

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering
av nationella prov vid Mjölby gymnasium 3 i
Mjölby kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av gymnasieskolors hantering av nationella prov. Syftet är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Granskningen genomförs i ett 60-tal slumpmässigt utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Mjölby gymnasium 3, som är en gymnasieskola i Mjölby kommun ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Mjölby gymnasium 3 den 14 november 2018. Intervju med rektorn samt observation av skolans förvaring av de nationella proven i kursen engelska 5, har genomförts.

När kvalitetsgranskningen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området. Därefter följer en motivering till det utvecklingsområde som Skolinspektionen har identifierat inom ramen för granskningen.

Skolinspektionens bedömning

1. ***Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?***

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att det finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.¹ Skolan har till exempel rutiner för att motta leveranser av nationella prov och för att proven ska hållas inlåsta. I dessa rutiner ingår att leveranserna ska kvitteras av mottagaren och skolan har ett avtal med postleverantören att så också ska ske.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

¹ Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt.

2. Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?

Skolinspektionen bedömer att skolans hantering och förvaring av de nationella proven kan förbättras så att den i högre utsträckning säkerställer att provens innehåll inte blir känt innan genomförandet.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande område.

- Rektor ska endast beställa nationella prov för de elever som ska genomföra provet.

Motivering

Av 9 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) framgår att rektorn ska beställa de prov som elever på skolenheten ska genomföra. I SKOLFS 2017:99 framgår att delprov B i det nationella provet för Engelska 5 ska genomföras den 16 november 2018.

Enligt 14 § samma föreskrift anges att ett prov som är förslutet får öppnas tidigast dagen före föreskrivet provdatum för att läraren ska kunna

1. anpassa provets genomförande för elever med funktionsnedsättning,
2. planera provgenomförandet, eller
3. organisera materialet och kopiera provet vid behov.

Skolinspektionens utredning visar att förseglingen av de nationella proven i det aktuella ämnet inte är öppnad vid besöket. Proven förvaras inlåsta i ett rum där obehöriga inte har tillträde. I intervju med rektorn och ansvarig lärare framkommer att det finns elever på skolan som behöver anpassningar av det nationella provet men att provet inte öppnas förrän på provdagens morgon. Slutligen visar utredningen att provet inte kommer att genomföras förrän under vårterminen 2019.

Detta följer inte Skolverkets föreskrifter om nationella prov i gymnasieskolan läsåret 2018/2019 där det framgår vilka datum som de olika proven ska genomföras. Skolan kan inte genomföra de prov som är avsedda för höstterminen 2018 under vårterminen 2019. När det gäller de prov som är beställda för höstterminen 2018 och som har levererats så kan skolan antingen destruera proven, eller arkivera dem till dess att proven inte längre är sekretessbelagda. Det är inte tillåtet att använda proven vid ett annat tillfälle än på de föreskrivna provdatumen.

Skolinspektionen rekommenderar därför rektorn att endast beställa prov till de elever som ska genomföra provet det aktuella datumet.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast **den 29 mars 2019** redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Redogörelsen skickas via e-post, till Skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se, eller per post till, Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 403–2018:10107) i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar

X Sofia Lindstrand

Tf Enhetschef/Beslutsfattare
Signerat av: Sofia Lindstrand

X Ingela Djurberg

Utredare/Föredragande
Signerat av: Ingela Djurberg