

eva.hoas@danderyd.se
petra.hellstrom@danderyd.se

2018-03-23
Dnr 400-2016:11433

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolbibliotek som
pedagogisk resurs vid Kyrkskolan i Danderyds kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av Skolbibliotek som pedagogisk resurs. Syftet är att granska om och hur skolan använder skolbiblioteket som pedagogisk resurs för att främja elevers lärande.

De övergripande frågeställningarna är:

- I vilken utsträckning använder skolan skolbiblioteket som en integrerad del i den pedagogiska verksamheten?
- I vilken utsträckning tar rektor ansvar för en väl fungerande samverkan mellan skolbibliotek och lärare.

Granskningen genomförs i årskurserna 4-6 i 20 grundskolor, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida¹.

Kyrkskolan i Danderyds kommun ingår i denna granskning. Skolinspektionen besökte Kyrkskolan den 13-14 februari 2018. Besöket genomfördes av Anette Hamerslag och Tilda Lindell. Intervjuer med elever, lärare, skolbibliotekarie², rektorn samt besök i skolbiblioteket har genomförts. Kyrkskolan är en kommunal skola belägen i Danderyds kommun. Kyrkskolan har 220 elever i årskurserna 4-6.

Skolans skolbibliotek är beläget centralt i skolbyggnaden, i närheten av bland annat matsal och musikrum. Skolbiblioteket är öppet för eleverna och bemannat måndag kl. 8.30-14.15, onsdag kl. 8.30-15.00 och torsdag kl. 8.30-12.45. Skolbibliotekarien är anställd av kultur- och bibliotekschefen och arbetar på detta skolbibliotek 15 timmar per vecka och övrig tid på det närliggande folkbiblioteket. Hon har en masterexamen i kreativt skrivande och litteratur, en grundkurs i journalistik och 15 hp bibliotekskurser.

Skolbiblioteket innehåller bland annat skönlitteratur, faktaböcker, uppslagsverk och tidningar. Enligt uppgift finns tillgång till Legimus³ talböcker samt inläsningstjänst. I skolbiblioteket finns en dator med ett digitalt utlåningssystem. Skolbiblioteket är inte anpassat för elever med annat modersmål än svenska, men det finns några böcker på engelska och böcker på andra språk än svenska lånas in vid behov.

¹ <https://www.skolinspektionen.se/sv/Tillsyn--granskning/Kvalitetsgranskning/Skolinspektionen-granskar-kvaliteten/skolbibliotek/>

² Skolbibliotekarie är inte en officiell titel på en yrkeskategori. I granskningen använder Skolinspektionen titeln "skolbibliotekarie" i de fall rektor använder begreppet om personal som arbetar med skolbiblioteket.

³ Myndigheten för tillgängliga medier, MTM, är en statlig myndighet som ger personer med läsnedsättning tillgång till de medier de behöver. Legimus är MTM:s bibliotek.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området. Därefter följer en motivering till de utvecklingsområden som Skolinspektionen har identifierat inom ramen för granskningen.

När kvalitetsgranskningen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en övergripande kvalitetsgranskningsrapport.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolbiblioteket vid Kyrkskolan till delar är en integrerad del av den pedagogiska verksamheten. Det finns en uttalad förväntan från rektorn att alla klasser ska ha en avsatt tid i skolbiblioteket varje vecka. På denna tid kan skolbibliotekarien ha "bokprat", vilket innebär att hon presenterar böcker på ett sätt som inspirerar elever. Uppdatering av utbudet av böcker uppges ske löpande och elever berättar att det finns böcker för alla. På skolan finns en biblioteksgrupp bestående av skolbibliotekarien och lärare, vilka bland annat sköter inköp av böcker och arrangerar årliga författarbesök. Skolbiblioteket deltar i temadagar och värdegrundarbete genom att till exempel koppla bokutställningar till aktuella teman under året.

Skolinspektionen bedömer dock att skolbiblioteket behöver utvecklas för att bli en mer integrerad del av skolans undervisning för alla elever och användas mer likvärdigt utifrån elevernas olika behov. Till exempel uppges att elevernas tillgång till skolbiblioteket varierar och att nyttjandet av skolbiblioteket som pedagogisk resurs inte i första hand utgår från elevernas intressen och behov. Skolinspektionen bedömer vidare att skolbiblioteket inte nyttjas som en resurs för att stärka elevernas medie- och informationskunnighet (MIK) eller förmåga att vara källkritiska. Det finns enstaka exempel på en klass som exempelvis genomfört en uppgift om att söka information i skolbiblioteket, men att andra klasser inte har gjort något motsvarande.

Skolinspektionen bedömer att rektorn till delar tar ansvar så att förutsättningar för en väl fungerande biblioteksverksamhet finns. Detta genom att till exempel utvärdera alla aktiviteter skolan genomför, som exempelvis författarbesök, och att dessa utvärderingar dokumenteras och finns tillgängliga för personal att ta del av i fortsatt planeringsarbete.

Skolinspektionen bedömer dock att vissa förutsättningar behöver stärkas för att ytterligare stimulera skolbibliotekets utveckling till att fungera som en pedagogisk resurs i verksamheten. Exempelvis saknas tydligt formulerade uppdrag för såväl skolbibliotekarie som för lärarna avseende hur de ska använda skolbiblioteket som en pedagogisk resurs. Skolinspektionen bedömer även att förutsättningarna för lärare och skolbibliotekarie att samverka behöver utvecklas för att exempelvis kunna dra större nytta av dessa olika kompetenser.

Sammanfattningsvis bedömer Skolinspektionen att Kyrkskolan inom flera områden behöver utveckla sitt arbete med att använda skolbiblioteket som en pedagogisk resurs för att främja elevernas lärande.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande områden.

Utvecklingsområde 1

- Rektorn behöver se till att skolbiblioteket har förutsättningar att vara en pedagogisk resurs med utgångspunkt i elevernas behov och intresse. I detta ingår till exempel att se till att skolbiblioteket är tillgängligt för alla elever utifrån deras behov. Det ingår även att följa upp, säkerställa och synliggöra elevernas möjlighet till inflytande över skolbibliotekets verksamhet så att fler elever känner en tillhörighet till skolbiblioteket.

Granskningen visar att skolbiblioteket är öppet främst när skolbibliotekarien är på plats och lärarna beskriver att det är ont om tillgängliga bibliotekstider. I intervjuerna framkommer att bibliotekstiden i hög grad används för boklån och att eleverna vanligen inte läser i skolbiblioteket. Det framgår även att eleverna inte brukar vara i skolbiblioteket utanför lektionstid, men att eleverna önskar få fler tillfällen att vara i skolbiblioteket samt att få möjlighet att läsa när de är i skolbiblioteket. Vidare framkommer att utöver "bokprat" genomförs inga regelbundna aktiviteter för eleverna i skolbiblioteket. I intervjuerna framkommer argument som att skolbibliotekariens tid liksom bibliotekstiden är begränsad och att skolbiblioteket ofta är låst.

Granskningen visar även att eleverna inte diskuterar skolbiblioteket i klassrummen eller på elevrådet samt att de inte fått tycka till om aktiviteter eller miljö i skolbiblioteket. I intervjuerna framkommer att eleverna själva kan lyfta önskemål under bibliotekstiden, och då främst om bokinköp, men att elevernas önskemål inte efterfrågas systematiskt. Det framgår även att eleverna haft önskemål om bokcirkel, men att det inte genomförts delvis på grund av skolbibliotekariens begränsade tid. Vid elevintervjun framförs även önskemål om exempelvis högläsning i skolbiblioteket.

Utvecklingsområde 2

- Rektorn behöver se till att skolbiblioteket på ett likvärdigt sätt används som en pedagogisk resurs och en integrerad del av skolans undervisning för att främja elevers lärande och utveckling. I detta ingår att se till att det finns förutsättningar för en väl fungerande samverkan mellan lärare och skolbibliotekarie, att det finns tydliga förväntningar på skolbibliotekariens uppdrag samt på hur lärare ska använda skolbiblioteket på ett likvärdigt sätt och utifrån elevers behov.

Granskningen visar att rektorn inte har tydliga förväntningar på att lärarna ska använda skolbiblioteket i likvärdig omfattning och med utgångspunkt i elevernas behov. Av intervjuerna framkommer att skolbibliotekarien inte systematiskt blir insatt i vilken undervisning som bedrivs och att hon träffar elever och lärare i olika hög utsträckning. Detta får konsekvensen att skolbibliotekarien känner till elevernas förmågor och intressen i olika hög grad och därför inte kan ge likvärdigt stöd i deras kunskapsutveckling. Vidare framkommer det att även om det finns krav från rektorn att alla klasser ska ha en inbokad tid på skolbiblioteket, så saknas tydliga förväntningar på att tiden ska nyttjas likvärdigt med utgångspunkt i elevernas och elevgruppernas behov. Granskningen visar att det finns skillnader mellan olika klasser, lärare och elever avseende hur ofta samt hur länge de är i

skolbiblioteket och även till viss del hur skolbiblioteket används. Det skiljer sig även mellan skollämnen i vilken utsträckning skolbibliotekets verksamhet nyttjas.

Granskningen visar även att det saknas ett tydligt formulerat uppdrag för såväl skolbibliotekarien som biblioteksgruppen samt för hur lärarna ska använda skolbiblioteket som en pedagogisk resurs. Arbete uppges dock pågå med att ta fram uppdragsbeskrivningar på skolan generellt. Vidare framkommer att det inte är tydligt i vilken utsträckning lärare och skolbibliotekarie förväntas samarbeta och att det skiljer sig åt mellan lärarna hur samarbetet ser ut. Skolbibliotekarie och lärare har inte någon gemensam planeringstid ihop och skolbibliotekarien ingår inte i något arbetslag. I intervjuerna framkommer att skolbibliotekarien inte har kunskap om skolans läroplan, inte deltar i gemensamma utbildningar eller möten utöver biblioteksgruppen, inte är delaktig i undervisningen och inte systematiskt följer elevernas kunskapsutveckling via dokumentation eller möten. Det framkommer även att det varierar i vilken utsträckning lärarna känner till hur skolbibliotekariens kompetens skulle kunna utnyttjas avseende undervisning och kompetensutveckling i medie- och informationssökning, källkritik och mer innehållsrika samtal kring böcker, utöver bokprat.

Utvecklingsområde 3

- Rektorn behöver se till att skolbibliotekets verksamhet integreras i skolans undervisning och kan nyttjas som en resurs för att stärka elevernas medie- och informationskunnighet (MIK) samt förmåga att vara källkritiska⁴.

Granskningen visar att skolbiblioteket främst har en läsfrämjande och läsinspirerande roll på skolan. Av läroplanen framgår att skolbiblioteket ska användas i undervisningen för att stärka elevernas digitala kompetens.⁵ Skolbibliotekarien har kompetens inom MIK och källkritik, men det saknas digitala verktyg i skolbiblioteket. Av intervjuerna framkommer att det finns lärplattor på skolan, men att det inte är något eleverna tar med sig till skolbiblioteket. Bristen på digitala verktyg i skolbiblioteket skulle kunna medföra att elever inte kan nyttja skolbiblioteket som en möjlig resurs för att utveckla sin MIK och kunskap i källkritik. Skolbiblioteket har inte heller någon egen aktivitet för att stärka elevernas MIK. Rektorn beskriver att avsaknaden av digitala verktyg i skolbiblioteket är ett utvecklingsområde och att det kan vara viktigt att hitta nya former för att nyttja skolbiblioteket, exempelvis om sociala medier, källkritik, nätetikett och värdegrundsarbete.

⁴ I den för grundskolan reviderade läroplanen som blir tvingande från och med den 1 juli 2018, men får tillämpas från och med den 1 juli 2017, har skolbiblioteket en utpekad roll när det gäller att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens. (2.8 Rektors ansvar).

⁵ Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, reviderad 2017, 2.8 Rektors ansvar

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 21 september 2018 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Redogörelsen skickas via e-post, till *kvalitetsgranskningarsthlm@skolinspektionen.se*, eller per post till, *Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm*. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 400–2006:11433) i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar

X Agneta Kenneberg

Beslutsfattare

Signerat av: Agneta Kenneberg

X Anette Hamerslag

Föredragande

Signerat av: Anette Hamerslag

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida.

Bilaga 1 – författningsstöd

Bilaga 2 – mall för redovisning till Skolinspektionen

Bilaga 1: Författningsstöd

Skolbibliotek

Skollagen (2010:800):

Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek (2 kap. 36 § skollagen).

Förarbeten

Proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, s 661

Paragrafen innebär en skyldighet för alla skolhuvudmän för de uppräknade skolformerna att anordna sin verksamhet så att eleverna har tillgång till skolbibliotek för att stimulera skolelevernars intresse för läsning och litteratur samt för att tillgodose deras behov av material för utbildningen. Hur detta anordnas måste kunna variera från skolenhet till skolenhet.

Proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, s 284

Med skolbibliotek brukar vanligtvis avses en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande. Regeringen anser att skolbiblioteken spelar en så viktig roll för att stimulera elevernas intresse för läsning och litteratur samt för att tillgodose deras behov av material för utbildningen att det är motiverat med en egen bestämmelse i skollagen. Regeringen anser dessutom att det är självklart att även elever i grundsärskolan, specialskolan och sameskolan i motsats till dagens reglering omfattas av bestämmelsen. Som en följd av regeringens förslag i övrigt omfattas även fristående huvudmän av förslaget.

Enligt regeringens uppfattning har de allra flesta skolor i samtliga skolformer redan i dag tillgång till skolbibliotek på ett eller annat sätt. Tillgången till skolbibliotek måste kunna anordnas på olika sätt beroende på de lokala förhållandena vid varje skola. En liten skola på landsbygden kan ha behov av andra lösningar än en stor skola i en stor stad. Därför måste anordnandet av skolbibliotek kunna se olika ut utifrån varje skolas eller elevernas olika behov och förutsättningar. Regeringen föreslår således att eleverna ska ha tillgång till skolbibliotek men att organiseringen av skolbiblioteksverksamheten ska vara flexibel.

Bibliotekslagen (2013:801):

I denna lag finns bestämmelser om det allmänna biblioteksväsendet. Det allmänna biblioteksväsendet består av all offentligt finansierad biblioteksverksamhet och utgörs av:

1. folkbibliotek,
2. skolbibliotek,
3. regional biblioteksverksamhet,
4. högskolebibliotek,
5. lånecentraler, och
6. övrig offentligt finansierad biblioteksverksamhet (1 § bibliotekslagen)

Enligt 2 kap. 36 § skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek (10 § bibliotekslagen).

Skolbibliotekets ändamål

Bibliotekslagen (2013:801):

Folkbiblioteken ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur.

Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet (2 § bibliotekslagen).

Likvärdig utbildning

Skollagen 2010:800:

Utbildningen inom skolväsendet ska vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet oavsett var i landet den anordnas (1 kap. 9 § skollagen).

Proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, s 638

Begreppet "likvärdig" innebär inte att utbildningen ska vara likformig i betydelsen likadan utan att kvaliteten i verksamheten ska vara så hög att de fastställda målen kan uppnås oavsett var i landet verksamheten bedrivs. Hur verksamheten ska utformas för att nå de fastställda målen kan variera beroende på lokala behov och förutsättningar. Det finns olika vägar att nå de fastställda målen. Hänsyn ska tas till barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Det finns utrymme för anpassningar av undervisningen och organisationen av utbildningen till behoven hos olika barn och elever, så länge de tillförsäkras lika tillgång till likvärdig utbildning.

Rektor tar ansvar för skolbiblioteket som pedagogisk resurs

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, reviderad 2017

Som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn ansvarar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven. Rektorn har ansvaret för skolans resultat och har, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att

- skolans arbetsmiljö utformas så att alla elever, för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, ges aktivt lärarstöd och får tillgång till och förutsättningar att använda läromedel av god kvalitet samt andra lärverktyg för en tidsenlig utbildning, bland annat skolbibliotek och digitala verktyg (2.8 Rektorns ansvar).
- skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens (2.8 Rektorns ansvar).

Värdegrundsarbete

Skollagen (2010:800):

Målinriktat arbete

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§ (6 kap. 6 § skollagen)

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling (6 kap. 7 § skollagen).

Proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, s 320

Det är skolans, och ytterst rektorns, ansvar att skapa trygghet och studiero i skolan. En viktig förutsättning för detta är att elever, lärare och annan personal känner ett gemensamt ansvar och har respekt för varandra i skolan samt att skolan även involverar elevernas vårdnadshavare i arbetet med att skapa gemensamma utgångspunkter för en trygg skolmiljö. Det kräver ett aktivt värdegrundsarbete där grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter kommer till uttryck i praktisk handling. Att skapa en miljö som bygger på respekt och delaktighet utgör grunden för en trygg och utvecklande studiemiljö. Rutiner för att säkerställa samverkan och

kommunikation mellan elever, lärare och annan personal är också centrala inslag i det förebyggande och långsiktiga arbetet.

Prioriterade grupper

Bibliotekslagen (2013:801):

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information (4 § bibliotekslagen).

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på

1. de nationella minoritetsspråken,
2. andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och
3. lättläst svenska (5 § bibliotekslagen)

Kvalitetsarbete

Skollagen (2010:800):

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen (4 kap. 3 § skollagen).

Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå (4 kap. 4 § skollagen).

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Rektorn och förskolechefen ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena.

Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls (4 kap. 5 § skollagen).

Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras (4 kap. 6 § skollagen).

Kompetensutveckling

Skollagen (2010:800):

Huvudmannen ska se till att personalen vid förskole- och skolenheterna ges möjligheter till kompetensutveckling.

Huvudmannen ska se till att förskollärare, lärare och annan personal vid förskole- och skolenheterna har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet (2 kap. 34 § skollagen).

Förarbeten:

Proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet s 661

Bestämmelsen, som här gäller samtliga huvudmän inom skolväsendet, avser att tydliggöra att huvudmannen ska ge förutsättningar, bl.a. ekonomiskt och tidsmässigt, för kompetensutveckling. Enligt andra stycket, som delvis motsvarar 2 kap. 7 a § i 1985 års skollag, har huvudmannen ett ansvar för att all personal vid förskole- och skolenheterna får kännedom om de föreskrifter som gäller för skolväsendet. I nyss nämnda bestämmelse gäller detta bara för den undervisande personalen. I den föreslagna skollagen har detta alltså utvidgats till att avse all personal. För den icke undervisande

personalen handlar den nödvändiga insikten om framför allt de föreskrifter som rör skolans värdegrund etc., t.ex. 6 kap. om åtgärder mot kränkande behandling.

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, reviderad 2017

Som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn ansvarar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven. Rektorn har ansvaret för skolans resultat och har, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att personalen får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter och kontinuerligt ges möjligheter att dela med sig av sin kunskap och att lära av varandra för att utveckla utbildningen (2.8 Rektorns ansvar).

Bilaga 2: Mall för huvudmannens redovisning

Utvecklingsområde 1: Rektorn behöver se till att skolbiblioteket har förutsättningar att vara en pedagogisk resurs med utgångspunkt i elevernas behov och intresse. I detta ingår till exempel att se till att skolbiblioteket är tillgängligt för alla elever utifrån deras behov. Det ingår även att följa upp, säkerställa och synliggöra elevernas möjlighet till inflytande över skolbibliotekets verksamhet så att fler elever känner en tillhörighet till skolbiblioteket.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts:

Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet:

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

Utvecklingsområde 2: Rektorn behöver se till att skolbiblioteket på ett likvärdigt sätt används som en pedagogisk resurs och en integrerad del av skolans undervisning för att främja elevers lärande och utveckling. I detta ingår att se till att det finns förutsättningar för en väl fungerande samverkan mellan lärare och skolbibliotekarie, att det finns tydliga förväntningar på skolbibliotekariens uppdrag samt på hur lärare ska använda skolbiblioteket på ett likvärdigt sätt och utifrån elevers behov.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts:

Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet:

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

Utvecklingsområde 3: Rektorn behöver se till att skolbibliotekets verksamhet integreras i skolans undervisning och kan nyttjas som en resurs för att stärka elevernas medie- och informationskunnighet (MIK) samt förmåga att vara källkritiska.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts:

Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet:

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

