

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering
av nationella prov vid Liljaskolan, sektor C
i Vännäs kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av gymnasieskolors hantering av nationella prov. Syftet är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Granskningen genomförs i ett 60-tal slumpmässigt utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Liljaskolan, sektor C som är en gymnasieskola i Vännäs kommun med Vännäs kommun som huvudman, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Liljaskolan, sektor C, den 14 november 2018 för att granska de ovanstående frågeställningarna avseende det nationella provet i Engelska 5. Intervju med rektor samt observation av skolans förvaring av de nationella proven har genomförts.

När kvalitetsgranskningen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området. Därefter följer en motivering till det utvecklingsområde som Skolinspektionen har identifierat inom ramen för granskningen.

Skolinspektionens bedömning

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att det finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.¹ Av Skolinspektionens utredning framgår att rektor utsett administrativt ansvarig person på skolan som ser till att proven hålls inlåsta och inte ligger framme för obehöriga. Det finns rutiner på skolan för att ta emot en leverans av nationella prov. Vidare

¹ Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt.

berättar rektor att när proven är mottagna placerar ansvarig person de nationella proven i ett låst rum. Till det låsta rummet har endast ett fåtal personer på skolan behörighet.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Skolinspektionen bedömer att Liljaskolans, sektor C, hantering och förvaring av de nationella proven kan förbättras så att skolans beställda prov används vid avsedd tidpunkt.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande område.

- Rektor ska endast beställa nationella prov för de elever som ska genomföra provet

Motivering

Enligt 14 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov anges att ett prov som är förslutet får öppnas tidigast dagen före föreskrivet provdatum för att läraren ska kunna

1. anpassa provets genomförande för elever med funktionsnedsättning,
2. planera provgenomförandet, eller
3. organisera materialet och kopiera provet vid behov.

I Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) framgår att rektorn ska beställa de prov som elever på skolenheten ska genomföra. I SKOLFS 2017:99 framgår att delprov C i det nationella provet för Engelska 5 ska genomföras 16 november datum 2018.

Skolinspektionens utredning visar att förseglingen till de nationella proven inte är öppnad i det aktuella ämnet vid besöket. Proven förvaras i ett låst rum där obehöriga inte har tillträde. I intervju med rektorn framkommer att eventuella extra anpassningar för eleverna sker i form av förlängd provtid.

Rektorn uppger dock att beställda prov inte kommer att genomföras den utsatta provdagen. Vidare uppges att proven är beställda av Skolverket för att säkerställa att det finns nationella prov på skolan tillgänglig om någon elev ska skriva provet vid ett senare tillfälle. Rektor berättar att om det fattas prov vid dagen för provtillfället löser skolan detta genom att antingen kopiera upp flera prov, eller låta elever få skriva ett tidigare utskickat prov från en annan termin.

Detta är inte i linje med 9 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) av vilken framgår att rektorn ska beställa de prov som elever på skolenheten ska genomföra.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 1 mars 2019 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Redogörelsen skickas via e-post, till skolinspektionen.umea@skolinspektionen.se, eller per post till, *Skolinspektionen, Box 3177, 903 04 Umeå*. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 403–2018:10126) i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar



Agnetha Burström
Beslutsfattare



Ann-Sofie Svensson
Föredragande