

Uppföljningsbeslut

Dals-Eds kommun
kommun@dalsed.se

2018-02-23
1 (2)
Dnr 400-2016:6994

Uppföljning av kvalitetsgranskning av huvudmannens klagomålshantering i Dals-Eds kommun

Skolinspektionens beslut

Skolinspektionen bedömer att Dals-Eds kommun vidtagit åtgärder och kvalitetsgranskningen avslutas därmed.

Bakgrund

Skolinspektionen har genomfört en kvalitetsgranskning av huvudmannens klagomålshantering i Dals-Eds kommun. Kvalitetsgranskningen genomfördes under våren 2017. Inom ramen för kvalitetsgranskningen har rapporten "Lokal klagomålshantering – för snabb hjälp till eleverna" publicerats, i vilken huvudmannen kan få exempel på hur andra huvudmän arbetar med klagomålshantering.

Vid granskningen identifierade Skolinspektionen tre utvecklingsområden för huvudmannen som angetts i ett beslut den 19 juni 2017. Utvecklingsområdena gällde att huvudmannen behövde säkerställa att elever och vårdnadshavare blir informerade om hur de ska gå till väga för att lämna in ett klagomål. Huvudmannen behövde även utarbeta skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Slutligen behövde huvudmannen utarbeta rutiner för att sammanställa och analysera inkomna klagomål med hänsyn till avsändare, omfattning och innehåll av klagomålen.

Skolinspektionen har begärt att Dals-Eds kommun senast den 15 januari 2018 ska redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits eller planerats. Dals-Eds kommun har inkommit med en sådan redovisning.

Av redovisningen framgår att huvudmannen har tagit fram och beslutat om skriftliga rutiner med en intern ansvarsfördelning för klagomålshanteringen. Av rutinerna framgår bland annat hur ett klagomålsärende hanteras och att varje chef är ansvarig för att hålla personalen förtrogen med rutinerna. Varje verksamhet ska på sin hemsida/lärplattform informera om klagomålsrutinerna samt informera elever och vårdnadshavare särskilt om dessa. Av den skriftliga rutinen

som huvudmannen redovisar framgår att de klagomål som tas emot och utreds på samtliga nivåer sammanställs och följs upp i samband med så kallad Arbetsmiljökommitté fyra gånger per år för att underlag för analys ska finnas. Klagomålsärenden kan även komma att redovisas i verksamheternas årsbokslut respektive i nämndsbokslut.

På Skolinspektionens vägnar

X Roland Fallström

Enhetschef
Signerat av: Roland Fallström

X Kristina Svensson

Undervisningsråd/föredragande
Signerat av: Kristina Svensson