

Landskrona kommun
kommun@landskrona.se
oresundsgymnasiet@landskrona.se
linda.klang@landskrona.se

2018-12-12

Dnr 403-2018:11336

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering
av nationella prov vid Öresundsgymnasiet i
Landskrona kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av gymnasieskolors hantering av nationella prov. Syftet är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Granskningen genomförs i ett 60-tal slumpmässigt utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Öresundsgymnasiet, som är en gymnasieskola i Landskrona kommun, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Öresundsgymnasiet den 10 december 2018. Intervju med verksamhetsansvarig och rektorn samt observation av skolans förvaring av de nationella proven har genomförts.

När kvalitetsgranskningen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området.

Skolinspektionens bedömning

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att det finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.¹ Skolan har till exempel rutiner för hur proven ska tas emot då två administratörer har delegation av rektorn att kvittera ut proven. Ingen annan än dessa två administratörer och rektorn kan kvittera ut försändelserna. Administratörerna låser därefter direkt in proven i ett säkerhetsskåp. Rektorn och de två administratörerna är de enda som har tillgång till den kod som behövs för att öppna säkerhetsskåpet. Proven delas ut till lärarna först på morgonen den dag proven ska genomföras.

¹ Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

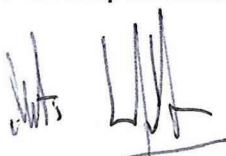
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att Öresundsgymnasiet hanterar och förvarar de nationella proven så att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.² Skolan har ett Säkerhetsskåp som rektorn och de två administratörerna har koder till. Ingen annan personal har kännedom om dessa koder. Provet genomförs den dag som är utsatt till och proven delas först ut på morgonen innan provtiden klockan 0900.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

Skolinspektionen beslutar att avsluta kvalitetsgranskningen.

På Skolinspektionens vägnar



Mats Lundqvist
Enhetschef



Per Joel Jarlunger
Undervisningsråd/Föredragande

² Enligt 6 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska ett prov förvaras på en skolenhet på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt före föreskrivet provdatum eller föreskriven provperiod. I samma bestämmelse anges vidare att för en skolenhet med offentlig huvudman finns bestämmelser om sekretess för ett prov i 17 kap. 4 § offentlighets och sekretesslagen (2009:400). Enligt 17 kap. 4 § Offentlighets- och sekretesslagen gäller sekretess för uppgift som ingår i eller utgör underlag för kunskapsprov under en myndighets överinseende, om det kan antas att syftet med provet motverkas om uppgiften röjs.

Enligt 14 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov anges att ett prov som är förslutet får öppnas tidigast dagen före föreskrivet provdatum för att läraren ska kunna, 1. anpassa provets genomförande för elever med funktionsnedsättning, 2. planera provgenomförandet, eller 3. organisera materialet och kopiera provet vid behov.

