

Stockholms kommun  
registrator.utbildning@stockholm.se

2018-02-20  
Dnr 400-2016:11433

Biträdande rektor  
gabriella.gustafssonstockholm.se

## Beslut

---

efter kvalitetsgranskning av skolbibliotek som  
pedagogisk resurs vid Hjulsta grundskola  
i Stockholms kommun

## Inledning

---

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av Skolbibliotek som pedagogisk resurs. Syftet är att granska om och hur skolan använder skolbiblioteket som pedagogisk resurs för att främja elevers lärande.

De övergripande frågeställningarna är:

- I vilken utsträckning använder skolan skolbiblioteket som en integrerad del i den pedagogiska verksamheten?
- I vilken utsträckning tar rektor ansvar för en väl fungerande samverkan mellan skolbibliotek och lärare.

Granskningen genomförs i årskurserna 4-6 i 20 grundskolor, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida<sup>1</sup>. *Skolbibliotekarie är inte en officiell titel på en yrkeskategori. I granskningen använder Skolinspektionen titeln "skolbibliotekarie" i de fall rektor använder begreppet om personal som arbetar med skolbiblioteket.*

Hjulsta grundskola, i Stockholms kommun, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Hjulsta grundskola F-9 den 11 och 12 januari 2018. Besöket genomfördes av Ulla-Britt Norin och Anna Wide. Intervjuer med elever, lärare, skolbibliotekarie, biträdande rektor samt besök i skolbiblioteket har genomförts. Hjulsta grundskola F-9 har 65 elever i årskurserna 4-6 och är en kommunal skola i Stockholms kommun.

Vid Skolinspektionens besök leds skolan av en tillförordnad rektor. Skolans rektor är chef för skolbibliotekarien, som har en heltidstjänst vid skolans bibliotek. Skolbiblioteket är centralt beläget i det skolhus där företrädesvis elever i årskurserna 7-9 har sina undervisningslokaler. Skolbiblioteket har en inbjudande miljö och böcker är kategoriserade och exponerade för eleverna. Skolbiblioteket är inrymt i ljusa inbjudande lokaler, det är god ordning och lätt att hitta bland litteraturen. Skolbiblioteket är bemannat av en bibliotekarie med magisterexamen i biblioteks- och informationsteknik. Skolbiblioteket är öppet en stund varje dag i samband med att eleverna har rast, sammanlagt cirka 7 timmar i veckan. Övrig skoltid är biblioteket tillgängligt för elever tillsammans med sina lärare i samarbete med skolbibliotekarien.

Skolbibliotekets bokbestånd är registrerat i ett bibliotekssystem anpassat för skolbibliotek. I skolbiblioteket finns fack- och skönlitteratur, i olika svårighetsgrader. Skolbiblioteket i sin helhet har cirka 7000 böcker. Dessutom finns skönlitteratur på engelska samt på elevernas

---

<sup>1</sup> <https://www.skolinspektionen.se/sv/Tillsyn--granskning/Kvalitetsgranskning/Skolinspektionen-granskar-kvaliteten/skolbibliotek/>

modersmål och några tidskrifter som skolan prenumererar på. Vid Hjulsta grundskola har i stort sett samtliga elever annat modersmål än svenska.

Elever med läs- och skrivsvårigheter har rättighet att använda sig av Legimus som är ett digitalt bibliotek med exempelvis inlästa böcker. Dock har inga elever i årskurs 4-6 tillgång till Legimus, vilket beror på att specialpedagogen, som är nyanställd, ännu inte gett elever tillgång till detta hjälpmedel. Stockholms kommun tillhandahåller en inläsningstjänst som även omfattar läromedel inlästa på såväl svenska som elevernas modersmål.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området. Därefter följer en motivering till de utvecklingsområden som Skolinspektionen har identifierat inom ramen för granskningen.

När kvalitetsgranskningen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en övergripande kvalitetsgranskningsrapport.

## **Skolinspektionens bedömning**

---

Skolinspektionen bedömer att skolbiblioteket vid Hjulsta grundskola i flera avseenden är en integrerad del i den pedagogiska verksamheten. Skolbibliotekarien tar till delar ansvar genom olika aktiviteter som anges i den arbetsplan som upprättats för skolbiblioteksverksamheten. Planen beskriver till exempel aktiviteter som författarbesök i årskurs 5 och bokpresentationer en gång varje månad i årskurserna 4-6. I arbetsplanen uttrycks också förväntningar på hur skolbiblioteket ska användas i undervisningen men i vilken omfattning elevernas inflytande ska påverka verksamheten beskrivs inte och detta behöver utvecklas. Skolbibliotekarien samarbetar i viss mån med lärarna runt informationssökning och källkritik.

Skolinspektionen bedömer att lärarna i viss utsträckning använder skolbiblioteket som en resurs i det pedagogiska arbetet. Skolbiblioteket erbjuder exempelvis böcker för de elever som behöver extra utmaningar och för de som inte har så lätt att läsa. Skolbibliotekets lokaler och fysiska utbud med fack- och skönlitteratur används till delar av lärarna i undervisningen dock främst i ämnena svenska och engelska. Skolbibliotekarien informerar om vad hon kan tillhandahålla och hjälpa till med. Granskningen visar att skolbiblioteket genomför en rad olika aktiviteter exempelvis litteraturarbeten och arbete angående medie- och informationskunnande (MIK). Vissa av dessa aktiviteter är uppsatta som mål i skolans arbetsplan för skolbiblioteket vilket ger stöd i att genomföra dessa oberoende av vilken lärare eleverna har.

Skolinspektionen bedömer att skolbiblioteket inte är en del av skolans värdegrundsarbete, vilket behöver utvecklas. Skolbibliotekarien är inte delaktig i skolans värdegrundsarbete men uppger bland annat att homofobi är vanligt i skolan. Av granskningen framkommer att det finns ett behov av att arbeta med värdegrunden, att det stundtals är oroligt på skolan och att det finns ett behov av att arbeta med eleverna exempelvis angående olika könsidentiteter

och sexuella läggningar. Ett arbete där såväl skolbiblioteket och skolbibliotekarien kan bidra utifrån såväl litteratur som samarbetspartner.

Skolinspektionen bedömer vidare att rektorn inte fullt ut tar ansvar för att det finns en fungerande samverkan mellan skolbibliotekarien och undervisande lärare. Tiden för samarbete mellan lärare och skolbibliotekarie är begränsad bland annat av schematekniska skäl och sker främst på lärarnas raster.

Skolinspektionen bedömer att ett kvalitetsarbete för skolbiblioteket bedrivs genom arbetsplanen men skolbibliotekets arbetsplan ingår inte som en del i skolans systematiska kvalitetsarbete. Därmed blir det inte synliggjort vilka förutsättningar och behov som finns för att använda och utveckla skolbiblioteket som en del av den pedagogiska verksamheten. Skolan behöver exempelvis utveckla system och uppföljning av elevernas läsutveckling. Det är också av betydelse att skolbiblioteket är en del av kvalitetsarbetet för att kunna följa upp och utvärdera vilken effekt insatta åtgärder har på exempelvis elevernas läsutveckling i förhållande till skolbibliotekets verksamhet och hur det har använts som en del i elevernas undervisning.

Sammanfattningsvis bedömer Skolinspektionen att Hjulsta grundskola inom flera områden behöver utveckla sitt arbete med att använda skolbiblioteket som en pedagogisk resurs för att främja elevernas lärande samt utvärdera vilken effekt insatta åtgärder har på elevernas kunskapsutveckling i förhållande till skolbibliotekets verksamhet och hur det har använts som en del i elevernas undervisning.

### **Identifierade utvecklingsområden**

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande områden.

#### **Utvecklingsområde 1**

- Rektorn behöver ta ansvar för och se till att skolbiblioteket i större utsträckning används som en integrerad del av den pedagogiska verksamheten. I detta ingår att skolbiblioteket görs tillgängligt så att eleverna själva kan besöka skolbiblioteket och på egen hand söka och utveckla kunskaper. Vidare ingår att ge förutsättningar för en fungerande samverkan mellan lärare och skolbibliotekarie. Dessutom behöver skolbibliotekets verksamhet vara en del av skolans värdegrundsarbete och elevernas möjlighet till att ha inflytande över skolbibliotekets verksamhet.

Granskningen visar att skolbibliotekets arbetsplan anger att eleverna ska ha tid varje vecka i skolbiblioteket för att låna böcker men detta har inte skett regelbundet innevarande läsår. När klasserna är i biblioteket pratar skolbibliotekarien om böcker och visar var de finns. Skolbiblioteket används främst i ämnena svenska och engelska genom att eleverna får hjälp

att hitta lämplig litteratur i syfte att gynna såväl läsutveckling som ordförståelse och läsglädje.

Skolbibliotekarien informerar om vad hon kan tillhandahålla och hjälpa till med. Hon kan exempelvis samarbeta med lärare och elever runt informationssökning och källkritik. Arbetsplanen blir ett stöd för att vissa aktiviteter genomförs oavsett lärare. Granskningen visar att planerad tid för samarbete mellan skolbibliotekarie och lärare är begränsad och därmed förekommer det sällan att lärare och skolbibliotekarie planerar delar av undervisningen tillsammans. Eventuell planering sker företrädesvis på lärarnas raster. Samarbetet blir personbundet och beroende av hur viktigt respektive lärare tycker att skolbiblioteket är och utgår därmed inte alltid från elevgruppens behov. Lärarna är tveksamma till om skolans tillförordnade rektor känner till hur de använder sig av skolbiblioteket och säger att de aldrig fått frågan av någon rektor om detta.

Granskningen visar att det inte bedrivs något aktivt, strukturerat och planerat värdegrundsarbete som skolbibliotekarien och skolbibliotekets verksamhet deltar i. Skolbibliotekarien har vid något enstaka tillfälle köpt in någon bok och tipsat lärarna om litteratur kring värdegrundsarbetet. Det framkommer att det ibland är oroligt på skolan och att det finns en utbredd homofobi. Eleverna i årskurs 5 och 6 känner sig ibland utsatta av elever från årskurserna 7-9 om de besöker skolbiblioteket på lunchrasterna, vilket de inte berättat för sina lärare. Eleverna vill ha en egen tid i skolbiblioteket, utan "de stökiga" 7-9 eleverna, men är osäkra på vem de ska vända sig till.

Granskningen visar att skolans bibliotek inte har diskuterats på klassråd eller elevråd. Det förekommer inget annat arbete kring elevinflytande över verksamheten än att skolbibliotekarien lyssnar på eleverna när det gäller inköp av böcker.

## Utvecklingsområde 2

- Rektorn behöver ta ansvar för och se till att skolbibliotekets verksamhet i större utsträckning stärker elevernas läsförmåga och läsintresse samt ta ansvar för uppföljning av elevernas läsutveckling. Detta bland annat genom att klargöra för lärarna vilka förväntningar rektorn har på hur skolbiblioteket ska användas i arbetet med att stärka elevernas läsförmåga och läsintresse.

Granskningen visar att skolbibliotekarien är med och initierar läsning men sedan genomför och slutför lärarna arbetet. Biträdande rektorns bild av skolbibliotekariens funktion är att hon ska entusiasmera och arbeta med att få igång elevernas läsning samt få böcker att bli intressanta genom exempelvis boktips.

Granskningen visar att skolans arbete med att utveckla elevernas läsförmåga och läsintresse förekommer främst i ämnena svenska, svenska som andraspråk och samhällsorienterande ämnen. Vidare saknas en gemensam strategi för att stärka elevernas läsutveckling. Det är

upp till respektive lärare att följa elevernas läsutveckling och lärarna gör på olika sätt. Gemensamt system för att följa och dokumentera detta saknas.

Biträdande rektorn har inte uttalat inför lärarna vilka förväntningar hon har på hur skolbiblioteket ska användas i läsundervisningen men tänker att det finns ett signalvärde i att skolbibliotekarien deltar i exempelvis gemensamma konferenser.

### Utvecklingsområde 3

- Rektorn behöver se till att skolbibliotekets verksamhet planeras, följs upp och utvärderas för att säkerställa att skolbibliotekets verksamhet synliggörs och att all personal är delaktig i utvecklingsarbetet kring skolbiblioteket. Detta bland annat genom att utvärdera vidtagna åtgärder och synliggöra vilka ytterligare åtgärder som behöver vidtas för att utveckla verksamheten för att främja elevernas lärande. Elevernas läsutveckling behöver även följas upp och utvärderas som en del av skolans systematiska kvalitetsarbetet.

Granskningen visar att för skolbiblioteksverksamheten vid Hjulsta grundskola finns en arbetsplan som upprättats av skolbibliotekarien. Skolbibliotekarien brukar utvärdera genom att fråga lärarna om de tycker innehållet är relevant och diskutera vad som har fungerat och vad som bör förändras, men utvärderingen dokumenteras inte. Rektorn är inte delaktig i detta arbete. Därmed sker ingen utvärdering i förhållande till elevernas läsutveckling eller hur elevernas resultat vid de nationella ämnesproven utvecklas.

Granskningen visar att det systematiska kvalitetsarbetet behöver utvecklas på skolan. Skolinspektionen vill i sammanhanget påpeka vikten av att i ett systematiskt kvalitetsarbete ta reda på hur verksamheten behöver utvecklas, vidta åtgärder följa upp och utvärdera de insatser som gjorts samt utifrån det bedöma vilka nya åtgärder som eventuellt behöver vidtas.

Granskningen visar att skolbiblioteket inte ingår som en del i skolans systematiska kvalitetsarbete. Därmed blir det inte synliggjort vilka förutsättningar och behov som finns för att använda och utveckla skolbiblioteket som en del av skolans verksamhet.

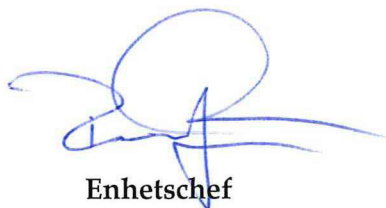
## Uppföljning

---

Huvudmannen ska senast den 20 augusti 2018 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Redogörelsen skickas via e-post, till [skolinspektionen.goteborg@skolinspektionen.se](mailto:skolinspektionen.goteborg@skolinspektionen.se), eller per post till, Skolinspektionen, Göteborgsregionen, Box 2320, 40315 Göteborg. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 400-2006:11433) i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar



Enhetschef



Utredare

Bilaga 1 – författningsstöd

Bilaga 2 – mall för redovisning till Skolinspektionen

## Bilaga 1: Författningsstöd

---

### Skolbibliotek

#### Skollagen (2010:800):

Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek (2 kap. 36 § skollagen).

### Förarbeten

#### Proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, s 661

Paragrafen innebär en skyldighet för alla skolhuvudmän för de uppräknade skolformerna att anordna sin verksamhet så att eleverna har tillgång till skolbibliotek för att stimulera skolelevernars intresse för läsning och litteratur samt för att tillgodose deras behov av material för utbildningen. Hur detta anordnas måste kunna variera från skolenhet till skolenhet.

#### Proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, s 284

Med skolbibliotek brukar vanligtvis avses en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande. Regeringen anser att skolbiblioteken spelar en så viktig roll för att stimulera elevernas intresse för läsning och litteratur samt för att tillgodose deras behov av material för utbildningen att det är motiverat med en egen bestämmelse i skollagen. Regeringen anser dessutom att det är självklart att även elever i grundsärskolan, specialskolan och sameskolan i motsats till dagens reglering omfattas av bestämmelsen. Som en följd av regeringens förslag i övrigt omfattas även fristående huvudmän av förslaget.

Enligt regeringens uppfattning har de allra flesta skolor i samtliga skolformer redan i dag tillgång till skolbibliotek på ett eller annat sätt. Tillgången till skolbibliotek måste kunna anordnas på olika sätt beroende på de lokala förhållandena vid varje skola. En liten skola på landsbygden kan ha behov av andra lösningar än en stor skola i en stor stad. Därför måste anordnandet av skolbibliotek kunna se olika ut utifrån varje skolas eller elevernas olika behov och förutsättningar. Regeringen föreslår således att eleverna ska ha tillgång till skolbibliotek men att organiseringen av skolbiblioteksverksamheten ska vara flexibel.

#### Bibliotekslagen (2013:801):

I denna lag finns bestämmelser om det allmänna biblioteksväsendet. Det allmänna biblioteksväsendet består av all offentligt finansierad biblioteksverksamhet och utgörs av:

1. folkbibliotek,
2. skolbibliotek,
3. regional biblioteksverksamhet,
4. högskolebibliotek,
5. lånecentraler, och
6. övrig offentligt finansierad biblioteksverksamhet (1 § bibliotekslagen)

Enligt 2 kap. 36 § skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek (10 § bibliotekslagen).

### Skolbibliotekets ändamål

#### Bibliotekslagen (2013:801):

Folkbiblioteken ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur.

Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet (2 § bibliotekslagen).

### **Likvärdig utbildning**

#### **Skollagen 2010:800:**

Utbildningen inom skolväsendet ska vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet oavsett var i landet den anordnas (1 kap. 9 § skollagen).

#### **Proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, s 638**

Begreppet "likvärdig" innebär inte att utbildningen ska vara likformig i betydelsen likadan utan att kvaliteten i verksamheten ska vara så hög att de fastställda målen kan uppnås oavsett var i landet verksamheten bedrivs. Hur verksamheten ska utformas för att nå de fastställda målen kan variera beroende på lokala behov och förutsättningar. Det finns olika vägar att nå de fastställda målen. Hänsyn ska tas till barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Det finns utrymme för anpassningar av undervisningen och organisationen av utbildningen till behoven hos olika barn och elever, så länge de tillförsäkras lika tillgång till likvärdig utbildning.

#### **Rektor tar ansvar för skolbiblioteket som pedagogisk resurs**

##### **Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, reviderad 2017**

Som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn ansvarar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven. Rektorn har ansvaret för skolans resultat och har, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att

- skolans arbetsmiljö utformas så att alla elever, för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, ges aktivt lärarstöd och får tillgång till och förutsättningar att använda läromedel av god kvalitet samt andra lärverktyg för en tidsenlig utbildning, bland annat skolbibliotek och digitala verktyg (2.8 Rektorns ansvar).
- skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens (2.8 Rektorns ansvar).

### **Värdegrundsarbete**

#### **Skollagen (2010:800):**

##### **Målinriktat arbete**

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§ (6 kap. 6 § skollagen)

##### **Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling**

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling (6 kap. 7 § skollagen).

#### **Proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, s 320**

Det är skolans, och ytterst rektorns, ansvar att skapa trygghet och studiero i skolan. En viktig förutsättning för detta är att elever, lärare och annan personal känner ett gemensamt ansvar och har respekt för varandra i skolan samt att skolan även involverar elevernas vårdnadshavare i arbetet med att skapa gemensamma utgångspunkter för en trygg skolmiljö. Det kräver ett aktivt värdegrundsarbete där grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter kommer till uttryck i praktisk handling. Att skapa en miljö som bygger på respekt och delaktighet utgör grunden för en trygg och utvecklande studiemiljö. Rutiner för att säkerställa samverkan och

kommunikation mellan elever, lärare och annan personal är också centrala inslag i det förebyggande och långsiktiga arbetet.

### **Prioriterade grupper**

#### **Bibliotekslagen (2013:801):**

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information (4 § bibliotekslagen).

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på

1. de nationella minoritetsspråken,
2. andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och
3. lättläst svenska (5 § bibliotekslagen)

### **Kvalitetsarbete**

#### **Skollagen (2010:800):**

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen (4 kap. 3 § skollagen).

Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå (4 kap. 4 § skollagen).

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Rektorn och förskolechefen ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena.

Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls (4 kap. 5 § skollagen).

Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras (4 kap. 6 § skollagen).

### **Kompetensutveckling**

#### **Skollagen (2010:800):**

Huvudmannen ska se till att personalen vid förskole- och skolenheterna ges möjligheter till kompetensutveckling.

Huvudmannen ska se till att förskollärare, lärare och annan personal vid förskole- och skolenheterna har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet (2 kap. 34 § skollagen).

### **Förarbeten:**

#### **Proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet s 661**

Bestämmelsen, som här gäller samtliga huvudmän inom skolväsendet, avser att tydliggöra att huvudmannen ska ge förutsättningar, bl.a. ekonomiskt och tidsmässigt, för kompetensutveckling. Enligt andra stycket, som delvis motsvarar 2 kap. 7 a § i 1985 års skollag, har huvudmannen ett ansvar för att all personal vid förskole- och skolenheterna får kännedom om de föreskrifter som gäller för skolväsendet. I nyss nämnda bestämmelse gäller detta bara för den undervisande personalen. I den föreslagna skollagen har detta alltså utvidgats till att avse all personal. För den icke undervisande

personalen handlar den nödvändiga insikten om framför allt de föreskrifter som rör skolans värdegrund etc., t.ex. 6 kap. om åtgärder mot kränkande behandling.

#### **Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, reviderad 2017**

Som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn ansvarar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven. Rektorn har ansvaret för skolans resultat och har, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att personalen får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter och kontinuerligt ges möjligheter att dela med sig av sin kunskap och att lära av varandra för att utveckla utbildningen (2.8 Rektorns ansvar).

## Bilaga 2: Mall för huvudmannens redovisning

Utvecklingsområde 1: Rektorn behöver ta ansvar för och se till att skolbiblioteket i större utsträckning används som en integrerad del av den pedagogiska verksamheten. I detta ingår att skolbiblioteket görs tillgängligt så att eleverna själva kan besöka skolbiblioteket och på egen hand söka och utveckla kunskaper. Vidare ingår att ge förutsättningar för en fungerande samverkan mellan lärare och skolbibliotekarie. Dessutom behöver skolbibliotekets verksamhet vara en del av skolans värdegrundsarbete och elevernas möjlighet till att ha inflytande över skolbibliotekets verksamhet.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts:

Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet:

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

Utvecklingsområde 2: Rektorn behöver ta ansvar för och se till att skolbibliotekets verksamhet i större utsträckning stärker elevernas läsförmåga och läsintresse samt ta ansvar för uppföljning av elevernas läsutveckling. Detta bland annat genom att klargöra för lärarna vilka förväntningar rektorn har på hur skolbiblioteket ska användas i arbetet med att stärka elevernas läsförmåga och läsintresse.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts:

Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet:

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

Utvecklingsområde 3: Rektorn behöver se till att skolbibliotekets verksamhet planeras, följs upp och utvärderas för att säkerställa att skolbibliotekets verksamhet synliggörs och att all personal är delaktig i utvecklingsarbetet kring skolbiblioteket. Detta bland annat genom att utvärdera vidtagna åtgärder och synliggöra vilka ytterligare åtgärder som behöver vidtas för att utveckla verksamheten för att främja elevernas lärande. Elevernas

läsutveckling behöver även följas upp och utvärderas som en del av skolans systematiska kvalitetsarbetet.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts:

Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet:

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras: