

Vännäs kommun

Beslut för gymnasieskola med yrkes- och introduktionsprogram

efter tillsyn i Liljaskolan, sektor B
i Vännäs kommun

Tillsyn i Liljaskolan, sektor B

Skolinspektionen har genomfört tillsyn av Vännäs kommun under hösten 2016. Liljaskolan, sektor B, besöktes av Skolinspektionen mellan den 28 november och den 2 december 2016. Fakta om skolenheten, se bilaga 2.

Måluppfyllelse och resultat

Kunskapsresultat

Enligt Skolverkets statistik uppnådde 95,2 procent av eleverna på de nationella programmen vid Liljaskolan, enhet B kunskapskraven för gymnasieexamen under vårterminen 2016 att jämföra med rikets 90,3 procent. Den genomsnittliga betygspoängen samma år var 13,4, att jämföra med rikets 14,2.

På barn- och fritidsprogrammet var andelen som fick gymnasieexamen 84,2 procent, på hotell- och turismprogrammet var andelen 96,3 procent och på samhällsvetenskapsprogrammet 100 procent. Eftersom de är få elever på de övriga programmen så saknas statistik på programnivå.

Trygghet och studiero

Skolenkäten¹ är en del av Skolinspektionens regelbundna tillsyn. Enkäten används för att samla in synpunkter från elever och den pedagogiska personalen, som ett underlag inför bedömningen av skolan. Skolinspektionens enkät rör bland annat arbetet mot kränkande behandling, trygghet och studiero och resultatet redovisas i form av indexvärden (0-10).

Elevernas uppfattning rörande studiero var 5,1 vilket kan jämföras med samtliga medverkande skolenheters värde som var 5,8. Den pedagogiska personalens uppfattning var 7,0 vilket kan jämföras med samtliga skolenheters värde som var 7,2.

Elevernas uppfattning rörande skolans arbete mot att förhindra kränkande behandling var 5,7 vilket kan jämföras med samtliga skolenheters värde som var 7,1. Den pedagogiska personalens uppfattning var 8,0 vilket kan jämföras med samtliga skolenheters värde som var 8,1.

I intervjuer framkommer att skolan upplevs som trygg men att eleverna tycker att man bör arbeta mer aktivt för att förhindra kränkningar.

¹ Enkätresultat finns på webbplatsen <http://sir.is.skolverket.se> under fliken "Tillsyn".

Översikt över konstaterade brister i verksamheten

Skolinspektionens ingripanden

Område	Typ av ingripande	Senaste datum för redovisning
1. Undervisning och lärande	Ingen brist konstaterad	
2. Extra anpassningar och särskilt stöd	Ingen brist konstaterad	
3. Arbetsplatsförlagt lärande, grundläggande behörighet och introduktionsprogram (om yrkesprogram och/eller introduktionsprogram finns vid skolenheten)	Ingen brist konstaterad	
4. Bedömning och betygssättning	Ingen brist konstaterad	
5. Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling	Ingen brist konstaterad	
6. Förutsättningar för lärande och trygghet	Föreläggande	2017-04-24
7. Styrning och utveckling av verksamheten	Anmärkning	

Skolinspektionens bedömningar anges längre fram i detta beslut.

Sammanfattande bedömning

Skolinspektionens beslut redogör för de brister som konstaterats vid tillsynen. Det är dock huvudmannen som ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar. I detta ligger ansvar att vidta åtgärder för att rätta till brister närhelst de framkommer.

Skolinspektionens bedömning är att Liljaskolan på många sätt har ett väl fungerande kvalitetsarbete genom att fokusera på undervisning och lärande. Dock finns det brister i dokumentationen av detta arbete. Rektorn behöver se till att dokumentera detta arbete, så att det blir möjligt att se mönster och få underlag för att prioritera insatser för förbättring och ha möjlighet utvärdera dessa.

Vidare behöver rektorn se till att alla elevhälsans kompetenser används i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet. För närvarande finns inte en psykolog med i detta arbete. Rektorn måste se till att även den kompetensen används i syfte att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Tillsynen har inte visat annat än att huvudmannen uppfyller författningarnas krav inom övriga områden som granskats.

Skolinspektionens beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Vännäs kommun att senast den 24 april 2017 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Förutsättningar för lärande och trygghet

Skolan ska se till att viktiga förutsättningar för elevernas lärande och trygghet är uppfyllda på skolan. Rektorn ska i ett tidigt skede uppmärksamma elever som av ogiltiga skäl inte deltar i skolarbetet, så att eleven så snart som möjligt deltar. Skolan ska bedriva ett aktivt värdegrundsarbete, som innebär att exempelvis grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter kommer till uttryck i praktisk handling.

Vidare ska lärarna ha kompetens och samverka med varandra, för att genom till exempel erfarenhetsutbyte utveckla skolans undervisning. Centrala stödfunktioner som skolbibliotek, elevhälsa och studie- och yrkesvägledning används aktivt i utbildningen, för att stödja och främja elevernas utveckling mot de nationella målen. Skolan ska således inte bara ha tillgång till dessa funktioner, utan de ska kontinuerligt användas i undervisning och övrig skolverksamhet.

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Vännäs kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Elevhälsan används främst förebyggande och hälsofrämjande, för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. (2 kap. 25 § skollagen)

Åtgärder

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen.

- Rektorn ska se till att psykolog deltar i elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Motivering till bedömning av brist

Skolinspektionen bedömer att Vännäs kommun måste se till att det på Liljaskolan finns tillgång till psykolog i elevhälsan så att den kan användas främst förebyggande och hälsofrämjande för att stödja elevernas utveckling mot målen

Enligt skollagen ska det för eleverna i gymnasieskolan finnas en elevhälsa som omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande och elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. I förarbetena till skollagen betonas vikten av att de olika kompetenserna finns att tillgå i elevhälsans arbete och att arbetet med elevhälsa förutsätter en hög grad av samverkan mellan elevhälsans personal och övriga personalgrupper i skolan. De mer generellt inriktade uppgifterna, där elevhälsans arbete är viktig, rör bland annat elevernas arbetsmiljö och skolans värdegrund.

Liljaskolans elevhälsa består av specialpedagoger, speciallärare, skolsköterska, skolläkare och kurator. Enligt rektorn köps psykologtjänster in vid behov. Psykologisk kompetens finns inte med i det hälsofrämjande och förebyggande arbetet på grupp- och organisationsnivå.

I intervjuer med elevhälsan och rektorn framkommer att psykolog kan anlitas vid utredningar i enskilda elevärenden men inte är involverad i skolans förebyggande och hälsofrämjande arbete. Rektorn uppger att det saknas struktur för hur skolpsykologen ska involveras i analyser av skolenhetens resultat och utvecklingsbehov.

Eftersom skolpsykolog inte finns med i gymnasieskolans förebyggande och hälsofrämjande arbete bedömer Skolinspektionen att skolans elevhälsa inte uppfyller lagens krav. För att på ett bra sätt kunna inrikta sig på det hälsofrämjande och förebyggande arbetet är det viktigt att rektor tillsammans med elevhälsans kompetenser identifierar behov och beslutar om mål för arbetet. Elevhälsoarbetet förutsätter en hög grad av samverkan mellan elevhälsans olika kompetenser och övrig personal, vilket försvåras om viss kompetens saknas i det löpande arbetet.

Motivering till föreläggande som ingripande

Verksamheten uppfyller inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs därför att avhjälpa bristerna.

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Vännäs kommun en anmärkning.

Styrning och utveckling av verksamheten

Rektor ska, genom ett aktivt ledarskap, styra och utveckla verksamheten vid skolan så att alla elever ges en likvärdig utbildning av god kvalitet i en trygg miljö. Därför ska rektor, tillsammans med elever och personal, ha ett långsiktigt arbete för att nå detta syfte. Arbetet sker genom att utifrån en analys av nuläget identifiera verksamhetens utvecklingsbehov och med grund i denna analys sedan vidta nödvändiga förbättringsåtgärder. Analysen ska omfatta hela utbildningen och inte avgränsas till exempelvis resultat enbart i gymnasiegemensamma ämnen utan ska också omfatta uppföljning av resultat i fördjupningsämnena, från lärande som sker på arbetsplats (APL) och undervisning på introduktionsprogram. Förbättringsåtgärder kan exempelvis vara att personalen ges kompetensutveckling som motsvarar de behov som framkommit genom analys av verksamhetens förbättringsområden. Det innebär också att rektor fördelar verksamhetens resurser på ett sätt som svarar mot elevernas behov, så att alla elever ges förutsättningar att nå målen för utbildningen.

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Vännäs kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Rektorn följer upp skolenhetens resultat samt trygghet och studiero. Uppföljningen genomförs i relation till de nationella målen och dokumenteras. (1 kap. 4 §, 4 kap. 4-6 §§ och 5 kap. 3 § skollagen; Lgy 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.6 Rektorns ansvar)
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar rektorn om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 4-7 §§ skollagen; Lgy 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.6 Rektorns ansvar)
- Rektorn planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 4-7 §§ skollagen; Lgy 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.6 Rektorns ansvar)

Åtgärder

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen.

- Rektorn ska se till att måluppfyllelsen i form av kunskapsresultat för varje ämne och kurs inom gymnasieskolan sammanställs.
- Rektorn ska se till att analysera ovanstående resultat och finna förklaringar till varför resultaten ser ut som de gör.

- Utifrån ovanstående analys ska rektorn och identifiera utvecklingsområden.
- Rektorn ska därefter vidta förbättringsåtgärder i syfte att utveckla verksamheten och för att de nationella målen för utbildningen ska uppfyllas.
- Rektorn ska se till att kvalitetsarbetet dokumenteras.

Motivering till bedömning av brist

Skolinspektionen bedömer att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete vid skolenheten med det innehåll som författningarna föreskriver, men att detta arbete inte dokumenteras till fullo. Skolinspektionen bedömer därför att det systematiska kvalitetsarbetet inte motsvarar författningarnas krav.

Skolenhetens kvalitetsarbete

Av skollagen framgår att utbildningen på skolenhetsnivå systematiskt och kontinuerligt ska planeras, följas upp och utvecklas. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete genomförs vid enheten.

Enligt förarbetena (prop. 2009/10:165 s 305) till ovanstående bestämmelser bör dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet innehålla information om resultat och måluppfyllelse, analys av förbättringsområden samt beslut om förbättringsåtgärder.

Av Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete² framgår att rektorn bör se till att det för dokumentation finns rutiner som är effektiva och ändamålsenliga för enhetens kvalitetsarbete. Rektorn bör se till att dokumentationen är tillräcklig, för att ligga till grund för analys, prioriteringar av utvecklingsinsatser och beslut om åtgärder på enhetsnivå.

Vännäs kommun har dragit upp riktlinjer för Liljaskolans systematiska kvalitetsarbete i ett årshjul där tidpunkter för arbetet synliggörs. Där finns även uttryckt vem som är ansvarig för vad och vilka mätverktyg skolan ska använda, bland annat kursbetyg.

Skolinspektionen har inför tillsynen tagit del av Liljaskolans dokumenterade systematiska kvalitetsarbete benämnt "Liljaskolans Lokala arbetsplan, Läsåret

² SKOLFS 2012:98

2016/2017". Där finns skolans prioriterade mål och strategier för läsåret. Även värdegrundsarbetet analyseras och planerade åtgärder sätts in. Planen innehåller också kunskapsresultat på skol- och programnivå. En rad utvecklingsområden har identifierats och åtgärder satts in från respektive rektors skolenhet. Under respektive enhet finns sålunda statistik, analyser och åtgärder men inte för de olika ämnena och kurserna.

I intervjun med rektorn framkommer att arbetet är "på gång med kursutvärderingarna". Rektorn menar att utvärdering görs i arbetslagen men att de arbetar fortfarande med den nya kursutvärderingsmallen.

I intervjuer med lärare och elever framkommer att lärarna följer upp elevernas kunskapsresultat på individnivå. Lärarna menar att skolans resultat diskuteras på ämnes- och kursnivå men att detta inte dokumenteras till fullo. I dokumentationen framgår även att Liljaskolans elever deltar i en årlig enkät kring trivsel- och arbetsmiljö. Dessa enkätresultat analyseras och ligger till grund för fortsatt utvecklingsarbete.

Rektorn ansvarar för att arbetet med att följa upp, analysera och dokumentera även ska innefatta skolenhetens resultat och måluppfyllelse relaterat till de nationella målen för utbildningen. I den dokumentation Skolinspektionen har fått ta del av saknas dock sammanställningar av kunskapsresultat för alla ämnen och kurser, analys av betygsresultat och av vad som orsakat och påverkat dem. Därmed synliggörs inte heller resultatens koppling till de nya utvecklingsåtgärder som beslutats.

Motivering till anmärkning som ingripande

Av skollagen framgår att Skolinspektionen, istället för att meddela ett föreläggande, får tilldela en huvudman en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten.

Av tillsynen framgår att det vid Liljaskolan bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete med det innehåll som författningarna föreskriver. Kvalitetsarbetet dokumenteras dock inte till fullo.

Skolinspektionen bedömer att bristen är mindre allvarlig och väljer därför att tilldela huvudmannen en anmärkning. Huvudmannen behöver inte redovisa åtgärderna till Skolinspektionen.

Övriga arbetsområden

Bedömning

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att skolenheten uppfyller författningarnas krav avseende följande:

Undervisning och lärande

Skolan ska se till att den ordinarie undervisningen utgår från och genomförs på ett sådant sätt att den främjar elevernas möjligheter att nå de examensmål som gäller för det nationella program som eleven läser. Undervisningen ska utformas och genomföras så att alla elever, såväl på nationella program som på introduktionsprogram, ges möjligheter att nå samtliga kunskapskrav inom de ämnen som eleven läser, det vill säga såväl i gymnasiegemensamma ämnen som programgemensamma ämnen, ämnen inom inriktningar och fördjupningsämnen.

I detta ingår att läraren ger eleverna ett aktivet lärarstöd genom att exempelvis genomföra strukturerade lektioner, genomföra undervisningen utifrån tydliga mål och syften och ge eleverna tydliga beskrivningar och förklaringar. Vidare anpassar läraren undervisningen efter elevernas olika förkunskaper och intressen, och ger eleverna såväl stöd som stimulans och utmaningar. I detta arbete kan samråd med elevhälsan underlätta. Genom bland annat en varierad, stimulerande och utmanande undervisning, och genom konstruktiv återkoppling, stärker läraren elevernas vilja att lära. För att kunna individanpassa undervisningen och ge eleverna inflytande över denna är det centralt att läraren skaffar sig kunskap om elevernas olika behov och förutsättningar, liksom låter eleverna vara delaktiga i planeringen av undervisningen.

Extra anpassningar och särskilt stöd

Skolans lärmiljöer ska anpassas så att de elever som riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås får stöd i form av extra anpassningar eller särskilt stöd. Detta gäller alla elever, oavsett om de går ett högskoleförberedande program, yrkesprogram eller introduktionsprogram. Detta avser också samtliga ämnen som eleven läser, det vill säga såväl gymnasiegemensamma ämnen som programgemensamma ämnen, ämnen inom inriktningar och fördjupningsämnen. Det kan också omfatta undervisning som är förlagd till arbetsplats (APL). Skolan ska utveckla metoder för att stimulera och stödja tills åtgärderna får effekt genom att situationen för den enskilda eleven eller en grupp elever förbättras.

När skolans arbetssätt och arbetsformer inte är tillräckliga för att möta elevens behov ska en analys genomföras av hur skolan kan anpassa lärmiljöerna eller undervisningens innehåll och genomförande. Skolans svårigheter att möta elevens behov kan framkomma till exempel i undervisningen, genom resultat på nationella prov eller genom uppgift från eleven och dess vårdnadshavare. Lärare och elevhälsa ska oftast samråda för att kunna avge lämpliga insatser. Eleven och vårdnadshavaren ska vara delaktiga i detta. Det kan också handla om att skolan behöver förbättra sitt arbete med att hjälpa en elev med att planera och strukturera sina studier, färdighetsträning, specialpedagogiska insatser under en kortare tid, särskilda hjälpmedel eller utrustning och digital teknik med anpassade programvaror eller mer långvariga insatser såsom studiehandledning på modersmål eller regelbundna specialpedagogiska insatser såsom regelbunden kontakt med en speciallärare. Huvudregeln är att särskilt stöd ska ges i elevens

ordinarie grupp om inte detta visats vara olämpligt utifrån elevens behov. Insatserna ska utvärderas och korrigeras om de inte haft avsedd effekt.

Arbetsplatsförlagt lärande, grundläggande behörighet och introduktionsprogram (om yrkesprogram och/eller introduktionsprogram finns vid skolenheten)

Skolan ska se till att elever på yrkesprogram får den utbildning de har rätt till avseende arbetsplatsförlagt lärande (APL) och möjlighet att nå grundläggande behörighet. APL är en central del i all yrkesutbildning, då denna ska bidra till att eleven utvecklar såväl yrkeskunskaper som en yrkesidentitet. För elever som läser i huvudsak skolförlagd utbildning ska APL motsvara minst 15 veckor av den samlade utbildningstiden och för elever som är lärlingar ska APL motsvara minst 50 % av utbildningen. Skolan ska ha kvalitetssäkrat arbetsplatsen så att eleven har reell möjlighet att nå de kunskaper som eleven är avsedd att uppnå på arbetsplatsen, exempelvis att skolan avtalat med arbetsplatsen om vilka delar av det centrala innehållet på en eller flera kurser som ska behandlas. Skolan ska också följa upp att så sker. Handledaren är en central aktör, och behöver förutom kunskaper inom yrket också ha kunskaper om de mål som eleven ska uppnå och bedömas gentemot så att eleverna får adekvata arbetsuppgifter utifrån detta.

Att eleverna ges möjlighet till fortsatta studier på högskolenivå är en central rättssäkerhetsfråga. Det är dock inte tillräckligt att eleverna ges en teoretisk möjlighet att uppnå grundläggande behörighet utan skolan bör också göra det praktiskt möjligt för eleverna, ex. genom att undvika schemakrockar.

För introduktionsprogrammen finns inga nationellt fastställda programstrukturer eller examensmål, utan utbildningen ska utformas så att eleven förbereds för vidare studier eller etablering på arbetsmarknaden. Ett centralt instrument i denna planering är elevens individuella studieplan. Eleven ska, utifrån sina behov, få en utbildning som uppfyller introduktionsprogrammets syfte så att elevens mål med utbildningen kan uppnås.

Bedömning och betygssättning

Skolan ska se till att läraren gör en allsidig bedömning av elevernas kunskaper utifrån de nationella kunskapskraven, och ger eleven och dess vårdnadshavare information om elevens kunskapsmässiga och sociala utveckling. Detta gäller alla elever, oavsett om de går ett högskoleförberedande program, yrkesprogram eller introduktionsprogram. Detta avser samtliga ämnen som eleven läser, det vill säga såväl gymnasiegemensamma ämnen som programgemensamma ämnen, ämnen inom inriktningar och fördjupningsämnen.

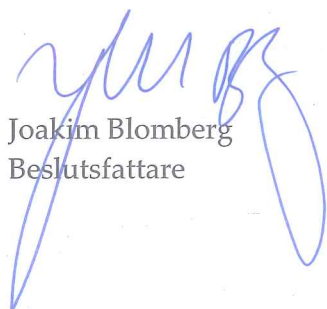
Eleven ska, när omdömen ges eller betyg sätts i olika ämnen, enbart bedömas utifrån de nationella kunskapskraven och inte utifrån andra kriterier som läraren och skolan själv upprättat. Lärarens analyser av elevernas kunskaper ska bygga på olika underlag, som tillsammans ger en bred och allsidig bild av elevernas kunskaper. I detta ingår att läraren bl.a. ska använda sig av nationella ämnesprov tillsammans med övriga muntliga och skriftliga elevprestationer. I de fall eleven har haft hela eller delar av kurser förlagda till arbetsplats (APL) ska bedömning av detta ingå i den samlande bedömningen.

Vidare ska skolan göra eleven och dess vårdnadshavare delaktiga i elevens utveckling genom att, löpande under studietiden och genom utvecklingssamtal, informera om elevens kunskapsmässiga och sociala utveckling och hur denna bäst kan stödjas.

Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling

Skolan ska, i det dagliga arbetet, arbeta för att elevernas lärmiljö ska präglas av trygghet och studiero och är fri från kränkande behandling. Skolan ska se till att eleverna kan bedriva sina studier i en lugn miljö där de exempelvis inte störs, hotas eller känner sig otrygga av andra elever. Denna miljö bör inte begränsas till enbart lektionssalar, utan även gälla övriga studieutrymmen på skolan som exempelvis skolbibliotek, grupprum. Detta gäller alla elever, oavsett om de går ett högskoleförberedande program, yrkesprogram eller introduktionsprogram. Det kan därmed också avse miljöer utanför skolan men som ingår i skolans verksamhet, exempelvis på arbetsplats (APL). Vidare ska skolan genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever vid skolan. Om en enskild elev upplever sig kränkt ska omständigheterna utredas, och i förekommande fall åtgärdas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

På Skolinspektionens vägnar



Joakim Blomberg
Beslutsfattare



Eva Ahlman
Föredragande

Bilagor

Bilaga 1: Allmänt om tillsynen

Bilaga 2: Fakta om Liljaskolan, sektor B

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen granskar regelbundet all skolverksamhet i hela landet, för att se att den följer de lagar, regler och läroplaner som finns för verksamheten. Målet är att bidra till alla barns och elevers lika rätt till god utbildning i en trygg miljö, där alla når minst godkänt i alla ämnen.

Skolinspektionen granskar alla huvudmän, vilket innebär alla kommuner, utbildningsföretag och andra organisationer som driver skolverksamhet. Tillsynen görs vart tredje år. All skolverksamhet som en viss huvudman ansvarar för ingår i tillsynen. Det handlar om förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, grund- och gymnasiesärskola, vuxenutbildning, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Alla skolenheter ingår i tillsynen. Skolinspektionen prioriterar att besöka de skolor där en hög andel elever riskerar att inte få den utbildning de har rätt till. Det innebär att vi kan stanna längre på dessa skolenheter under själva tillsynsbesöket, men också att vi bättre kan följa upp att eventuella brister åtgärdas och ge råd och vägledning.

Skolinspektionen bedömer om, och i sådana fall på vilket sätt, den granskade verksamheten inte uppfyller de regler som gäller. Myndighetens granskning utgår bland annat från skollagen, förordningar och läroplaner. Bestämmelser som verksamheterna är skyldiga att följa.

När Skolinspektionen har tagit in tillräcklig information gör myndigheten en bedömning av om verksamheten lever upp till de lagar och regler som finns för verksamheten. Alla huvudmän får ett tillsynsbeslut för de verksamheter som huvudmannen ansvarar för. Dessutom får de skolenheter där Skolinspektionen fördjupat tillsynen och gjort tillsynsbesök ett eget beslut, som bara handlar om den skolenheten.

Skolinspektionen fattar också enskilda beslut avseende huvudmannens ansvarstagande över de skolformer som huvudmannen ansvarar för. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på de sakuppgifter som Skolinspektionen grundar sina bedömningar på. I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmannens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.

Fakta om Liljaskolan, sektor B

Liljaskolan är en kommunal gymnasieskola i Vännäs. Skolan organiseras under nämnden; Liljaskolans styrelse. På skolan studerar ungefär 800 gymnasieelever från omkring 50 kommuner.

Liljaskolan erbjuder 11 nationella gymnasieprogram och fem introduktionsprogram. Individuella tillval är snowboard, ridning, ishockey och freeskiing. Dessutom erbjuds NIU, nationellt erkända idrottsutbildningar, inom snowboard och freeskiing.

Liljaskolan är indelad i fem olika enheter. Skolenhet B leds av en rektor som även biträdande gymnasiechef. Under enhet B finns barn- och fritidsprogrammet, ekonomiprogrammet, hotell- och turismsprogrammet, samhällsvetenskapsprogrammet och teknikprogrammet.

Lärarna är organiserade i arbetslag runt programmen. Skolans bibliotek finns centralt placerat och erbjuder goda möjligheter till studier och informationsinhämtande. Intill biblioteket finns "Studiegården" som fungerar som en stödinsats för eleverna på Liljaskolan. Det är ett öppet klassrum som är bemannat från 8.30 till 16.30. och dit eleverna kan gå för att få stöd och hjälp med sina uppgifter. En del elever schemaläggs i Studiegården och andra går dit när de behöver hjälp med sina studier. I Studiegården finns en pedagog-assistent under större delen av dagen. En specialpedagog och några lärare är också schemalagda där några timmar i veckan.