

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering
av nationella prov vid Midgårdsskolan i Umeå
kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av gymnasieskolors hantering av nationella prov. Syftet är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Granskningen genomförs i ett 60-tal slumpmässigt utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Midgårdsskolan, som är en gymnasieskola i Umeå kommun, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Midgårdsskolan den 14 november 2018 för att granska de ovanstående frågeställningarna avseende det nationella provet i Engelska 5. Intervju med rektor, administratörer och lärare samt observation av skolans förvaring av de nationella proven har genomförts.

När kvalitetsgranskningen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området. Därefter följer en motivering till det utvecklingsområde som Skolinspektionen har identifierat inom ramen för granskningen.

Skolinspektionens bedömning

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att det finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.¹ Skolan har till exempel rutiner för ett säkert mottagande av leveranser av nationella prov och en utsedd administrativt ansvarig person som ser till att proven hålls inlåsta i ett rum där obehöriga inte har tillträde.

¹ Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

2. Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?

Skolinspektionen bedömer att Midgårdsskolans hantering och förvaring av de nationella proven kan förbättras så att skolans beställda prov används vid avsedd tidpunkt.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande område.

- Rektor ska endast beställa nationella prov för de elever som ska genomföra provet.

Motivering

Enligt 14 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov anges att ett prov som är förslutet får öppnas tidigast dagen före föreskrivet provdatum för att läraren ska kunna

- anpassa provets genomförande för elever med funktionsnedsättning,
- planera provgenomförandet, eller
- organisera materialet och kopiera provet vid behov.

I 9 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) framgår att rektorn ska beställa de prov som elever på skolenheten ska genomföra. I SKOLFS 2017:99 framgår att delprov B i det nationella provet för Engelska 5 ska genomföras den 28 november 2018.

Skolinspektionens utredning visar att förseglingen av det nationella provet i det aktuella ämnet inte är öppnad vid besöket. Provet förvaras inlåst i ett låst arkivrum dit endast administratörer och rektorer har nyckel. Skolans rutin är att provens förslutningar öppnas dagen innan provdagens morgon av ansvarig lärare för organisering samt för eventuell kopiering och anpassningar. Därefter låses proven omedelbart in igen.

I intervju med rektor framkommer att aktuellt prov inte ska genomföras på den utsatta provdagen. Rektorn uppger att de har beställt provet för det fall någon elev ska göra en prövning vid ett annat tillfälle. Detta är inte i linje med Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov av vilken framgår att rektorn ska beställa de prov som eleverna på skolenheten ska genomföra.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 1 mars 2019 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån det identifierade utvecklingsområdet.

Redogörelsen skickas via e-post, till skolinspektionen.umea@skolinspektionen.se, eller per post till, *Skolinspektionen, Box 3177, 903 04 Umeå*. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 400–2018:10138) i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar



Agnetha Burström
Beslutsfattare



Lena Johansson
Föredragande