

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering
av nationella prov vid Ådalsskolan i Kramfors
kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av gymnasieskolors hantering av nationella prov. Syftet är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Granskningen genomförs i ett 60-tal slumpmässigt utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Ådalsskolan, som är en gymnasieskola i Kramfors kommun, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Ådalsskolan den 16 november 2018 för att granska de ovanstående frågeställningarna avseende det nationella provet i svenska 1 och svenska som andraspråk 1. Intervju med rektor och administratörer samt observation av skolans förvaring av de nationella proven har genomförts.

När kvalitetsgranskningen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området. Därefter följer en motivering till det utvecklingsområde som Skolinspektionen har identifierat inom ramen för granskningen.

Skolinspektionens bedömning

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Skolinspektionen bedömer att Ådalsskolans rutiner för att ta emot de nationella proven kan förbättras så att de i högre utsträckning säkerställer att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande område.

- Rektor behöver utveckla rutinerna så att försändelser av nationella prov inte riskerar att lämnas obevakade innan de tas omhand och låses in.

Motivering

Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt.

Skolinspektionens utredning visar att Ådalsskolan har rutiner för mottagande av nationella prov. Av intervju med rektor och administratör framgår att aktuellt prov beställts av misstag och inte ska genomföras, men att skolan normalt sett beställer prov till alla elever som ska göra provet. Försändelser med nationella prov levereras till skolan av en kommunalt anställd person med ansvar för posthantering. Försändelserna avlämnas vid skolan i anslutning till administratörernas arbetsplats, i en korridor där såväl elever som personal kan passera. När administratörerna tar hand om post och ser att nationella prov kommit låses dessa omedelbart in i ett arkivrum där obehöriga ej har tillträde. Enligt både rektor och administratör kan dock försändelserna av nationella prov stå obevakade i korridoren innan de tas om hand av administratörerna.

Enligt Skolinspektionens bedömning finns därmed en viss risk att obehöriga skulle kunna ta del av nationella prov innan de låses in i arkivrummet. Detta ligger inte i linje med Skolverkets föreskrifter, hanteringsinstruktion och checklista av vilka det framgår att skolenheten ska ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt.

2. Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att Ådalsskolan hanterar och förvarar de nationella proven så att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.¹ Skolinspektionens observation visar att förseglingen av de nationella proven i det aktuella ämnet inte är öppnad vid besöket. Proven förvaras inlåsta i ett rum där obehöriga inte har tillträde. Av intervju med rektor och administratör framgår att en av administratörerna har huvudansvar för hantering av nationella prov och att utsedd ämnesansvarig lärare ansvarar för organisering samt eventuell kopiering och

¹ Enligt 6 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska ett prov förvaras på en skolenhet på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt före föreskrivet provdatum eller föreskriven provperiod. I samma bestämmelse anges vidare att för en skolenhet med offentlig huvudman finns bestämmelser om sekretess för ett prov i 17 kap. 4 § offentlighets och sekretesslagen (2009:400). Enligt 17 kap. 4 § Offentlighets- och sekretesslagen gäller sekretess för uppgift som ingår i eller utgör underlag för kunskapsprov under en myndighets överinseende, om det kan antas att syftet med provet motverkas om uppgiften röjs.

Enligt 14 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov anges att ett prov som är förslutet får öppnas tidigast dagen före föreskrivet provdatum för att läraren ska kunna, 1. anpassa provets genomförande för elever med funktionsnedsättning, 2. planera provgenomförandet, eller 3. organisera materialet och kopiera provet vid behov.

anpassning. Enligt rektorn följer de ämnesansvariga lärarna skolverkets föreskrifter om när provens förseglingar bryts och när olika typer av anpassningar görs.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 1 mars 2019 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån det identifierade utvecklingsområdet.

Redogörelsen skickas via e-post, till skolinspektionen.umea@skolinspektionen.se, eller per post till, *Skolinspektionen, Box 3177, 903 04 Umeå*. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 400–2018:10217) i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar



Agnetha Burström
Beslutsfattare



Lena Johansson
Föredragande