

Inspektionsrapport
från Skolverket
2007:27

Utbildningsinspektion i den fristående grundskolan Fenestra S:t Jörgen i Göteborg

Beslut
Skolrapport

Skolverket

Fenestra S:t Jörgen AB
Box 5201
402 24 Göteborg

2006-12-14
1 (2)
Dnr 54-2003:2640

Genomförd utbildningsinspektion i den fristående grundskolan Fenestra S:t Jörgen i Göteborg

Skolverket har genomfört inspektion i den fristående förskoleklassen och grundskolan Fenestra S:t Jörgen i Göteborg kommun. Besök gjordes i skolan den 4 och 5 december 2003.

Vid utbildningsinspektion tar Skolverket ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande att nå de nationella målen samt om huvudmannen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Inspektionen av fristående skolor skall förutom att granska utbildningens kvalitet klargöra om huvudmannens verksamhet uppfyller kraven för att även fortsättningsvis vara godkänd som fristående förskoleklass och grundskola och vara berättigad till bidrag från barnens och elevernas hemkommuner

Utbildningsinspektionen behandlar tre områden, verksamhetens resultat, genomförande och förutsättningar. Inspektionen syftar dock inte till att skapa en heltäckande bild av all skolverksamhet vid den aktuella tidpunkten utan prioriterar särskilt starka sidor eller påtagliga svagheter i verksamheterna. Övergripande information och exempel på kriterier för bedömningen av respektive granskningsområde finns publicerade på Skolverkets webbplats (www.skolverket.se).

Av bilagd rapport framgår hur inspektionen genomförts samt de bedömningar som gjorts av inspektörerna.

Skolverket avser att vid kommande inspektionstillfälle följa upp effekterna av inspektionen.

Skolverkets beslut med anledning av inspektionen

Skolverket bedömer att Fenestra S:t Jörgen alltså uppfyller kraven för godkännande för den fristående förskoleklassen och den fristående grundskolan och har därmed fortsatt rätt till bidrag från barnens och elevernas hemkommuner.

Skolverket

Beslut

2006-12-14

2 (2)

Dnr 54-2003:2640

På Skolverkets vägnar

Hans Larson
Enhetschef

Tomas Erlandsson
Undervisningsråd

Bilaga
Rapport

Kopia till
Göteborg kommun
Övriga enligt fastställd sändlista.

Inspektion av utbildningen vid den fristående grundskolan Fenestra S:t Jörgen i Göteborg

1 Inledning

1.1 Inspektionens syfte och genomförande

Utbildningen vid fristående förskoleklasser och fristående grundskolor står enligt 2 b kap. 8 § och 9 kap. 11 § skollagen under tillsyn av Statens skolverk. Skolverket skall också enligt sin instruktion granska kvaliteten i skolväsendet. Med anledning av detta har inspektion genomförts vid Fenestra S:t Jörgen i Göteborg. När inspektionen inleddes och vid skolbesöket hette skolan Fenestra Tuve/Backa. Namnändringen genomfördes den 2 september 2004 och har anmälts till Skolverket. I denna rapport används skolans nuvarande namn.

Detta är Skolverkets första inspektion av skolan sedan den startade sin verksamhet hösten 2002. Inspektionen har bestått av dokumentstudier samt ett besök vid skolan den 4 och 5 december 2003 utfört av undervisningsråden Susanna Åhgren, Agneta Wennberg och Eva-Louise Peterson Lundgren. Vid besöket fördes samtal med företrädare för skolans styrelse, rektorn, lärare, skolsköterskan, elever och föräldrar. Dessutom granskades lokaler, utrustning och läromedel och ett antal lektioner följdes. Rapporten har i huvudsak skrivits av Susanna Åhgren men i ett senare skede även bearbetats av undervisningsrådet Tomas Erlandsson.

Skolverket har i samband med besöket på skolan haft kontakt med Göteborgs kommun angående kommunens rätt till insyn i skolans verksamhet. Kommunen har inte lämnat några synpunkter på verksamheten som tillförts rapporten.

Inspektionen har inriktats på att kontrollera om skolans utbildning uppfyller kraven för godkännande och rätt till bidrag enligt 2 b och 9 kap. skollagen samt 1 och 1 a kap. förordningen om fristående skolor och hur väl verksamheten fungerar i förhållande till bestämmelserna i skollagen och andra författningar. Den rättsliga regleringen framgår av bilaga 1.

Alla faktauppgifter i rapporten är, förutom då annat anges, hämtade ur den dokumentation som skolan har lämnat till Skolverket eller den information som lämnats vid besöket på skolan. Huvudmannen för Fenestra S:t Jörgen har givits möjlighet att lämna synpunkter på rapportens faktadelar.

När inget annat anges hänför sig denna rapport till förhållanden som rådde vid skolan i december 2003.

2 Allmänna förutsättningar för verksamheten

2.1 Skola

Fenestra S:t Jörgen godkändes (med sitt tidigare namn) som fristående grundskola för årskurserna 1–9 samt förskoleklass den 16 november 2001 (dnr 43-2001:1265) med start läsåret 2002/03.

Huvudmannen för skolan tog då över Tuve Friskolas verksamhet och startade med barn och elever i förskoleklassen till och med årskurs 7 hösten 2002. Vid besöket hade skolan elever även i årskurs 8 och 9. Huvudmannen bedriver också förskola, som startade 2004, samt skolbarnsomsorg i form av fritidshem i anslutning till skolan. Förskolan och skolbarnsomsorgen ingår inte i denna inspektion.

Fem elever är vid besöket bosatta i annan kommun. Övriga elever kommer från flera stadsdelar inom Göteborgs kommun.

Enligt underlaget till godkännandet från Skolverket skall skolan arbeta montessoriinspirerat och med digital portfolio.

2.2 Huvudmannens rättskapacitet

I samband med sakgranskningen av denna rapport har huvudmannen meddelat att skolan numera heter Fenestra S:t Jörgen och att huvudmannen är Fenestra S:t Jörgen AB med organisationsnumret 556610-5853. Ansökan om ”byte av huvudman” har skickats in till Skolverket i november 2006.

Fenestra S:t Jörgen AB är ett dotterbolag till Fenestra Utbildning AB med organisationsnummer 556589-8313. Ett annat dotterbolag, Fenestra Centrum AB, driver en annan skola i kommunen, Fenestra Centrum. Denna skola har inspekterats och genom beslut (dnr 54-2005:1890) den 31 januari 2006 erhållit fortsatt godkännande och rätt till bidrag från elevernas hemkommuner.

2.3 Stabilitet

Ekonomi

Skolverket har tagit del av huvudmannens årsredovisning som avsåg perioden från och med den 1 juli 2002 till och med den 30 juni 2003 och som visar ett positivt resultat. Revisionsberättelsen har avgivits av en auktoriserad revisor.

Huvudmannen uppger att målet för skolan är att kunna erbjuda samtliga ämnen inom den egna skolbyggnaden, vilket bl.a. har uppnåtts genom byggnation av en idrottssal samt iordningställandet av en sal för naturorienterande ämnen och en för trä- och metallslöjd.

Elevantal

Skolan har elever i samtliga årskurser och fördelas i årskurserna som följer:

Årskurs	F	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Totalt
Antal elever	20	27	21	27	24	25	35	37	35	57	308

Huvudmannen uppger att skolan vid tiden för besöket har 700 elever i kö. Majoriteten av dessa vill börja i de högre årskurserna.

Skolan ligger i ett område som enligt detaljplanen för Göteborgs kommun kommer att bebyggas med ca 500 bostäder.

2.4 Principer för intagning

I samband med sakgranskningen av rapporten har huvudmannen uppgivit att följande urvalsregler numera skall gälla för antagning till verksamheterna. Som grund gäller anmälningssdag. I enlighet med kommunens krav tillämpas inga förturer vid intagningen till förskolan. Förtur lämnas därutöver enligt följande till:

1. Syskon till barn och elever i verksamheterna
2. Barn från Fenestra Förskola till Fenestra S:t Jörgens förskoleklass
3. Barn från Fenestra S:t Jörgens förskoleklass till år 1
4. Barn och elever med montessoribakgrund
5. Barn och elever som bor i skolans närområde

Det finns ett visst verksamhetsmässigt samband mellan förskolan och förskoleklassen. Detta samband är ännu mera utvecklat mellan förskoleklassen och verksamheten i "år 1 till 3", bl.a. ingår denna personal i samma arbetslag. Skolans närområde är tydligt specificerat och avgränsat.

Enligt huvudmannen ges information om intagningsprinciperna via skolans hemsida, personliga kontakter och "Öppet Hus".

2.5 Skolhälsovård

Vid besöket finns en skolsköterska på skolan tre dagar i veckan under ca 5–6 timmar. Skolan köper vidare en skolläkares tjänster. Därutöver har skolan möjlighet att köpa in vissa timmar av psykolog för vidare remiss till t.ex. Barn- och ungdomspsykiatri eller Ågrenska i Göteborg. Skolan har dessutom en kurator med 25 procents tjänstgöring.

2.6 Registerkontroll

Skolverket har under besöket kontrollerat att skolan utfört registerkontroll på den personal som anställts mellan den 1 januari 2001 och tiden för besöket.

2.7 Avgiftsfri utbildning

Enligt samtliga intervjuade tar skolan inte ut några elevavgifter för utbildningen. Skolan tar enligt rektorn inte heller ut några anmälningssavgifter.

2.8 Bedömning

Skolan uppfyller de allmänna förutsättningar som krävs för verksamheten vid en fristående förskoleklass och en fristående grundskola.

3 Utveckling och lärande respektive kunskaper och färdigheter

3.1 Skolans organisation och ledning

Vid besöket har styrelsen för skolan två ledamöter och en suppleant. Den ene ledamoten är skolchef för skolan och då även för huvudmannens andra skola. Fennestra S:t Jörgen har en rektor som är utbildad grundskollärare 4–9 och utbildad fritidsledare.

I intervjuer med skolchefen och rektorn uppger de att skolchefen har det övergripande budgetansvaret och han godkänner också större investeringar på skolan. Rektor är den operativa ledaren som skall ansvara för att det pedagogiska arbetet utformas utifrån ägarens, d.v.s. skolchefens vision. Rektor har anställt personalen och han har också fört medarbetarsamtal med dem. Däremot har personalen haft lönesamtal med skolchefen. Rektor ansvarar för den del av budget som ligger inom den s.k. elevpengen.

Vid besöket uppger rektorn att året innan varit fyllt av arbete med att få hela skolan på rätt köl och att de många investeringarna har tagit mycket av hans tid. Nu börjar arbetet med att implementera arbetet med digital portfolio bland personalen och kompetensutveckla personalen i bl.a. montessoripedagogik.

Skolan har även en person heltidsanställd för kansligöromål samt en vaktmästare. Redovisning och löneutbetalningar görs av den andre ledamoten i styrelsen.

Skolans personal är uppdelad på fyra arbetslag; fritidspersonal, F–3, 4–6 och 7–9. Varje arbetslag har en samordnare. Samordnarna träffar rektorn kontinuerligt för diskussion. Varje arbetslag får medel för läromedelsinköp som samordnaren ansvarar för.

Personalen uppger att ansvarsfördelningen mellan rektor och skolchefen är otydlig och ibland förstår de inte den rollfördelning som råder mellan de två. Huvudmannen har vid sakgranskningen av denna rapport redovisat att ansvarsfördelningen har tydliggjorts efter Skolverkets besök.

3.2 Lärarkompetens

Vid besöket har skolan 23 lärare, varav en är utbildad specialpedagog. Därutöver arbetar fyra personer i fritidshemmet. De arbetar även som resurs i grundskolan. Enligt huvudmannen är fem personer inte ”formellt behöriga” vid besöksstillfället.

Skolan har en kompetensutvecklingsplan för 2003/04. Enligt de intervjuade lärarna känner de inte till den. Lärarna ger dock exempel på tillfällen med kompetensutveckling under läsåret 2002/03, t.ex. fortbildning i Storyline, föreläsning om stresshantering, ”Våga sätta gränser” samt intern fortbildning om digital portfolio. Någon lärare berättar om en studiedag som användes till att besöka mässan ”Attraktiv skola”. Enligt rektorn kommer alla lärare att få en gemensam dag för montessoriutbildning. Skolchefen uppger att medel finns avsatta för kompetensutveckling.

3.3 Lokaler och utrustning

Skolan hyr sina lokaler och hyresavtalet är tecknat fram till och med den 31 december 2009. Skolan ligger i Sankt Jörgens Park, ett grönområde med några byggnader intill skolan. Skolan disponerar ca 3000 m² uppdelat på fyra våningsplan och en fristående byggnad med matsal och idrottshall.

I skolan finns musiksäl, slöjdsalar, en sal för naturorienterande undervisningen, bildsal, datasal med ca 25 datorer, klassrum för respektive klass, rum för såväl skoterskan och kuratorn samt ett arbetsrum för respektive arbetslag. Hem- och konsumentkunskap ges i Fenestra Centrums lokaler. Datorer finns också i de klassrum som används av årskurs 3 (två per klass) och 4–9 (fyra per klass). Det egna biblioteket är litet och eleverna använder därför även det kommunala stadsdelsbiblioteket.

På varje våningsplan med klassrum finns också ett större utrymme som nyttjas som uppehållsrum.

I salen för naturorienterande undervisning finns utrustning för att genomföra laborationer. Musiksalen har flera olika instrument såsom trumset, klaviatur, gitarrer och inspelningsapparatur. I slöjdsalen finns handverktyg, bormaskiner, sågmaskiner m.m. Skolan har flera symaskiner och elever berättar att de alltid har tillgång till tyger.

I klassrummen finns en arbetsyta för varje elev. Eleverna har egna böcker de arbetar i. I de lägre åldrarna finns tillgång till olika läromedel i själva klassrummet.

3.4 Undervisningens innehåll och arbetsformer

Av intervjuerna framgår att Fenestra S:t Jörgen följer läroplanen för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet (Lpo 94) samt de nationella kursplanerna. Konkretiseringar av de sistnämnda utarbetas av lärarna.

Skolans ledning har en vision om att hitta arbetssätt som gör datorn till ett redskap. Det påbörjade arbetet med digital portfolio är en del i detta. I de högre åldrarna finns ett mer tematiskt arbetssätt medan de yngre åldrarna arbetar mer montessorinspirerat.

Förskoleklassen är integrerad i skolans lokaler och samarbete finns mellan den och årskurs 1.

Undervisning i modersmålet erbjuds till de elever som är berättigade till det.

3.5 Skolans resultat

Lärarna följer upp elevernas kunskapsutveckling genom skriftliga prov, muntliga redovisningar och genom att eleverna använder skolans digitala portfoliosystem. Även Skolverkets diagnostiska material används.

Efter besöket på skolan har huvudmannen meddelat att skolan genomför de nationella ämnesproven i årskurs 5 och 9. Resultaten sammanställs och utvärderas. Skolans resultat på nationella prov och betyg har under åren legat över genomsnittet för Göteborg. Under åren 2004–2006 har 95,5 procent av eleverna i årskurs 9 varit behöriga till gymnasieskolan.

Utvecklingssamtal äger rum minst en gång varje termin. Vid samtalen belyses dels elevens sociala utveckling, dels den kunskapsmässiga utvecklingen i förhållande till kursplanernas mål.

3.6 Bedömning

Skolverket bedömer att utbildningen ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som grundskolan skall förmedla. Vidare bedömer Skolverket att verksamheten i förskoleklassen stimulerar varje barns utveckling och lärande och utgör grund för fortsatt skolgång.

4 Allmänna mål och värdegrund

4.1 Skolans mål och värdegrund

Skolan har fastställda verksamhetsmål daterade augusti 2003 där skolan redogör för att de bland annat har digital portfolio som metodik i utbildningen, vilken arbetsmiljö skolan skall arbeta för, vilken organisation skolan har valt och vilket ansvar som mentorerna har.

Därutöver har skolan en arbetsplan som gäller för läsåret 2003/04. Däri fastslås bland annat att eleverna skall få de kunskaper som behövs för att klara sig i livet, att eleverna ges ett stort ansvar för det egna lärandet och en god lärandemiljö, att eleven skall ha möjlighet att påverka sina studier och sin arbetsmiljö samt att skolan skall arbeta för att eleverna får ett självförtroende och förutsättningar att lyckas i ett framtida liv.

4.2 Skolans arbete mot kränkande behandling och för jämställdhet

I intervjuer framkommer att klasserna arbetar på olika sätt för att förebygga kränkande behandling. Inför utvecklingssamtalet får en del elever lämna utvärderingar om trivseln i skolan. Kompissamtal genomförs och i några årskurser har eleverna Livsviktigt på schemat. För de äldre eleverna finns ingen uttalad strategi om hur skolan vill arbeta med dessa frågor men huvudmannen har pekat på att elevsamtal sker i grupper om arton elever två gånger i veckan, där en stor del av tiden läggs på arbetsmiljö och trivsel. Det finns också trivselregler på skolan. I många intervjuer framkommer att lärarna i olika hög grad ser till att reglerna efterlevs.

Skolan har vid besöket ett handlingsprogram mot mobbning och kränkande behandling. Enligt huvudmannen har detta reviderats. I intervjuer och samtal framkommer att det trots det förebyggande arbetet finns elever som utsätts för kränkningar. Rektorn uppger att skolans arbete mot kränkande behandling måste utvecklas.

4.3 Elevernas ansvar och inflytande

Genom arbetet med portfolio tränas eleverna i att ta ansvar och de ges möjlighet till inflytande i och över undervisningen. Föräldrarna uppger också att deras barn tar seriöst på den egna planeringen. Genom egen planering tränas eleverna att ut-

ifrån givna uppgifter själv välja när de skall genomföras. Det formella inflytandet sker genom klassråd och elevråd, vilka fungerar olika väl.

4.4 Allsidighet och saklighet i undervisningen

Undervisningen utgår från läroplanen och de nationella kursplanerna. Läromedel av olika slag står till elevernas förfogande. Skolan har, som tidigare nämnts, ett eget litet bibliotek och besöker kontinuerligt det kommunala stadsdelsbiblioteket.

4.5 Elever i behov av särskilt stöd

Skolan har flera elever i behov av särskilt stöd och extra medel äskas av kommunen. Specialpedagogen testar eleverna och stöd utformas efter resultaten. Skolans rutiner för elevvårdsarbete anger att när en lärare befarar att en elev har svårigheter kallas all personal som arbetar med eleven till en så kallad situationsbeskrivning. När elevens svårigheter har blivit synligare anmäler elevvårdsteamet ärendet till elevvårdsmöte. Även elevvårdskonferens kan bli aktuell. Skolans specialpedagog ger stöd för elever enskilt eller i mindre grupper och enligt flera lärare ges handledning, dessvärre ad hoc. Lärarna uppger också att specialpedagogiskt stöd i stor utsträckning givits de äldre eleverna. Eleverna berättar att de ibland får vänta länge på att få hjälp, särskilt under tiden för "eget arbete".

Åtgärdsprogram upprättas vid behov och efter samråd med elevens föräldrar. I detta arbete deltar läraren eller skolans specialpedagog. I vissa fall har inte åtgärdsprogram upprättats vid kränkningar men det är, enligt vad huvudmannen meddelat i samband med faktagranskningen av rapporten, skolans policy att detta görs.

4.6 Skolans kontakt med hem, samhälle och arbetsliv

På olika sätt samverkar skolan med hemmen. Utöver utvecklingssamtalen genomförs bland annat klassvisa föräldramöten en gång per termin. Även föräldrarådet är ett forum där föräldrar diskuterar frågor av mer generell karaktär. Där har man också tagit del av årsredovisningen. Föräldrarna är också med i utvärderingar som genomförs för att bedöma lärarnas arbete i klassen och elevernas trivsel. I intervjun menar föräldrarna att engagemanget för skolan är stort, till exempel hjälpte de till i skolans flytt till de nuvarande lokalerna. Emellertid finns synpunkter på att man önskar mer information om undervisningens innehåll. Föräldrarna är dock i stort sett nöjda med sitt barns skolgång.

Eleverna genomför studiebesök och de äldre besöker en gång per år en arbetsplats under en heldag. I årskurserna 8 och 9 besöker de en sådan under en hel vecka.

4.7 Bedömning

Skolverket bedömer att utbildningen motsvarar grundskolans allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildningen inom det offentliga skolväsendet.

Skolverket förutsätter i sin bedömning att skolan i fortsättningen upprättar åtgärdsprogram för alla elever i behov av särskilt stöd.

Skolverket vill uppmärksamma skolan på att det från och med den 1 april 2006 råder ett uttryckligt förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av

barn och elever (SFS 2006:67). Den nya lagens ändamål är att främja barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling. Skolan är skyldig att bedriva ett målinriktat arbete för att främja dessa ändamål och bland annat se till att det upprättas en lika-behandlingsplan. I planen skall åtgärder redovisas och den skall följas upp varje år.

5 Skolans kvalitetsarbete

5.1 Skolans arbete med kvalitetsfrågor och kvalitetsredovisning

Som ett led i kvalitetsarbetet har skolan upprättat en kvalitetsredovisning för läsåret 2002/2003. I denna redovisas bakgrundsfakta, till exempel antalet elever, organisation och lokaler. Därefter beskrivs dels de utvecklingsområden som skolan haft under läsåret, dels resultat och åtgärder för utveckling.

I samband med faktagranskning av rapporten har huvudmannen även redovisat en kvalitetsredovisning för läsåret 2005/06.

5.2 Bedömning

Skolverket bedömer att huvudmannen uppfyller kravet på kvalitetsredovisning i enlighet med förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet.

Rättslig reglering

Utbildningen i **fristående förskoleklasser** regleras i 2 b kap. skollagen. I 7 § anges vad som krävs för godkännande:

Utbildningen ”*skall godkännas, om*

1. *den Stimulerar varje barns utveckling och lärande och kan ligga till grund för fortsatt skolgång, och*
2. *den även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet.”*

Utbildningen skall godkännas om villkoren enligt ovan är uppfyllda, och om:

”...

1. *skolan står öppen för alla barn som har rätt till utbildning inom förskoleklassen, med undantag för sådana barn som det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter att ta emot för den fristående skolan,*
2. *skolan för undervisningen använder lärare, förskollärare eller fritidspedagoger som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak skall bedriva, dock med undantag för fall då personer med sådan utbildning inte finns att tillgå eller det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna, och*
3. *skolan uppfyller de ytterligare villkor som regeringen föreskriver i fråga om utbildningen och om antagningen till och ledningen av sådan utbildning.”*

Utbildningen vid **fristående grundskolor** regleras i 9 kap. skollagen. I 2 § anges vad som krävs för godkännande:

”En fristående skola, vars utbildning ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som grundskolan (...) skall förmedla, skall godkännas, om

1. *skolan även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet,*
2. *huvudmannen för skolan har förutsättningar att bedriva verksamheten i enlighet med ovan angivna villkor,*
3. *skolan Står öppen för alla barn som enligt denna lag har rätt till utbildning inom motsvarande skolform i det offentliga skolväsendet, med undantag för sådana barn vilkas mottagande skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för skolan,*
4. *skolan har minst 20 elever, om det inte finns särskilda skäl för ett lägre elevantal,*
5. (...)
6. *skolan för undervisningen använder lärare, förskollärare eller fritidspedagoger som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak skall bedriva, dock med undantag för fall då personer med sådan utbildning inte finns att tillgå eller det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna, och*

7. *skolan uppfyller de ytterligare villkor som regeringen föreskriver i fråga om utbildningen vid fristående skolor och om antagningen till och ledningen av sådana skolor.
En fristående skola som avses i denna paragraf får inom ramen för vad som sägs i första stycket 1 ha en konfessionell inriktning.”*

Regeringen föreskriver sådana ytterligare villkor som omnämns i lagen ovan i förordningen (1996:1206) om fristående skolor.

Enligt 1 kap. 2 a § skollagen skall skolan på socialnämndens initiativ i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs. Vidare finns en hänvisning till bestämmelserna i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) om skyldigheten att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd.

Enligt 9 kap. 7 § skollagen skall utbildningen vid fristående grundskolor vara avgiftsfri för de elever som bidragen avser.

Enligt 3 kap. 14 § skollagen skall huvudmannen för en fristående skola anmäla till hemkommun om en skolpliktig elev är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak.

Enligt 9 kap. 16 b § skollagen gäller bestämmelserna i 2 kap. 4 och 5 §§ skollagen om behörighet och anställningsvillkor även för fristående grundskolor och särskolor.

Enligt 14 kap. 7 a § skollagen skall skolan för elever i sådana fristående skolor som avses i 9 kap. erbjuda skolhälsovård som motsvarar den som ges inom motsvarande skolform inom det offentliga skolväsendet.

Huvudmannen skall iaktta sina skyldigheter enligt lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg.

En fristående skola skall dessutom årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning enligt förordningen (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet.