

Praktiska Sverige AB
epost@praktiska.se

2018-11-30
Dnr 403-2018:10400

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering
av nationella prov vid Praktiska gymnasiet
Nacka i Nacka kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av gymnasieskolors hantering av nationella prov. Syftet är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Granskningen genomförs i ett 60-tal slumpmässigt utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Praktiska gymnasiet Nacka, som är en gymnasieskola i Nacka kommun med Praktiska Sverige AB som huvudman, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Praktiska gymnasiet Nacka den 20 november 2018. Intervju med rektor samt observation av skolans förvaring av de nationella proven har genomförts.

När kvalitetsgranskningen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området.

Skolinspektionens bedömning

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att det finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.¹ Proven levereras inte till skolan utan rektorn hämtar själv ut proven på företagsposten och måste då legitimera sig. Om rektorn inte kan hämta ut proven måste huvudmannen skriva ett intyg till den som ska hämta proven. Rektorn låser in proven i ett förråd intill rektorsexpeditionen.

¹ Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att Praktiska gymnasiet Nacka hanterar och förvarar de nationella proven så att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.² Proven förvaras i ett låst utrymme dit rektorn, två biträdande rektorer samt en administratör har nyckel. Rektorn beställer prov med väl tilltagna marginaler och skolan kopierar inte upp några prov. De anpassningar som skolan använder sig av innebär förlängd provtid samt inläst material för elever med dyslexi och medför inte att proven behöver öppnas och lämnas ut till ansvariga lärare före provdatumet. Provens förslutning öppnas först på provdagens morgon i samband med att proven delas ut till de lärare som ska bedverka vid genomförandet av provet. Proven genomförs på den utsatta provdagen med start kl 8.30.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

Skolinspektionen beslutar att avsluta kvalitetsgranskningen.

På Skolinspektionens vägnar



Mats Lundqvist
Enhetschef



Inger Börjesson
Utredare

² **Rättslig reglering om enskild huvudman:** Enligt 6 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska ett prov förvaras på en skolenhet på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt före föreskrivet provdatum eller föreskriven provperiod. Vidare framgår att på en skolenhet med en enskild huvudman ska ett prov hanteras på ett sådant sätt att provets syfte inte motverkas.

Enligt 14 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov anges att ett prov som är förslutet får öppnas tidigast dagen före föreskrivet provdatum för att läraren ska kunna, 1. anpassa provets genomförande för elever med funktionsnedsättning, 2. planera provgenomförandet, eller 3. organisera materialet och kopiera provet vid behov.