

Vidarskolan AB (svb)

Org.nr. 556657-8307

Beslut för fritidshem

efter tillsyn av Vidarskolan AB (svb)

Skolinspektionens beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Vidarskolan AB (svb) att senast den **31 januari 2019** vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Delredovisning av hur arbetet framskrider för område Utveckling av utbildningen vid skolenheterna ska vara Skolinspektionen tillhanda senast den **31 augusti 2018**.

Den skriftliga redovisningen skickas till Skolinspektionen på adress skolinspektionen.umea@skolinspektionen.se

Utveckling av utbildningen vid skolenheterna

Skolinspektionen konstaterar att Vidarskolan AB (svb) inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Inriktningen för huvudmannens kvalitetsarbete är att de nationella mål och krav som anges i styrdokumentet uppfylls. (4 kap. 3 och 5 §§ skollagen)
- Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen, och dokumenterar denna uppföljning. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen; Lgr 11, 4 Fritidshemmets syfte och centrala innehåll)
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 3 och 6-7 §§ skollagen)

Åtgärder

- Se till att genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå, i detta ingår att:
 - följa upp och sammanställa måluppfyllelsen för fritidshemmet i förhållande till de nationella målen
 - analysera måluppfyllelsen
 - identifiera utvecklingsområden och fatta beslut om förbättringsåtgärder i syfte att öka verksamhetens måluppfyllelse
- Se till att dokumentera alla delar i kvalitetsarbetet.

Bedömning

Skolinspektionens beslut redogör för de brister som konstaterats vid tillsynen. Det är dock huvudmannen som ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar. I detta ligger ansvar för att rätta till brister närhelst de uppkommer. Tillsynen visar att det på huvudmannanivå saknas systematisk uppföljning av fritidshemmet i tillräcklig omfattning i förhållande till de nationella målen. Som en följd av detta, brister även arbetet med att analysera vad som påverkar och orsakar resultaten och måluppfyllelsen.

Tillsynen har inte visat annat än att huvudmannen uppfyller författningarnas krav inom övriga områden som granskats.

Föreläggande

Utveckling av utbildningen vid skolenheterna

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete för fritidshem. Utredningen visar att det saknas uppföljning, analys av måluppfyllelse och beslut om utvecklingsåtgärder. Bristerna riskerar att försvåra huvudmannens förutsättningar att säkerställa att undervisningen i fritidshemmet utgår från läroplanens syfte och centrala innehåll. Bristerna får även konsekvensen att det försvårar för huvudmannen att fatta beslut om relevanta åtgärder för att utveckla verksamheten. Bristen avser även kravet på tillräcklig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet.

Rättslig reglering

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Av förarbeten till skollagen framgår att huvudmannen har det yttersta ansvaret för utbildningen vilket ger huvudmannen en central roll när det gäller att bedriva ett kvalitetsarbete som garanterar kvalitet och likvärdighet. Kvalitetsarbetet på huvudmannanivå ska bygga på de uppgifter som kommer fram i verksamheternas kvalitetsarbete och på andra uppgifter som är väsentliga för uppföljningen och utvecklingen. En enskild huvudman som bedriver utbildning vid endast en skolenhet bör kunna arbeta med planering, uppföljning, utvärdering och utveckling på huvudmannanivå och enhetsnivå i ett sammanhang då begreppen huvudman och skolenhet för fristående verksamheter i dessa fall många gånger sammanfaller. Detta förutsätter dock att det systematiska kvalitetsarbete som bedrivs på enhetsnivå uppfyller författningarnas krav samt att huvudmannens perspektiv framgår av det systematiska kvalitetsarbetet (prop. 2009/10:165 s. 306).

Av Skolverkets allmänna råd med kommentarer om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet framgår att arbetet ska bedrivas strukturerat och uthålligt med fokus på en långsiktig utveckling. Varje huvudman måste hitta sina former och rutiner för kvalitetsarbetet. Utgångspunkten är alltid att identifiera utvecklingsområden för ökad måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen. Vidare framgår att styrning och ledning av kvalitetsarbetet innebär att huvudmannen skapar strukturer och rutiner för hur utbildningens resultat ska följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till de nationella målen. Huvudmannen behöver därför klargöra hur detta arbete ska bedrivas. Huvudmannen måste se till att det finns dokumentation för alla skolformer som är tillräcklig för att ligga till grund för analys och beslut på huvudmannanivå om prioriteringar och utvecklingsinsatser (SKOLFS 2012:98, sid. 11, 15–16 och 20).

För fritidshemmen saknas mål för vad eleverna ska uppnå i form av kunskapskrav. Däremot finns mål för inriktningen av arbetet i skollagens kapitel 1-6 och 14, samt läroplanens del 1-2 och 4. Resultat och måluppfyllelse för fritidshemmen handlar om kvalitet i förhållande till de nationella målen. Exempelvis i vilken mån fritidshemmet kompletterar skolan innehållsmässigt, ger en god omsorg och stimulerar elevernas utveckling och lärande. I läroplanens fjärde del konkretiseras vilka förmågor eleverna ska ges möjlighet att utveckla i fritidshemmet.

Brister i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Av intervju med representanter för huvudmannen framgår att de inte efterfrågat några specifika resultat gällande fritidshemmets måluppfyllelse. I intervju med rektorn framkommer att det på enhetsnivå saknas systematiskt kvalitetsarbete med avseende på uppföljning, analys och utveckling av verksamheten med inriktning mot alla delar av de nationella målen. Rektor uttrycker att det finns svårigheter att bedriva ett kvalitetsarbete på enhetsnivå då mätpunkter för lärande är svåra att identifiera för fritidshemmet, det blir mer ett fokus på görandet än lärandet. Det framgår dock att trygghet och trivsel samt värdegrundsarbetet följs upp och analyseras. Utvecklingsområden kopplat till detta kan identifieras och att åtgärder vidtas vid behov.

Det framkommer i intervju med rektor och styrelsen att rektor har en rapporteringspunkt vid varje styrelsemöte och att det finns ett årshjul som de följer i sitt styrelsearbete. Exempel på vad rektor tar upp på styrelsemöten är brister och incidenter. Styrelsen tar del av terminsavstämningar som upprättas av rektor. De terminsavstämningar som skolinspektionen tagit del av saknar uppföljning och analys av måluppfyllelse med avseende på nationella målen för fritidshemmet. Skolinspektionens utredning visar att det saknas en rutin för att synliggöra uppföljning och analys av måluppfyllelse i relation till de nationella målen för verksamheten i fritidshem. I intervju uppger representanterna för styrelsen att huvudmannen behöver utveckla uppföljning, analys och dokumentation av fritidshemmets resultat.

Utifrån bristerna i uppföljningen av fritidshemmets verksamhet bedömer Skolinspektionen att huvudmannen inte inhämtar tillräcklig information om verksamheternas genomförande och resultat för att kunna bedöma om de nationella målen och kraven för utbildningen uppfylls. Huvudmannen saknar således underlag

för att kunna analysera vad som påverkar och orsakar resultaten samt kunna identifiera utvecklingsområden. Därmed saknas också underlag för att fatta väl grundade beslut om nödvändiga utvecklingsåtgärder.

Motivering till föreläggande som ingripande

Verksamheten uppfyller inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs därför att avhjälpa bristen.

Områden där Skolinspektionen inte har funnit brister

Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att Vidarskolan AB (svb) uppfyller författningarnas krav inom förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna.

På Skolinspektionens vägnar

X Joakim Blomberg

Beslutsfattare
Signerat av: Joakim Blomberg

X Ulrika Holm

Föredragande
Signerat av: Ulrika Holm

Allmänt om tillsynen:

Mer om Skolinspektionens tillsyn hittar du på www.skolinspektionen.se

Bilagor

Bilaga 1: Fakta om Vidarskolan AB (svb)

Fakta om Vidarskolan AB (svb)

Skolinspektionen har genomfört tillsyn av Vidarskolan AB (svb) under våren 2018. Detta beslut avser huvudmannens samlade ansvarstagande för utbildningen inom skolformen fritidshem

Verksamheten vid Östersunds Waldorfskola bedrivs av huvudmannen Vidarskolan AB med organisationsnummer 556657-8307. Skolan startade sin verksamhet läsåret 1997/98. Då bedrevs utbildning enligt tillstånd för fristående grundskola i årskurserna 1 till 3 och fritidshem. Skolans verksamhet har sedan dess utökats i omgångar. Beslut om tillstånd för årskurs 4-6 1999, beslut om tillstånd för årskurs 7-9 2001 och beslut om tillstånd för förskoleklass 2006. Idag omfattar utbildningen förskoleklass och årskurs 1-9 samt fritidshem.

Östersunds Waldorfskola är belägen på Frösöstrand i Östersunds kommun. Vid tiden för tillsynsbesöket fanns på skolan 83 elever varav 8 i förskoleklass. Fritidshemmet hade 30 inskrivna elever. De flesta eleverna är folkbokförda i Östersunds kommun, men skolan har även elever från andra kommuner.

Måluppfyllelse

Någon officiell statistik för måluppfyllelsen i fritidshem finns inte att tillgå. Vidarskolan AB saknar en uppföljning av måluppfyllelsen avseende de nationella målen för utbildningen i fritidshem.