

IT Gymnasiet Sverige AB

Org.nr. 556597- 0471

Beslut för gymnasieskola med yrkesprogram

efter tillsyn i IT gymnasiet Södertörn
belägen i Huddinge kommun

Tillsyn i IT gymnasiet Södertörn

Skolinspektionen har genomfört tillsyn av IT Gymnasiet Sverige AB (556597-0471) under höstterminen 2016. IT gymnasiet Södertörn besöktes av Skolinspektionen den 6-7 september 2016.

Måluppfyllelse och resultat

Av Skolverkets nationella statistik för läsåret 2014/15 framgår att den genomsnittliga betygspoängen för samtliga program var 13,6 vilket är något under rikets 14,0. Lägst genomsnittlig betygspoäng hade samhällsvetenskapsprogrammet, 12,9 jämfört med rikets 14,2. Högst genomsnittlig betygspoäng hade el- och energiprogrammet, 14,5 vilket är högre än rikets 12,5. Enligt den nationella statistiken var det färre än 10 elever som uppnådde gymnasieexamen inom tre år 2014/15. Andelen lärare med pedagogisk examen var 60,2 procent jämfört med 78,9 procent i riket. 25 elever från teknikprogrammet deltog i det nationella kursprovet Matematik 2c. Den genomsnittliga provbetygspoäng var 11,5 jämfört med rikets genomsnittliga betygspoäng som var 11,7. Av eleverna var det 44 procent som fick betyget E. För övriga betygssteg var det färre än 10 elever som skrev provet, resultatet av betygandelar saknas därför i den nationella statistiken.

Enligt huvudmannens egna uppgifter utifrån de elva skolornas resultat läsåret 2015/16 har den genomsnittliga betygspoängen försämrats. IT gymnasiet Södertörns genomsnittliga betygspoäng har sjunkit till 12,7.

Resultatet av Skolinspektionens enkät, som genomfördes höstterminen 2015, visade att eleverna i årskurs 2 är nöjda med skolans arbete med grundläggande värden i undervisningen och delaktighet och inflytande fick högt betyg. Lägre resultat fick stimulans i undervisningen och studiero. På grund av för få svarande saknas enkätresultat från personalen.

Översikt över konstaterade brister i verksamheten

Skolinspektionens ingripanden

Område	Typ av ingripande	Senaste datum för redovisning
1. Undervisning och lärande	Ingen brist konstaterad	
2. Extra anpassningar och särskilt stöd	Ingen brist konstaterad	
3. Arbetsplatsförlagt lärande, grundläggande behörighet och introduktionsprogram (om yrkesprogram och/eller introduktionsprogram finns vid skolenheten)	Ingen brist konstaterad	
4. Bedömning och betygssättning	Ingen brist konstaterad	
5. Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling	Ingen brist konstaterad	
6. Förutsättningar för lärande och trygghet	Ingen brist konstaterad	
7. Styrning och utveckling av verksamheten	Ingen brist konstaterad	
Ytterligare brister	Anmärkning	2017-02-17

I kolumnen "Typ av ingripande" anges den allvarligaste formen av ingripande Skolinspektionen har meddelat inom det arbetsområde som granskats.

Skolinspektionens bedömningar anges längre fram i detta beslut.

Sammanfattande bedömning

Skolinspektionens tillsyn visar att det finns vissa brister när det gäller skolans användning av skolbiblioteket i det pedagogiska arbetet. Tillsynen har inte visat annat än att skolenheten uppfyller författningarnas krav inom övriga områden som granskats.

Skolinspektionens beslut

Skolinspektionens tillsyn tar sin utgångspunkt från olika arbetsområden. Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att skolenheten uppfyller författningarnas krav inom dessa bedömningsområden. I tillsynen har det dock framkommit brist i annat område än de som normalt ingår i tillsynen.

Ytterligare brister

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) IT Gymnasiet Sverige AB en anmärkning. IT Gymnasiet Sverige AB ska senast den 17 februari 2017 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Beskrivning av brister

Skolbiblioteket på IT gymnasiet Södertörn används inte i skolans pedagogiska verksamhet.

Författningar

2 kap. 36 § skollagen

Åtgärder

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen. Bristen kan dock avhjälpas på annat sätt.

- Se till att skolbiblioteket används i skolans pedagogiska verksamhet för att stödja elevernas lärande.

Motivering till bedömning av brist

Skolinspektionens bedömning är att skolbiblioteket inte i tillräcklig omfattning ingår i skolans pedagogiska verksamhet för att stödja elevernas lärande.

Mot bakgrund av att skolan har tillgång till ett skolbibliotek, och att detta i viss utsträckning används i den pedagogiska verksamheten, bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och stannar vid en anmärkning.

Av skollagen framgår att eleverna ska ha tillgång till skolbibliotek som används i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande.

Med skolbibliotek avses enligt förarbetena till skollagen (prop. 2009/10:165 s. 284) en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja eleverna.

I läroplanen framhålls biblioteket som en del av skolans arbetsmiljö med syftet att eleverna själva ska kunna söka och utveckla kunskaper. Ett grundläggande krav är att skolbiblioteket fyller funktionen att stödja elevernas lärande, det vill säga används aktivt i utbildningen.

Vid Skolinspektionens tillsynsbesök uppger intervjuade lärare att "skolbiblioteket inte används som bibliotek, våra elever läser mycket ändå". Lärarna redogör för att det finns litteratur i biblioteket och att en lärare i engelska är aktiv med att köpa in nya titlar på engelska. "Eleverna lånar böcker på sitt hembibliotek eller på det närliggande kommunala biblioteket, där de även kan göra ett fjärrlån för gymnasiearbetet". Lärare i svenska lånar böcker och läser högt för eleverna. Lärarna uppger vidare att skolbiblioteket inte används för informationssökning och menar att det finns bättre förutsättningar på exempelvis universitetet och på Södertörns högskola. Enligt intervjuade elever använder inte lärarna skolbiblioteket. "I ämnet svenska ger lärare exempel på böcker, men vi brukar inte gå till biblioteket. Det är alltid låst och fungerar som grupprum och studierum".

I samband med faktagranskningen uppger rektorn att det man framförallt vill lyfta fram är svårigheterna med att upprätthålla ett bra och uppdaterat skolbibliotek utifrån skolans storlek och inriktning. Referensverk i "datorämnen" blir inaktuella otroligt snabbt och svensklärarna ser andra ingångar som är mer passande för att stimulera läsning. "Vi diskuterade också kring huruvida det ska behövas just ett bibliotek för att uppnå de syften som står i skollagen". Vidare uppger rektorn att språklärarna ser över behovet av nya inköp inför varje läsår och att all personal har tillgång till biblioteket och utlåningssystemet.

Tillsynen visar att användningen av ett skolbibliotek i den pedagogiska verksamheten varierar på skolan. Skolbiblioteket används till viss del av skolans lärare, däremot inte av eleverna. Skolan har ett begränsat samarbete med det närliggande kommunala biblioteket. Istället besöker en del lärare biblioteken på universitetet och Södertörns högskola med elever.

Skolinspektionen bedömer att användningen av skolbiblioteket i den pedagogiska verksamheten sker i begränsad omfattning. Ett syfte med biblioteket är att eleverna bland annat själva ska kunna söka och utveckla

kunskaper. Skolan behöver därför utveckla hur man mer aktivt använder skolbiblioteket, alternativt andra bibliotek, i skolans pedagogiska verksamhet så att eleverna får detta stöd i sitt lärande.

Motivering till val av verktyg

Mot bakgrund av att skolan har tillgång till ett skolbibliotek, och att detta i viss utsträckning används i den pedagogiska verksamheten, bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och stannar vid en anmärkning. Skolinspektionen förutsätter att huvudmannen fullgör sin skyldighet att vidta åtgärder för att rätta till den påtalade bristen.

Arbetsområden

Bedömning

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att skolenheten uppfyller författningarnas krav avseende följande:

Undervisning och lärande

Skolan ska se till att den ordinarie undervisningen utgår från och genomförs på ett sådant sätt att den främjar elevernas möjligheter att nå de examensmål som gäller för det nationella program som eleven läser. Undervisningen ska utformas och genomföras så att alla elever, såväl på nationella program som på introduktionsprogram, ges möjligheter att nå samtliga kunskapskrav inom de ämnen som eleven läser, det vill säga såväl i gymnasiegemensamma ämnen som programgemensamma ämnen, ämnen inom inriktningar och fördjupningsämnen.

I detta ingår att läraren ger eleverna ett aktivt lärarstöd genom att exempelvis genomföra strukturerade lektioner, genomföra undervisningen utifrån tydliga mål och syften och ge eleverna tydliga beskrivningar och förklaringar. Vidare anpassar läraren undervisningen efter elevernas olika förkunskaper och intressen, och ger eleverna såväl stöd som stimulans och utmaningar. I detta arbete kan samråd med elevhälsan underlätta. Genom bland annat en varierad, stimulerande och utmanande undervisning, och genom konstruktiv återkoppling, stärker läraren elevernas vilja att lära. För att kunna individanpassa undervisningen och ge eleverna inflytande över denna är det centralt att läraren skaffar sig kunskap om elevernas olika behov och förutsättningar, liksom låter eleverna vara delaktiga i planeringen av undervisningen.

Extra anpassningar och särskilt stöd

Skolans lärmiljöer ska anpassas så att de elever som riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås får stöd i form av extra anpassningar eller särskilt stöd. Detta gäller alla elever, oavsett om de går ett högskoleförberedande program, yrkesprogram eller introduktionsprogram. Detta avser också samtliga ämnen som eleven läser, det vill säga såväl gymnasie-

gemensamma ämnen som programgemensamma ämnen, ämnen inom inriktningar och fördjupningsämnen. Det kan också omfatta undervisning som är förlagd till arbetsplats (APL). Skolan ska utveckla metoder för att stimulera och stödja tills åtgärderna får effekt genom att situationen för den enskilda eleven eller en grupp elever förbättras.

När skolans arbetssätt och arbetsformer inte är tillräckliga för att möta elevens behov ska en analys genomföras av hur skolan kan anpassa lärmiljöerna eller undervisningens innehåll och genomförande. Skolans svårigheter att möta elevens behov kan framkomma till exempel i undervisningen, genom resultat på nationella prov eller genom uppgift från eleven och dess vårdnadshavare. Lärare och elevhälsa ska oftast samråda för att kunna avge lämpliga insatser. Eleven och vårdnadshavaren ska vara delaktiga i detta. Det kan också handla om att skolan behöver förbättra sitt arbete med att hjälpa en elev med att planera och strukturera sina studier, färdighetsträning, specialpedagogiska insatser under en kortare tid, särskilda hjälpmedel eller utrustning och digital teknik med anpassade programvaror eller mer långvariga insatser såsom studiehandledning på modersmål eller regelbundna specialpedagogiska insatser såsom regelbunden kontakt med en speciallärare. Huvudregeln är att särskilt stöd ska ges i elevens ordinarie grupp om inte detta visats vara olämpligt utifrån elevens behov. Insatserna ska utvärderas och korrigeras om de inte haft avsedd effekt.

Arbetsplatsförlagt lärande, grundläggande behörighet och introduktionsprogram (om yrkesprogram och/eller introduktionsprogram finns vid skolenheten)

Skolan ska se till att elever på yrkesprogram får den utbildning de har rätt till avseende arbetsplatsförlagt lärande (APL) och möjlighet att nå grundläggande behörighet. APL är en central del i all yrkesutbildning, då denna ska bidra till att eleven utvecklar såväl yrkeskunskaper som en yrkesidentitet. För elever som läser i huvudsak skolförlagd utbildning ska APL motsvara minst 15 veckor av den samlade utbildningstiden och för elever som är lärlingar ska APL motsvara minst 50 % av utbildningen. Skolan ska ha kvalitetssäkrat arbetsplatsen så att eleven har reell möjlighet att nå de kunskaper som eleven är avsedd att uppnå på arbetsplatsen, exempelvis att skolan avtalat med arbetsplatsen om vilka delar av det centrala innehållet på en eller flera kurser som ska behandlas. Skolan ska också följa upp att så sker. Handledaren är en central aktör, och behöver förutom kunskaper inom yrket också ha kunskaper om de mål som eleven ska uppnå och bedömas gentemot så att eleverna får adekvata arbetsuppgifter utifrån detta.

Att eleverna ges möjlighet till fortsatta studier på högskolenivå är en central rättssäkerhetsfråga. Det är dock inte tillräckligt att eleverna ges en teoretisk möjlighet att uppnå grundläggande behörighet utan skolan bör också göra det praktiskt möjligt för eleverna, ex. genom att undvika schemakrockar.

För introduktionsprogrammen finns inga nationellt fastställda programstrukturer eller examensmål, utan utbildningen ska utformas så att eleven förbereds för vidare studier eller etablering på arbetsmarknaden. Ett centralt instrument i denna planering är elevens individuella studieplan. Eleven ska, utifrån sina behov, få en utbildning som uppfyller introduktionsprogrammets syfte så att elevens mål med utbildningen kan uppnås.

Bedömning och betygssättning

Skolan ska se till att läraren gör en allsidig bedömning av elevernas kunskaper utifrån de nationella kunskapskraven, och ger eleven och dess vårdnadshavare information om elevens kunskapsmässiga och sociala utveckling. Detta gäller alla elever, oavsett om de går ett högskoleförberedande program, yrkesprogram eller introduktionsprogram. Detta avser samtliga ämnen som eleven läser, det vill säga såväl gymnasiegemensamma ämnen som programgemensamma ämnen, ämnen inom inriktningar och fördjupningsämnen.

Eleven ska, när omdömen ges eller betyg sätts i olika ämnen, enbart bedömas utifrån de nationella kunskapskraven och inte utifrån andra kriterier som läraren och skolan själv upprättat. Lärarens analyser av elevernas kunskaper ska bygga på olika underlag, som tillsammans ger en bred och allsidig bild av elevernas kunskaper. I detta ingår att läraren bl.a. ska använda sig av nationella ämnesprov tillsammans med övriga muntliga och skriftliga elevprestationer. I de fall eleven har haft hela eller delar av kurser förlagda till arbetsplats (APL) ska bedömning av detta ingå i den samlande bedömningen.

Vidare ska skolan göra eleven och dess vårdnadshavare delaktiga i elevens utveckling genom att, löpande under studietiden och genom utvecklingssamtal, informera om elevens kunskapsmässiga och sociala utveckling och hur denna bäst kan stödjas.

Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling

Skolan ska, i det dagliga arbetet, arbeta för att elevernas lärmiljö ska präglas av trygghet och studiero och är fri från kränkande behandling. Skolan ska se till att eleverna kan bedriva sina studier i en lugn miljö där de exempelvis inte störs, hotas eller känner sig otrygga av andra elever. Denna miljö bör inte begränsas till enbart lektionssalar, utan även gälla övriga studieutrymmen på skolan som exempelvis skolbibliotek, grupprum. Detta gäller alla elever, oavsett om de går ett högskoleförberedande program, yrkesprogram eller introduktionsprogram. Det kan därmed också avse miljöer utanför skolan men som ingår i skolans verksamhet, exempelvis på arbetsplats (APL). Vidare ska skolan genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever vid skolan. Om en enskild elev upplever sig kränkt ska omständigheterna utredas, och i förekommande fall åtgärdas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Förutsättningar för lärande och trygghet

Skolan ska se till att viktiga förutsättningar för elevernas lärande och trygghet är uppfyllda på skolan. Rektorn ska i ett tidigt skede uppmärksamma elever som av ogiltiga skäl inte deltar i skolarbetet, så att eleven så snart som möjligt deltar. Skolan ska bedriva ett aktivt värdegrundsarbete, som innebär att exempelvis grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter kommer till uttryck i praktisk handling.

Vidare ska lärarna ha kompetens och samverka med varandra, för att genom till exempel erfarenhetsutbyte utveckla skolans undervisning. Centrala stödfunktioner som skolbibliotek, elevhälsa och studie- och yrkesvägledning används aktivt i utbildningen, för att stödja och främja elevernas utveckling mot de nationella målen. Skolan ska således inte bara ha tillgång till dessa funktioner, utan de ska kontinuerligt användas i undervisning och övrig skolverksamhet.

Styrning och utveckling av verksamheten

Rektor ska, genom ett aktivt ledarskap, styra och utveckla verksamheten vid skolan så att alla elever ges en likvärdig utbildning av god kvalitet i en trygg miljö. Därför ska rektor, tillsammans med elever och personal, ha ett långsiktigt arbete för att nå detta syfte. Arbetet sker genom att utifrån en analys av nuläget identifiera verksamhetens utvecklingsbehov och med grund i denna analys sedan vidta nödvändiga förbättringsåtgärder. Analysen ska omfatta hela utbildningen och inte avgränsas till exempelvis resultat enbart i gymnasiegemensamma ämnen utan ska också omfatta uppföljning av resultat i fördjupningsämnena, från lärande som sker på arbetsplats (APL) och undervisning på introduktionsprogram. Förbättringsåtgärder kan exempelvis vara att personalen ges kompetensutveckling som motsvarar de behov som framkommit genom analys av verksamhetens förbättringsområden. Det innebär också att rektor fördelar verksamhetens resurser på ett sätt som svarar mot elevernas behov, så att alla elever ges förutsättningar att nå målen för utbildningen.

På Skolinspektionens vägnar

Andreas Mehnert
Beslutsfattare



Anna Kjellberg
Föredragande

Bilagor

Bilaga 1: Allmänt om tillsynen

Bilaga 2: Fakta om IT gymnasiet Södertörn

Bilaga 1: Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen granskar regelbundet all skolverksamhet i hela landet, för att se att den följer de lagar, regler och läroplaner som finns för verksamheten. Målet är att bidra till alla barns och elevers lika rätt till god utbildning i en trygg miljö, där alla når minst godkänt i alla ämnen.

Skolinspektionen granskar alla huvudmän, vilket innebär alla kommuner, utbildningsföretag och andra organisationer som driver skolverksamhet. Tillsynen görs vart tredje år. All skolverksamhet som en viss huvudman ansvarar för ingår i tillsynen. Det handlar om förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, grund- och gymnasiesärskola, vuxenutbildning, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Alla skolenheter ingår i tillsynen. Skolinspektionen prioriterar att besöka de skolor där en hög andel elever riskerar att inte få den utbildning de har rätt till. Det innebär att vi kan stanna längre på dessa skolenheter under själva tillsynsbesöket, men också att vi bättre kan följa upp att eventuella brister åtgärdas och ge råd och vägledning.

Skolinspektionen bedömer om, och i sådana fall på vilket sätt, den granskade verksamheten inte uppfyller de regler som gäller. Myndighetens granskning utgår bland annat från skollagen, förordningar och läroplaner. Bestämmelser som verksamheterna är skyldiga att följa.

När Skolinspektionen har tagit in tillräcklig information gör myndigheten en bedömning av om verksamheten lever upp till de lagar och regler som finns för verksamheten. Alla huvudmän får ett tillsynsbeslut för de verksamheter som huvudmannen ansvarar för. Dessutom får de skolenheter där Skolinspektionen fördjupat tillsynen och gjort tillsynsbesök ett eget beslut, som bara handlar om den skolenheten.

Skolinspektionen fattar också enskilda beslut avseende huvudmannens ansvarstagande över de skolformer som huvudmannen ansvarar för. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på de sakuppgifter som Skolinspektion grundar sina bedömningar på. I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.

Bilaga 2: Fakta om IT gymnasiet Södertörn

IT gymnasiet Södertörn är en fristående gymnasieskola i Huddinge kommun. Skolan ligger i kommundelen Flemingsberg. Huvudman för IT gymnasiet Södertörn är IT Gymnasiet Sverige AB med organisationsnummer 556597-0471. Utbildningsföretaget ingår i Academedia AB.

Läsåret 2015/16 bedriver skolan fyra nationella gymnasieprogram och introduktionsprogram. Yrkesprogrammet är el- och energiprogrammet (EE) inriktning dator- och kommunikationsteknik. De tre högskoleförberedande programmen är estetiska programmet (ES) inriktning musik och inriktning estetik och media, samhällsvetenskapsprogrammet (SA) inriktning medier, information och kommunikation samt teknikprogrammet (TE) inriktning informations- och medieteknik. Skolans introduktionsprogram (IM) är preparandutbildning med inriktning teknikprogrammet. Skolan har vid tillsynstillfället 290 elever i årskurserna 1, 2 och 3 varav en elev på introduktionsprogram. Sju elever går ett fjärde år, fyra av dem går på samhällsvetenskapsprogrammet och tre på teknikprogrammet. Flest elever har teknikprogrammet. Inga antagningar har gjorts till årskurs 1 på samhällsvetenskapsprogrammet läsåret 2016/17, då huvudmannen beslutat att avveckla programmet.

Skolverket godkände IT gymnasiet Södertörn i Huddinge kommun som en fristående gymnasieskola genom beslut den 1 december 2001 (dnr 2000:1084). Skolan startade läsåret 2002/03. I Skolinspektionens överföringsbeslut den 15 juni 2010 (dnr 37-2010:3012) av gymnasieutbildning förklarades att IT gymnasiet Södertörn har rätt till bidrag för utbildningen IT- teknik motsvarande det nationella teknikprogrammet (TE) inriktning informations- och medieteknik, för utbildningen IT- el motsvarande det nationella el- och energiprogrammet (EE) inriktning dator- och kommunikationsteknik, för utbildningen IT- musik motsvarande det nationella estetiska programmet (ES) inriktning musik och för IT- design motsvarande det nationella samhällsvetenskapsprogrammet inriktning medier, information och kommunikation. Skolinspektionen godkände i beslut den 25 september 2013 (dnr 32-2013:747) utbildning på det nationella estetiska programmet med inriktningen estetik och media.

IT- gymnasiet Södertörn leds av en rektor som till sitt stöd har en biträdande rektor samt tre förstelärare med uppdraget att arbeta med och utveckla kollegialt lärande. Den pedagogiska personalen är organiserat i två arbetslag och i olika lärteam. Skolan har även en apl-samordnare.

Bedömningsområden som har tillkommit i tillsynen av IT gymnasiet Södertörn är följande:

- Tillgång och användande av skolbibliotek.