

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering
av nationella prov vid Katrinelundsgymnasiet
4 i Göteborgs kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av gymnasieskolors hantering av nationella prov. Syftet är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Granskningen genomförs i ett 60-tal slumpmässigt utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Katrinelundsgymnasiet 4, som är en gymnasieskola i Göteborgs kommun, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Katrinelundsgymnasiet den 13 november 2018. Intervju med rektorn samt observation av skolans förvaring av de nationella proven har genomförts.

När kvalitetsgranskningen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området. Därefter följer en motivering till det utvecklingsområde som Skolinspektionen har identifierat inom ramen för granskningen.

Skolinspektionens bedömning

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att det finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.¹ Skolan har till exempel, utifrån vad som framkommer i intervju med rektor, rutiner för att mottagandet av leveranser av nationella prov samt utsedda ansvariga personer som tar emot proven och levererar proven till avsedd plats eller hämtar proven på postens utlämningsställe om de inte är på plats när proven anländer.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

¹ Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt.

2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Skolinspektionen bedömer att hantering och förvaring av de nationella proven vid Katrinelundsgymnasiet 4 kan förbättras så att det i högre utsträckning säkerställer att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande område.

- Rektor behöver utveckla rutiner för att förvara och hantera de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande. I detta ingår att prov förvaras på ett sådant sätt att obehöriga inte vid något tillfälle kan ha tillgång till proven.

Motivering

Enligt 6 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska ett prov förvaras på en skolenhet på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt före föreskrivet provdatum eller föreskriven provperiod. Vidare framgår av Skolverkets "Nationella prov Förhindra spridning – checklista" att proven ska förvaras inlåsta när de levererats till skolan.

Skolinspektionens observation visar att förseglingen av de nationella proven i det aktuella ämnet inte är öppnad vid besöket. Rektorn beskriver i intervju att provens förslutningar öppnas tidigast på provdagens morgon och att det inte funnits elever med behov av anpassningar vid provets genomförande som inneburit att provens förslutningar behövt öppnas dagen före ordinarie provdatum. Rektorn uppger att proven kommer att genomföras på den utsatta provdagen klockan 8.30. För att motverka otillåten spridning av de nationella provens innehåll, uppger rektorn att de exempelvis alltid hanterar de nationella proven bakom låsta dörrar, att elevernas mobiltelefoner samlas in under provets genomförande samt att det alltid är två lärare som vaktar vid provtillfällena.

Vidare visar Skolinspektionens observation att proven förvaras i ett rum där obehöriga (exempelvis elever eller lärare som inte ska ha tillgång till provmaterialet) vid vissa tillfällen kan ha tillträde. I intervju med rektorn framkommer att detta rum är ett för skolledningen avsett tjänsterum. Det är dock endast skolledning på gymnasieskolans olika skolenheter och administratörer som har nyckel till detta rum samt till det rum som ligger utanför tjänsterummet. Vid observationen och i intervju med rektorn framkommer att proven förvaras i ett olåst skåp i tjänsterummet.

Enligt Skolverkets checklista och föreskrifter ska proven förvaras inlåsta och på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt innan provets genomförande. Därmed kan skolenheten utveckla sitt arbete med hanteringen och förvaringen av nationella prov. När proven förvaras i ett olåst skåp, och det rum som skåpet är placerat i används som ett tjänsterum, finns det en risk att proven vid vissa tillfällen finns tillgängliga för obehöriga och därmed finns en ökad risk för otillåten spridning.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast **den 15 mars 2019** redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Redogörelsen skickas via e-post, till *skolinspektionen.goteborg@skolinspektionen.se*, eller per post till, *Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg*. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 430-2018:10077) i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar

X Helena Boëthius

Enhetschef
Signerat av: Helena Boëthius

X Ingrid Jerkeman

Föredragande
Signerat av: Ingrid Jerkeman