefen vet vad hon vill utifrån läroplansuppdraget, menar personalen. De beskriver även att förskolechefen ofta frågar hur personalen hur de tänker kring sitt uppdrag i förskolan. För att säkerställa förskolans arbete med Läroplan för förskolan ställer förskolechefen bl.a. krav på att det finns dokumentation för alla barn.

Det täta samarbetet inom ledningsgruppen ger förskolechefen möjligheter att initiera och driva utvecklingsarbete. Vid besökstillfället var det den pedagogiska dokumentationen som var i fokus. Ledningsgruppen hade studerat detta enligt den modell som bygger på Reggio Emiliapedagogiken. I detta sammanhang leder förskolechefen vid Brunna förskola utvecklingsprojekten men det är den pedagogiska utvecklingsledaren som verkställer arbetet tillsammans med arbetslagen.

3. Skapar förskolechefen förutsättningar för personalen att bedriva och utveckla förskolans pedagogiska verksamhet?

Sammanfattningsvis bedömer Skolinspektionen att förskolechefen i ganska hög grad skapar förutsättningar för personalen att bedriva och utveckla försko-

2016-05-17

9 (12)

Dnr 400-2015:6590

lans pedagogiska verksamhet. Skolinspektionen kan konstatera att det sker pedagogiskt utvecklingsarbete men att delegationen, från förskolechef till arbetsplatsansvariga och pedagogisk utvecklingsledare, är otydlig för personalen.

Delegation av ledningsuppgifter behöver bli tydligare

De ledningsuppgifter som förskolechefen har delegerat till arbetsplatsansvariga och pedagogiska utvecklingsledaren är inte till fullo tydlig för all pedagogisk personal. De är osäkra på vem som gör vad i ledningsgruppen och till vem de ska vända sig. En konsekvens av detta kan enligt personalen bli att de vänder sig till arbetsplatsansvariga som alltid finns på förskolan. Det kan därmed bli längre beslutsvägar än nödvändigt. Förskolechefen säger att ledningsgruppen är i en process där de förtydligar uppdrag och uppgifter. Delegationen kommer, efter vårens utvärdering, att kompletteras med en tydlig förteckning över vad som delegerats, till vem och hur det ska följas upp.

Pedagogisk utveckling sker

Förskolechefen skapar förutsättningar för personalen att utveckla den pedagogiska verksamheten främst genom arbetslagens utvecklingsarbete tillsammans med den pedagogiska utvecklingsledaren. Förskolechefen och utvecklingsledaren diskuterar vad som ska ingå i utvecklingsarbetet och hur uppföljning ska ske. Utvecklingsarbetet har enligt utvecklingsledaren bland annat handlat om femåringars skolförberedande arbete och ettåringarnas material för lärande.

Den pedagogiska personalen erbjuds att utveckla sitt arbete och sin yrkesroll genom att de erbjuds kompetensutveckling inom och utanför kommunen. Det är olika kompetensutveckling utifrån verksamhetens behov och de enskildas

2016-05-17

10 (12)

Dnr 400-2015:6590

önskemål. Några exempel är utbildning i samverkan med kommunens elevhälso team, vidareutbildning till förskollärare och kompetensutveckling gällande pedagogisk dokumentation.

4. Får förskolechefen förutsättningar av huvudmannen att leda och utveckla förskolans pedagogiska verksamhet.

Sammanfattningsvis bedömer Skolinspektionen att förskolechefen i ganska hög grad får förutsättningar av huvudmannen att leda och utveckla förskolans pedagogiska verksamhet. Det påbörjade samarbetet med kommunens verksamhetschef för förskolan skapar ökade förutsättningar för förskolechefen att leda och utveckla förskolans pedagogiska arbete.

Verksamhetschefens arbete skapar en tydligare länk mellan huvudman och förskolechef

Upplands-Bro kommun har påbörjat ett arbete för att få tydlig länk mellan huvudman och förskolechef. Inför hösten 2015 genomfördes en omorganisation av förskoleområden och en verksamhetschef som är ansvarig för förskolan tillsattes. Verksamhetschefen började sitt arbete hösten 2015. En utvärdering av omorganisationen kommer ske under 2016.

Verksamhetschefen för förskolan arbetar under våren fram former för samverkan mellan förskolechefen, huvudmannens tjänstemän och vidare mot utbildningsnämnden. En diskussion har därmed, enligt verksamhetschefen, påbörjats

2016-05-17

11 (12)

Dnr 400-2015:6590

för att skapa en bra och ändamålsenlig organisation och därmed förbättra kommunikationen.

Utbildningsnämnden är huvudman för förskolan i Upplands-Bro kommun. Vid intervju med utbildningsnämndens ordförande säger han att organisationen är ny: "Vi är inte helt klara med vilken vår uppgift är. Vi måste ha ett kontor som levererar informationen till nämnden. Vi har delegerat mycket."

Omorganisationen har enligt verksamhetschefen skapat möjligheter för en mer funktionell kommunikation mellan verksamhetschefen och förskolechefen. Kommunikationen har sedan hösten 2015 bland annat bestått av regelbundna verksamhetsmöten med alla förskolechefer och verksamhetschefen. Den första frågan som togs upp var förskolechefens styrkor och utvecklingsområden. Man har i gruppen med förskolechefer gjort en årsplan med olika moment i förskolechefens återkommande arbete. Vidare har gruppen arbetat fram en gemensam mall för systematiskt kvalitetsarbetet.

Samverkan mellan förskolechefen och verksamhetschefen för förskolan har utvecklats

Samverkan mellan verksamhetschefen och förskolechefen har utvecklats under den period verksamhetschefen varit anställd. I tidigare organisation var utbildningschefen länken mellan huvudman och alla skolformer i kommunen. Nu finns en verksamhetschef för respektive skolform.

Förskolechefen ges numera ett ökat stöd från verksamhetschefen för att kartlägga behov av pedagogisk utveckling inom förskolan. Denna kartläggning har

2016-05-17

12 (12)

Dnr 400-2015:6590

påbörjats och förskolechefernas förutsättningar för att leda det pedagogiska arbetet klargörs inom Upplands-Bro kommun.

Verksamhetschefen nämner bland annat eventuella möjligheter att skapa förutsättningar för förskolecheferna att avlastas från viss administration. Verksamhetschefen menar i intervju att förskolechefens förutsättningar att bedriva sitt pedagogiska uppdrag begränsas av att det saknas en administrativ tjänst.

Förskolechefens förutsättningar för att leda förskolans pedagogiska verksamhet behöver bli tydligare för utbildningsnämnden

Den omorganisation som gjordes inför hösten 2015 ledde till att förskolecheferna fick fler förskolor att ansvara för. Förskolechefen vid Brunna förskola leder nu fyra förskolor.

Vid intervju med ordförande i utbildningsnämnden framkommer dock att denne inte har kännedom om vilka förutsättningar förskolechefen ges för att leda förskolans pedagogiska verksamhet enligt författningarna. I intervju framkommer vidare att han inte hört något om förbättringsbehov på förskolorna i Upplands-Bro. Han säger "Det är väl vår brist på analys till nämnden." Ordförande säger att han vill arbeta för ökad kompetens gällande förskolan inom nämnden.

Bifogas:

Bilaga 1 Bakgrund och metod

Bilaga 2 Formulär för uppföljning

Kvalitetsgranskning av förskolechefens ledning av förskolans pedagogiska verksamhet

Bakgrund och syfte

Förskolan ska enligt skollagen stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg.¹ Det pedagogiska arbetet vid en förskoleenhet ska ledas och samordnas av en förskolechef.² Uppgifter från Skolverket visar att en förskolechef i genomsnitt ansvarar för två förskoleenheter. Förskolechefer i kommunal förskola ansvarar för fler förskoleenheter än förskolechefer i förskolor med enskild huvudman.³

Förskolechefen har ett komplext uppdrag att se till att verksamheten inom givna ramar följer nationella styrdokument samtidigt som verksamheten ska genomgå pedagogisk utveckling. Förskolechefen behöver hantera och väga önskemål och krav från bland annat nationellt regelverk, huvudman, föräldrar, förskolepersonal och andra aktörer för att åstadkomma en verksamhet av god kvalitet. Samtidigt är utrymmet för ledning av den pedagogiska utvecklingen ofta mer begränsat än vad förskolecheferna själva önskar.

Olika former av mer eller mindre tydligt delegerade pedagogiska uppgifter till förskolechefen har utvecklats parallellt med förskolechefens utökade ansvar i förhållande till tidigare. Förskolechefens pedagogiska kompetens, ledning, strategier och möjligheter till stöd, är av vikt för hur väl ett utvecklingsarbete kan genomföras.⁴

Forskningen pekar på att det kan finnas bristande kunskap på huvudmannanivå om och förståelse för förskolans uppdrag, förändring och dess ledning

1 8 kap. 2§ skollagen (SFS 2010:800)

2 2 kap. 9§ skollagen (SFS 2010:800)

3 Skolverket (2015)

4 Skolinspektionen (2012)

samt därtill bristande kommunikation mellan huvudmannen och förskolecheferna.⁵ Mot bakgrund av detta är syftet med granskningen att belysa förskolechefens ledning av förskolans arbete med att erbjuda barn en god pedagogisk verksamhet där barns utveckling och lärande stimuleras.

Projektets frågeställningar

Den övergripande frågeställningen är:

Leder förskolechefen förskolans pedagogiska verksamhet i enlighet med de nationella målen?

För att uppfylla granskningens övergripande syfte ska följande frågeställningar besvaras

1. Har förskolechefen kännedom om förskolans pedagogiska verksamhet?

Bedömningen utgår från att förskolechefen får kännedom om förskolans pedagogiska verksamhet. Det kan exempelvis innebära att förskolechefen skaffar sig information genom ett tydligt syfte att närvarar på förskolan eller genom en bestämd agenda för de möten som äger rum.

2. Nyttjar förskolechefen sin kännedom om förskolans pedagogiska verksamhet för att utveckla förskolan?

Bedömningen utgår från hur förskolechefen använder den kunskap hen har om verksamheten för att leda förskolan. Det kan innebära att förskolechefen identifierar utvecklingsområden och arbetar tillsammans med personalen för att utveckla den pedagogiska verksamheten.

⁵ Ibid.

3. Skapar förskolechefen förutsättningar för personalen att bedriva och utveckla förskolans pedagogiska verksamhet?

Bedömningen utgår från om förskolechefen skapar förutsättningar för personalen att planera och bedriva den pedagogiska verksamheten. Förutsättningar kan exempelvis innebära att det finns utbildad personal, lämpliga lokaler eller lämplig storlek och sammansättning på barngruppen.

4. Får förskolechefen förutsättningar av huvudmannen att leda och utveckla förskolans pedagogiska verksamhet?

Bedömningen utgår från om och vilka förskolechefen får av huvudman att genomföra sitt uppdrag. Bedömningen handlar om ändamålsenliga strukturer för kommunikation och samverkan gällande systematiskt kvalitetsarbete. Det kan även handla om förutsättningar som tillräcklig och kompetent personal, storlek på barngrupper, lokaler eller andra resurser.

Metod

I kvalitetsgranskningen används flera olika insamlingsmetoder i syfte att få en bredare bild av förskolechefens ledning av den pedagogiska verksamheten. Före besöket begär vi in relevant dokumentation som sedan analyseras. I samband med besöket får samtlig pedagogisk personal på förskolan möjlighet att besvara en enkät anonymt. Under besöket genomförs intervjuer och vid behov studeras ytterligare dokument på plats. Informationen som samlats in genom ovanstående metoder vägs samman i Skolinspektionens bedömningar av förskolechefens ledning.

Redovisningsformulär för vidtagna åtgärder med anledning av Skolinspektionens kvalitetsgranskning om förskolechefens ledning.

Detta formulär kan användas som stöd för er när ni redovisar hur ni har arbetat med de utvecklingsområden som Skolinspektionen har påtalat i samband med kvalitetsgranskning om förskolechefens. Redovisningen av vidtagna åtgärder ska fastställas av huvudmannen.

Redovisningen sker vid två tillfällen:

- 1) Efter två månader ska huvudmannen redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits eller planerats utifrån de utvecklingsområden som identifierats.
- 2) Ett år efter beslutet ska huvudmannen redovisa vilka åtgärder som vidtagits utifrån de utvecklingsområden som myndigheten identifierat samt i vilken grad man bedömer att åtgärderna har fått avsedd effekt. Huvudmannen ska även redovisa hur granskningens resultat används övergripande i huvudmannens övriga förskolor för att utveckla ledningen av förskolorna.

Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 400-2015:6590) i de handlingar som sänds in.

Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm, Besök: Sveavägen 159

Telefon: 08-586 080 00, Fax: 08-586 080 10

www.skolinspektionen.se

Redovisning 1

Huvudmannen ska **inom två månader från beslutet** inkomma med en uppföljningsbar planering av hur man avser att arbeta för att förbättra de områden som Skolinspektionen identifierat som utvecklingsområden. Denna planering bör innehålla information om tydliga avstämningpunkter under arbetets gång.

Utvecklingsområde	Vilka insatser planeras?	Vad är syftet med insatserna?	Vem/Vilka ansvarar	När ska insatserna genomföras?	Hur ska ni utvärdera resultatet?
Förskolechefen behöver tydligare redovisa vilka ledningsuppdrag som är delegerade till vem inom ledningsgruppen så att den pedagogiska personalen vet vem de ska vända sig till. Det ska exempelvis framgå vem som ansvarar för frågor kring pedagogisk dokumentation,					

vikarieanskaffning eller andra delegerade ledningsuppgifter.					
Förskolechefen behöver i ökad omfattning få förutsättningar att kunna ta sitt ansvar utifrån läroplanen för förskolan. Huvudmannen behöver skapa dessa förutsättningar genom dialog med verksamhetschefen för förskolan och förskolecheferna i kommunen. Dialogen ska utgå från en analys av förskolans kvalitetsarbete där förskolans behov					

2016-05-17
4 (6)

Dnr 400-2015:6590

och resultat framkommer.					

Redovisning 2

- 1) Ett år efter beslutet ska huvudmannen redovisa vilka åtgärder som vidtagits utifrån de utvecklingsområden som myndigheten identifierat samt i vilken grad man bedömer att åtgärderna har fått avsedd effekt. Huvudmannen ska även redovisa hur granskningens resultat används övergripande i huvudmannens övriga förskolor för att utveckla ledningen av förskolorna.

Utvecklingsområde	Vilka insatser har genomförts?	När genomfördes insatserna?	Vem/Vilka har ansvarat?	Hur har ni utvärderat resultatet?	Beskriv resultatet av era insatser	Ev. vidare insatser

Övriga upplysningar till Skolinspektionen.

--