

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering
av nationella prov vid Baldergymnasiet 1 i
Skellefteå kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av gymnasieskolors hantering av nationella prov. Syftet är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Granskningen genomförs i ett 60-tal slumpmässigt utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Baldergymnasiet 1, som är en gymnasieskola i Skellefteå kommun, med Skellefteå kommun som huvudman ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Baldergymnasiet 1 den 16 november 2018 för att granska de ovanstående frågeställningarna avseende det nationella provet Svenska 1/Svenska som andraspråk 1. Intervju med rektor samt observation av skolans förvaring av de nationella proven har genomförts.

När kvalitetsgranskningen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området.

Skolinspektionens bedömning

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att det finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.¹ Det framkommer också i granskningen att skolan har en rutin som säkerställer att de nationella proven kvitteras vid leverans. Skolan har proven förvarade i ett låst rum i ett låst skåp.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

¹ Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt.

2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att det finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.² Skolan har till exempel rutiner för hantering och förvaring av de nationella proven. Skolinspektionens observation visar att förseglingen av de nationella proven i det aktuella ämnet inte är öppnad vid granskningsbesöket. Rektor uppger att förseglingen sprätts på provdagens morgon. Proven förvaras i ett låst kassaskåp i ett låst rum. Det är endast ett fåtal i personalen som därmed har behörighet till proven. Vidare visar granskningen att det finns rutiner för att kontrollera att eleverna inte har tillgång till sina mobiler under provtillfället.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

Skolinspektionen beslutar att avsluta kvalitetsgranskningen.

² Enligt 6 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska ett prov förvaras på en skolenhet på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt före föreskrivet provdatum eller föreskriven provperiod. I samma bestämmelse anges vidare att för en skolenhet med offentlig huvudman finns bestämmelser om sekretess för ett prov i 17 kap. 4 § offentlighets och sekretesslagen (2009:400).

Enligt 17 kap. 4 § Offentlighets- och sekretesslagen gäller sekretess för uppgift som ingår i eller utgör underlag för kunskapsprov under en myndighets överinseende, om det kan antas att syftet med provet motverkas om uppgiften röjs.

Enligt 14 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov anges att ett prov som är förslutet får öppnas tidigast dagen före föreskrivet provdatum för att läraren ska kunna, 1. anpassa provets genomförande för elever med funktionsnedsättning, 2. planera provgenomförandet, eller 3. organisera materialet och kopiera provet vid behov.

På Skolinspektionens vägnar


Agnetha Burström
Beslutsfattare


Ann-Sofie Svensson
Föredragande