

Gluntens Montessoriskola Ekonomisk förening

Organisationsnummer 716422-5521

Beslut för förskoleklass och grundskola efter tillsyn av Gluntens Montessoriskola i Uppsala kommun

Skolinspektionens beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Gluntens Montessoriskola Ekonomisk förening att senast den **27 oktober 2017** vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen på adress skolinspektionen.umea@skolinspektionen.se

Förutsättningar för lärande och trygghet

Skolinspektionen konstaterar att Gluntens Montessoriskola Ekonomisk förening inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Elevhälsan används främst förebyggande och hälsofrämjande, för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. (2 kap. 25 § skollagen)

Åtgärder

- Rektor ska se till att psykolog deltar i elevhälsans hälsofrämjande och förebyggande arbete.

Styrning och utveckling av verksamheten

Skolinspektionen konstaterar att Gluntens Montessoriskola Ekonomisk förening inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Rektorn följer upp skolenhetens resultat samt trygghet och studiero. Uppföljningen genomförs i relation till de nationella målen och dokumenteras. (1 kap. 4 §, 4 kap. 4-6 §§ och 5 kap. 3 § skollagen; Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar rektorn om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 4-7 §§ skollagen; Lgr 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)
- Rektorn planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 4-7 §§ skollagen; Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

Åtgärder

- Se till att det systematiska kvalitetsarbetet för förskoleklass och grundskola dokumenteras på ett sätt som gör att det är möjligt att följa över tid. Dokumentationen ska omfatta information om och analys av kunskapsresultat och måluppfyllelse, resultat av arbetet med trygghet och studiero, identifierade utvecklingsområden samt beslut om förbättringsåtgärder.

Utveckling av utbildningen vid skolenheterna

Skolinspektionen konstaterar att Gluntens Montessoriskola Ekonomisk förening inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Inriktningen för huvudmannens kvalitetsarbete är att de nationella mål och krav som anges i styrdokumentet uppfylls. (4 kap. 3 och 5 §§ skollagen)
- Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen, och dokumenterar denna uppföljning. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 3 och 6-7 §§ skollagen)

Åtgärder

- Se till att med uppgifter från skolenhetens kvalitetsarbete bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå, det vill säga:
 - a) Följ upp och sammanställ kunskapsresultaten och måluppfyllelsen för förskoleklass och grundskola samt resultatet av arbetet med trygghet och studiero i förhållande till de nationella målen.
 - b) Analysera utifrån ett huvudmannaperspektiv vad som påverkat och orsakat kunskapsresultaten och måluppfyllelsen enligt ovan.
 - c) Utifrån ovanstående analyser på huvudmannanivå identifiera utvecklingsområden och fatta beslut om vilka förbättringsåtgärder som ska genomföras för att de nationella målen ska uppfyllas.
 - d) Planera för genomförandet av förbättringsåtgärder och genomför dessa.
 - e) Se till att samtliga delar i det systematiska kvalitetsarbetet enligt ovan dokumenteras.

Bedömning

Skolinspektionens beslut redogör för de brister som konstaterats vid tillsynen. Det är dock huvudmannen som ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar. I detta ligger ansvar att vidta åtgärder för att rätta till brister närhelst de framkommer.

Tillsynen visar att det vid Gluntens Montessoriskola bedrivs en verksamhet som till övervägande del motsvarar de krav som författningarna ställer. Rektorn behöver dock se till att psykolog deltar i elevhälsans hälsofrämjande och förebyggande arbete vid skolenheten.

Vidare visar tillsynen att det för skolans systematiska kvalitetsarbete finns rutiner och processer utarbetade och att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete. För att betona och förstärka systematiken behöver dock rektorn säkerställa att dokumentationen av kvalitetsarbetet på ett tydligt sätt ger en samlad bild av verksamheternas kunskapsresultat, måluppfyllelse och resultat av arbetet med trygghet och studiero. Av dokumentationen ska även gå att utläsa vad som har påverkat och orsakat resultaten. I ett längre perspektiv är dokumentationen en förutsättning för att kunna kartlägga och identifiera områden som är särskilt angelägna att utveckla för att uppfylla målen samt för att kunna följa utvecklingen över tid.

Tillsynen visar också att Gluntens Montessoriskola Ekonomisk förening brister i sitt systematiska kvalitetsarbete på huvudmannanivå. Huvudmannen behöver utarbeta ett system för sitt kvalitetsarbete och ta ansvar för att se till att det på huvudmannanivå görs sammanställningar och analyser av måluppfyllelse och kunskapsresultat samt resultatet av arbetet med trygghet och studiero. Vidare behöver analyserna leda till att insatser genomförs i syfte att utveckla verksamheten och ge eleverna bästa möjliga förutsättningar att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Huvudmannen måste också se till att arbetet dokumenteras.

Tillsynen har inte visat annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom övriga områden som granskats

Föreläggande

Förutsättningar för lärande och trygghet

Skolinspektionen bedömer att Gluntens Montessoriskola Ekonomisk förening inte uppfyller författningarnas krav då psykolog inte deltar i elevhälsans hälsofrämjande och förebyggande arbete vid skolenheten.

Enligt skollagen ska det för eleverna i förskoleklass och grundskola finnas elevhälsa som omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande och elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

Skollagen föreskriver vidare att det för medicinska, psykologiska och psykosociala insatser finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, kurator, psykolog samt även till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses.

Av förarbetena (prop. 2009/10:165 s 276) till ovanstående bestämmelser framgår att arbete med elevhälsa förutsätter en hög grad av samverkan mellan elevhälsans personal och övriga personalgrupper samt att det finns kompetens att tillgå för detta arbete. I det individuellt inriktade arbetet har elevhälsan ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling. De mer generellt inriktade uppgifterna, där elevhälsans medverkan är viktig, rör elevernas arbetsmiljö, skolans värdegrund som till exempel arbetet mot kränkande behandling och undervisningen om tobak, alkohol och andra droger och övrig livsstilsrelaterad ohälsa, jämställdhet samt sex- och samlevnadsundervisning med mera.

I intervjuer med representanter för elevhälsan och rektor framkommer att elevhälsan bestående av kurator, skolsköterska och specialpedagoger bedriver ett hälsofrämjande och förebyggande arbete vid skolenheten exempelvis genom hälsosamtal och tematiska projekt om hälsa. Skolläkare anlitas vid behov. Vidare uppger de intervjuade att psykologen inte deltar i det hälsofrämjande och förebyggande arbetet. I nuläget anlitas psykologen endast i enskilda elevärenden, till exempel vid utredningar och konsultativt stöd.

Skolinspektionen bedömer mot bakgrund av ovanstående att Glunten Montessoriskola Ekonomisk förening inte uppfyller författningarnas krav.

Motivering till föreläggande som ingripande

Verksamheten uppfyller inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs därför att avhjälpa bristen.

Styrning och utveckling av verksamheten

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet vid Gluntens Montessoriskola. Det finns ingen övergripande dokumentation där det på ett tydligt sätt framgår vilka analyser som är gjorda med utgångspunkt i kunskapsresultat, måluppfyllelse och resultat av arbetet med trygghet och studiero samt hur de analyserna ligger till grund för de åtgärder som planeras att genomföras under året.

Enligt skollagen ansvarar rektorn för att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på skolenhetsnivå. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Enligt förarbetena (prop. 2009/10:165 s 305) till ovanstående bestämmelser ska dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet bestå av information om resultat och måluppfyllelse, analys av förbättringsområden samt beslut om förbättringsåtgärder.

I intervjuer med rektor framkommer att det systematiska kvalitetsarbetet följer ett årshjul där kunskapsresultat och måluppfyllelse följs upp och utvärderas. Utifrån analysen av resultaten och måluppfyllelsen formuleras tre övergripande mål inför nästa läsår. Vidare framkommer att rektorn ser det systematiska kvalitetsarbetet som ett utvecklingsområde avseende analysen av resultaten och dokumentationen till exempel för att kunna följa kunskapsutvecklingen över tid.

I den dokumentation av kvalitetsarbetet som Skolinspektionen tagit del av inför tillsynen finns ingen övergripande sammanställning av kunskapsresultat, måluppfyllelse och resultatet av arbetet med trygghet och studiero. Det saknas även en dokumenterad analys där utvecklingsområden identifieras samt beslut om förbättringsåtgärder.

Skolinspektionens bedömning är att det systematiska kvalitetsarbetet på Glutens Montessoriskola inte dokumenteras i enlighet med författningarnas krav. Rektorn måste därför säkerställa att dokumentationen blir det stöd för beslut om prioriteringar och insatser som den är tänkt att vara. För att kunna säkerställa att utbildningen genomförs i enlighet med de nationella målen är det angeläget att det av dokumentationen framgår hur måluppfyllelsen ser ut, varför den ser ut som den gör, vilka identifierade utvecklingsområden som finns och de beslut om förbättringsåtgärder som ska vidtas för att utveckla verksamheten och för att uppnå de nationella målen. Dokumentationen fyller en viktig funktion i arbetet att följa utvecklingen vid skolenheten över tid.

Motivering till föreläggande som ingripande

Verksamheten uppfyller inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs därför att avhjälpa bristerna.

Utveckling av utbildningen vid skolenheterna

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå gällande verksamheten för förskoleklass och grundskola.

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Av förarbetena till skollagen framgår att arbetet med att utveckla verksamheten är en process där analys och värdering bland annat av skolans resultat och redan vidtagna åtgärder måste ligga till grund för beslut om åtgärder för förbättring. Det innebär att huvudmannen ska ha ett kvalitetssystem med struktur, processer och resurser, vilket är en förutsättning för ledning och styrning av verksamheten (prop. 2009/10:165 s. 304).

Föarbetena stadgar vidare att (prop. 2009/10:165 sid. 306) huvudmannen har det yttersta ansvaret för genomförandet av utbildningen, vilket ger huvudmannen en central roll när det gäller att bedriva ett kvalitetsarbete som ska garantera kvalitet och likvärdighet. Kvalitetsarbetet ska bygga på de uppgifter som kommer fram i verksamheternas kvalitetsarbete och på andra uppgifter som är väsentliga för uppföljningen och utvecklingen. Det finns därutöver skäl att anlägga särskilda huvudmannaperspektiv på verksamheten.

Av förarbetena (prop. 2009/10:165 s. 305) framgår också att det av dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet bör framgå information om resultat och måluppfyllelse, analys av förbättringsområden samt beslut om förbättringsåtgärder.

Av Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet framgår att huvudmannen bör se till att det finns dokumentation som är tillräcklig för att ligga till grund för analys och beslut på huvudmannanivå om prioriteringar av utvecklingsinsatser. Huvudmannen bör sträva efter att dokumentationen ger en samlad bild av utbildningens kvalitet (SKOLFS 2012:98 s. 20).

Av de allmänna råden framgår vidare att systematiskt och kontinuerligt innebär att arbetet ska bedrivas strukturerat och uthålligt med fokus på en långsiktig utveckling av verksamheten. Varje huvudman och varje skolenhet måste därför hitta sina former och rutiner för kvalitetsarbetet. Utgångspunkten är alltid densamma, att identifiera utvecklingsområden för ökad måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen. Kontinuerlig uppföljning innebär att fortlöpande samla in saklig information om verksamhetens förutsättningar, genomförande och resultat. Huvudmannen bör samla in och sammanställa resultaten för alla verksamheter tillsammans med underlag som visar hur förutsättningarna för och genomförandet av utbildningen påverkat måluppfyllelsen. Vidare ska huvudmannen se till att det utöver den kontinuerliga uppföljningen även genomförs utvärderingar avseende huvudmannens samlade verksamhet inom särskilt identifierade områden.

I intervju med representanter för styrelsen för Glunten Montessoriskola Ekonomisk förening framkommer att det inte bedrivs något systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå för förskoleklass och grundskola. Rektorn informerar regelbundet styrelsen om skolenhetens måluppfyllelse och resultat på möten som sker i månaden men någon egen uppföljning eller analys har inte gjorts på huvudmannanivå. Dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå saknas följaktligen som helhet

Skolinspektionen bedömer, mot bakgrund av ovanstående, att det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå inte uppfyller skollagens krav. Glunten Montessoriskola Ekonomisk förening måste därför se till att skolenhetens kunskapsresultat och måluppfyllelse för förskoleklass och grundskola samt resultatet av arbetet med trygghet och studiero följs upp och dokumenteras. Utifrån de resultat som redovisas på enhetsnivå ska huvudmannen sedan på huvudmannanivå analysera hur förutsättningar och genomförande påverkat resultaten, till exempel om och i sådana fall på vilket sätt organisatoriska, ekonomiska, materiella och personella förutsättningar inverkat på verksamheternas arbete. Därefter ska huvudmannen identifiera utvecklingsområden och fatta beslut om vilka åtgärder som ska vidtas för att de nationella målen för utbildningen ska uppfyllas. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras

Motivering till föreläggande som ingripande

Verksamheten uppfyller inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs därför att avhjälpa bristerna.

Områden där Skolinspektionen inte har funnit brister

Undervisning och lärande

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att Gluntens Montessoriskola Ekonomisk förening uppfyller författningarnas krav inom undervisning och lärande.

Extra anpassningar och särskilt stöd

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att Gluntens Montessoriskola Ekonomisk för uppfyller författningarnas krav inom extra anpassningar och särskilt stöd.

Bedömning och betygssättning

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att Gluntens Montessoriskola Ekonomisk förening uppfyller författningarnas krav inom bedömning och betygssättning.

Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att Gluntens Montessoriskola Ekonomisk förening uppfyller författningarnas krav inom trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling.

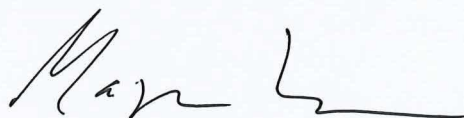
Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att Gluntens Montessoriskola ekonomisk förening uppfyller författningarnas krav inom förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna.

På Skolinspektionens vägnar



Elisabeth Ahlgren
Beslutsfattare



Magnus Ledman
Föredragande

Allmänt om tillsynen:

Mer om Skolinspektionens tillsyn hittar du på www.skolinspektionen.se

Bilagor

Bilaga 1: Fakta om Gluntens Montessoriskola

Fakta om Gluntens Montessoriskola

Skolinspektionen har genomfört tillsyn av Gluntens Montessoriskola Ekonomisk förening under våren 2017. Gluntens Montessoriskola besöktes av Skolinspektionen mellan den 22 maj 2017 och den 5 juni 2017.

Gluntens Montessoriskola är en fristående grundskola i Uppsala med elever från förskoleklass till årskurs 9 med Gluntens Montessoriskola Ekonomisk förening som huvudman. Vid skolan finns ett fritidshem med tre avdelningar.

Skolan hade vid tillsynen 35 elever i förskoleklass, 397 elever i årskurs 1-9 samt 164 elever inskrivna vid fritidshemmet.

Måluppfyllelse

Årskurs 3

Av skolverkets officiella resultat från SIRIS för läsåret 2015/16 gällande nationella proven i årskurs 3 i ämnena matematik och svenska framgår att eleverna på Gluntens montessoriskola uppvisade ett högre resultat på alla delprov, i jämförelse med genomsnittet i riket och genomsnittet för skolor i Uppsala kommun. Andelen elever som nådde kravnivån i matematik varierade mellan 84,8 procent och 100 procent vilket kan jämföras med genomsnittet i riket där det varierade mellan 80 procent och 95 procent. Andelen elever som nådde kravnivån i svenska varierade mellan 96,9 procent och 100 procent vilket kan jämföras med genomsnittet i riket där det varierade mellan 80 procent och 99 procent.

Årskurs 6

Enligt Skolverkets officiella statistik för årskurs 6 läsåret 2015/16 har 100 procent av eleverna uppnått lägst godkänt i alla ämnen. Den genomsnittliga betygspoängen varierar mellan 14,3 i bild och 17,2 i musik.

Årskurs 9

Andelen elever i årskurs 9 som läsåret 2015/16 uppnått lägst E i alla ämnen är 90,6 procent jämfört med genomsnittet för samtliga skolenheter i Uppsala kommun som var 82,3 procent. Genomsnittet för riket för samma år var 78,1 procent. Andelen elever som klarat minst godkänt i respektive ämne varierar mellan 90,6 procent och 96,9 procent. Det genomsnittliga meritvärdet läsåret 2015/2016 ligger på 269,1 jämfört med 240,6 för samtliga grundskolor i Uppsala kommun. Genomsnittet för riket för riket samma år var 229,2.

Trygghet och studiero

Av Skolinspektionens skolenkät¹ från höstterminen 2016 framgår att eleverna känner sig trygga på skolan och detta bekräftas i intervjuer med både elever, lärare, representanter för elevhälsan och rektor. Skolans resultat på området studiero i Skolinspektionens skolenkät ligger över det genomsnittliga resultatet för samtliga medverkande skolenheter samma år.

¹ Skolinspektionen genomför Skolenkäten för att samla in synpunkter från elever, föräldrar och pedagogisk personal, som ett underlag inför tillsyn av skolan. Enkätresultat finns på webbplatsen <http://siris.skolverket.se> under fliken Tillsyn.